



Службени гласник ОПШТИНЕ ЛАКТАШИ

Издавач: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАКТАШИ Жиро рачун: 555-007-02031830-53 ЈАВНИ ПРИХОДИ ОПШТИНЕ ЛАКТАШИ ВРСТА ПРИХОДА 722521 Тел.: 051/334-225; факс: 051/334-259 e-mail: info@laktasi.net web: www.laktasi.net	ГОДИНА XLV Број: 4/10 26.05.2010.	Уређује редакциони одбор Одговорни уредник Мр Ранко Радовановић Штампа: ГрафоМарк, Лакташи
--	---	---

506. На основу члана 30. став 1. алинеја 29. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 32. став 1. алинеја 32. Статута општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи“, број: 5/05, 9/05 и 4/08) Скупштина општине Лакташи, на сједници одржаној дана 25.05.2010. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о усвајању Студије о јавном линијском превозу путника општине Лакташи

Члан 1.

Усваја се Студија о јавном линијском превозу путника општине Лакташи.

Члан 2.

Саставни дио ове одлуке је Студија о јавном линијском превозу путника општине Лакташи.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лакташи“.

Број: 01-022-54/10
Датум: 25.05.2010. године
Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Сњежана Келечевећ, с.р.

507. На основу члана 27. Закона о уређењу простора – Пречишћени текст („Службени гласник Републике Српске“, број: 84/02, 14/03, 112/06 и 53/07) и члана 32. став 1. алинеја 2. Статута општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи“, број: 5/05, 9/05 и 4/08), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 25.05.2010. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о Плану парцелације и урбанистичко-техничким условима за формирање комплекса Јавне установе „Геронтолошки центар Слатекс“ у Слатини

Члан 1.

Доноси се План парцелације и урбанистичко-технички услови за формирање комплекса Јавне установе „Геронтолошки центар Слатекс“ у Слатини, (у даљем тексту: План).

Простор који је обухваћен Планом дефинисан је у графичком дијелу Плана.

Члан 2.

Елаборат Плана састоји се од текстуалног и графичког дијела.

Текстуални дио Плана садржи:

- А. Уводни дио
- Б. Стање организације, уређења и кориштења простора
- В. Потребе, могућности и циљеви организације, уређења и кориштења простора
- Г. План организације, уређења и кориштења простора

Графички дио Плана садржи сљедеће карте:

1. Постојеће стање – геодетска подлога ... Р=1:1000
- 2а. Извод из Просторног плана општине Лакташи за период од 1986–2005.год. Р=1:25000
- 2б. Извод из Просторног плана општине Лакташи за период од 2005–2020.год. Р=1:25000
- 2в. Извод из нацрта Урбанистичког плана „Слатина“ 2007–2022. год. Р=1:5000
3. Инжињерско-геолошка карта – план Р=1:500
4. План организације простора Р=1:500
5. План саобраћаја и нивелације Р=1:500
6. План инфраструктуре – хидротехника Р=1:500
7. План инфраструктуре – електроенергетика и телекомуникације Р=1:500
8. План регулационих и грађевинских линија Р=1:500
9. План парцелације Р=1:500

Члан 3.

Елаборат Плана, израђен у АД „Пројект“ Бањалука у мјесецу априлу 2010. године, саставни је дио ове одлуке.

Члан 4.

О провођењу ове одлуке стараће се општински орган управе надлежан за послове просторног уређења.

Члан 5.

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе раније донесени просторно-плански документи у дијелу у којем нису у сагласности са Планом.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лакташи“.

Број: 01-022-56/10

Датум: 25.05.2010. године

Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Сњежана Келечевић, с.р.

508. На основу члана 27. Закона о уређењу простора – Пречишћени текст („Службени гласник Републике Српске“, број: 84/02, 14/03, 112/06 и 53/07) и члана 32. став 1. алинеја 2. Статута општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи“, број: 5/05, 9/05 и 4/08), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 25.05.2010. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о Плану парцелације и урбанистичко-техничким условима за фазну реконструкцију и модернизацију магистралног пута М-16 Бањалука–Градишка – на дионици Приједорска петља–Клашнице – (ради повећања безбједности саобраћаја) – поддионица на подручју општине Лакташи – и повезивање истог са изведеним дијелом ауто-пута Бањалука–Градишка

Члан 1.

Доноси се План парцелације и урбанистичко-технички услови за фазну реконструкцију и модернизацију магистралног пута М-16 Бањалука–Градишка – на дионици Приједорска петља–Клашнице (ради повећања безбједности саобраћаја) – поддионица на подручју општине Лакташи – и повезивање истог са изведеним дијелом ауто-пута Бањалука–Градишка (у даљем тексту: План).

Простор који је обухваћен Планом дефинисан је у графичком дијелу Плана.

Члан 2.

Елаборат Плана састоји се од текстуалног и графичког дијела.

Текстуални дио Плана садржи:

1. Увод
2. Постојеће стање
3. Образложење рјешења
4. Урбанистичко-технички услови

Графички дио Плана садржи сљедеће карте:

1. Геодетска подлога P=1:1000
2. Извод из Регулационог плана у зони утицаја магистралног пута М-16 P=1:1000
3. План просторне организације P=1:1000
4. План парцелације P=1:1000
- 5.1. План саобраћаја и нивелације (прелазно рјешење) P=1:1000
- 5.2. План саобраћаја и нивелације (коначно рјешење) P=1:1000
6. План хидротехнике P=1:1000
7. План електроенергетике и телекомуникација P=1:1000
8. План инфраструктуре – синтезна карта P=1:1000

Члан 3.

Елаборат Плана, израђен у АД „Пројект“ Бањалука у мјесецу априлу 2010. године, саставни је дио ове одлуке.

Члан 4.

О провођењу ове одлуке стараће се општински орган управе надлежан за послове просторног уређења.

Члан 5.

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе раније донесени просторно-плански документи у дијелу у којем нису у сагласности са Планом.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лакташи“.

Број: 01-022-57/10

Датум: 25.05.2010. године

Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Сњежана Келечевић, с.р.

509. На основу члана 27. Закона о уређењу простора – Пречишћени текст („Службени гласник Републике Српске“, број: 84/02, 14/03, 112/06 и 53/07) и члана 32. став 1. алинеја 2. Статута општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи“, број: 5/05, 9/05 и 4/08), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 25.05.2010. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о Плану парцелације и урбанистичко-техничким условима за изградњу раскрснице у Лакташима

Члан 1.

Доноси се План парцелације и урбанистичко-технички услови за изградњу раскрснице у Лакташима (у даљем тексту: План).

Простор који је обухваћен Планом дефинисан је у графичком дијелу Плана.

Члан 2.

Елаборат Плана састоји се од текстуалног и графичког дијела.

Текстуални дио Плана садржи:

1. Увод и образложење
2. Постојеће стање
3. Документација вишег реда
4. Урбанистичко-технички услови

Графички дио Плана садржи сљедеће карте:

1. Геодетска подлога P=1:1000
- 1а. Геодетска подлога са планом рушења P=1:1000
2. Извод из постојеће планске документације P=1:1000
3. План просторне организације P=1:1000
4. План саобраћаја и нивелације P=1:1000
5. План инфраструктуре – хидротехника .. P=1:1000
6. План инфраструктуре – електроенергетика и телекомуникације P=1:1000
7. План инфраструктуре – топлификација P=1:1000
8. План грађевинских и регулационих линија P=1:1000
9. План парцелације P=1:1000

Члан 3.

Елаборат Плана, израђен у АД „Урбанистички завод РС“ Бањалука у мјесецу априлу 2010. године, саставни је дио ове одлуке.

Члан 4.

О провођењу ове одлуке стараће се општински орган управе надлежан за послове просторног уређења.

Члан 5.

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе раније донесени просторно-плански документи у дијелу у којем нису у сагласности са Планом.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лакташи“.

Број: 01-022-58/10

Датум: 25.05.2010. године

Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Сњежана Келечевих, с.р.

510. На основу члана 50. Закона о уређењу простора – Пречишћени текст („Службени гласник Републике Српске“, број: 84/02, 14/03, 112/06 и 53/07) и члана 32. став 1. алинеја 2. Статута општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи“, број: 5/05, 9/05 и 4/08), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 25.05.2010. године, д о н и ј е

О Д Л У К У о измјени дијела „Регулационог плана Јелића-брдо“

Члан 1.

Доноси се измјена дијела „Регулационог плана Јелића-брдо“, (у даљем тексту: План).

Границе простора који је обухваћен Планом прецизније су одређене у графичком дијелу Плана.

Члан 2.

Елаборат Плана састоји се од текстуалног и графичког дијела.

Текстуални дио Плана садржи:

- А. Уводно образложење
- Б. Стање организације, уређења и кориштења простора
- В. Потребе, могућности и циљеви организације, уређења и кориштења простора
- Г. План организације, уређења и кориштења простора
- Д. Одредбе и смјернице за провођење измјене дијела измјене Плана
- Ђ. Оријентациони трошкови уређења грађевинског земљишта

Графички дио Плана садржи следеће карте:

1. Геодетска подлога P=1:1000
- 1а. Валоризација постојећег грађевинског фонда – намјена и спратност P=1:1000
- 1б. Валоризација постојећег грађевинског фонда – бонитет P=1:1000
2. Извод из Регулационог плана „Јелића брдо“ Лакташи P=1:1000
3. Инжењерско-геолошка карта P=1:1000
4. Оцјена природних и створених услова .. P=1:1000
5. План организације простора P=1:1000
6. План саобраћаја и нивелације P=1:1000
7. План инфраструктуре – хидротехника .. P=1:1000
8. План инфраструктуре – електроенергетика, и телекомуникације P=1:1000
9. План инфраструктуре – топлификација .. P=1:1000
10. План инфраструктуре – синтезна карта P=1:1000
11. План уређења зелених површина P=1:1000
12. План грађевинских и регулационих линија P=1:1000
13. План парцелације P=1:1000

Члан 3.

Елаборат Плана, урађен у АД „Урбанистички завод РС“ Бањалука, у мјесецу фебруару 2010. године, прилог је и саставни дио ове одлуке.

Члан 4.

План је основа за утврђивање општег интереса за изградњу објеката и за извођење других радова, сходно члану 5, 14. и 15. Закона о експропријацији („Службени гласник Републике Српске“, број: 112/06, 37/07 и 110/08).

