



Службени гласник

ОПШТИНЕ ЛАКТАШИ

<p>Издавач: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАКТАШИ Жиро рачун: 555-007-02031830-53 ЈАВНИ ПРИХОДИ ОПШТИНЕ ЛАКТАШИ ВРСТА ПРИХОДА 722521 Тел./факс: 051/532-353 e-mail: koir@inecco.net</p>	<p>ГОДИНА XL Број: 5/05 11.07.2005.</p>	<p>Уређује редакцијски одбор Одговорни уредник Мр Ранко Радовановић Штампа: "АТЕНА" Трн-Лакташи</p>
---	---	---

161. На основу члана 102. став 1. тачка 8. Устава Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број: 21/92 – Пречишћени текст – 28/94, 8/96, 13/96, 15/96, 16/96, 21/96, 21/02, 31/02, 69/02, 31/03 и 98/03), члана 30. став 1. алинеја 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04 и 42/05) и члана 11. став 1. алинеја 1. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 2/00), Скупштина општине Лакташи, на сједници одржаној дана 08.07.2005. године, д о н и ј е л а ј е

С Т А Т У Т ОПШТИНЕ ЛАКТАШИ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређују се послови општине Лакташи као јединице локалне самоуправе, организација и рад њених органа, њени акти и финансирање, учешће грађана у локалној самоуправи, њена сарадња са другим јединицама локалне самоуправе, поступак за доношење и измјену Статута и друга питања утврђена законом.

Члан 2.

Општина Лакташи (у даљем тексту: општина) је основна територијална јединица локалне самоуправе, у којој њени грађани

непосредно и преко својих слободно и демократски изабраних представника учествују у остваривању својих заједничких интереса и у којој њени органи, у границама закона, регулишу и управљају јавним пословима који се налазе у њиховој надлежности, а у интересу локалног становништва.

Члан 3.

Сједиште општине је у Лакташима.

Члан 4.

Подручје општине обухвата насељена мјеста: Александровац, Алексићи, Бакинци, Бошковићи, Буковица, Велико Блашко, Гламочани, Деветина, Довићи, Друговићи, Јаблан, Јакуповци, Јаружани, Кадињани, Кобатовци, Кољани, Косјерово, Кришковци, Крнете, Лакташи, Љубатовци, Маглајани, Маховљани, Мало Блашко, Милосавци, Милошевци, Мрчевци, Папажани, Петошевци, Рајчевци, Ријечани, Слатина, Трн, Тетојевићи, Чардачани, Шешковци и Шушњари.

Члан 5.

Општина има својство правног лица.

Члан 6.

Општина Лакташи има своје симболе.
Грб општине Лакташи је представљен црвеним пољем које је оивичено плавом траком. У горњој половини грба је круг плаве боје са

крстом и четири оцила између кракова крста златне боје, који је оивичен са два класа пшенице, симболом пољопривредног богатства.

У доњој половини грба је водоскок плаве боје, симбол здравствено-рекреативног туризма.

У средњем дијелу грба је бијела трака са натписом "ЛАКТАШИ", који је плаве боје.

Скупштина општине уређује облик и садржај заставе посебном одлуком.

Начин употребе симбола регулише Скупштина општине посебном одлуком.

Члан 7.

Органи општине имају печате у складу са законом.

Члан 8.

Празник општине је 23. април – Дан ослобођења Лакташа.

Слава општине је Покров Пресвете Богородице – 14. октобар.

Скупштина општине може одредити и друге општинске празнике посебном одлуком.

Члан 9.

Општина установљава и додјељује општинска признања.

Врста признања, критеријуми и поступак за додјељивање признања утврђују се посебном одлуком.

Члан 10.

У општини грађани остварују људска права и слободе, која су им гарантована Уставом и законом, без дискриминације, по било којој основи. Свако има право приступа свим јавним институцијама и објектима у општини, право да се слободно креће и одређује своје мјесто пребивалишта и боравка, пословања или рада на цијелој територији општине, право да слободно располаже покретном и непокретном имовином у складу са законом.

Сви грађани могу равноправно учествовати у вршењу јавних послова у складу са законом.

Сви грађани општине – физичка и правна лица која обављају пословну дјелатност или остварују добит, обавезни су да учествују у финансирању функција и овлашћења општине путем пореза, такси, доприноса и других прихова у складу са законом.

II ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

Члан 11.

Послови општине обухватају послове самосталне надлежности и послове пренесене надлежности у складу са Уставом, Законом и овим Статутом.

1. Послови самосталне надлежности

Члан 12.

Послови самосталне надлежности општине обухватају послове:

- а) на плану регулаторних радњи и управљања општином и
 - б) на плану пружања услуга.
- а) Послови на плану регулаторних радњи и управљања општином

Члан 13.

Послови из самосталне надлежности на плану регулаторних радњи и управљања општином су:

- усвајање програма развоја општине,
- усвајање развојних, просторних, урбанистичких и проведбених планова,
- доношење буџета и завршног рачуна буџета,
- уређење и обезбјеђење коришћења грађевинског земљишта и пословног простора,
- организовање комуналне полиције,
- послове инспекцијског надзора, у складу са законом,
- управљање и располагање имовином општине,
- образовање општинских органа, организација и служби и уређење њихове организације,

- вршење катастарских, геодетских и имовинско-правних послова, у складу са законом,
- наплату, контролу наплате и принудну наплату изворних прихода општине,
- послове правног заступања општине и
- обезбјеђивање извршавања закона и других прописа;

б) Послови на плану пружања услуга

Члан 14.

Послови из самосталних надлежности општине на плану пружања услуга су:

- обављање специфичних функција у области културе, образовања, спорта, здравства и социјалне заштите, цивилне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите околине,
- уређење и обезбјеђење обављања комуналних дјелатности: производња и испорука воде, гаса, топлотне енергије, јавни превоз путника, одржавање чистоће, пречишћавање и одводња отпадних вода, одржавање гробаља и пружање погребних услуга, одржавање улица, саобраћајница, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, одвођење атмосферских вода и других падавина и чишћење јавних површина,
- оснивање предузећа, установа и других организација ради пружања услуга из њихове надлежности, уређење њихове организације и управљање и
- уређивање и обезбјеђивање изградње, одржавања и коришћења јавних објеката и комуналне инфраструктуре за обављање функција општине.

Члан 15.

У области урбанистичког планирања и грађења општина има сљедеће надлежности:

- усвајање урбанистичких планова и обезбјеђивање њиховог спровођења,

- праћење стања уређења простора и насеља на својој територији,
- издавање урбанистичке сагласности и одобрења за грађење,
- обезбјеђивање коришћења грађевинског земљишта, давање грађевинског земљишта на коришћење, утврђивање накнаде за уређење и коришћење грађевинског земљишта и старање о његовом уређивању, унапређивању и заштити,
- обезбјеђивање услова за уређење насеља и коришћење јавних и других површина, одређивање простора за паркирање и уређивање услова и начин њиховог коришћења и управљања, уређивање начина одлагања комуналног отпада и одређивање подручја на којима се могу обављати одређене врсте пословних дјелатности и
- обезбјеђивање услова и одређивање начина изградње, односно постављање и уклањање објеката на јавним површинама у насељеним мјестима и на неизграђеном грађевинском земљишту и одређивање услова за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за сусједне објекте и безбједност саобраћаја.

Члан 16.

У области стамбено-комуналних дјелатности општина има сљедеће надлежности:

- прописује правила одржавања реда у стамбеним зградама,
- одлучује о увођењу посебне накнаде за етажне власнике, под условима прописаним посебним законом, ради обезбјеђења средстава за радове хитних интервенција у стамбеним зградама,
- прописује услове и обезбјеђује надзор над одржавањем стамбених зграда,
- одређује висину закупнине за коришћење станова којима управља, те висину закупнине за државне станове на свом подручју у складу са условима из посебног закона којим је уређено њихово коришћење,

- одлучује о организовању послова одржавања стамбених зграда којима управља, висину накнаде за одржавање као и критеријуме и начине плаћања трошкова одржавања пословних просторија и станова у којима се обавља пословна дјелатност,
- обезбјеђује поступак иселења бесправно усељених лица у државне станове и заједничке просторије у стамбеним зградама и обавља и друге законом утврђене послове у области становања,
- обезбјеђује обављање комуналних дјелатности, организационих, материјалних и других услова за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре,
- обезбјеђује организационе и друге услове за преглед умрлих лица и стручно утврђивање времена и узрока смрти за лица умрла изван здравствене установе,
- обезбјеђује локације и услове за изградњу и одржавање гробалја и одређује услове и начине сахрањивања као и начине организовања тих послова,
- обезбјеђује услове за изградњу и одржавање улица и тргова, локалних путева, сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, уређује и обезбјеђује управљање тим путевима и улицама и одобрава њихову изградњу,
- обезбјеђује организацију и начин обављања јавног превоза путника који се обавља на територији општине и ауто-такси превоза и
- обезбјеђује надзор над обављањем комуналних дјелатности и инспекцијски надзор.

Члан 17.

У области културе општина има сљедеће надлежности:

- заштита културних добара, осим културних добара утврђених законом као добара од значаја за Републику,
- обезбјеђује заштиту и одржавање споменика и спомен-обилежја од значаја за културно-историјску традицију, ако њихова заштита и одржавање нису уређени другим прописима,
- организује манифестације и обилежавање јубилеја у области културе од значаја за општину и развој културно-умјетничког аматеризма у општини,
- обезбјеђује услове за прикупљање, обраду, чување и давање на коришћење књига и других публикација и услове за рад библиотека чији је она оснивач и
- изградња, реконструкција и одржавање објеката културе у којима се остварују културне потребе у општини.

Члан 18.

У области основног, средњег и високог образовања општина има надлежности прописане законом.

Члан 19.

У области здравствене заштите становништва општина има надлежности прописане законом.

Члан 20.

У области социјалне заштите општина има сљедеће надлежности:

- прати социјалне потребе грађана, породица и појединих угрожених група и сагласно њима дефинише политику проширене социјалне заштите на свом подручју,
- доноси општински програм развоја социјалне заштите и подстиче развој социјално-заштитних програма у општини,
- ствара услове за квалитетно пружање социјалних услуга својим грађанима (услуге дјечи, старијим, онеспособљеним, породицама са проблемима и другим социјално-угроженим лицима),
- оснива центар за социјални рад и брине се о обезбјеђењу кадровских, просторних, финансијских и техничких услова за његов рад,
- обезбјеђује средства за исплату права утврђених законом,

- прати и помаже рад социјално-хуманитарних организација и грађана у обављању хуманитарне дјелатности и
- развија друге специфичне садржаје у складу са потребама и могућностима у социјалној заштити.

Члан 21.

У области друштвене бриге о дјечи општина има сљедеће надлежности:

- обезбјеђује услове за боравак дјеце у предшколској установи, предшколско васпитање и образовање, превентивну здравствену заштиту дјеце предшколског узраста, боравак дјеце у предшколским установама у складу са законом, одмор и рекреацију дјеце до 15 година у дјечијим одмаралиштима, регресирање трошкова боравка дјеце у предшколским установама, одмор и рекреацију дјеце и
- обезбјеђује услове за одржавање, изградњу, доградњу и опремање објеката установа друштвене бриге о дјечи и омладини чији је оснивач и услова за рад тих установа којима се обезбјеђује остваривање права у овој области из надлежности општине.

Члан 22.

У области спорта и физичке културе општина има сљедеће надлежности:

- обезбјеђује услове за изградњу, одржавање и коришћење спортских и рекреативних објеката,
- обезбјеђује и усмјерава реализацију школских и студентских спортских такмичења, општинског и међуопштинског нивоа,
- обезбјеђује услове за развој и унапређење аматерског спорта,
- обезбјеђује и издаје лиценце за организацију и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за општину и

- издаје лиценце за рад спортских стручњака у организацијама у области спорта на подручју општине.