Члан 5.

План је основа за промјену облика и површине постојећих парцела градског грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта, сходно члану 26. и 27. Закона о уређењу простора – Пречишћени текст („Службени гласник Републике Српске“, број: 84/02, 14/03, 112/06 и 53/07).

Члан 6.

План се излаже на стални јавни увид код општинског органа управе надлежног за послове просторног уређења.

Члан 7.

О провођењу ове одлуке стараће се орган из члана 6.

Члан 8.

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе раније донесени просторно-плански документи проведбеног карактера, у дијелу у којем нису у сагласности са измјеном Плана.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лакташи“.

Број: 01-022-59/10

Датум: 25.05.2010. године

Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Сњежана Келечевић, с.р.

511. На основу члана 55. Закона о уређењу простора – Пречишћени текст („Службени гласник Републике Српске“, број: 84/02, 14/03, 112/06 и 53/07) и члана 32. став 1. алинеја 2. Статута општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи“, број: 5/05, 9/05 и 4/08), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 25.05.2010. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о изради измјене дијела Регулационог плана „Александровац–Маховљани I“ – у општини Лакташи (дио II етапе I фазе)

Члан 1.

Приступа се изради измјене дијела Регулационог плана „Александровац–Маховљани I“ – у општини Лакташи (дио II етапе I фазе), (у даљем тексту: План).

Члан 2.

Простор који ће се обухватити Планом (подручје планирања) приказан је на карти у мјерилу 1:1000, која је саставни дио ове одлуке.

Члан 3.

Плански период је десет година (члан 55. став 3. Закона о уређењу простора – Пречишћени текст и члана 3. став 1. алинеја 21. Правилника о садржају планова), а почетак рачунања истог утврдиће се одлуком о доношењу Плана.

Члан 4.

Носиоци припреме Плана су Начелник општине и Одјељење за просторно уређење.

Носилац израде Плана утврдиће се на приједлог инвеститора који је обавезан носиоцу припреме Плана доставити доказ о избору.

Члан 5.

Преднацрт Плана припремиће се у року од 30 дана од закључења уговора о изради Плана и испуњења услова који уговором буду одређени.

Нацрт Плана ставиће се на јавни увид у трајању од

тридесет дана, у просторијама Скупштине општине Лакташи.

Приједлог Плана утврдиће носилац припреме Плана у року од осам дана од завршетка јавног увида и стручне расправе.

Уз приједлог Плана носилац припреме ће поднјети Скупштини општине и приједлог одлуке о доношењу измјене Плана, са потребним образложењем.

У образложењу одлуке о доношењу Плана носилац припреме ће дати и податке о примједбама и приједлозима који су у току јавног увида и стручне расправе поднесени на нацрт Плана, те стручно образложење о примједбама и приједлозима који нису могли бити прихваћени.

Члан 6.

Средства за израду Плана обезбиједиће подносилац захтјева.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лакташи“.

Број: 01-022-60/10

Датум: 25.05.2010. године

Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Сњежана Келечевић, с.р.

512. На основу члана 55. Закона о уређењу простора – Пречишћени текст („Службени гласник Републике Српске“, број: 84/02, 14/03, 112/06 и 53/07) и члана 32. став 1. алинеја 2. Статута општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи“, број: 5/05, 9/05 и 4/08), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 25.05.2010. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о изради измјене дијела „Регулационог плана за дио ужег урбаног подручја насељеног мјеста Лакташи“

Члан 1.

Приступа се изради измјене дијела „Регулационог плана за дио ужег урбаног подручја насељеног мјеста Лакташи“, (у даљем тексту: План).

Члан 2.

Простор који ће се обухватити Планом (подручје планирања) приказан је на карти у мјерилу 1:1000, која је саставни дио ове одлуке.

Члан 3.

Плански период је десет година (члан 55. став 3. Закона о уређењу простора – Пречишћени текст и члана 3. став 1. алинеја 21. Правилника о садржају планова), а почетак рачунања истог утврдиће се одлуком о доношењу Плана.

Члан 4.

Носиоци припреме Плана су Начелник општине и Одјељење за просторно уређење.

Носилац израде Плана утврдиће се на приједлог инвеститора који је обавезан носиоцу припреме Плана доставити доказ о избору.

Члан 5.

Преднацрт Плана припремиће се у року од 30 дана од закључења уговора о изради Плана и испуњења услова који уговором буду одређени.

Нацрт Плана ставиће се на јавни увид у трајању од тридесет дана, у просторијама Скупштине општине Лакташи.

Приједлог Плана утврдиће носилац припреме Плана у року од осам дана од завршетка јавног увида и стручне расправе.

Уз приједлог Плана носилац припреме ће поднети Скупштини општине и приједлог одлуке о доношењу Плана, са потребним образложењем.

У образложењу одлуке о доношењу Плана носилац припреме ће дати и податке о примједбама и приједлозима који су у току јавног увида и стручне расправе поднесени на нацрт Плана, те стручно образложење о примједбама и приједлозима који нису могли бити прихваћени.

Члан 6.

Средства за израду Плана обезбједиће подносилац захтјева.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лакташи“.

Број: 01-022-61/10
Датум: 25.05.2010. године
Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Сњежана Келечевих, с.р.

513. На основу члана 30. став 1. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 32. став 1. алинеја 2. Статута општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи“, број: 5/05, 9/05 и 4/08), Скупштина општине Лакташи, на сједници одржаној дана 25.05.2010. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о утврђивању учешћа корисника за изградњу водоводних система „Маглајани“ и „Кришковци“

Члан 1.

Учешће корисника за изградњу водоводних система „Маглајани“ и „Кришковци“ износи:

1. За потрошаче широке потрошње (индивидуални стамбени објекти и објекти у пољопривреди), као и за домове здравља, обданишта, школе и цркве 1.950,00 КМ,
2. За привредне субјекте:
 - а) Предузетничко трговинске радње и услужне дјелатности 1.600,00 КМ,
 - б) Правна лица 2.000,00 КМ.

Члан 2.

Цијена из члана 1. тачка 1. ове одлуке обухвата учешће за изградњу водовода у износу од 1.450,00 КМ и накнаду за прикључак КП „Будућност“ а.д. Лакташи у износу од 500,00 КМ (такса и набавка основног прикључног материјала са уградњом).

Цијена из члана 1. тачка 2. ове одлуке обухвата учешће за изградњу водовода, а накнаду за прикључак (такса и набавка основног прикључног материјала са уградњом) привредни субјекти регулисаће са КП „Будућност“ а.д. Лакташи.

У случајевима да корисник на предметној парцели треба да уплати прикључење по више основа утврђених у члану 1. ове одлуке, истом ће се обрачунати учешће само по једном основу и то оном са вишим износом.

Члан 3.

У дијелу средстава који се односи на учешће за изградњу водовода право умањења имају:

- породице погинулих бораца 50%
- РВИ од I до IV категорије 30%
- одређене категорије корисника услуга ЈУ Центра за социјални рад Лакташи од 50% до 100%.

На основу рјешења Одјељења за борачко-инвалидску заштиту Административне службе општине Лакташи о утврђивању статуса за лица из члана 3. став 1. алинеја 1. и 2. ове одлуке, Одјељење за стамбено-комуналне послове Административне службе општине Лакташи ће донијети рјешење о умањењу из предходног става.

На основу мишљења, односно рјешења ЈУ Центра за социјални рад Лакташи о остваривању права корисника услуга из члана 3. став 1. алинеја 3. ове одлуке, Одјељење за стамбено-комуналне послове Административне службе општине Лакташи ће предложити Начелнику општине Лакташи доношења рјешења о степену умањења износа утврђеног у члану 1. ове одлуке.

Члан 4.

Корисници могу вршити уплате у ратама или једнократно до завршетка изградње водовода односно до момента прикључења на исти.

Корисници који изврше уплату цјелокупног износа до 01.08.2010. године имаће умањење од 15% од износа утврђеног у члану 1 ове одлуке.

Прикључење корисника на мрежу може се извршити по уплати 50 % цијене утврђене у тачки 1. ове одлуке, а остатак у 12 једнаких мјесечних рата или након уплате цјелокупног износа, односно када се створе услови прикључка на мрежу.

Корисници који су прикључени на водоводну мрежу, а своје преостале обавезе не буду редовно и у року измиривали, надлежни општински орган ће дати налог КП „Будућност“ а.д. Лакташи да изврши искључење са водоводне мреже.

Поновно прикључење на водоводну мрежу у овом случају извршиће се по уплати цјелокупног преосталог износа утврђеног чланом 1. ове одлуке, уз плаћање трошкова поновног прикључења.

Члан 5.

Уплата цјелокупног износа вршиће се на рачун посебних намјена општине Лакташи.

Дио средстава који се односи на накнаду за прикључак преносиће се на рачун КП „Будућност“ а.д. Лакташи у складу са уговором који ће општина Лакташи закључити са КП „Будућност“ а.д. Лакташи.

Члан 6.

Изградња водоводних система врши се у двије фазе:

I – фаза изградиће се до краја 2010. године на коју је могуће прикључити већи дио потрошача,

II – фаза (према процјени) изградиће се до краја 2012. године, а подразумјева изградњу преостале секундарне мреже на поменутих водоводних системима, на коју ће се моћи прикључити преостали потрошачи.

Члан 7.

Пријаве за прикључак проводиће се у времену од 01.06.2010. до 01.08.2010. године у мјесној канцеларији Александрац за водоводни систем „Маглајани“, а у општини Лакташи (пријемна канцеларија број 17.) за водоводни систем „Кришковци“, а у наредном периоду пријаве за прикључак ће се примати у Одјељењу за стамбено-комуналне послове Административне службе општине Лакташи.

Члан 8.

Сви нови корисници дужни су прије прикључења на водовод поднијети писмени захтјев Одјељењу за стамбено-комуналне послове Административне службе општине Лакташи и извршити уплату износа утврђеног чланом 1. ове одлуке.

Члан 9.

КП „Будућност“ а.д. Лакташи може извршити прикључење, само оних корисника, који су извршили уплату обавезе утврђене у члану 1. ове одлуке према условима наведеним у члановима 2, 3. и 4. ове одлуке, а на основу података достављених од стране Одјељења за стамбено-комуналне послове Административне службе општине Лакташи.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лакташи“.

Број: 01-022-62/10

Датум: 25.05.2010. године

Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Сњежана Келечевих, с.р.