Члан 23.

У области туризма, угоститељства, занатства и трговине општина има сљедеће надлежности:

- обезбјеђује услове за развој туризма, туристичких мјеста и развој и унапређење комуналних, спортско-рекреативних и других дјелатности које доприносе развоју туризма, као и услове за организовање туристичко-информативне и пропагандне дјелатности и
- обезбјеђује услове за развој и унапређење угоститељства, занатства и трговине и прописује радно вријеме и друге услове њиховог рада и пословања којима се остварују захтјеви грађана у оквиру тих дјелатности.

Члан 24.

У области заштите природних добара и животне средине општина има сљедеће надлежности:

- усваја основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу,
- одређује ерозивна подручја и прописује противерозивне мјере,
- одређује услове и начине коришћења пашњака и њиховог привођења другој култури,
- обезбјеђује услове коришћења и начин управљања природним изворима, јавним бунарима и јавним чесмама и стара се о њиховој заштити, те ствара опште услове за очување чистоће обала ријека на овом подручју,
- обезбјеђује опште услове и начине изградње и одржавања водовода у сеоским насељима, њихово коришћење и утврђује санитарно-техничке услове за испуштање отпадних вода,

- одређује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове одређене законом,
- обезбјеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним љековитим својствима и управљања подручјима са природним љековитим својствима на којима је успостављен посебан режим заштите,
- прописује граничне вриједности емисије за поједине штетне и опасне материје у случајевима утврђеним законом,
- објављује податке о стању квалитета ваздуха,
- стара се о побољшању квалитета ваздуха и санацији за подручја са угроженим квалитетом ваздуха и предузима одговарајуће мјере,
- предузима мјере за заштиту од буке и обезбјеђује њено систематско мјерење,
- обезбјеђује очување природних вриједности на свом подручју и доноси акта о стављању под заштиту одређеног природног добра,
- одређује и обезбјеђује одређене услове за држање и заштиту домаћих животиња и утврђује мјере за њихово организовано и нешкодљиво уклањање, обезбјеђује услове карантина за животиње у унутрашњем промету,
- одређује испуњеност услова за обављање одређених послова на евиденцији о квалитету стоке, одабраним мушким приплодним грлима, прописује услове и начине држања пчела и постављања пчелињака, одређује подручја за селекцију пчела и
- друге послове на унапређењу сточарства.

Члан 25.

Општина обезбјеђује информисање и јавно обавјештавање о питањима од значаја за живот и рад грађана у општини.

Члан 26.

Општина организује службу за пружање правне помоћи грађанима на свом подручју.

Организација службе правне помоћи ближе ће се уредити посебном одлуком у складу са законом.

Члан 27.

Општина обезбјеђује простор и услове за рад посланичке канцеларије за све посланике изабране са свог подручја у Народну скупштину Републике Српске и Парламентарну скупштину Босне и Херцеговине.

Члан 28.

У области заштите грађана и материјалних добара од елементарних и других већих непогода општина има сљедеће надлежности:

- усваја процјену могуће угрожености од елементарних и других већих непогода,
- одређује превентивне мјере за случај непосредне опасности од елементарних и других већих непогода,
- одређује мјере кад наступи елементарна или друга већа непогода и
- одређује мјере за ублажавање и отклањање непосредних посљедица од елементарних и других већих непогода.

2. Послови пренесене надлежности

Члан 29.

Општина обавља послове државне управе који јој се преносе законом по обављеним консултацијама са општином, а на основу сљедећих елемената:

- природе и садржаја послова,
- броја становника, територијалне величине и финансијске снаге општине,
- интереса да се одлучивање приближи грађанима, у складу са принципом супсидијарности и
- способности општине да послове из свог дјелокруга успешно извршава.

Преношење послова државне управе на општину биће праћено додјелом финансијских средстава и обезбјеђењем других потребних услова за њихово ефикасно извршавање.

III ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 30.

Органи општине су:

- Скупштина општине,
- Начелник општине.

Члан 31.

Функционери општине су:

- Начелник општине,
- Замјеник начелника општине,
- Предсједник Скупштине општине и
- Потпредсједник Скупштине општине.

Статус, плате и друга права функционера општине регулисаће се одлуком Скупштине општине у складу са законом.

- а) Скупштина општине

Члан 32.

Скупштина општине је орган одлучивања и креирања политике општине и надлежна је да:

- доноси статут општине,
- доноси одлуке и друга општа акта и даје њихово аутентично тумачење,
- доноси буџет и завршни рачун буџета,
- доноси економски план, план развоја и инвестиционе програме,
- доноси развојне, просторне и урбанистичке планове и програме,
- доноси програм уређења грађевинског земљишта,
- доноси спроведбене планове,
- доноси одлуке и друга општа акта о обављању функција из области културе, образовања, спорта, здравства, социјалне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите околине,

- доноси одлуке о комуналним таксама и другим јавним приходима, када је овлашћена законом,
- доноси одлуке и друга општа акта у области цивилне заштите у складу са законом и предузима мјере за функционисање цивилне заштите,
- доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином општине,
- доноси одлуку о одређивању назива улица, тргова и дијелова насељених мјеста,
- доноси одлуку о програшењу празника општине,
- доноси одлуку о употреби симбола општине,
- доноси одлуку о чланству општине у савезу општина и градова, и о удруживању у друге савезе и организације,
- доноси план коришћења јавних површина,
- доноси одлуку о програшењу почасних грађана и уређује права и обавезе из те одлуке,
- доноси одлуку о наградама и признањима,
- бира и разрјешава предсједника Скупштине општине, потпредсједника Скупштине општине, замјеника начелника општине, секретара Скупштине општине и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине општине,
- образује стручну службу за потребе Скупштине и њених радних тијела,
- одлучује о задужењу општине,
- усваја пословник,
- разматра годишњи извјештај о раду начелника општине и о истом заузима свој став,
- одлучује о покретању иницијативе за опозив начелника општине, у складу са законом којим се уређује избор начелника општине,
- оснива предузећа и установе комуналних и других дјелатности за обављање послова од интереса за општину и управља истим у складу са законом,
- расписује јавни зајам и самодопринос,
- расписује референдум,

- даје мишљење о методологији за утврђивање накнаде за вршење повјерених послова,
- доноси одлуке о образовању мјесних заједница на подручју општине,
- даје мишљење о промјени граница општине,
- разматра извјештаје о раду органа, организација и заједница на свом подручју,
- врши и друге послове утврђене законом, овим Статутом и Пословником Скупштине општине.

Члан 33.

Скупштина општине има 25 одборника.

Члан 34.

Одборници се бирају на непосредним и тајним изборима на подручју цијеле општине у складу са законом.

Члан 35.

Скупштина општине има председника и потпредседника које бира на временски период трајања мандата Скупштине.

Председник и потпредседник Скупштине општине бирају се на конституирајућој сједници из реда одборника већином гласова од укупног броја изабраних одборника.

Председник Скупштине општине и начелник општине не могу бити из реда истог конститутивног народа и група Осталих, осим ако један конститутивни народ има наполовичну већину на територији општине према посљедњем попису становништва.

Председник Скупштине општине заступа и представља Скупштину општине, сазива сједнице Скупштине општине и њима председава.

Потпредседник Скупштине општине замјењује председника Скупштине општине у случају његове спријечености.

Потпредседник Скупштине општине обавља послове које му повјери Скупштина општине и председник Скупштине општине у складу са законом.

Члан 36.

Конституирајућа сједница Скупштине сазваће се најкасније 30 дана након објављивања

резултата избора, од стране надлежног органа за спровођење избора.

Конституирајућу сједницу сазива председник Скупштине општине из ранијег сазива и њом председава до избора радног председништва Конституирајуће Скупштине.

Радно председништво ће обавити консултације са представницима политичких странака чији су одборници изабрани у Скупштину општине и предложиће број и састав комисије за избор и именовање.

Остала питања у вези са конституисањем Скупштине уредиће се Пословником Скупштине општине.

Члан 37.

Пословником Скупштине регулишу се питања која се односе на права и обавезе одборника, њихову одговорност, начин избора председника и потпредседника Скупштине општине и њихова права и обавезе, начин избора секретара Скупштине и његова права и дужности, начин и поступак избора замјеника начелника општине, полагање свечане заклетве и њен садржај, поступак сазивања сједнице Скупштине општине, утврђивање дневног реда сједнице, утврђивање резултата гласања, овлашћени предлагачи сазивања сједнице, уколико је не сазове председник, поступак предлагања и доношења општинских прописа, обавјештавање јавности о раду Скупштине општине, избор радних тијела Скупштине, њихов састав, надлежност и начин и садржај рада, програм рада Скупштине, садржај и начин вођења записника о раду сједнице Скупштине и друга питања од значаја за организацију и рад Скупштине.

Члан 38.

Сједнице Скупштине општине одржавају се у секуларном амбијенту.

Члан 39.

Нespoјиве су функције одборника Скупштине општине са функцијом начелника општине, замјеника начелника општине,

секретара Скупштине општине, те службеника и других запослених радника у административној служби општине.

Члан 40.

Скупштина општине може за извршавање својих задатака оснивати сталне и повремене комисије, одборе и савјете као радна тијела Скупштине.

Пословником Скупштине општине оснивају се сталне комисије, одбори и савјети, утврђује број чланова, састав, надлежност, начин рада и друга питања значајна за њихов рад.

Привремене комисије и друга радна тијела Скупштина општине оснива посебним актом, којим се утврђују и сва питања из претходног става.

За чланове радних тијела за које је потребно професионално искуство могу се изабрати лица из реда службеника који имају то искуство и из реда стручњака који нису одборници.

Члан 41.

Скупштина општине ће приликом избора и именовања радних тијела обезбједити пропорционалну заступљеност странака сразмјерну броју одборника странке у Скупштини општине, као и пропорционалну заступљеност конститутивних народа и група Осталих, изузев случајева у којима се радно тијело по закону мора састојати од службеника са професионалним искуством и стручњака.

Члан 42.

На приједлог Комисије за избор и именовање, Скупштина општине именује секретара Скупштине општине, а након спроведене процедуре од стране посебне комисије Скупштине општине у складу са законом.

За секретара Скупштине општине може бити предложен и именован дипломирани правник са одговарајућим искуством и положеним стручним испитом за рад у општинској административној служби или правосудним испитом.

Секретар Скупштине општине именује се на вријеме трајања мандата Скупштине.

Члан 43.

Секретар Скупштине општине у сарадњи са предсједником Скупштине општине и начелником општине припрема приједлог дневног реда и обезбеђује услове за рад Скупштине.

Секретар Скупштине општине пружа стручну помоћ предсједнику Скупштине општине и врши друге послове утврђене Пословником Скупштине општине.

Стручном службом Скупштине општине руководи секретар.

Члан 44.

За обављање стручних, административних послова за потребе Скупштине општине, њених сталних и повремених радних тијела, образује се Стручна служба Скупштине општине.

Стручну службу Скупштине општине образује одлуком Скупштина општине, којом ће се регулисати послови и друга питања везана за њену организацију и рад.

б) Начелник општине

Члан 45.

Начелник општине заступа и представља општину и носилац је извршне власти у општини.

Начелник руководи општинском административном службом и одговоран је за њен рад.

Члан 46.

Начелника општине бирају грађани на општим непосредним изборима, на период од 4 године у складу са Изборним законом.

Разрјешење прије истека мандата и опозив начелника општине спроводи се у складу са Изборним законом.

Поступак опозива начелника општине регулише се Пословником Скупштине општине, у складу са Изборним законом.

У случају оставке и трајне спријечености начелника општине да обавља функцију, а преостало је више од годину дана мандата, расписују се избори у року од 60 дана.

Члан 47.

Начелник општине надлежан је да:

- предлаже Статут општине,
- предлаже одлуке и друга општа акта Скупштини,
- израђује нацрт и подноси скупштини на усвајање годишњи буџет, годишњи биланс стања, економски план, развојни план, инвестициони програм, просторни и урбанистички план и остале планске и регулаторне документе који се односе на коришћење и управљање земљиштем, укључујући и коришћење јавног земљишта,
- обавјештава Скупштину о свим питањима из надлежности општине, њених права и обавеза,
- спроводи локалну политику у складу са одлукама Скупштине, извршава локални буџет и обезбјеђује примјену одлука и других аката Скупштине,
- извршава законе и друге прописе Републике чије је извршење повјерено општини,
- доноси одлуку о оснивању општинске административне службе,
- доноси правилник о организацији и систематизацији радних мјеста општинске административне службе,
- доноси план цивилне заштите општине и обезбјеђује његову реализацију,
- реализује сарадњу општине са другим општинама, градовима, међународним и другим организацијама, у складу са одлукама и закључцима Скупштине општине и њених одговарајућих радних тијела,
- даје сагласност на статуте и друга општа акта предузећа и установа чији је оснивач општина,
- подноси извјештај Скупштини о свом раду и раду општинске административне службе,
- покреће иницијативу да се до одлуке надлежног суда обустави од извршења пропис Скупштине општине, општи или појединачни акт, ако сматра да је супротан уставу и закону,
- закључује уговоре у име општине, у складу са актима Скупштине општине,
- рјешава у другом степену по жалби на првостепена рјешења општинске административне службе, уколико за рјешавање нису надлежни републички органи,
- одговоран је за законитост свих аката које предлаже Скупштини општине,
- доноси одлуке о располагању новчаним средствима,
- врши друге послове утврђене законом, овим Статутом, као и друге послове које му повјери Скупштина општине.

Члан 48.

Начелник општине има замјеника.

Замјеника начелника бира Скупштина општине на првој конститутивној сједници Скупштине општине, на образложени приједлог начелника, у поступку предвиђеном за избор предсједника Скупштине општине, утврђеном Пословником Скупштине општине.

Мандат замјеника начелника траје до краја мандата начелника општине, односно Скупштине општине.

Начин и поступак избора, разрјешења и опозива замјеника начелника регулише се Пословником Скупштине општине.

Члан 49.

Замјеник начелника помаже начелнику у вршењу његове дужности, извршава дужности које му повјери начелник општине и замјењује начелника општине и дјелује у његово име када је одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.

- б) Општинска административна служба

Члан 50.

Начелник општине утврђује структуру и унутрашњу организацију општинске административне службе у законом утврђеним општим границама.

Општинска административна служба се организује и дјелује у складу са критеријумима ефикасности, дјелотворности и економичности, који обухватају, између осталог, поштовање следећих најважнијих принципа:

- обједињавање истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће организационе јединице,
- законито и благовремено одлучивање о правима и обавезама и на закону заснованим правним интересима физичких и правних лица,
- стручно и рационално обављање послова и остваривање одговорности запослених и постављених лица за њихово обављање,
- ефикасно руковођење организационим јединицама и стални надзор над обављањем послова.

Члан 51.

Послови општинске административне службе су:

- извршавање и спровођење прописа Скупштине општине и начелника општине,
- припремање нацрта одлука и других аката које доноси Скупштина општине и начелник општине,
- извршавање и спровођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено општини и
- вршење стручних и других послова које им повјери Скупштина општине и начелник општине.

Члан 52.

Начелнике одјељења општинске административне службе бира и именује Скупштина општине на вријеме трајања мандата Скупштине општине.

Кандидате за начелнике одјељења предлаже начелник општине на основу спроведеног јавног конкурса у складу са Законом.

Начелник одјељења руководи одјељењем и одговара за његов рад.

Начелник одјељења за свој рад одговара начелнику општине.

IV АКТИ ОРГАНА ОПШТИНЕ**Члан 53.**

Органи општине у вршењу послова из своје надлежности доноси: Статут, Пословник, одлуке, правилнике, наредбе, рјешења, упутства, закључке, препоруке и резолуције.

Члан 54.

Скупштина општине доноси Статут, Пословник, одлуке, закључке, рјешења, препоруке и резолуције.

Члан 55.

Начелник општине у вршењу послова доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, рјешења и закључке.

Члан 56.

Приједлог за доношење аката из надлежности Скупштине општине могу поднијети начелник општине, сваки одборник, радна тијела Скупштине и 1.000 бирача са подручја општине.

Иницијативу за доношење акта из надлежности органа општине могу покренути грађани и удружења грађана, у складу са Пословником Скупштине општине.

Иницијатива мора бити у писаном облику са образложењем. У иницијативи треба прецизно означити орган којем се упућује, као и доношење којег акта се иницира.

Садржај и поступање по иницијативи за доношење акта регулисаће се Пословником Скупштине општине.

Члан 57.

Одлуке и други општи акти органа општине објављују се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Одлуке и други општи акти ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања, осим ако из нарочито оправданих разлога није предвиђено да раније ступе на снагу, што се утврђује самим актом.

Појединачни акти органа општине објављују се у "Службеном гласнику општине Лакташи" на основу одлуке Скупштине општине и начелника општине.

V ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНЕ

Члан 58.

Општина има покретну и непокретну имовину у власништву која је потребна за извршавање обавезних функција општине.

Имовину општине чине: објекти комуналне инфраструктуре, пословни и други објекти јавних комуналних предузећа, чији је оснивач општина, односно објекти који су финансирани из буџета општине или путем самодоприноса грађана, друга имовина коју је општина стекла као правни сљедник установа и институција које су престале да постоје.

Поступак утврђивања и преноса имовине из претходног става уређује се посебним законом.

Општина користи и располаже својом имовином у складу са законом, а у интересу грађана општине.

Члан 59.

За обављање послова утврђених Уставом, законом и овим Статутом, општини припадају приходи одређени законом.

Члан 60.

Општина има буџет у коме се исказују сви њени приходи и расходи.

Буџет општине доноси се за календарску годину прије њеног почетка, по поступку и у року утврђеним законом.

Ако се у року из претходног става не донесе буџет, Скупштина доноси одлуку о привременом финансирању.

Општина је обавезна израдити годишњи обрачун буџета за претходну фискалну годину у року утврђеним законом.

VI ЈАВНОСТ РАДА ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 61.

Органи општине обезбеђују јавност рада редовним давањем информација средствима јавног информисања, редовним одржавањем конференција за штампу, редовним објављивањем података о броју запослених у административној служби по категорији особља, обезбеђивањем услова за неометано информисање јавности о извршавању послова из своје надлежности и о свим промјенама организације, дјелокруга послова, распореда радног времена и другим промјенама у организацији и раду административне службе.

Објављивање одређених извјештаја може се ускратити само када је то прописано законом, о чему одлуку доноси Скупштина општине у складу са законом.

Органи општине подnose јавности годишње извјештаје у којем се пореде постигнути резултати са планираним програмским циљевима.

Члан 62.

Обавјештења и информације о обављању послова органа општине могу давати начелник општине и предсједник Скупштине општине.

Начелник општине може за давање одговарајућих информација овластити поједине службенике, у ком случају су ти службеници лично одговорни за тачност и правременост информација.

Члан 63.

Начелник општине, односно предсједник Скупштине општине или овлашћени службеник редовно организују конференције за штампу о питањима извршавања послова у надлежности општине.

Начелник општине може одлучити да се у поступку припреме и доношења општег акта

објави његов текст у свим фазама доношења путем средстава јавног информисања, као и да се одреди рок за давање писмених примједби на односни текст општег акта.

Члан 64.

Сједнице Скупштине општине, комисија, одбора и савјета су јавне, ако није другачије предвиђено законом.

Сједници Скупштине општине могу присуствовати заинтересовани грађани, на начин и под условима прописаним Пословником Скупштине општине.

VII ОБЛИЦИ НЕПОСРЕДНОГ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ

Члан 65.

Облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи су:

- референдум,
- збор грађана,
- грађанска иницијатива,
- мјесна заједница и
- други облици који нису забрањени законом.

Члан 66.

Грађани непосредно учествујући у локалној самоуправи одлучују о:

- изградњи комуналних објеката, начину обезбјеђивања финансијских средстава за изградњу тих објеката, као и о начину коришћења и управљања тим објектима,
- покретању иницијативе за доношење и измјену прописа и општих аката из надлежности општине,
- упућивању препорука и приговора на рад органа општине,
- покретању иницијативе за издвајање и припајање насељених мјеста из састава општине,
- као и о другим питањима утврђеним Статутом општине.

1. Референдум

Члан 67.

Скупштина општине може одлучити да распише референдум ради непосредног изјашњавања грађана о сваком питању из своје надлежности.

О питањима која захтијевају непосредно лично учешће грађана и када то захтијева општи интерес у општини, одлучује се референдумом.

Члан 68.

Одлука на референдуму сматра се донесеном ако се за њу изјасни већина од укупног броја уписаних бирача.

Одлука донесена на референдуму је обавезна и објављује се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Члан 69.

Приједлог за расписивање општинског референдума може поднијети начелник општине или најмање једна трећина одборника у Скупштини општине.

Поступак спровођења општинског референдума ближе се уређује одлуком Скупштине општине у складу са законом.

2. Збор грађана

Члан 70.

Зборови грађана се могу организовати за подручје мјесне заједнице, насељеног мјеста или дијела насељеног мјеста.

Збор грађана даје приједлог и мишљење, те покреће иницијативу за рјешавање питања из надлежности општине у складу са одлукама Скупштине општине и овим Статутом.

Збор грађана разматра питања из надлежности мјесне заједнице у складу са одлуком о оснивању мјесне заједнице и одлукама савјета мјесне заједнице.

Члан 71.

Збор грађана може сазвати начелник општине, предсједник Скупштине општине,

предсједник савјета мјесне заједнице и сваки одборник Скупштине општине на подручју мјесне заједнице на којој има пребивалиште.

Сазивање и начин рада збора грађана регулише се посебном одлуком Скупштине општине.

Предсједник савјета мјесне заједнице дужан је сазвати збор грађана на писани захтјев најмање педесет бирача.

3. Грађанска иницијатива

Члан 72.

Грађани општине покрећу иницијативу за:

- доношење или промјену Статута општине,
- доношење или промјену акта којим се уређује одређено питање из самосталног дјелокруга и
- расписивање референдума.

Иницијатива грађана треба бити у писаном облику који мора садржавати образложење иницијативе.

Иницијатива мора бити потписана од грађана у броју који не може бити мањи од хиљаду бирача.

Скупштина општине је дужна да у року од шездесет дана од дана добијања иницијативе из става 1. овог члана обави расправу и грађанима достави образложен одговор.

Члан 73.

Начелник општине обезбјеђује јавну расправу о нацрту Статута, нацрту одлука о буџету и о другим актима, у складу са одлукама Скупштине општине.

4. Мјесна заједница

Члан 74.

Мјесна заједница се може образовати одлуком Скупштине општине за насељено мјесто, дио насељеног мјеста или више насељених мјеста која чине територијалну цјелину и ако је то у интересу становника тог подручја.

Одлуком из претходног става утврђују се назив, подручје, послови које врши мјесна

заједница и друга питања од значаја за рад мјесне заједнице.

У мјесној заједници грађани задовољавају заједничке потребе и интересе у областима уређења насеља, становања, комуналне дјелатности, здравствене и социјалне заштите, заштите животне средине, образовања и васпитања, културе, физичке културе, као и у другим областима које су од заједничког интереса.

Члан 75.

Мјесна заједница има печат.

Облик, величина и садржај печата утврђује се одлуком о образовању мјесне заједнице.

Члан 76.

Иницијативу за образовање мјесне заједнице (раздвајање и спајање) покреће збор грађана са подручја за које се предлаже формирање мјесне заједнице са најмање 5% потписа регистрованих бирача са тог подручја.