514. На основу члана 30. став 1. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 32. став 1. алинеја 2. Статута општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи“, број: 5/05, 9/05 и 4/08), Скупштина општине Лакташи, на сједници одржаној дана 25.05.2010. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о утврђивању накнаде корисника за изградњу канализационе мреже у Трну

Члан 1.

Овом одлуком поближе се утврђује начин плаћања и висина накнаде за изградњу канализационе мреже власника већ изграђених објеката на подручју насељеног мјеста Трн.

Члан 2.

Просјечна цијена изградње канализационе мреже у Трну, по квадрату корисне површине објеката који су изграђени износи: 12,00 КМ/м².

Основ за обрачун представља нето грађевинска површина објеката унутар једне грађевинске парцеле.

Укупан износ накнаде корисника за изградњу канализационе мреже добиће се тако што се нето грађевинска површина објеката унутар једне грађевинске парцеле помножи са цијеном из става 1. овог члана.

Члан 3.

Износ из члана 2. ове одлуке представља накнаду за изградњу канализационе мреже, а накнаду за прикључак (такса и набавка основног прикључног материјала са уградњом) корисници ће регулисати са КП „Будућност“ а.д. Лакташи.

Члан 4.

Корисници могу вршити уплате накнаде за изградњу канализационе мреже у ратама или једнократно.

Плаћање у ратама врши се на сљедећи начин:

1. 30 % у року од осам дана од дана закључења уговора,

2. 70% на одгођено плаћање у 18 мјесечних рата и грејс периодом од шест мјесеци од дана закључења уговора.

Корисници који желе одједном уплатити целокупан износ накнаде, обрачунате у складу са чланом 2. ове одлуке, имају право на умањење од 20% од укупног износа који су дужни платити, уколико исти износ плате у року од 30 дана од дана потписивања уговора.

Умањење из предходног става не примјењује се на кориснике који према овој одлуци имају право на умањење по неком другом основу из члана 5. ове одлуке.

Члан 5.

Право на умањење укупног износа накнаде за изградњу канализационе мреже имају:

– породице погинулих бораца 50%,

– РВИ од I до IV категорије 30%,

– одређене категорије корисника услуга ЈУ Центар за социјални рад Лакташи од 50% до 100%.

На основу рјешења Одјељења за борачко-инвалидску заштиту Административне службе општине Лакташи о утврђивању статуса за лица из члана 5. став 1. алинеја 1. и 2. ове одлуке, Одјељење за стамбено-комуналне послове Административне службе општине Лакташи ће донијети рјешење о умањењу из предходног става.

На основу мишљења, односно рјешења ЈУ Центра за социјални рад Лакташи о остваривању права корисника услуга из члана 5. став 1. алинеја 3. ове одлуке, Одјељење за стамбено-комуналне послове Административне службе општине Лакташи ће предложити

Начелнику општине Лакташи доношење рјешења о степену умањења износа утврђеног у члану 2. ове одлуке.

Члан 6.

КП „Будућност“ а.д. Лакташи може извршити прикључење само оних корисника који су извршили уплату цијелокупног износа накнаде за изградњу, утврђеног у члану 2. ове одлуке, односно који су потписали уговор о плаћању накнаде на рате те извршили плаћање 30% од укупног износа накнаде, у складу са чланом 4. ове одлуке, а на основу података из службене евиденције Одјељења за стамбено-комуналне послове Административне службе општине Лакташи.

Члан 7.

Након извршеног прикључења на канализациону мрежу, корисници су обавезни да:

- а) изврше затрпавање септичких јама у року од 30 дана од дана прикључења на канализациону мрежу,
- б) редовно и у року измирују обавезе проистекле из уговора о плаћању накнаде за изградњу канализационе мреже у ратама и
- в) редовно измирују мјесечне рачуне за канализацију.

Члан 8.

Против корисника који су се нелегално прикључили на канализациону мрежу, а који у року од 30 дана од дана утврђивања нелегалног прикључка од стране надлежног органа, не закључе уговор о плаћању накнаде за изградњу канализационе мреже, КП „Будућност“ а.д. Лакташи ће заједно са комуналном полицијом општине Лакташи предузети све законом предвиђене мјере.

Члан 9.

За реализацију ове одлуке задужују се Одјељење за стамбено-комуналне послове и Комунална полиција у сарадњи са КП „Будућност“ а.д. Лакташи.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лакташи“.

Број: 01-022-63/10
Датум: 25.05.2010. године
Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Сњежана Келечевих, с.р.

515. На основу члана 30. став 1. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 32. став 1. алинеја 11. Статута општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи“, број: 5/05, 9/05 и 4/08), Скупштина општине Лакташи, на сједници одржаној дана 25.05.2010. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о куповини земљишта у Слатини од Милинковић Мирјане, Милинковић Ђорђа, Милинковић Наде, Милинковић Милутина, Милинковић Зорана и Милинковић Драгане

1. Дозвољава се Општини Лакташи куповина земљишта у Слатини, означеног са к.ч. број 99/4 „Шума Лука“ 3. класе у површини 823 м² и к.ч. број 104/2 „Њива Јовичића долина“ 5. класе у површини од 461 м², уписане у посједовни лист број 205 к.о. Слатина, посјед Милинковић Мирјане са 1/6 дијела, Милинковић Ђорђа са 1/6 дијела, Милинковић Наде са 1/6 дијела, Милинковић Милутина са 1/6 дијела, Милинковић Богдана са 1/6 дијела и Милинковић Драгане са 1/6 дијела. Наведеним парцелама по старом премјеру одговарају парцеле број 266/2 и 268/10 уписане у зк. уложак број 939 к.о. СП–Слатина Горња власништво Милинковић Мирјане са 1/6 дијела, Милинковић Ђорђа са 1/6 дијела, Милинковић Наде са 1/6 дијела, Милинковић Милутина са 1/6 дијела, Милинковић Зорана са 1/6 дијела и Милинковић Драгане са 1/6 дијела, у сврху проширења пута Клашнице–Слатина.

2. Некретнине наведене у тачки 1. ове одлуке купују се по укупној цијени од 25.680,00 КМ (словима: двадесетпетхиљадшестстотинаосамдесет и 00/100 конвертибилних марака).

3. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лакташи“.

Број: 01-022-64/10
Датум: 25.05.2010. године
Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Сњежана Келечевих, с.р.

516. На основу члана 30. став 1. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 32. став 1. алинеја 11. Статута општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи“, број: 5/05, 9/05 и 4/08), Скупштина општине Лакташи, на сједници одржаној дана 25.05.2010. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о давању простора на привремено коришћење КП „Будућност“ а.д. Лакташи

Члан 1.

К.П. „Будућност“ а.д. Лакташи ул. Карађорђева број 63 даје се на коришћење простор, без накнаде, укупне површине од 171,30 м², који се састоји од канцеларија означених као К-7 у површини 17,10 м², К-8 у површини од 22,00 м², К-9 у површини од 15,20 м², К-10 у површини од 15,40 м², К-11 у површини од 16,20 м², К-12 у површини од 11,75 м², архиве у површини од 12,40 м², чајне кухиње у површини од 4,20 м², мушког санитарног чвора у површини од 5,30 м², женског санитарног чвора у површини од 3,10 м², ходника у површини од 19,40 м², припадајућег дијела степеништа и степенишног простора у површини од

14,50 м2 и улазног хола у површини од 14,75 м2, који се налази на другом спрату у пословној згради „Елмо“ изграђеној на к.ч. број 227, уписано у п.л. број 98 к.о. Лакташи.

Члан 2.

Простор из члана 1. ове одлуке даје се на привремено коришћење К.П. „Будућност“ а.д. Лакташи на период од пет година од дана закључивања уговора у сврху обављања послова из своје надлежности.

Члан 3.

Начелник општине ће закључити уговор о давању простора на коришћење са К.П. „Будућност“ а.д. Лакташи.

Члан 4.

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за стамбено-комуналне послове општине Лакташи.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лакташи“.

Број: 01-022-65/10

Датум: 25.05.2010. године

Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Свјезана Келчевих, с.р.

517. На основу члана 6. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03), члана 35. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 32. став 1. алинеја 2. Статута општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи“, број: 5/05, 9/05 и 4/08), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 25.05.2010. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о расписивању поновног конкурса за именовање начелника Одјељења за инспекцијске послове у Административној служби општине Лакташи

Члан 1.

Овом одлуком регулишу се услови и поступак попуне упражњеног мјеста начелника Одјељења за инспекцијске послове у Административној служби општине Лакташи.

Члан 2.

У складу са Законом о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске, Законом о локалној самоуправи и овом одлуком, извршиће се попуна слjedeћег упражњеног мјеста:

1. Начелника Одјељења за инспекцијске послове.

Члан 3.

Сви кандидати за именовање на упражњено мјесто, из претходног члана, треба да испуњавају слjedeће опште и посебне услове:

А – ОПШТИ УСЛОВИ:

1. да су држављани Републике Српске односно БиХ,
2. да су старији од 18 година,
3. да имају општу здравствену способност,
4. да нису отпуштени из државне службе, на било којем нивоу у БиХ (било на нивоу државе или ентитета) као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у РС у периоду од три године прије дана објављивања упражњене позиције,
5. да нису осуђивани за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које их чини неподобним за обављање послова на упражњеним мјестима,
6. да се против њих не води кривични поступак,
7. да не служе казну изречену од стране Међународног суда за бившу Југославију и да нису под оптужницом тог суда, а да се нису повиновали налогу да се појаве пред судом.

Б – ПОСЕБНИ УСЛОВИ:

1. висока стручна спрема, правни, економски или технолошки факултет (VII степен стручне спреме),
2. положен стручни испит за рад у административној служби,
3. 5 година радног искуства у струци,
4. 3 године радног искуства на пословима инспекцијског надзора,
5. познавање рада на рачунару.

Члан 4.

Након ступања на снагу ове одлуке биће објављен јавни конкурс за попуну упражњеног мјеста.

Јавни конкурс за попуну упражњеног мјеста објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“ и дневном листу „Независне новине“.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 30 дана од дана посљедњег објављивања конкурса у једном од јавних гласила из претходног става.

Члан 5.

За избор кандидата на упражњено мјесто, именује се Комисија за избор од пет чланова, и то:

1. Душко Гостовић, предсједник,
2. Гордана Бајић, члан,
3. Дара Човичковић, члан,
4. Радослав Савановић, члан и
5. Даница Бартулић, члан.