Потписана иницијатива из претходног става доставља се начелнику општине на даљњу процедуру.

Члан 77.

Грађани у мјесним заједницама могу задовољити заједничке потребе и интересе путем:

- давања иницијатива за измјене планских аката,
- заштите и унапређења животне средине,
- давања иницијативе за комунално уређење насеља, одржавање чистоће улица, одржавање и уређење зелених површина и паркова, одржавање игралишта и слично,
- давања иницијативе за изградњу, одржавање и коришћење локалних путева и других објеката од интереса за мјесну заједницу,
- задовољавања потреба и интереса у области цивилне заштите, односно заштите од елементарних и других непогода,
- одржавања и кориштења пословног простора датог на употребу мјесној заједници,

- ванинституционалне бриге о социјалним категоријама грађана и организовање социјално-хуманитарних акција,
- реализовања заједничких потреба у области културе, физичке културе, организовања културних манифестација и спортских такмичења,
- организовања и спровођења референдума,
- организовања и других послова који су од непосредног интереса за грађане у складу са Статутом општине и другим актима општине, Статутом мјесне заједнице и планом развоја мјесне заједнице, односно општине,
- Статутом и другим актима мјесне заједнице може се предвидјети задовољавање одређених потреба од непосредног интереса за грађане у зависности од специфичних потреба грађана мјесне заједнице.

Члан 78.

Орган мјесне заједнице је Савјет мјесне заједнице који броји од 5 до 11 чланова.

Број чланова Савјета мјесне заједнице утврђује се одлуком о образовању мјесне заједнице у зависности од величине подручја и броја регистрованих бирача.

Члан 79.

Предсједника и чланове савјета мјесне заједнице бирају бирачи који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице, непосредно на збору грађана мјесне заједнице, на период од 4 године.

Предсједник и чланови савјета мјесне заједнице су изабрани ако ја за њихов избор гласала натполовична већина од укупног броја бирача, који су присутни на збору грађана мјесне заједнице.

Укупан број бирача мјесне заједнице, који присуствује збору грађана на којем се бирају предсједник и чланови савјета за мјесне заједнице Лакташи и Трн је најмање 40 бирача, а за остале мјесне заједнице је најмање 30 бирача, који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице.

Члан 80.

Предсједник и чланови савјета мјесне заједнице могу бити разријешени дужности и прије истека мандата, ако за њихово разријешење гласа натполовична већина од укупног броја бирача, који су присутни збору грађана мјесне заједнице.

Укупан број бирача мјесне заједнице, који присуствује збору грађана на којем се разријешавају дужности и прије истека мандата, предсједник и чланови савјета за мјесне заједнице Лакташи и Трн је најмање 40 бирача, а за остале мјесне заједнице је најмање 30 бирача, који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице.

Гласање о избору и разријешењу предсједника и чланова савјета мјесне заједнице је јавно.

У случају да се за предсједника и чланове савјета мјесне заједнице кандидује већи број лица од потребног броја чланова савјета, проводи се тајно гласање.

Члан 81.

Изборе за орган мјесне заједнице расписује Скупштина општине, а спроводи их савјет мјесне заједнице.

Уколико предсједник савјета мјесне заједнице не сазове у одређеном року збор грађана ради избора предсједника и чланова савјета мјесне заједнице, збор ће сазвати начелник општине, а поступак избора предсједника и чланова савјета мјесне заједнице спровешће надлежно одјељење општинске административне службе.

Кандидате за предсједника и чланове савјета мјесне заједнице предлажу бирачи насељених мјеста која чине подручје мјесне заједнице, у циљу равномјерне заступљености свих насељених мјеста мјесне заједнице.

Члан 82.

Савјет мјесне заједнице утврђује годишње активности из надлежности мјесне заједнице, координира укупне активности на реализацији послова у мјесној заједници, брине се о организовању и одржавању збора грађана,

спроводи одлуке збора грађана, врши и друге послове у складу са одлуком Скупштине општине и овим Статутом.

Члан 83.

Средства за финансирање мјесне заједнице обезбјеђују се из:

- буџета општине,
- самодоприноса грађана мјесне заједнице,
- донација грађана, грађанско-правних лица и правних лица,
- властитих прихода мјесне заједнице.

Члан 84.

Административне, стручне и финансијске послове за мјесне заједнице обавља општинска административна служба.

Члан 85.

Мјесне заједнице се уписују у регистар мјесних заједница.

Регистар мјесних заједница води надлежно одјељење општинске административне службе.

Регистар мјесних заједница је јавна књига.

Регистар се води на начин и по поступку прописаним актом начелника општине.

Рјешење о упису у Регистар мјесне заједнице као и накнадне промјене уписа објављују се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

VIII САРАДЊА ОПШТИНЕ СА ДРУГИМ ОПШТИНАМА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ У САВЕЗЕ И ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 86.

У обављању послова из своје надлежности општина може остваривати сарадњу са другим општинама, а нарочито са сусједним општинама.

Члан 87.

Општина се може удруживати у Савез општина и градова Републике Српске ради унапређења и заштите својих интереса.

Члан 88.

Општина може приступити домаћим и међународним удружењима локалних власти и

сарађивати са општинама односно градовима у Федерацији Босне и Херцеговине и у иностранству у складу са законом.

Скупштина општине може донијети одлуку о братимљењу општине Лакташи са другим општинама, односно градовима, уколико се ради о сарадњи од већег значаја.

IX ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ И ИЗМЈЕНЕ СТАТУТА ОПШТИНЕ

Члан 89.

Статут општине доноси Скупштина општине већином гласова од укупног броја изабраних општинских одборника.

Члан 90.

О промјени Статута општине одлучује Скупштина општине.

Приједлог за доношење, измјену или допуну Статута општине могу поднијети начелник општине, најмање једна трећина одборника Скупштине општине и 1000 бирача са подручја општине.

Приједлог из става 2. овог члана мора бити образложен, а подноси се предсједнику Скупштине општине у писаном облику.

Члан 91.

О приједлогу за промјену Статута општине расправља се на сједници Скупштине општине.

Ако се не прихвати приједлог за промјену Статута општине, исти приједлог се не може ставити на дневни ред сједнице Скупштине општине прије истека 6 мјесеци од дана када је расправа о приједлогу за промјену Статута закључена на сједници Скупштине општине.

О прихваћеном приједлогу за промјену Статута општине организује се јавна расправа.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 92.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 2/00).

Члан 93.

Одлуке и други прописи општине ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 6 мјесеци од дана његовог ступања на снагу.

Члан 94.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-022-84/05

Датум: 08.07.2005. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранислава Милекић, с.р.

162. На основу члана 30. став 1. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04 и 42/05) и члана 11. став 1. алинеја 2. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 2/00), Скупштина општине Лакташи, на сједници одржаној дана 08.07.2005. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У**о стипендирању ученика и студената на
средњошколским и високошколским
установама****Члан 1.**

Овом Одлуком прописују се услови и начин стипендирања редовних студената на високошколским установама у земљи и иностранству и ученика који се налазе на редовном школовању у школама за средње образовање у земљи и иностранству.

Члан 2.

Право на стипендирање имају редовни студенти, друге и виших година студија, који студирају у земљи и иностранству, без неоправданог губљења године у току студирања.

Право на стипендирање за прву годину студија имају студенти који су у свим разредима средње школе имали одличан успјех и студенти који имају увјерење Центра за социјални рад општине Лакташи да су у стању социјалне потребе. Студенти који без обнављања прве године упишу другу годину, право на стипендију за прву годину остварују ретроактивно, у једнаким мјесечним ратама уз стипендију за другу годину студија.

Дјеца корисници породичне инвалиднине и дјеца РВИ од I до IV категорије инвалидности имају право на стипендију од прве године студија с тим да уколико у редовном року не заврше годину започетог студија, обуставља им се исплата стипендије до уписа наредне године студија.

Право на стипендије остварују само апсолвенти, оних високообразовних установа који раде дипломски рад, до краја календарске године у којој су одслушали предавања.

Члан 3.

Право на стипендирање имају ученици школа за средње образовање у земљи под условом да су све разреде основне школе завршили одличним успјехом и да имају одличан успјех у свим разредима средње школе.

Право на стипендију за прву годину школовања носиоци дипломе "Вук Караџић" остварују уписом, а на основу поднесеног захтјева.

Право на стипендирање имају ученици школа за средње образовање, дјеца корисници породичне инвалиднине и дјеца РВИ од I до IV категорије инвалидности. Уколико ученик у редовном року не заврши резред, обуставља се исплата стипендије до уписа наредне године школовања.

Изузетно, одредбе ове Одлуке ће се примјенити на ученике који се школују у иностранству (посебно талентовани ученици), а за чије школовање нема услова у Републици Српској (могућност квалитетнијег школовања, непостојање одговарајуће образовне установе и слично).

Општи услов за ученике и студенте је да имају пребивалиште на подручју општине Лакташи најкраће дванаест (12) мјесеци прије подношења захтјева по конкурсу, изузев дјече корисника породичне инвалиднине и дјече РВИ од I до IV категорије инвалидности.

Члан 4.

Додјела стипендија врши се на основу конкурса.

Конкурс за додјелу стипендија расписује Начелник општине.

Конкурс обавезно садржи:

- услове за додјелу стипендије,
- потребна документа за учешће на конкурс (пријава, увјерење о уписаној години, односно разреду средње школе, увјерење о положеним испитима с просјечном оцјеном, копија прве стране индекса, за средњошколце копија свједочанства за претходне разреде, увјерење о пребивалишту од Станице јавне безбједности Лакташи и копија личне карте од родитеља, за студенте који су изгубили годину из оправданих разлога доказ за исто, за дјецу кориснике породичне инвалиднине и дјецу РВИ одређених категорија рјешење о признатом статусу породичне инвалиднине односно признатом статусу РВИ, за ученике и студенте који студирају, а који стипендију траже као посебни таленти одговарајућа документација којом доказују посебан таленат. За средњошколце који немају личну карту пребивалиште се доказује копијом личне карте родитеља,
- рок за подношење пријава.

Конкурс се објављује преко средстава јавног информисања и на огласној плочи Скупштине општине Лакташи (у даљем тексту стипендитор) у времену од 15.11. до 30.11. текуће године.

Члан 5.

Начелник општине именује Комисију која се састоји од три члана од којих се један члан именује из Комисије за младе Општине.

Комисија разматра пристигле пријаве на конкурс, утврђује да ли исте испуњавају услове конкурса и доставља приједлог кандидата за стипендије Начелнику општине који одлучује о додјели стипендија.

Незадовољни кандидати могу се жалити Начелнику општине ради преиспитивања Одлуке о додјели стипендија.

Члан 6.

Евиденцију о стипендирању стипендиста из члана 1. Одлуке води Одјељење за привреду и друштвене дјелатности Општине.

У циљу јединственог аналитичког праћења стања стипендирања на подручју општине Лакташи предузећа и установе су дужни да Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности једном годишње достављају податке о својим стипендистима.

Члан 7.

Стипендија се одобрава за вријеме које је Законом или Статутом образовне установе прописано за редовно завршавање студија, односно школе.

Стипендије се исплаћују од почетка до краја школске године образовне установе, а одобрава се дванаест мјесеци за студенте и десет мјесеци за ученике средњих школа. Исплата се врши ретроактивно, у текућем мјесецу за претходни мјесец.

Право на исплату стипендије остварују само апсолвенти оних високообразовних установа који раде дипломски рад, до краја календарске године у којој су одслушали предавања.

Члан 8.

Мјесечни износ стипендије утврђује Начелник општине, посебним актом, у различитим износима за сљедеће категорије:

- ученике средњих школа у земљи,
- студенте прве године студија у земљи и иностранству,
- студенте друге и виших година студија са просјечном оцјена изнад 8,00,

- студенте друге и виших година студија са просјеком оцјена испод 8,00,
- ученике и студенте, посебне таленте, који се школују у иностранству и за студенте за које не постоје факултети у Републици Српској и земљама бивше СФРЈ (не односи се на државе бивше СФРЈ),
- студенте друге и виших година студија у иностранству (не односи се на земље бивше СФРЈ),
- дјецу, кориснике породичне инвалиднине и дјецу РВИ од I до IV категорије.