Члан 6.

Накнада за рад чланова Комисије за избор који нису у радном односу у Административној служби општине Лакташи и у јавним установама које се финансирају из буџета општине Лакташи исплатиће се у висини накнаде утврђене за рад радних тијела Скупштине општине Лакташи.

Члан 7.

Стручне и административно-техничке послове на спровођењу ове одлуке, обављаће Стручна служба Скупштине општине и Начелника општине.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лакташи“.

Број: 01-022-66/10
Датум: 25.05.2010. године
Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Сњежана Келечевих, с.р.

518. На основу члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07) и члана 32. став 1. алинеја 32. Статута општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи“, број: 5/05, 9/05 и 4/08), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 25.05.2010. године, д о н и ј е л а ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

*о разрјешењу вршиоца дужности директора
Јавне установе Народна библиотека
„Веселин Маслеша“ Лакташи*

1. Нада Бањац из Лакташа, разрјешава се вршиоца дужности директора Јавне установе Народна библиотека „Веселин Маслеша“ Лакташи, са 31.05.2010. године, због одласка у пензију.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Лакташи“.

О б р а з л о ж е њ е

Нада Бањац, вршилац дужности директора Јавне установе Народна библиотека „Веселин Маслеша“ Лакташи је у писменом поднеску број: 083-04-05/010 од 11.05.2010. године навела да је стекла услове за одлазак у пензију са 31.05.2010. године.

Комисија за избор и именовање је на сједници одржаној дана 19.05.2010. године разматрала предметни поднесак именоване, па је утврдила приједлог рјешења о разрјешењу Наде Бањац дужности вршиоца дужности директора Јавне установе Народна библиотека „Веселин Маслеша“ Лакташи и предложила Скупштини општине Лакташи доношење рјешења као у диспозитиву.

Против овог рјешења не може се уложити жалба али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бањој Луци у року од 30 дана од дана пријема овог Рјешења.

Број: 01-111-7/10
Датум: 25.05.2010. године
Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Сњежана Келечевих, с.р.

519. На основу члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07), члана 4. тачка 2. Закона о министа-

рским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) и члана 32. став 1. алинеја 32. Статута општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи“, број: 5/05, 9/05 и 4/08), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 25.05.2010. године, д о н и ј е л а ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

*о именовању вршиоца дужности директора
Јавне установе Народна библиотека „Веселин
Маслеша“ Лакташи*

1. Дијана Трубајић, дипломирани педагог из Лакташа, именује се за вршиоца дужности директора Јавне установе Народна библиотека „Веселин Маслеша“ Лакташи са 31.05.2010. године па до завршетка поступка јавне конкуренције за избор и именовање директора.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Лакташи“.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина општине Лакташи је на сједници одржаној 25.05.2010. године разрјешила Наду Бањац вршиоца дужности директора Јавне установе Народна библиотека „Веселин Маслеша“ Лакташи. Како је позиција директора остала упражњена, неопходно је било именovati вршиоца дужности директора ове установе до спровођења поступка јавне конкуренције за избор и именовање директора.

Након разматрања приједлога кандидата за вршиоца дужности директора, Комисија за избор и именовање је на сједници одржаној 19.05.2010. године, у складу са чланом 38. став 1. алинеја 1. Пословника Скупштине општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи“, број: 1/06) утврдила приједлог рјешења о именовању Дијане Трубајић за вршиоца дужности директора Јавне установе Народна библиотека „Веселин Маслеша“ Лакташи и предложила Скупштини општине Лакташи доношење рјешења као у диспозитиву.

Против овог рјешења не може се уложити жалба али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бањој Луци у року од 30 дана од дана пријема овог Рјешења.

Број: 01-111-8/10
Датум: 25.05.2010. године
Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Сњежана Келечевих, с.р.

520. На основу члана 5. став (3) Закона о празницима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 43/07) члана 47. став 1. алинеја 18. и члана 55. Статута општине Лакташи, („Службени гласник општине Лакташи“, број: 5/05, 9/05 и 4/08), Начелник општине Лакташи, дана 27.04.2010. године, д о н и о ј е

НАРЕДБУ
о одређивању предузећа, установа и других
организација који су дужни да раде
у дане празника Републике Српске
1, 2, 3. и 9. маја 2010. године

Члан 1.

У дане Међународног празника рада 1, 2. и 3. маја, и Дана пobjеде над фашизмом, 9. маја, ради задовољења неопходних потреба грађана, дужни су да раде:

1. Предузећа која обављају комуналне дјелатности, јавни превоз путника и цивилна заштита у времену од 00.00 до 24.00 часова;

2. Јавна здравствена установа Дом здравља „Др. Младен Стојановић“ Лакташи у времену од 00.00 до 24.00 часа;

3. Апотеке раде по распореду дежурства;

4. Угоститељски објекти раде у складу са Одлуком Скупштине општине о одређивању радног времена угоститељских објеката на подручју општине Лакташи;

5. Предузећа и радње које обављају пекарску дјелатност, трговински објекти типа „драгстор“ и трговински објекти на бензинским пумпним станицама и на аеродрому Бања Лука–Маховљани, од 00.00 до 24.00 часа;

6. Продавнице на мало претежно хране, пића, меснице, киосци за продају штампе, продавнице цвијећа и погребне опреме, аутопраонице, фризерски и други третмани за уљепшавање, у времену од 07.00 до 13.00 часова.

Члан 2.

Одредбе о надзору, прописивању прекршаја и санкција за учињени прекршај из Закона о празницима Републике Српске („Службени гласник РС“ број: 43/07), Одлуке о одређивању радног времена угоститељских објеката на подручју општине Лакташи и Одлуке о одређивању радног времена правним лицима и предузетницима који обављају трговинску, занатску и услужну дјелатност, на подручју општине Лакташи, примјењиваће се у случају поступања супротно одредбама из ове наредбе.

Члан 3.

Ова наредба ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лакташи“, а примјењиваће се 1, 2, 3. и 9. маја.2010. године.

Број: 08-140-13/10

Датум: 27.04.2010. године

Л а к т а ш и

НАЧЕЛНИК
Милован Тополовић, с.р.

521. На основу члана 43. став 1. алинеја 18. и члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 47. став 1. алинеја 18. и члана 55. Статута општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи“, број: 5/05, 9/05 и 4/08), Начелник општине Лакташи дана 21.05.2010. године, д о н и о ј е

ПРАВИЛНИК
о дисциплинској и материјалној одговорности
радника Административне службе
општине Лакташи

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником утврђује се начин и поступак за утврђивање дисциплинске и материјалне одговорности радника запослених у Административној служби општине Лакташи, као и друга питања од значаја за заштиту радне дисциплине.

Радницима, у смислу овог правилника, сматрају се лица запослена у Административној служби општине Лакташи, осим лица из члана 38. и члана 111. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05).

Члан 2.

Дисциплински органи су Начелник општине и Дисциплинска комисија.

II – ОБАВЕЗЕ РАДНИКА

Члан 3.

(1) Закључивањем уговора о раду и ступањем на рад, радник је дужан да се придржава радних обавеза прописаних законом, колективним уговором, кодексом понашања службеника јединице локалне самоуправе, као и другим актима које, на основу закона, подзаконских аката и статута, доноси Начелник општине, те да своје радне обавезе извршава на начин којим неће онемогућавати или ометати друге запослене у извршавању њихових радних обавеза.

(2) Сви запослени у Административној служби општине Лакташи, одговорни су за законито, савјесно и непристрасно обављање послова на које су распоређени, и за поступање у складу са кодексом понашања службеника јединице локалне самоуправе.

(3) За повреду радних обавеза, радник је дисциплински одговоран Начелнику општине, а ако је повредом радне дужности причињена материјална штета Административној служби општине Лакташи, или трећим лицима, или је учињено кривично дјело, или прекршај, радник је одговоран материјално, односно кривично и прекршајно.

III – ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДЕ РАДНИХ ОБАВЕЗА

Члан 4.

(1) Радник дисциплински одговара само за повреде радних обавеза које су, у вријеме извршења, утврђене, као повреде радних обавеза, Законом о раду, колективним уговором, другим прописом или овим правилником.

(3) Дисциплинска одговорност за повреду радних обавеза не искључује кривичну – прекршајну одговорност и материјалну одговорност.

Члан 5.

Повреде радних обавеза могу бити:

- теже повреде радних обавеза,
- лакше повреде радних обавеза.

Члан 6.

(1) Тежом повредом радних обавеза сматра се такво понашање радника на раду, или у вези са радом, којим се наноси озбиљна штета интересима Административне службе општине Лакташи, као и понашање радника из кога се основано може закључити да даљи рад у Административној служби општине Лакташи не би био могућ.

(2) У складу са ставом 1. овог члана, тежом повредом радне обавезе, због којих Начелник општине може једнострано раскинути уговор о раду са радником, сматрају се:

1. одбијање радника да извршава своје радне обавезе одређене уговором о раду;

2. крађа, намјерно уништење, оштећење или незаконито располагање средствима Административне службе општине Лакташи, као и наношење штете трећим лицима коју је Административна служба општине Лакташи дужна накнадити;

3. злоупотреба положаја, са материјалним или другим штетним посљедицама по Административну службу општине Лакташи;

4. одавање пословне или службене тајне,

5. намјерно онемогућавање, или ометање других радника да извршавају своје радне обавезе, чиме се ремети процес рада код послодавца;

6. насилничко понашање према послодавцу, другим радницима и трећим лицима за вријеме рада;

7. кориштење алкохолних пића или дрога за вријеме радног времена;

8. неоправдан изостанак са посла у трајању од три дана у календарској години;

9. давање нетачних података и доказа о чињеницама битним за закључивање уговора о раду,

10. насиље на основу пола, дискриминација, узнемиравање и сексуално узнемиравање радника и мобинга,

11. свако друго понашање радника којим се наноси штета интересима Административне службе општине Лакташи, или из кога се основано може закључити да даљи рад радника у Административној служби општине Лакташи не би био могућ.

Члан 7.

(1) Лакше повреде радних обавеза су пропусти које радник учини у раду, или у вези са радом, а које се не сматрају тежом повредом радне обавезе, у смислу Закона о раду и овог правилника.