Члан 9.

Стипендиста не може примати стипендију по више основа из буџета Општине, односно организација и установа чији је оснивач Скупштина општине, те од буџетских корисника. Уколико Одјељење које води евиденцију утврди да је стипендиста примао стипендију по више основа обавезан је обуставити даљу исплату и наложити враћање примљеног износа стипендије Општини.

Члан 10.

Стипендиста који је остварио право на стипендију претходних година дужан је доставити увјерење о упису у наредну годину и увјерење о положеним испитима (просјек оцјена) на почетку сваке школске године а најкасније до 30. новембра текуће године.

У случају да стипендиста не поступи по одредби претходног става обуставља му се исплата стипендије.

Члан 11.

Права и обавезе између стипендитора и стипендисте регулишу се посебним уговором о дојели стипендије.

Стипендиста није обавезан да врати стипендију ако стипендитор раскине уговор, а његову обавезу стипендирања не преузме други стипендитор.

Члан 12.

Стипендиста је дужан да се стави на располагање стипендитору у року од 30 дана од дана завршетка школовања.

Уколико у року од 60 дана од дана стављања на располагање стипендитору не буде распоређен и примљен на рад, стипендиста није дужан да врати стипендију стипендитору нити има других обавеза по основу радног ангажовања.

Члан 13.

О провођењу ове Одлуке стараће се Одјељење за привреду и друштвене дјелатности и Одјељење за финансије Општине.

Члан 14.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о стипендирању ученика и студената на средњошколским и високошколским установама ("Службени гласник општине Лакташи", број 5/03 и 6/04).

Члан 15.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-022-87/05

Датум: 08.07.2005. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранислава Милекић, с.р.

163. На основу члана 3. и 9. Закона о заштити становништва од заразних болести ("Службени гласник Републике Српске", број 10/95), члана 30. став 1. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04 и 42/05) и члана 11. став 1. алинеја 2. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 2/00), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 08.07.2005. године, д о н и ј е л а је

О Д Л У К У

о санитарно-хигијенским мјерама у објектима за производњу и промет животних намирница и предмета опште употребе у другим јавним објектима

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

У циљу заштите здравља људи, овом одлуком прописују се санитарно-хигијенске мјере (у даљем тексту: мјере) на подручју општине Лакташи у области које нису регулисане другим прописима.

Члан 2.

Санитарно-хигијенским мјерама, у смислу ове одлуке, сматрају се мјере за обезбјеђење санитарно-хигијенских услова у објектима у којима се пружају услуге и врши производња и промет животних намирница и предмета опште употребе.

Члан 3.

Под објектима, у смислу ове одлуке, подразумевају се објекти (занатски, трговински, угоститељски, васпитно-образовни, здравствено-хигијенски, спортски, културни и други објекти, за које су, овом одлуком, прописане санитарно-хигијенске мјере), у којима грађани задовољавају своје потребе.

II ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ У ОБЈЕКТИМА**Члан 4.**

Одржавање чистоће у објектима остварује се редовним и ванредним чишћењем, и предузимањем других мјера за одржавање чистоће.

Члан 5.

Власници објеката, наведених у члану 3. ове одлуке, дужни су да предузимају мјере на одржавању чистоће у својим објектима.

Члан 6.

Мјерама за одржавање чистоће мора се обезбједити да објекти исуњавају санитарно-хигијенске услове за нормално кориштење, и да добију задовољавајући естетски изглед.

Сматра се да су објекти чисти ако су уредно окречени, а у просторијама које се користе, и на уређајима нема примјетних трагова прашине и других нечистоћа.

Кречење просторија се врши по потреби, а ако се у њима врши производња животних намирница, исте се морају кречити сваке године.

Члан 7.

Вријеме, средства и начин чишћења морају се ускладити тако да се чишћењем не узнемиравају грађани буком, дјеловањем штетних и неугодних мириса, стварањем прашине, или на други начин, као и да се не прљају и оштећују објекти.

Члан 8.

Редовним чишћењем обезбјеђује се уклањање нечистоће, која настаје уобичајеним кориштењем објеката.

Члан 9.

Ванредно чишћење се предузима када се, због повећаног обима или интензитета кориштења објеката, не обезбјеђује довољна чистоћа редовним чишћењем.

Члан 10.

Ванредно чишћење се обавезно предузима:

- у току и након већих временских непогода,
- код већих кварова на водоводним, канализационим и другим инсталацијама,
- у вријеме предузимања посебних мјера, у циљу сузбијања и спречавања заразних болести, или у циљу заштите животне околине.

Члан 11.

Ванредно чишћење може да нареди орган управе за инспекцијске послове, који врши

контролу над радом објеката наведених у члану 3. ове одлуке.

Надлежни орган управе за инспекцијске послове је обавезан да нареди ванредно чишћење, односно кречење објекта, када утврди, приликом инспекцијских контрола, да су просторије у којима се врши производња и промет животних намирница и предмета опште употребе – неокречене, односно нечисте.

Члан 12.

Власници пословних просторија обавезни су одржавати чистоћу у двориштима, и на земљишту које служи редовној употеби објекта, у складу са мјерама и на начин прописан у члану 6. и 7. ове одлуке.

III УСЛОВИ И МЈЕРЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ ЖИВОТНИХ НАМИРНИЦА И ПРЕДМЕТА ЗА ОПШТУ УПОТРЕБУ

Члан 13.

За производњу животних намирница и предмета опште употребе потребно је обезбиједити пословни простор. Пословни простор мора да у свом саставу има следеће просторије:

1. простор или просторију за складиштење сировина потребних за производњу одређеног производа,
2. простор за припрему производа,
3. производни простор,
4. простор или просторију за складиштење или одлагање готових производа,
5. простор за смјештај гардеробе запослених радника,
6. просторију за санитрано-хигијенске потребе радника,
7. простор за продају готових производа, односно пружање услуга.

Члан 14.

Пословни простор мора бити изграђен и уређен тако да се у њему може вршити производња животних намирница и предмета за

општу употребу, у складу са законом прописаним санитарно-техничким условима за обављање одговарајуће дјелатности (висина пословног простора, подови, зидови, расвјета, вентилација, уклањање отпадних материја и друго).

Члан 15.

Пословни простор, намјењен за производњу животних намирница и предмета за општу употребу (зависно од врсте производне дјелатности), мора бити снабђевен опремом и уређајима потребним за производњу хигијенски исправног производа, те средствима и опремом за заштиту здравља производних радника и животне средине.

Члан 16.

Просторије за производњу животних намирница морају стално бити чисте и уредне.

Смеће из производних просторија се мора одлагати у одговарајуће канте, или вреће које се држе на одређеном мјесту у објекту, а напоље износи у дане одвоза смећа и ставља на мјесто одређено за одлагање смећа.

Члан 17.

Околина објекта у којем се врши производња животних намирница и пружају угоститељске услуге мора бити уређена.

Прилаз објекту мора бити уређен.

У околини објекта је забрањено држање амбалаже. Иста се може држати искључиво у пословном простору.

Члан 18.

Готови производи се могу држати у просторијама одређеним за смјештај готових производа.

Исти морају бити у затвореним посудама (течни производи), или смјештени у витрине гдје су заштићени од прашине и других штетних утицаја.

Члан 19.

За производњу пекарских, сластичарских, бургеријских и сличних производа, као и за

печење прасади, јагњади, пилића и слично није дозвољена употреба мазута, лож уља, нафте и осталог уља.

Члан 20.

Јела која се служе у одговарајућим објектима могу се припремати: искључиво у просторијама које се налазе у саставу објекта и које су намијењене за производњу истих.

Члан 21.

Сластичарске и бургеријске радње морају имати: просторију и опрему за смјештај намирница, простор за прање суђа, просторију за смјештај одјеће (са гардеробним ормарима), просторију за услуживање гостију и радионицу.

Зидови ових просторија морају бити обложени керамичким плочицама или глетовани, и премазани масном бојом у висини од 2 метра.

Подови морају бити од керамичких плочица, а у просторијама радионице морју бити уграђени сливници за одвод отпадне воде.

Висина зидова у пословним просторијама мора бити најмање 2,80 метара.

Члан 22.

Сластичарска радња мора имати слједећу опрему и уређаје:

- сто од тврдог материјала одређене величине, са глатком површином која не подлијеже корозији,
- мермерну, или ултрапасом пресвучену плочу за припрему тијеста,
- витрину за готове производе,
- пећ за печење производа,
- довољан број суђа,
- уређај за хлађење производа,
- хигијенску приручну канту,
- дводјелни судопер, са топлом и хладном текућом водом,
- ормар за смјештај чистог посуђа и прибора,
- циједницу за суђе и прибор.

Члан 23.

Просторије у којима се услужују послатице морају имати:

- тезгу од тврдог материјала, са глатком површином која не подлијеже корозији,
- затворену стаклену витрину за готове производе,
- једнообразне столове и столице,
- одговарајуће посуђе и прибор за манипулисање производима,
- расхладну затворену витрину за излагање и чување производа,
- уређај за хлађење и точење напитака,
- уређај за производњу сладоледа и опрему за хлађење и држање сладоледа.

Члан 24.

Услове из члана 22. и 23. ове одлуке мора испуњавати и бургеријска радња, с тим што не мора имати расхладну витрину за готове производе и уређаје потребне за производњу и држање сладоледа.

Члан 25.

Није дозвољена ручна производња сладоледа, као и држање сладоледа ван расхладног уређаја.

Члан 26.

Печење кокица врши се у посудама прикљученим на електричну струју, или на полинске пећи, а кестење са употребом угља.

IV ПРОМЕТ ЖИВОТНИХ НАМИРНИЦА И ПРЕДМЕТА ОПШТЕ УПОТРЕБЕ

Члан 27.

Поред услова који су прописани подзаконским актима, објекти у којима се врши промет животних намирница и предмета за општу употребу, морају испуњавати и слједеће услове:

- просторије морају бити чисте,
- смеће се мора одлагати у одговарајуће посуде (пластичне канте или најлон вреће) и држати на одређеном мјесту у објекту, а ван објекта износити и одлагати у контејнере или на одређено мјесто за одлагање смећа у дане одвоза смећа,

- околина објекта мора бити уређена, као и прилаз објекту,
- амбалажа се не смије држати око објекта или у простору намјењеном за купце. Иста се држи у простору за смјештај амбалаже,
- у продајном простору, као и испред продајног простора, забрањено је конзумирање алкохолних пића и пива.

Члан 28.

Животне намирнице у продајном објекту морају бити ускладиштене, али изложене продаји, према условима предвиђеним декларацијом за дотични производ.

Животне намирнице морају бити изложене на полице, или смјештене у расхладне уређаје.

Члан 29.

Незапаковано воће и поврће мора бити изложено на посебне витрине, и одвојено од осталих производа.

Прехрамбени производи морају бити одвојени од непрехрамбених производа.

Члан 30.

Сирово месо и сухомеснати производи, као и млијеко и млијечни производи, морају се држати у расхладним уређајима.

Сирово месо у расхладном уређају мора бити одвојено од сухомеснатих производа, посебном преградом.

Члан 31.

Сирово месо и сухомеснате производе, као и производе од млијека, забрањено је држати на расхладним витринама и пултовима, и на другим мјестима ван расхладних витрина.

Члан 32.

У продајним објектима је забрањено продавати производе без декларације, и сирово месо које није прегледано од стране ветеринара и на којем нема жига.

Члан 33.

Нарезани сухомеснати производи и незапаковани млијечни производи могу се

продавати користећи посебан прибор (хватаљке, кашике, папир и слично), и исти се замотавају у чисти бијели папир, а сирово месо и млијечни производи у бијели чисти папир или целофан.

Пекарски производи се морају, до половине, замотавати у бијели папир или ставити у папирну кесу.

Члан 34.

У објектима у којима се врши продаја сировог меса мора постојати:

- расхладна витрина и расхладна комора,
- радни сто за обраду меса,
- пањ за сјечење меса,
- прибор за сјечење меса,
- судопер са текућом топлом и хладном водом за прање прибора и руку.

Пањ за сјечење меса мора да буде од тврдог дрвета. Површина не смије да има пукотине и иста мора да буде равна и остругана.

Алат и прибор за сјечење сировог меса не смије да се употребљава за сјечење производа од меса. За сјечење производа од меса, мора се обезбиједити посебан алат и прибор.

Површина радних столова за припрему и обраду меса мора да буде од материјала који се лако чисти и одржава (лим, ултрапас, и слично) и не смију имати пукотине.

Члан 35.

У објектима у којима се врши израда кобасица и другог обликованог меса, поред продајног простора, мора бити одвојен простор за израду таквих производа, и он мора имати расхладни уређај за полупроизоде, радни сто, дводјелни судопер са текућом хладном и топлом водом за прање посуђа и прибора за израду ових производа.

За смјештај и чување зачина и адитива, мора се обезбиједити затворени смјештајни простор.

Мљевено обликовано месо се не смије мијешати ручно.

Члан 36.

Уређаји и прибор у продавници намирница морају се, сваког дана по завршетку рада, опрати топлом водом и детерцентом.

Расхладни уређај се мора држати чист, а прање и чишћење се врши према упутству произвођача.

Пањ и даска за сјечење меса и сухомеснатих производа морају се редовно чистити, а пањ стругати.

Сир и хљеб се не смију резати на дасци на којој се режу сухомеснати производи.

Члан 37.

У продавницама у којима се врши промет сировог меса може се одобрити и израда мљевеног, и мљевеног обликованог меса, ако продавница има посебан простор за израду тог меса.

Члан 38.

Мљевено сирово месо се може продавати купцу на његов захтјев, с тим што се месо меље у присуству купца.

У расхладним уређајима није дозвољено држање мљевеног меса.

Члан 39.

Радници који продају сирово месо, који раде на сјечењу и припремању печеног меса у угоститељским објектима, на припремању и сјечењу бурека, припремању ћевапа и других јела са роштиља, у вријеме вршења наведених радњи не могу вршити наплату у новцу, нити руковати новцем.

Одредбе из става 1. овог члана не односе се на раднике који рукама не додирују месо, и производе од меса, приликом услуживања купаца, односно гостију.

Члан 40.

Промет животних намирница и предмета за општу употребу се не може вршити изван пословног простора, изузев зборована, вашара и промоције нових производа.

На тржницама и сточним пијацама може се вршити промет животних намирница и предмета за општу употребу под условима који су одређени посебним прописима и пијачним редом.

Наведени производи се могу продавати на мјестима из става 2. овог члана, под условом да су за то обезбјеђени одговарајући уређаји и опрема.

Члан 41.

На зеленој и сточној пијаци није дозвољена продаја меса и производа од меса, риба и животних намирница које се, према декларацијама које се налазе на тим намирницама, могу продавати само у продајним објектима и уз обезбјеђење одређене температуре.

На отвореном простору је забрањена продаја свих производа од меса и млијека, затим свих врста чоколада, маслаца, маргарина, сокова, уља, герме, прехранбених производа у ринфузи, алкохолних пића, свих врста пита, сендвића, колача, и других лако кварљивих прехранбених производа.

Члан 42.

На зеленој пијаци може се продавати млијеко у флашама од стране индивидуалних произвођача, као и разне врсте сирева, кајмака, мед у теглама, јаја и пилеће месо.

Сир и кајмак се могу продавати само из расхладних уређаја. Није дозвољено излагати сир и кајмак, ван расхладних уређаја. Продаја се врши уз претходни преглед ветеринара.

Пилићи и пилеће месо се могу продавати у ПВЦ-фолијама, и исти морају бити прегледани и печажени од стране ветеринарске инспекције.

Продаја транжираног пилећег меса је забрањена.

Члан 43.

Лица која продају производе из претходног члана морају посједовати санитарне кљижнице, бијеле блузе и капе за косу.

Сир и кајмак се могу продавати уз употребу хваталки или кашика. Исти се мјери на чистим и исправним вагама.

Члан 44.

Продаја животних намирница се може мјерити на класичним вагама које морају бити баждиране, као и утези.

На пијацама је забрањена употреба кућних вага и вага на потезање.

Члан 45.

У угоститељским објектима, у простору шанка, санитарног чвора и магацинима прехранбеним производима, није дозвољена употреба сијалица у боји.

Члан 46.

Аутомати за сладоледе, замрзивачи, и други уређаји за сезонску продају намирница на јавним мјестима, могу се постављати на мјеста која одреди надлежна служба у складу са планом кориштења јавних површина општине Лакташи.

V УСЛОВИ И МЈЕРЕ ЗА ПРУЖАЊЕ ХИГИЈЕНСКИХ УСЛОВА

1. Бријачко - фризерске и козметичарске радње

Члан 47.

У бријачко-фризерским радњама, свако радно мјесто мора имати најмање 6 м² слободне површине пода.

Зидови испред радних мјеста морају бити обложени материјалом, погодним за хигијенско одржавање, до висине 1,80 м.

Свјетлосни коефицијент у бријачко-фризерским радњама мора бити најмање 1:5.

Члан 48.

У мушким фризерским, односно бријачким радњама, свако радно мјесто мора имати умиваоник са текућом топлом и хладном водом.

У женским фризерским радњама, мора постојати најмање један уређај за прање косе, са текућом топлом и хладном водом.

У бријачко-фризерским радњама које запошљавају више од пет радника, мора се обезбједити просторија за одмор радника.

Члан 49.

Свака бријачка или фризерска радња мора имати санитарни чвор, са предпростором у којем

се налази умиваоник са текућом топлом и хладном водом.

Изузетно у мушким фризерским, односно бријачким радњама у којима не постоји санитарни чвор, мора се обезбједити употреба истог у непосредној близини радње.

Члан 50.

Зидови у бријачко-фризерским радњама морају бити чисти и окречени.

Члан 51.

Радници у бријачко-фризерским радњама морају носити чисте радне мантиле у боји која не прикрива нечистоћу.

У фризерско-бријачким радњама мора постојати довољан број гардеробних ормарића, или одвојени простор за гардеробу запослених радника.

Прије пружања услуга, радник мора опрати руке топлом водом и сапуном.

Убруси који штите кориснике услуга за вријеме подшишавања и бријања морају бити чисти.

На наслон за главу, за сваког корисника услуге, ставља се неупотребљен бијели папир, папирни убрус или сличан материјал за једнократну употребу.

Члан 52.

Прибор који долази у непосредан додир са кожом или косом мора се за сваког корисника дезинфиковати средством, чија је употреба дозвољена.

Члан 53.

Простор за пружање козметичких услуга, односно услуга његе и уљепшавања лица и тијела, мора имати под обложен керамичким плочицама као и зидове обложене материјалом погодним за хигијенско одржавање у висини од 1,80 метра и исти морају бити чисти.

Члан 54.

У простору за пружање услуга мора постојати умиваоник са текућом топлом и хладном водом.

Члан 55.

У објекту мора постојати санитарни чвор са предпростором. У предпростору мора постојати умиваоник са текућом топлом и хладном водом.

Члан 56.

Простор за пружање козметичарских услуга, односно услуга његе и уљепшавања лица и тијела, мора бити одвојен од простора у којем се задржавају лица која чекају на рад за пружање наведених услуга.

За кориснике услуга мора постојати гардеробни простор.

Члан 57.

Простор у којем се пружају козметичарске услуге и услуге за његу и уљепшавање лица и тијела, мора бити опремљен одговарајућом опремом и уређајима.

Опрема која се користи приликом пружања услуга мора бити чиста.

Члан 58.

Запослени радници у радњи морају носити чисте радне мантиле у боји која не прикрива нечистоћу.

У радњи морају постојати гардеробни ормарићи или простор за гардеробу запослених радника.

Прије пружања услуга радник мора опрати руке топлом водом и сапуном.

Члан 59.

Уређаји који служе за масажу и уљепшавање лица и тијела, а који долазе у непосредан додир са кожом, морају се, за сваког корисника, прије употребе дезинфиковати средством, чија је употреба дозвољена.

Сваког дана по завршетку рада, уређаји из става 1. овог члана морају се очистити и дезинфиковати средством чија је употреба дозвољена, а опрема која се користи мора се опрати.

VI БАЗЕНИ ЗА СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈУ**Члан 60.**

Базени за спорт и рекреацију морају бити изграђени у складу са условима струковних организација и признатим санитарно-техничким условима за објекте ове намјене, који обезбјеђују заштиту здравља корисника објеката.

Распоред пратећих објеката (гардеробе, клозети и друго) у односу на базене, мора бити такав да је онемогућен најповољнији хигијенски режим у кориштењу базена, а пратећи објекти морају бити изграђени у складу са признатим санитарно-техничким захтјевима за објекте ове намјене.

Члан 61.

Базени морају имати обезбјеђено континуирано снабдјевање довољном количином хигијенски исправне воде (сталан доток воде из изворишта који обезбјеђује измјену цјелокупне количине воде у базену, сваких 8-10 сати или рецикулација воде са одговарајућим технолошким процесом пречишћавања воде, који обезбјеђује замјену цјелокупне количине воде у наведеном периоду).

Базени морају имати континуирану дезинфекцију воде са једним од признатих атестираних уређаја за дезинфекцију воде.

Није дозвољена изградња и кориштење базена код којих се након пуњења водом, иста користи без измјена и дезинфекције у смислу става 1. и 2. овог члана.

Члан 62.

Вода у базену мора бити хигијенски исправна.

За хигијенски исправну воду базена, сматра се вода чији просјечан узорак, сачињен од три узорка који се узимају на почетку, средини, и на крају базена, задовољава физикално-хемијске, микробиолошке параметре, прописане Правилником о нормама за пречишћавање воде отвореног и затвореног типа.

Члан 63.

Хигијенска исправност воде мора бити под сталним надзором.

Надзор се проводи:

- контролом одређених физикално-хемијских параметара, непосредно на базену, свакодневно у одређеним временским размацима (у даљем тексту: контрола на базену),
- контролом физикално-хемијских и микробиолошких параметара од стране овлаштене установе за контролу хигијенске исправности воде, у одређеним временским размацима и периодима кориштења базена (у даљем тексту: лабораторијска контрола).

Члан 64.

Контрола на базену обухвата контролу резидуалног хлора, температуре, провидности воде и измјена воде.

Контрола на базену се проводи најмање три пута дневно у одређеним временским размацима, и по потреби, а о извршеним контролама мора се водити евиденција од стране лица које је задужено за контролу.

Члан 65.

Лабораторијска контрола проводи се:

- прије почетка кориштења базена (ако се базен користи само сезонски) и према индикацијама, испитивањем физикално-хемијских и микро-биолошких параметара, који су прописани овом одлуком и других параметара према индикацијама,
- у вријеме сезоне купања (1.7.-15.9.), испитивањем микробиолошких параметара (укупан број аеробних бактерија, највјероватније број колиформних бактерија, колиформне бактерије фекалног поријекла и сулфито-редукујући спорогени анаероби), два пута недељно и испитивањем физикално-хемијских параметара који су прописани овом одлуком, једанпут недељно,
- ван сезоне (ако се базен користи), испитивањем микробиолошких и физикално-хемијских параметара из алинеје 2. овог члана – једанпут у 10 дана, односно три пута мјесечно.

Члан 66.