(2) Лакше повреде радних обавеза су:

1. кашњење на посао и одлазак са посла прије истека радног времена;

2. неоправдано напуштање радног мјеста у току радног времена;

3. неоправдано изостајање са посла у трајању од два дана у календарској години;

4. нељубазан и некоректан однос према другим запосленим лицима, странкама и другим грађанима у вршењу радних дужности;

5. немаран однос према повјереним вриједностима (средствима за рад);

6. свако понашање на раду, или у вези са радом, које штети угледу и интересима органа општине Лакташи и трећих лица;

7. некориштење и неодржавање у исправном стању службене одјеће, средстава и опреме;

8. кориштење и руковање службеним моторним возилима супротно Закону и актима Административне службе општине Лакташи,

9. невршење контроле исправности и техничке исправности возила, од стране одговорног радника, а прије стављања у погон моторног возила,

10. пушење у просторијама Административне службе које нису одређене за ту сврху;

11. све друге повреде радних обавеза и радне дисциплине почињене активностима радника супротно правилима, прописаним упутствима, наредбама и другим актима које доноси Начелник општине, а које се не могу оквалификовати као теже повреде радних обавеза.

Члан 8.

За повреде радних дужности могу се раднику изрећи сљедеће дисциплинске мјере:

1. новчана казна,

2. престанак радног односа.

Члан 9.

(1) Дисциплинске мјере за извршене теже повреде радних обавеза, прописане чланом 6. овог правилника, су:

а) престанак радног односа,

б) новчана казна у висини 30% од нето плате радника, у трајању од три мјесеца.

(2) Начелник општине може мјеру престанка радног односа замијенити новчаном казном у висини до 30% од плате радника, у трајању од три мјесеца, под условом да нису наступиле знатно теже посљедице за Административну службу општине Лакташи, да је степен одговорности радника несавјесни нехат, и ако су утврђене олакшавајуће околности за радника, о чему доноси посебну одлуку на захтјев радника и Дисциплинске комисије.

Члан 10.

(1) Дисциплинска мјера за извршене лакше повреде радне обавезе, прописане чланом 7. овог правилника, је:

1. новчана казна у висини од 15%, за период од највише три мјесеца.

(2) Уколико запослени радник, у року од једне године, по коначности одлуке којом се изриче дисциплинска мјера за лакшу повреду радне обавезе, учини исти пропуст, или другу лакшу повреду на раду, тако поновљено понашање ће се сматрати тежом повредом радних обавеза, због које Начелник општине може отказати уговор о раду.

IV – ПОСТУПАК ЗА УТВРЂИВАЊЕ ДИСЦИПЛИНСКЕ ОДГОВОРНОСТИ**Члан 11.**

Поступак за утврђивање повреда радних обавеза и изрицање дисциплинске мјере је хитан.

1. Иницијатива**Члан 12.**

(1) Иницијативу за покретање дисциплинског поступка може дати свако лице запослено у Административној служби општине Лакташи, које има сазнање о учињеној повреди радне обавезе радника.

(2) Иницијатива за покретање дисциплинског поступка подноси се у писменој форми и мора бити образложена.

(3) Иницијатива се подноси старјешини органа или Начелнику општине.

2. Претходни поступак

Члан 13.

(1) На основу иницијативе за покретање дисциплинског поступка, или непосредног сазнања о тежој повреди радне дужности и учиниоцу, у случају када је иницијатива непотпуна и не садржи све податке од значаја за утврђивање повреде и учиниоца, старјешина органа, односно Начелник општине, може одредити лице које ће спровести претходни поступак.

(2) У претходном поступку узима се изјава радника и прикупљају други докази за утврђивање чињеница у вези са повредом и учиниоцем.

(3) Претходни поступак се мора окончати у року од осам дана, од дана када је усмено, или писмено, провођење наведених радњи наложено лицу, које претходни поступак треба да спроведе.

Члан 14.

Начелник општине ће, закључком, одбацити иницијативу, ако:

1. радња радника, описана у иницијативи није прописана као повреда радне дужности;

2. ако је наступила застара за покретање дисциплинског поступка;

3. ако је раднику престао радни однос.

3. Покретање дисциплинског поступка

Члан 15.

(1) Дисциплински поступак против радника покрене се захтјевом за покретање дисциплинског поступка за утврђивање дисциплинске одговорности радника (у даљем тексту: Захтјев).

(2) Захтјев за покретање поступка за утврђивање дисциплинске одговорности радника могу поднијети: непосредни руководиоца и Начелник општине (у даљем тексту: Лице овлаштено за покретање дисциплинског поступка).

(3) Захтјев, из става 1. овог члана, садржи сљедеће податке:

а – име и презиме радника који је учинио повреду радне дужности,

б – радно мјесто, занимање, тачна адреса становања и друге потребне личне податке,

в – чињенични опис повреде радне обавезе,

г – вријеме, мјесто и начин извршења,

д – врсту и правну квалификацију повреде радне обавезе,

ђ – разлоге сумње да је радник починио повреду радне обавезе,

е – посљедице учињене повреде,

ж – податке о причињеној штети,

з – околности под којима је повреда учињена,

и – доказе на наводе из захтјева и друге податке неопходне за вођење дисциплинског поступка и одлучивање о дисциплинској одговорности.

(4) Лице овлаштено за покретање дисциплинског поступка дужно је поднијети захтјев одмах, а најкасније у року од осам дана по пријему иницијативе, или

по непосредном сазнању за повреду и учиниоца, уколико није потребно проводити претходни поступак, а у правним ситуацијама у којима је неопходно провести претходни поступак, по протеклу рока од осам дана предвиђеног за спровођење радњи у претходном поступку.

(5) Захтјев се обавезно доставља раднику и синдикалној организацији, а комплетан предмет са свим прилозима доставља се предсједнику Дисциплинске комисије.

V – ВОЂЕЊЕ ДИСЦИПЛИНСКОГ ПОСТУПКА

Члан 16.

(1) Дисциплински поступак против радника води Дисциплинска комисија (у даљем тексту: Комисија).

(2) Комисију, рјешењем, именује Начелник општине, на период од двије године.

(3) Комисија се састоји од предсједника и два члана који имају замјенике.

(4) За предсједника и замјеника именује се лице са високом стручном спремом, правног смјера.

Члан 17.

(1) Комисија ради у сједници, у пуном саставу, а одлуке доноси већином гласова.

(2) Предсједник Комисије сазива сједнице, руководи расправом и предузима све радње за правилно вођење и окончање дисциплинског поступка.

Члан 18.

(1) По пријему захтјева, предсједник Комисије је дужан предузети све потребне радње да се припреми позивање и обавјештавање учесника у дисциплинском поступку:

– подносиоца захтјева,

– радника против кога се води дисциплински поступак,

– представника синдикалне организације,

– свједока и других лица која могу да помогну у утврђивању дисциплинске одговорности.

(2) О заказивању расправе обавјештава се синдикална организација.

Члан 19.

(1) Позив садржи: састав Комисије, име и презиме лица које се позива, предмет позивања, вријеме и мјесто одржавања расправе, назнаку својства у којем се лице позива, поуку раднику против кога се води дисциплински поступак да има право да узме браниоца, као и напомену о посљедицама неодржавања на позив.

(2) Позив са повратницом, раднику против кога се води дисциплински поступак, мора бити уручен најкасније осам дана прије дана одређеног за одржавање расправе, како би се припремио за одбрану.

(3) Позивање и достављање позива лицу против кога се покрене дисциплински поступак, врши се у складу са одредбама Закона о општем управном поступку.

Члан 20.

(1) Радник против кога се води дисциплински поступак има право да узме браниоца.

(2) Радника на његов захтјев, односно уз његов пристанак може заступати представник синдикалне организације.

Члан 21.

(1) Предсједник, односно члан Комисије, не може вршити ову дужност:

1. ако је у истом предмету водио претходни поступак, или учествовао у својству свједока, вјештака или подносиоца иницијативе за покретање дисциплинског поступка;

2. ако постоје околности које указују на сумњу у његову објективност;

3. ако је против њега поднесен захтјев за покретање дисциплинског поступка или је покренут дисциплински поступак.

Члан 22.

(1) Предсједник Комисије пази на разлоге о изузећу по службеној дужности.

(2) Захтјев за изузеће, који мора бити образложен, предсједник и чланови Комисије могу поднијети у року од три дана од дана пријема захтјева, а радник против кога се води дисциплински поступак у року од три дана од дана пријема позива за расправу.

(3) О изузећу из претходног става одлучује Начелник општине, мијења састав Комисије и укида све спроведене радње и одлуке раније именоване Комисије.

(4) Против одлуке о изузећу није дозвољен приговор.

Члан 23.

(1) Расправа пред Комисијом је јавна.

(2) Изузетно, јавност се може искључити из разлога чувања државне, војне, друге службене или друге тајне. Искључење је могуће у појединим фазама поступка, односно у току цијелог поступка.

(3) О искључењу јавности предсједник Комисије доноси закључак против кога није дозвољен приговор.

Члан 24.

(1) Расправу отвара предсједник Комисије, који утврђује да ли су присутна сва позвана лица.

(2) Ако није присутан радник, против кога се води дисциплински поступак, а не постоји доказ да му је позив уручен, односно ако је радник оправдано спријечен да дође, расправа ће се одложити, о чему Комисија доноси закључак.

(3) Приликом одлагања расправе одредиће се, ако је то могуће, дан и час када ће се расправа одржати, односно наставити.

(4) Ако је радник, против кога се води поступак, уредно позван, а разлог изостанка није оправдао, расправа се може одржати и без његовог присуства.

Члан 25.

(1) Расправа пред Комисијом почиње читањем захтјева.

(2) Након читања захтјева из става 1. овог члана, позива се радник против којег се води дисциплински поступак да се изјасни о повреди која му се ставља на терет из захтјева, и да изнесе своју одбрану.

(3) Радник против кога се води дисциплински поступак на расправи има право да износи чињенице, предлаже доказе, износи своју одбрану како он сматра да је то за њега најповољније, да поставља питања свједоцима и вјештацима, као и подносиоцу захтјева, да ставља примједбе и даје објашњења у вези са њиховим исказима.

(4) Бранилац радника против кога се води дисциплински поступак има право да учествује у току цијелог поступка, да разматра списе, да, по одобрењу предсједника Комисије, поставља питања раднику и другим учесницима, да предлаже нове доказе, да изнесе завршну одбрану, односно предузима у поступку све радње као и радник против кога се води дисциплински поступак.

(5) Расправом руководи предсједник Комисије, који даје и одузима ријеч, поставља питања и тражи објашњења.

Послије предсједника, раднику и осталим лицима, која учествују у поступку, чланови Комисије могу постављати питања непосредно.

По одобрењу предсједника Комисије, питања могу постављати бранилац и остала лица.

Предсједник ће забранити постављање сугестивних питања.

Члан 26.

(1) Након давања исказа радника, против кога се води дисциплински поступак, приступа се извођењу доказа, ради утврђивања чињеничног стања.

(2) Свједоци не присуствују расправи док радник, против кога се води поступак, даје своју изјаву, а Комисија свједоке саслушава појединачно након упозорења на дужност да говоре истину.

(3) Доказна средства могу бити исправе, увиђај, саслушање свједока, вјештака, суочавање свједока и радника против кога се води дисциплински поступак.

(4) Комисија изводи доказе непосредно на расправи, а предсједник одређује који докази и којим редоследом ће се изводити.

(5) Комисија може одлучити да се изводе докази који нису предложени, а може одлучити и да се прочитају изјаве свједока које су дате у претходном поступку, уколико су свједоци лица која се не могу пронаћи, или чије би проналажење одуговлачило поступак.

(6) По завршеном доказном поступку, радник против кога се води поступак, и подносилац захтјева, могу предложити допуну поступка, о чему одлучује предсједник Комисије.

(7) Ако подносилац захтјева, у току доказног поступка, оцијени да је чињенично стање измијењено у односу на изнијето у захтјеву, он се може на расправи изјаснити о измјени или о проширењу захтјева, након чега се расправа наставља по измијењеном, односно проширеном захтјеву.

Члан 27.

(1) По завршеном доказном поступку предсједник даје ријеч подносиоцу захтјева, браниоцу, а затим раднику против кога се води дисциплински поступак да у завршној ријечи изнесе завршну одбрану.

(2) У току јавне расправе разматра се мишљење синдиката.

(3) Послије завршне одбране, предсједник проглашава да је расправа завршена.

Члан 28.

(1) Ако је то потребно, расправа се може прекинути и наставити другог дана, у којем случају Комисија ради у истом саставу.

(2) Ако Комисија настави рад у измијењеном саставу, расправа почиње испочетка, с тим што ће се

прочитати изјаве свједока и вјештака, те остали писмени докази из списка.

Члан 29.

(1) У току расправе води се записник у који се уноси подаци за које председник Комисије сматра да су значајни за утврђивање одговорности радника.

1. У уводу записника мора се назначити:

- а) састав Комисије пред којом се расправа одржава,
- б) предмет захтјева,
- в) мјесто и вријеме одржавања расправе,
- г) означавање подносиоца захтјева,
- д) име и презиме радника против кога се води дисциплински поступак,
- ђ) име браниоца, уколико га радник има,
- е) назнака да ли је расправа јавна или је јавност искључена,
- ж) вријеме почетка расправе.

2. У записник се уноси да ли је било приговора на састав Комисије, односно захтјева за изузеће,

- а) каква је одлука о томе донијета, да је прочитан захтјев,
- б) изјава радника против кога се води дисциплински поступак,
- в) имена свједока, вјештака и других лица која су саслушана и њихови искази,
- г) приједлози који су стављени у току расправе, те шта је по њима одлучено, који су још докази изведени и на који начин и слично.

3. У записник се уноси вријеме када је расправа закључена.

4. Записник води записничар, по гласном казивању председника Комисије, а потписују га председник Комисије, записничар и радник и његов бранилац.

1. Одлука о одговорности и изрицање мјера

Члан 30.

(1) После закључења расправе, Комисија ће приступити вијећању и гласању, у циљу доношења приједлога одлуке о дисциплинској одговорности и мјери.

(2) Комисија, у пуном саставу, доноси приједлог одлуке, већином гласова.

(3) Вијећањем и гласањем руководи председник Комисије.

(4) О вијећању и гласању се води посебан записник који потписују сви чланови Комисије, а исти се затвара у посебан омот.

(5) У току вијећања и гласања Комисија може, ако је то неопходно, одлучити да поново отвори расправу ради допуне дисциплинског поступка.

Члан 31.

(1) Дисциплинска комисија може да предложи Начелнику општине доношење једне од следећих одлука:

1. да радника ослободи одговорности;
2. да обустави дисциплински поступак;
3. да радника прогласи одговорним за повреду радне обавезе и изрекне једну од дисциплинских мјера, из члана 9. и 10. овог правилника.

Члан 32.

(1) Комисија ће предложити доношење одлуке о ослобађању радника од дисциплинске одговорности, у случају:

1. ако радња због које је покренут дисциплински поступак, не представља повреду радних обавеза, одређену законом, кодексом, овим правилником или другим општим актом, које доноси послодавац;

2. ако није доказано да је радник учинио повреду радне обавезе због које је покренут дисциплински поступак;

3. ако утврди да радник није учинио повреду радне обавезе због које је покренут дисциплински поступак;

4. ако постоје околности које искључују одговорност радника.

Члан 33.

(1) Дисциплинска комисија ће предложити доношење закључка о обустављању дисциплинског поступка, у следећим случајевима:

1. ако је наступила застара за покретање или вођење дисциплинског поступка,

2. ако је раднику престао радни однос.

Члан 34.

(1) Ако Комисија утврди да је радник починио повреду и да је одговоран за њено извршење, предложиће доношење једне од одлука о дисциплинској мјери, из члана 8. овог правилника.

(2) У приједлогу одлуке из претходног става, Комисија мора назначити врсту, висину и трајање дисциплинске мјере.

Члан 35.

(1) Приједлог одлуке мора да садржи: увод, диспозитив и образложење.

(2) Увод садржи: назив органа, састав Комисије, захтјев и дан доношења приједлога одлуке.

(3) Диспозитив садржи: презиме, очево име и име радника, те остале личне податке; приједлог одлуке о његовој дисциплинској одговорности, чињенични опис и правну квалификацију повреде радне обавезе, приједлог одлуке о дисциплинској мјери са знаком врсте, висине и трајања мјере.

(4) Образложење садржи: чињенице које су доказане односно чињенице које нису доказане, ако је то било од утицаја на давање приједлога одлука, оцјену доказа, разлоге утврђивања постојања или непостојања повреде радне обавезе и дисциплинске одговорности радника, односно кривице радника и олакшавајуће и отежавајуће околности или констатацију да те околности нису утврђене, као и све друге околности које су биле од значаја за доношење одлуке.

Члан 36.

(1) Председник Комисије је дужан да, у најкраћем року, а најкасније у року од три дана, приједлог одлуке са цијелокупним дисциплинским списом, достави Начелнику општине.

(2) По пријему приједлога одлуке, Начелник општине ће поступити без одлагања, провјеравањем да ли је приједлог одлуке потпун, као и да ли је спис уредно достављен, те, по потреби, захтијевати од председника Комисије да, у најкраћем могућем року

отклони евентуалне недостатке или изврши допуну приједлога одлуке, а након тога приједлог поново достави на одлучивање.

Члан 37.

(1) О приједлогу одлуке о ослобађању од дисциплинске одговорности, донесене у смислу члана 32. став 1. тачке 2. и 3. овог правилника, предсједник Комисије ће, прије достављања приједлога одлуке Начелнику општине, упознати подносиоца захтјева који може, ако оцијени да изведени докази указују на постојање друге повреде радне дужности, измијенити захтјев.

(2) Подносилац захтјева је дужан да се, у смислу претходног става, изјасни, у року од три дана од дана пријема приједлога одлуке, а у случају измјене захтјева Комисија поново отвара расправу по измијењеном захтјеву.

(3) Ако и по измијењеном захтјеву Комисија донесе приједлог одлуке о ослобађању од дисциплинске одговорности, одредбе овог члана не могу се поново примјенити.

Члан 38.

(1) Одлуку о дисциплинској одговорности радника Начелник општине је дужан донијети у року од осам дана од дана пријема приједлога одлуке од предсједника Комисије.

(2) Одлука о дисциплинској одговорности радника доноси се у облику рјешења (у даљем тексту: првостепено рјешење).

(3) Рјешење се обавезно доставља раднику, подносиоцу захтјева и Синдикалној организацији.

(4) Закључком се обуставља дисциплински поступак.

Члан 39.

(1) Првостепено рјешење садржи: увод, диспозитив, образложење и поуку о правном средству.

(2) Увод садржи: назив органа који доноси рјешење, приједлог одлуке Комисије, име и презиме радника против кога се води дисциплински поступак, и његовог браниоца ако га има, и захтјев за покретање дисциплинског поступка.

(3) Диспозитив садржи: личне податке радника против кога се води дисциплински поступак, одлуку о дисциплинској одговорности, чињенични опис радње и правну квалификацију повреде радне дужности и врсту дисциплинске мјере.

(4) Образложење садржи: крагак садржај захтјева, крагак садржај одбране, утврђено чињенично стање о повреди радне дужности и дисциплинској одговорности радника против кога се води дисциплински поступак, оцјену изведених доказа, олакшавајуће и отежавајуће околности и одредбе закона и овог правилника које су примјене, као и друге одлучне разлоге.

(5) У поуци о правном средству, радник и подносилац захтјева се поучавају о праву подношења жалбе.

Члан 40.

(1) Против првостепеног рјешења, радник против кога се води дисциплински поступак, може поднијети жалбу Начелнику општине, у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

(2) Жалба се подноси путем првостепеног органа, који је обавезан жалбу доставити одмах синдикалној

организацији и затражити њено мишљење.

(3) Синдикална организација је дужна доставити своје мишљење у року од три дана.

(4) Жалба одлаже извршење рјешења.

Члан 41.

(1) Одлука Начелника општине по жалби је коначна.

(2) Против одлуке Начелника општине није дозвољена посебна жалба, али се може покренути спор пред надлежним судом.

Члан 42.

Одлука о изреченој дисциплинској мјери постаје коначна даном достављања другостепеног рјешења донесеног по жалби.

VI – ЗАСТАРЈЕЛОСТ ДИСЦИПЛИНСКОГ ПОСТУПКА

1. Застарјелост покретања дисциплинског поступка

Члан 43.