Власник базена је обавезан закључити уговор са установом овлашћеном за контролу хигијенске исправности воде, којим је уговорено извршење лабораторијске контроле воде базена, у смислу члана 65. ове одлуке.

Члан 67.

Власник базена је обавезан видљиво истакнути упозорење о условима кориштења базена (недозвољене радње, максимално дозвољено оптерећење базена, односно максимално дозвољен број купача у базену и друго).

Власник базена је обавезан организовати стално дежурство службе спасавања на базену.

Члан 68.

Радници запослени у базенима за спорт и рекреацију, за вријеме рада, носе прописану радну униформу.

Члан 69.

Забрањена је употреба сапуна и других средстава за прање за вријеме купања у базену.

Корисници базена не могу ући у базен прије него што накупе ноге у хлорисаној води и послје тога се иштуширају.

VII БИОСКОПИ И ПОЗОРИШТА

Члан 70.

Биоскопи и позоришта морају бити изграђени у складу са законом, прописаним стандардима и нормативима.

Члан 71.

Прије сваке представе, биоскопске и позоришне сале морају се прозрачити и то најмање 15 минута прије почетка сваке представе.

Члан 72.

У биоскопима и позориштима морају постојати мушки и женски санитарни чвор са предпросторима, са текућом водом и тоалетним прибором за једнократну употребу.

Санитарни чворови морају бити чисти и дезинфиковани.

Члан 73.

Одредбе чланова 71. и 72. ове одлуке односе се и на друге објекте у којима се одржавају приредбе, предавања, игранке, концерти итд.

VIII ОСТАЛИ ОБЈЕКТИ

Члан 74.

Просторије здравствених, социјалних, школских и предшколских установа и других организација и државних органа морају бити изграђене у складу са законом, прописаним стандардима и нормативима.

Члан 75.

Просторије организације и органа из члана 74. ове одлуке морају бити чисте.

Просторије школских организација морају се прозрачивати између смјена, најмање 15 минута.

Члан 76.

Просторије из члана 74. ове одлуке морају имати санитарне чворове, са предпросторима и текућом водом, као и тоалетни прибор за једнократну употребу. Санитарни чворови морају бити прикључени на јавну канализацију, а ако нема јавне канализације, морају имати септичке јаме.

Санитарни чворови морају бити чисти и дезинфиковани, а септичке јаме се морају редовно чистити.

Чишћење се врши у најпогодније вријеме.

IX ЈАВНЕ ЧЕСМЕ

Члан 77.

Јавне чесме морају бити изграђене у складу са признатим санитарно-техничким захтјевима, којима се обезбјеђује заштита хигијенске исправности воде и хигијенско хватање воде.

Члан 78.

Поред јавне чесме забрањено је:

- прање веша,
- прање аутомобила и других превозних средстава и опреме,
- напајање стоке,
- одлагање отпадака и на други начин и другим радњама, угрожавање чистоће простора и хигијенске исправности воде.

Члан 79.

О одржавању јавних чесми у општини Лакташи брине предузеће, односно установа којој те послове, уговором, повјери Скупштина општине.

Члан 80.

Контрола хигијенске исправности воде јавних чесми врши се у складу са прописима о хигијенској исправности питке воде, а њено провођење се регулише уговором из чл. 79. ове одлуке и повременим контролама од стране санитарне инспекције.

X НАДЗОР НАД ИЗВРШЕЊЕМ ОДРЕДАБА ОВЕ ОДЛУКЕ

Члан 81.

Рјешење о забрани рада издаће се правном, физичком и лицу које самостално обавља предузетничку дјелатност ако:

1. поступи супротно одредбама члана 41,
2. за мјерење робе употребљава кућне ваге на потезање (члан 44. став 2.).

Члан 82.

Правном лицу, односно лицу које самостално обавља предузетничку дјелатност средствима рада у својини грађана, издаће се рјешење о привременој забрани рада:

1. док не обезбиједи услове, прописане чланом 21,
2. када објекат не испуњава услове, прописане чланом 22, 23, 24, 27, 34, 35, 45, 49, 53, 54, 55, 60, 61 и 76. Забрана обављања дјелатности траје док се не отклоне

недостаци који су, рјешењем надлежног инспекцијског органа наложени.

XI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 83.

Новчаном казном у износу од 200,00-3.000,00 КМ казниће се за прекршај правно лице:

1. ако не обезбиједи услове прописане одредбама члана 6,
2. које не обезбјеђује уклањање нечистоће, која настаје кориштењем објеката (члан 8.),
3. које не поступи у складу са одредбама члана 11. 12. 16,19,20,
4. које поступи супротно одредбама члана 25,
5. које у објекту у којем се припремају животне намирнице и предмети опште употребе не обезбједи услове прописане одредбама члана 27. и члана 34,
6. које поступа супротно одредбама чланова 30.32.40.41.45,51и 62,
7. које не обезбиједи услове прописане одредбама чланова 64,65 и 66,
8. које поступи супротно одредби члана 67,
9. које дозволи употребу сапуна и других средстава за прање за вријеме купања у базену, корисницима базена дозволи улазак у базен супротно одредбама члана 69. став 1 и 2,
10. које не обезбједи услове прописане одредбама чланова 75 и 76,
11. које се не брине о одржавању јавних чесми (члан 79).

За прекршај из става 1. овог члана, новчаном казном у износу од 20,00 до 90,00 КМ казниће се и одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се предузетник објекта који самостално обавља дјелатност личним радом средствима рада у својини грађана, новчаном казном у износу од 150,00 до 1.500,00 КМ.

Физичко лице, за прекршаје из става 1. овог члана, казниће се новчаном казном у износу од 20,00 до 90,00 КМ.

Члан 84.

Новчаном казном, у износу од 200,00 до 600,00 КМ казниће се за прекршај правно лице:

1. које поступа супротно одредбама члана 7,
2. које не поступи у складу са одредбама чланова 17 и 18,
3. које поступа супротно одредбама чланова 26,28,29,31,33 и 45,
4. које не обезбиједи услове прописане члановима 57,71,72 и 73,
5. које поступа супротно одредбама члана 76, став 2.

Новчаном казном, у износу од 20,00 до 90,00 КМ казниће се за прекршај из става 1. овог члана и одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и предузетник објекта који самостално обавља дјелатност личним радом средствима рада у својини грађана, новчаном казном у износу од 150,00 до 300,00 КМ.

Физичко лице, за прекршај из става 1. овог члана, казниће се новчаном казном у износу од 20,00 до 90,00 КМ.

Члан 85.

Новчаном казном на лицу мјеста (мандатном казном), у износу од 10,00 КМ казниће се физичко лице, а самостални предузетник 90,00 КМ:

1. које поступа супротно одредбама чланова 35. став 3,36,38,39. став 1, 42. став 2. и 3, 43,44. став 1,
2. које зидове у бријачко-фризерским радњама не држи чисте (члан 50),
3. које не поступи у складу са одредбама чланова 52,58. став 1. и 3. и чланова 59. и 68,
4. које поступа супротно одредбама члана 78.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 86.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о комуналном реду и санитарно-хигијенским мјерама ("Службени гласник Општине Лакташи", број 2/96 и 4/00).

Члан 87.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-022-88/05

Датум: 08.07.2005. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранислава Милекић, с.р.

164. На основу члана 30. став 1. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04 и 42/05), члана 4. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 96/03 и 14/04) и члана 11. став 1. алинеја 2. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 2/00), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 08.07.2005. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о начину додјеле новчане помоћи за школовање студената, постдипломаца и дјеце умрлих радника органа управе општине Лакташи

Члан 1.

Овом одлуком одређују се начин додјеле новчане помоћи за школовање студената, постдипломаца и дјеце умрлих радника органа управе општине, а која нису регулисана законским прописима те другим актима општине Лакташи.

Члан 2.

Средства за школовање могу се одобрити у виду једнократне помоћи студентима, у износу од 100,00 – 300,00 КМ годишње .

Услови за додјелу новчане помоћи су:

- Тешка материјална ситуација у породици (да мјесечна примања по домаћинству нису већа од 50 % просјечне нето плате у Републици Српској).

- Успјех у школовању, односно просјек оцјена.

- Пребивалиште на подручју општине Лакташи .

Захтјеве за помоћ у школовању у основној и средњој школи искључиво ће рјешавати Центар за социјални рад општине Лакташи.

Члан 3.

Уз захтјев за додјелу помоћи из члана 2. ове Одлуке потребно је приложити:

- доказ о мјесечним примањима чланова домаћинства (чек од пензије, потврде о висини плате, увјерење о приходима Пореске управе РС, увјерење о незапослености),
- доказ о броју чланова домаћинства (изјава),
- потврда о школовању и успјех (фотокопија свједочанства, односно потврда о положеним испитима и копија индекса),
- доказ о пребивалишту,
- ЈМБ, број текућег рачуна и назив банке подносиоца захтјева.

Члан 4.

Средства за школовање на постдипломским студијама додјељиваће се једнократно, путем конкурса. Право учешћа на Конкурсу имају само постдипломци који имају пребивалиште на подручју општине Лакташи најмање пет година до момента објављивања конкурса. Конкурс за додјелу средстава расписује Начелник општине.

Конкурс обавезно садржи:

- услове за додјелу,
- потребна документа за учешће на конкурс,у,
- рок за подношење пријава.

Конкурс се објављује преко средстава јавног информисања и на огласној плочи Скупштине општине Лакташи.

Члан 5.

Износ средстава једнократне помоћи за постдипломски студиј одређује се у висини од 300,00 – 500,00 КМ у зависности од броја кандидата који испуњавају услове по конкурс.

Потребна документа, уз захтјев, које требају приложити учесници конкурса су:

- доказ о броју чланова домаћинства (изјава),
- доказ о мјесечним примањима чланова домаћинства,
- увјерење о незапослености ако кандидат није у радном односу,
- потврда о пребивалишту,
- увјерење о уписаном постдипломском студију и програм студија.

Предност при одобравању средстава имају кандидати лошијег материјалног стања и постдипломци са вишим просјеком оцјена на факултету, те дефицитарна занимања.

Члан 6.

Право на помоћ у школовању имају дјеца умрлих радника органа управе општине Лакташи који се редовно школују. Право се одређује за редовно школовање :

- у основној школи,
- у средњој школи,
- за студирање.

Помоћ ће се исплаћивати мјесечно, у једнаким износима у висини од 60,00 до 120,00 КМ, а на основу Одлуке Начелника.

Ученицима основне школе, средње школе и студентима који у редовном року не заврше једну годину започетог школовања обуставља се исплата новчане помоћи до уписа наредне године школовања, када се наставља право кориштења новчане помоћи.

Новчана помоћ се одобрава за вријеме које је Законом или Статутом образовне установе утврђено за редовно школовање, а исплата ће се одобрити од мјесеца кад је поднесен захтјев за помоћ.

Члан 7.

О провођењу ове Одлуке стараће се Одјељење за привреду и друштвене дјелатности и Одјељење за финансије Општине.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-022-100/05

Датум: 08.07.2005. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранислава Милекић, с.р.

165. На основу члана 30. став 1. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04 и 42/05), члана 4. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 96/03 и 14/04) и члана 11. став 1. алинеја 2. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 2/00), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 08.07.2005. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о начину додјеле новчане помоћи за рад удружења и фондација

Члан 1.

Овом одлуком одређују се начин додјеле новчане помоћи за рад удружења и фондација, а која нису регулисана законским прописима те другим актима општине Лакташи.

Члан 2.

Новчана помоћ за удружења и фондације може се одобрити по захтјеву, у износу до 5.000,00 КМ годишње, са буџетске позиције "остале организације и удружења".

Други вид новчане помоћи је за суфинансирање пројеката невладиних организација по расписаном конкурсном, са буџетске позиције "Финансирање програма невладиних организација".

Новчана помоћ за суфинансирање пројеката НВО може износити највише до 5.000,00 КМ по пројекту.