(1) Покретање поступка за утврђивање одговорности радника застаријева у року од три мјесеца од дана када је повреда учињена, односно од дана сазнања за повреду, а најдаље у року од шест мјесеци од дана када је повреда учињена.

(2) Дан сазнања, у смислу претходног става, је дан када је лице овлаштено за покретање дисциплинског поступка сазнало за повреду и учиниоца, непосредно, или на основу достављене иницијативе.

2. Застарјелост вођења дисциплинског поступка

Члан 44.

Вођење дисциплинског поступка застаријева протеком шест мјесеци од дана покретања поступка за утврђивање дисциплинске одговорности радника.

VII – ИЗВРШЕЊЕ ДИСЦИПЛИНСКИХ МЈЕРА

Члан 45.

(1) Дисциплинска мјера извршава се по коначности одлуке о изрицању дисциплинске мјере.

(2) Дисциплинска мјера за повреду радне обавезе не може се извршити по истеку рока од 60 дана од дана коначности одлуке којом је изречена.

(3) Дисциплинска мјера обустављања исплате плате извршава се обустављањем износа од плате остварене у мјесецу у којем је одлука о одговорности постала коначна.

VIII – ЕВИДЕНЦИЈЕ О ИЗРЕЧЕНИМ МЈЕРАМА

Члан 46.

(1) О изреченим дисциплинским мјерама, у Административној служби општине Лакташи води се евиденција.

(2) Евиденција дисциплинских мјера, из претходног става, садржи сљедеће податке: редни број, број дисциплинског предмета, презиме и име радника против кога је вођен дисциплински поступак, стручна спрема и занимање радника, радно мјесто радника, датум покретања дисциплинског поступка, податке

о удаљењу радника са рада, квалификација повреде радне обавезе (лакша или тежа), врста дисциплинске мјере, датум изрицања дисциплинске мјере, датум коначности дисциплинске мјере, датум извршења дисциплинске мјере.

IX - УДАЉЕЊЕ РАДНИКА СА ПОСЛА

Члан 47.

(1) Радник се удаљава са посла у складу са одредбама Закона о раду:

1. ако је радник затечен у вршењу радњи за које се основано сумња да представљају кривично дјело, или да угрожавају имовину веће вриједности, може се удаљити са рада и прије отказивања уговора о раду;

2. удаљење радника са рада може трајати најдуже до три мјесеца, у коме је року Начелник општине дужан да одлучи о одговорности радника, или да га ослободи од одговорности;

3. ако је против радника покренут кривични поступак, удаљење радника траје до окончања кривичног поступка, ако Начелник општине другачије не одлучи;

4. за вријеме удаљења са рада, радник има право на накнаду плате у висини од 50% просјечне плате коју је остварио у последњих шест мјесеци.

Члан 48.

(1) Одлуку о суспензији са посла, у облику рјешења, доноси Начелник општине.

(2) Рјешењем, из претходног става, утврђују се разлози, трајање суспензије и права у погледу накнаде плате.

Члан 49.

(1) Против рјешења о суспензији, радник има право жалбе Начелнику општине, у року од 15 дана од пријема истог.

(2) Жалба не одлаже извршење.

X – МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ РАДНИКА

Члан 50.

(1) Радник је одговоран за штету коју је на раду, или у вези са радом, намјерно, или из крајње непажње, проузроковао Административној служби општине Лакташи.

Члан 51.

(1) Сваки запослени је обавезан да пријави проузроковану штету у року од 24 часа, писмено, непосредном руководиоцу.

(2) На основу поднијете пријаве или на основу сазнања о проузрокованој штети радника, Начелник општине покреће поступак за утврђивање штете и одговорности за штету.

(3) Постојање штете и одговорности за штету утврђује посебна комисија, коју именује Начелник општине.

Члан 52.

(1) Посебна комисија утврђује постојање и висину штете и одговорности за проузроковану штету саслушањем радника који је штету проузроковао, као и свједока, увиђајем и вјештачењем на лицу мјеста и извођењем других доказа потребних да се штета и одговорност за штету објективно утврде.

Члан 53.

(1) О свом раду, посебна комисија сачињава записник који треба да садржи податке о раднику, његовој одговорности за насталу штету и висини штете.

(2) Ако посебна комисија утврди да је радник одговоран за насталу штету, предложиће Начелнику општине да донесе рјешење о накнади штете.

(3) Против рјешења о накнади штете радник може поднијети приговор Начелнику општине у року од осам дана од дана пријема рјешења.

(4) Рјешење по приговору је коначно.

Члан 54.

(1) Ако Административна служба општине Лакташи накнади штету коју је радник на радном мјесту, или у вези са радом, проузроковао трећем лицу, радник је дужан да износ исплаћене штете надокнади Административној служби општине Лакташи, ако је штета проузрокована намјерно, или из крајње непажње.

(2) Захтјев Административне службе општине Лакташи за накнаду штете застаријева у року од шест мјесеци од дана исплаћене накнаде штете.

Члан 55.

(1) Радник се може обавезати да надокнади штету у мјесечним ратама, у зависности од висине утврђене штете.

(2) Уколико би исплатом накнаде за штету причињено Административној служби општине Лакташи била угрожена егзистенција радника и његове породице, радник се може дјелимично ослободити плаћања те надокнаде.

(3) Одлуку о дјелимичном ослобађању радника од плаћања надокнаде штете, у облику рјешења, доноси Начелник општине.

(4) Ако радник одбије да Административној служби општине Лакташи надокнади утврђену или трећем лицу исплаћену штету, Начелник општине може покренути поступак за надокнаду штете пред надлежним судом.

Члан 56.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лакташи“.

Број: 08-12-5/10

Датум: 21.05.2010. године

Л а к т а ш и

НАЧЕЛНИК
Милован Тополовић, с.р.

522. На основу члана 43. став 1. алинеја 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 47. Статута општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи“, број: 5/05, 9/05 и 4/08), Начелник општине Лакташи, дана 24.05.2010. године, д о н и о
ј е

П Р А В И Л Н И К
о измјени Правилника о организацији
и систематизацији радних мјеста
административне службе општине Лакташи

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста административне службе општине Лакташи – Пречишћени текст („Службени гласник општине Лакташи“, број: 5/09, 6/09 и 9/09), у поглављу „IV Систематизација радних мјеста“, у члану 18. иза наслова: „Систематизација радних мјеста у Одјељењу за инспекцијске послове“ у тачки 1. колона „Стручна спрема:“ мијења се и гласи:

„Стручна спрема: ВСС, правни факултет, економски факултет, технолошки факултет (VII степен стручне спреме) и положен стручни испит за рад у административној служби“.

У истој тачки колона „Остали посебни услови:“ мијења се и гласи:

„Остали посебни услови: 3 године радног искуства на пословима инспекцијског надзора, познавање рада на рачунару“.

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Лакташи“.

Број: 08-12-6/10
Датум: 24.05.2010. године
Л а к т а ш и

НА Ч Е Л Н И К
Милован Тополовић, с.р.

523. На основу члана 7. став 2. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06 и 12/09) и члана 55. Статута општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи“, број: 5/05, 9/05 и 4/08), Начелник општине Лакташи, дана 19.04.2010. године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за избор најповољнијег понуђача за извођење радова на уређењу земљишта на локалитету Велико Блашко

1. Именује се Комисија за отварање и прихватање понуда за извођење радова на уређењу земљишта на локалитету Велико Блашко, у саставу:

1. Дарија Балабан, председник,
2. Дивна Кеџман, члан,
3. Драгана Ковачевић, члан и
4. Сузана Марчета, секретар.

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешења је да на основу прикупљених понуда у року назначеном у конкурентском захтјеву, изврши отварање понуда у складу са условима и роковима из конкурентског захтјева, те извјештајем утврди најповољнију понуду.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Лакташи“.

Број: 08-36-20/10
Датум: 19.04.2010. године
Л а к т а ш и

НА Ч Е Л Н И К
Милован Тополовић, с.р.

524. На основу члана 7. став 2. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06 и 12/09) и члана 55. Статута општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи“, број: 5/05, 9/05 и 4/08), Начелник општине Лакташи, дана 20.04.2010. године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за избор најповољнијег понуђача за вршење услуга хемијског прања и одржавања фонтана у Лакташима

1. Именује се Комисија за отварање и прихватање понуда за вршење услуга хемијског прања и одржавања фонтана у Лакташима, у саставу:

1. Дарија Балабан, председник,
2. Драгана Ковачевић, члан,
3. Мићо Кљујић, члан и
4. Сузана Марчета, секретар.

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешења је да на основу прикупљених понуда у року назначеном у конкурентском захтјеву, изврши отварање понуда у складу са условима и роковима из конкурентског захтјева, те извјештајем утврди најповољнију понуду.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Лакташи“.

Број: 08-370-48/10
Датум: 20.04.2010. године
Л а к т а ш и

НА Ч Е Л Н И К
Милован Тополовић, с.р.

525. На основу члана 104. Закона о уређењу простора – Пречишћени текст („Службени гласник Републике Српске“, број: 84/02, 14/03, 112/06 и 53/07) и члана 55. Статута општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи“, број: 5/05, 9/05 и 4/08), Начелник општине Лакташи, дана 27.04.2010. године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању надзорног органа над одржавањем јавне расвјете на подручју општине Лакташи

1. Сузана Марчета, запослена у Одјељењу за стамбено-комуналне послове општине Лакташи, именује се за надзорног органа над вршењем услуга одржавања јавне расвјете на подручју општине Лакташи.

2. Надзорни орган вршиће послове стручног надзора, контролу одговарајуће примјене техничке документације, контролу и провјеру квалитета извођења свих врста услуга и примјену прописа, стандарда техничких норматива опреме која се уграђује и давања упутстава вршиоцу услуга.

3. Накнада за вршење надзора неће бити регулисана посебним уговором између надзорног органа и уговорног органа.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Лакташи“.

Број: 08-31-1/10
Датум: 27.04.2010. године
Л а к т а ш и

Н А Ч Е Л Н И К
Милован Тополовић, с.р.

526. На основу члана 104. Закона о уређењу простора – Пречишћени текст („Службени гласник Републике Српске“, број: 84/02, 14/03, 112/06 и 53/07) и члана 55. Статута општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи“, број: 5/05, 9/05 и 4/08), Начелник општине Лакташи, дана 04.05.2010. године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану надзорног органа над поправком копир апарата и одржавањем истог до 31.12.2010. године

1. Ненад Јешић, запослен у Одсјеку за заједничке послове општине Лакташи, именује се за надзорног органа над поправком копир апарата и одржавањем истог до 31.12.2010. године.

2. Надзорни орган вршиће послове стручног надзора, контролу одговарајуће примјене техничке документације, контролу и провјеру квалитета извођења свих врста услуга и примјену прописа, стандарда техничких норматива опреме која се уграђује и давања упутстава пружаоцу услуга.

3. Накнада за вршење надзора неће бити регулисана посебним уговором између надзорног органа и уговорног органа.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Лакташи“.

Број: 08-054-3/10
Датум: 04.05.2010. године
Л а к т а ш и

Н А Ч Е Л Н И К
Милован Тополовић, с.р.

527. На основу члана 47. и члана 55. Статута општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи“, број: 5/05, 9/05 и 4/08), Начелник општине Лакташи, дана 07.05.2010. године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану лица задуженог за контролу испоруке хљеба и пецива за потребе Административне службе општине Лакташи

1. Грозда Драгановић, запослена у Одсјеку за заједничке послове општине Лакташи, задужује се да обавља контролу испоруке хљеба и пецива за потребе Административне службе општине Лакташи.

2. Именовано лице вршиће квантитативно и квалитативно преузимање робе и потписивати отпремнице.

3. Накнада за вршење надзора неће бити регулисана посебним уговором између именованог лица органа и уговорног органа.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Лакташи“.

Број: 08-054-12/10
Датум: 07.05.2010. године
Л а к т а ш и

Н А Ч Е Л Н И К
Милован Тополовић, с.р.

528. На основу члана 7. став 2. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06 и 12/09) и члана 55. Статута општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи“, број: 5/05, 9/05 и 4/08), Начелник општине Лакташи, дана 10.05.2010. године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за отварање понуда и избор најповољнијег понуђача за штампање службених гласника општине Лакташи у 2010. години

1. Именује се Комисија за отварање понуда и избор најповољнијег понуђача за штампање службених гласника општине Лакташи у 2010. години, у саставу:

1. Драгана Ковачевић, предсједник,
2. Дарија Балабан, члан,
3. Гордана Боројевић, члан и
4. Сузана Марчета, секретар.

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешења је да на основу прикупљених понуда изврши отварање понуда у складу са условима и роковима из конкурентског захтјева, те извјештајем утврди најповољнију понуду.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Лакташи“.

Број: 08-65-18/10
Датум: 10.05.2010. године
Л а к т а ш и

Н А Ч Е Л Н И К
Милован Тополовић, с.р.

529. На основу члана 104. Закона о уређењу простора – Пречишћени текст („Службени гласник Републике Српске“, број: 84/02, 14/03, 112/06 и 53/07) и члана 55. Статута општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи“, број: 5/05, 9/05 и 4/08), Начелник општине Лакташи, дана 11.05.2010. године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану надзорног органа над хемијским прањем и одржавањем фонтана у Лакташима

1. Сузана Марчета, запослена у Одјелу за стамбено-комуналне послове општине Лакташи, именује

се за надзорног органа над вршењем услуга хемијског прања и одржавања фонтана у Лакташима.

2. Надзорни орган вршиће послове стручног надзора, контролу одговарајуће примјене техничке документације, контролу и провјеру квалитета извођења свих врста услуга и примјену прописа, стандарда техничких норматива опреме која се уграђује и давања упутстава пружаоцу услуга.

3. Накнада за вршење надзора неће бити регулисана посебним уговором између надзорног органа и уговорног органа.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Лакташи“.

Број: 08-370-48/10

Датум: 11.05.2010. године

Л а к т а ш и

Н А Ч Е Л Н И К

Милован Тополовић, с.р.

530. На основу члана 104. Закона о уређењу простора – Пречишћени текст („Службени гласник Републике Српске“, број: 84/02, 14/03, 112/06 и 53/07) и члана 55. Статута општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи“, број: 5/05, 9/05 и 4/08), Начелник општине Лакташи, дана 13.05.2010. године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану надзорног органа над извођењем радова на уређењу земљишта на локалитету Велико Блашко

1. Рената Вујановић, запослена у Одјељењу за стамбено-комуналне послове општине Лакташи, именује се за надзорног органа над извођењем радова на уређењу земљишта на локалитету Велико Блашко.

2. Надзорни орган вршиће послове стручног надзора, контролу одговарајуће примјене техничке документације, контролу и провјеру квалитета извођења свих врста радова и примјену прописа, стандарда техничких норматива опреме која се уграђује и давања упутстава извршиоцу радова.

3. Накнада за вршење надзора неће бити регулисана посебним уговором између надзорног органа и уговорног органа.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Лакташи“.

Број: 08-36-20/10

Датум: 13.05.2010. године

Л а к т а ш и

Н А Ч Е Л Н И К

Милован Тополовић, с.р.

531. На основу члана 47. и члана 55. Статута општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи“, број: 5/05, 9/05 и 4/08), Начелник општине Лакташи, дана 18.05.2010. године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану лица задуженог за контролу испоруке средстава за одржавање хигијене у згради Административне службе општине Лакташи

1. Слободан Вођевић, запослен у Одсјеку за заједничке послове општине Лакташи, задужује се да обавља контролу испоруке средстава за одржавање хигијене у згради Административне службе општине Лакташи.

2. Именовано лице вршиће квантитативно и квалитативно преузимање робе и потписивати отпремнице.

3. Накнада за вршење надзора неће бити регулисана посебним уговором између надзорног органа и уговорног органа.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Лакташи“.

Број: 08-054-8/10

Датум: 18.05.2010. године

Л а к т а ш и

Н А Ч Е Л Н И К

Милован Тополовић, с.р.

532. На основу члана 47. и члана 55. Статута општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи“, број: 5/05, 9/05 и 4/08), Начелник општине Лакташи, дана 21.05.2010. године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за оцјену најбољег произвођача јагоде за 2010. годину

1. У Комисију за оцјену најбољег произвођача јагоде, именују се:

1. Бранкица Зелић, председник
2. Славко Кнежић, члан,
3. Желимир Мирјанић, члан и
4. Игор Вујасиновић, члан.

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешења је да размотри приспјеле захтјеве јагодара и да предложи најуспјешнија три произвођача јагода за 2010. годину.

3. Најбољим јагодарима (прва три мјеста), учесницима и члановима Комисије припада накнада у складу са програмом манифестације.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Лакташи“.

Број: 08-330-85-2/10

Датум: 21.05.2010. године

Л а к т а ш и

Н А Ч Е Л Н И К

Милован Тополовић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

- 506.** Одлука о усвајању Студије о јавном линијском превозу путника општине Лакташи 1
- 507.** Одлука о Плану парцелације и урбанистичко-техничким условима за формирање комплекса Јавне установе „Геронтолошки центар Слатекс“ у Слатини ..
..... 1
- 508.** Одлука о Плану парцелације и урбанистичко-техничким условима за фазну реконструкцију и модернизацију магистралног пута М-16 Бањалука–Градишка – на дионици Приједорска петља–Клашнице – (ради повећања безбједности саобраћаја) – поддионица на подручју општине Лакташи – и повезивање истог са изведеним дијелом ауто-пута Бањалука–Градишка ..
..... 2
- 509.** Одлука о Плану парцелације и урбанистичко-техничким условима за изградњу раскрснице у Лакташима 2
- 510.** Одлука о измјени дијела „Регулационог плана Јелића-брдо“ 3
- 511.** Одлука о изради измјене дијела Регулационог плана „Александровац–Маховљани I“ – у општини Лакташи (дио II етапе I фазе) 4
- 512.** Одлука о изради измјене дијела „Регулационог плана за дио ужег урбаног подручја насељеног мјеста Лакташи“ 4
- 513.** Одлука о утврђивању учешћа корисника за изградњу водоводних система „Маглајани“ и „Кришковици“ 5
- 514.** Одлука о утврђивању накнаде корисника за изградњу канализационе мреже у Трну 6
- 515.** Одлука о куповини земљишта у Слатини од Милинковић Мирјане, Милинковић Ђорђа, Милинковић Наде, Милинковић Милутина, Милинковић Зорана и Милинковић Драгане 7
- 516.** Одлука о давању простора на привремено коришћење КП „Будућност“ а.д. Лакташи 7
- 517.** Одлука о расписивању поновног конкурса за именовање начелника Одјелјења за инспекцијске послове у Административној служби општине Лакташи 8
- 518.** Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности директора Јавне установе Народна библиотека „Веселин Маслеша“ Лакташи 9
- 519.** Рјешење о именовању вршиоца дужности директора Јавне установе Народна библиотека „Веселин Маслеша“ Лакташи 9

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

- 520.** Наредба о одређивању предузећа, установа и других организација који су дужни да раде у дане празника Републике Српске 1, 2, 3. и 9. маја 2010. године 9
- 521.** Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности радника Административне службе општине Лакташи 10
- 522.** Правилник о измјени Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста административне службе општине Лакташи 16
- 523.** Рјешење о именовању Комисије за избор најповољнијег понуђача за извођење радова на уређењу земљишта на локалитету Велико Блашко 17
- 524.** Рјешење о именовању Комисије за избор најповољнијег понуђача за вршење услуга хемијског прања и одржавања фонтана у Лакташима 17
- 525.** Рјешење о именовању надзорног органа над одржавањем јавне расвјете на подручју општине Лакташи 17
- 526.** Рјешење о именовању надзорног органа над поправком копир апарата и одржавањем истог до 31.12.2010. године 18
- 527.** Рјешење о именовању лица задуженог за контролу испоруке хљеба и пецива за потребе Административне службе општине Лакташи 18
- 528.** Рјешење о именовању Комисије за отварање понуда и избор најповољнијег понуђача за штампање службених гласника општине Лакташи у 2010. години 18
- 529.** Рјешење о именовању надзорног органа над хемијским прањем и одржавањем фонтана у Лакташима 18
- 530.** Рјешење о именовању надзорног органа над извођењем радова на уређењу земљишта на локалитету Велико Блашко 19
- 531.** Рјешење о именовању лица задуженог за контролу испоруке средстава за одржавање хигијене у згради Административне службе општине Лакташи 19
- 532.** Рјешење о именовању Комисије за оцјену најбољег произвођача јагоде за 2010. годину 19