Пројекти удружења која су регистрована као омладинске невладине организације финансирају се по Одлуци о расподјели буџетских средстава за рад омладинских невладиних организација и финансирају се са буџетске позиције "имплементација омладинске политике" ("Службени гласник општине Лакташи", број 4/04).

Члан 3.

Услови за додјелу новчаних средстава удружењима и фондацијама су:

- активности у области хуманитарне, социјалне, здравствене, едукативне и друге помоћи,
- активности на превенцији инвалидности и помоћи инвалидима,
- активности у правцу унапређења демократизације и стандарда у области културе, образовања и заштите животне средине,
- омладинске активности, аматерски спорт и волонтеризам и
- друге активности на промоцији и популаризацији цивилног друштва.

Члан 4.

Уз захтјев за једнократну помоћ удружења и фондације (у даљем тексту НВО) дужна су приложити доказе о испуњавању услова за додјелу новчаних средстава: општинско рјешење о испуњавању услова за рад НВО, ЈИБ од Пореске управе и број жиро- рачуна банке.

Исплату одобрава Начелник на основу мишљења референта задуженог за рад са НВО.

Члан 5.

За суфинансирање пројеката НВО Општина расписује конкурс на износ предвиђен буџетом за буџетску позицију "Финансирање програма невладиних организација". Конкурс се расписује у првом кварталу године за коју се средства додјелују.

Уколико средства предвиђена буџетом Општине за ову намјену не буду у цјелости искориштена расписује се други конкурс.

Конкурс за расподјелу средстава остаје отворен 15 дана од дана објављивања.

Избор пројеката за суфинансирање извршиће комисија коју именује Начелник Општине.

Право учешћа на конкурсима имају НВО које су регистроване до дана расписивања конкурса.

Услов за кандидоване пројекте је да се реализује искључиво на територији општине Лакташи и да је НВО регистрована на подручју општине Лакташи.

Члан 6.

Предност ће имати пројекти намјењени за рјешавање питања у сљедећим областима:

- ублажавање незапослености, социјална заштита и услуге,
- заштита и очување здравља и животне средине,
- заштита и промоција људских права и права дјетета.

Пројекат треба да садржи:

- назив и опис пројекта,
- јасне циљеве пројекта,
- потребне активности да би се постигли циљеви,
- метода рада и очекивани резултати,
- циљне групе,
- трајање пројекта (временски план активности) и
- буџет за предложене активности.

Члан 7.

Уз пријаву на конкурс прилаже се:

- доказ о регистрацији у Републици Српској и општинско рјешење о испуњавању услова за рад НВО (од општине Лакташи),
- ЈИБ од Пореске управе,
- кратак опис НВО са подацима о претходно реализованим пројектима,
- пројекат којим НВО конкурише за додјелу средстава.

Члан 8.

НВО која добије средства по конкурс у обавезна је доставити извјештај о реализацији пројекта Комисији која је именована за избор пројеката. Извјештај се подноси у року од 30 дана од дана који је временским планом активности предвиђен за завршетак пројекта. Комисија подноси извјештај о реализацији пројеката Начелнику и Одјељењу за финансије Општине.

Члан 9.

О провођењу ове Одлуке стараће се Одјељење за привреду и друштвене дјелатности и Одјељење за финансије Општине.

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-022-99/05

Датум: 08.07.2005. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранислава Милекић, с.р.

166. На основу члана 55. Закона о уређењу простора-пречишћени текст ("Службени гласник Републике Српске", број: 84/02) и члана 11. став 1. алинеја 2. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 2/00), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 08.07.2005. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

**о измјени Одлуке о приступању изради
"Регулационог плана за простор у зони утицаја
магистралног пута М-16.1 - дионица
Клашнице-Друговићи на подручју општине
Лакташи"**

Члан 1.

У Одлуци о приступању изради "Регулационог плана за простор у зони утицаја

магистралног пута М-16.1 - дионица Клашнице-Друговићи на подручју општине Лакташи", ("Службени гласник Општине Лакташи", бр. 2/05) члан 7. брише се.

Члан 2.

Члан 8. брише се.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-022-89/05

Датум: 08.07.2005. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранислава Милекић, с.р.

167. На основу члана 55. Закона о уређењу простора-пречишћени текст ("Службени гласник Републике Српске", број: 84/02) и члана 11. став 1. алинеја 2. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 2/00), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 08.07.2005. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

**о измјени Одлуке о приступању изради
"Регулационог плана за простор зона утицаја
магистралног пута М-16 Градишка-Бањалука
на подручју општине Лакташи"**

Члан 1.

У Одлуци о приступању изради "Регулационог плана за простор зона утицаја магистралног пута М-16 Градишка-Бањалука на подручју општине Лакташи", ("Службени гласник Општине Лакташи", бр. 2/05) члан 7. брише се.

Члан 2.

Члан 8. брише се.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-022-90/05

Датум: 08.07.2005. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранислава Милекић, с.р.

168. На основу члана 27. Закона о уређењу простора - пречишћени текст ("Службени гласник Републике Српске", број:84/02) и члана 11. став 1. алинеја 2. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број; 2/00), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 08.07.2005. године, донијела је

ОДЛУКУ

о плану парцелације и урбанистичко-техничким условима за уређење гробља у Крнетама у општини Лакташи

Члан 1.

Доноси се план парцелације и урбанистичко-технички услови за уређење гробља у Крнетама у општини Лакташи (у даљем тексту: План).

Простор који је обухваћен Планом дефинисан је у графичком дијелу Плана.

Члан 2.

Елаборат Плана састоји се од текстуалног и графичког дијела.

Текстуални дио Плана садржи:

А. УВОДНИ ДИО

1. Подаци о планирању
2. Извод из Просторног плана општине Лакташи 1986-2005. године
3. Просторна цјелина за коју се израђује План

Б. СТАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШТЕЊА ПРОСТОРА

1. Територија и организација просторне цјелине
2. Природни услови и ресурси
3. Саобраћај
4. Хидротехника
5. Електроенергетика

В. ПОТРЕБЕ, МОГУЋНОСТИ И ЦИЉЕВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШТЕЊА ПРОСТОРА**Г. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШТЕЊА ПРОСТОРА**

1. Намјена површина
2. План парцелације
3. Грађевинске и регулационе линије
4. Саобраћај
5. Хидротехника
6. Електроенергетика и телекомуникације
7. Пејзажно уређење

Графички дио Плана садржи следеће карте:

1. Геодетска подлога – постојеће стање P=1:500
2. Извод из плана вишег реда P=1:25000
3. План просторне организације P=1:500
4. План парцелације P=1:500
5. План регулационих и грађевинских линија P=1:500
6. План саобраћаја P=1:500
- 7.1. План инфраструктуре – хидротехника P=1:500
- 7.2. План инфраструктуре – хидротехника (шира ситуација) P=1:2000

Члан 3.

Елаборат Плана, израђен у АД "Пројект" Бањалука у мјесецу јуну 2005. године, саставни је дио ове Одлуке.

Члан 4.

План је основа за утврђивање општег интереса за експропријацију у смислу члана 19. Закона о експропријацији ("Службени гласник Републике Српске", број: 8/96 и 15/96).

План је основа за промјену облика и површине постојећих парцела у поступку преузимања и додјеле грађевинског земљишта, у смислу члана 19. и 78. Закона о грађевинском земљишту ("Службени лист Републике Српске", број: 86/03).

Члан 5.

О провођењу ове Одлуке стараће се општински орган управе надлежан за послове просторног уређења.

Члан 6.

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе раније донесени просторно-плански документи у дијелу у којем нису у сагласности са Планом.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-022-91/05

Датум: 08.07.2005. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранислава Милекић, с.р.

169. На основу члана 27. Закона о уређењу простора - пречишћени текст ("Службени гласник Републике Српске", број:84/02) и члана 11. став 1. алинеја 2. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 2/00), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 08.07.2005.године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о плану парцелације и урбанистичко-техничким условима за легализацију и изградњу стамбених објеката у Лакташима

Члан 1.

Доноси се план парцелације и урбанистичко-технички услови за легализацију и изградњу

стамбених објеката у Лакташима (у даљем тексту: План).

Простор који је обухваћен Планом дефинисан је у графичком дијелу Плана.

Члан 2.

Елаборат Плана састоји се од текстуалног и графичког дијела.

Текстуални дио Плана садржи:

1. Увод и образложење

Графички дио Плана садржи сљедеће карте:

1. Копија катастарског плана

P=1:2500

2. План парцелације и урбанистичко-технички услови

P=1:1000

Члан 3.

Елаборат Плана, израђен у Одјељењу за просторно уређење општине Лакташи у мјесецу мају 2005. године, саставни је дио ове Одлуке.

Члан 4.

План је основа за утврђивање општег интереса за експропријацију у смислу члана 19. Закона о експропријацији ("Службени гласник Републике Српске", број: 8/96 и 15/96).

План је основа за промјену облика и површине постојећих парцела у поступку преузимања и додјеле грађевинског земљишта, у смислу члана 19. и 78. Закона о грађевинском земљишту ("Службени лист Републике Српске", број: 86/03).

Члан 5.

О провођењу ове Одлуке стараће се општински орган управе надлежан за послове просторног уређења.

Члан 6.

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе раније донесени просторно-плански документи у дијелу у којем нису у сагласности са Планом.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-022-92/05

Датум: 08.07.2005. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранислава Милекић, с.р.

170. На основу члана 55. Закона о уређењу простора-пречишћени текст ("Службени гласник Републике Српске", број: 84/02) и члана 11. став 1. алинеја 2. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 2/00), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 08.07.2005. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о приступању изради измјене Регулационог плана дијела подручја насеља Трн у општини Лакташи - дио секције "Б" и дио секције "Г"

Члан 1.

Приступа се изради измјене Регулационог плана дијела подручја насеља Трн у општини Лакташи – дио секције "Б" и дио секције "Г" (у даљем тексту: измјена Плана).

Члан 2.

Простор који ће се обухватити измјеном Плана (подручје планирања) приказан је на карти у мјерилу 1:1000, која је саставни дио ове Одлуке.

Члан 3.

Временски период за који ће се измјена Плана донијети је период од 2005-2015. године.

Члан 4.

Носиоци припреме измјене Плана су Начелник општине и Одјељење за просторно уређење.

Носилац израде измјене Плана утврдиће се јавним надметањем.

Члан 5.

Преднацрт измјене Плана припремиће се у року од 30 дана од закључења уговора о изради измјене Плана и испуњења услова који уговором буду одређени.

Нацрт измјене Плана ставиће се на јавни увид и стручну расправу у трајању од тридесет дана, у просторијама Скупштине општине Лакташи.

Приједлог измјене Плана утврдиће носилац припреме измјене Плана у року од осам дана од завршетка јавног увида и стручне расправе.

Уз приједлог измјене Плана носилац припреме ће поднијети Скупштини општине и приједлог одлуке о доношењу измјене Плана, са потребним образложењем.

У образложењу одлуке о доношењу измјене Плана носилац припреме ће дати и податке о примједбама и приједлозима који су у току јавног увида и стручне расправе поднесени на нацрт измјене Плана, те стручно образложење о примједбама и приједлозима који нису могли бити прихваћени.

Члан 6.

Средства за израду измјене Плана обезбиједиће подносиоци захтјева.

Члан 7.

До ступања измјене Плана на снагу, простор из члана 2. ове Одлуке сматра се резервисаном површином, сходно члану 9. и 10. Закона о уређењу простора.

Члан 8.

До ступања измјене Плана на снагу забрањује се промет неизграђеног земљишта у својини грађана и грађанско-правних лица које се налази у границама простора из члана 2. ове Одлуке.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-022-93/05

Датум: 08.07.2005. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранислава Милекић, с.р.

171. На основу члана 30. став 1. алинеја 16. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04 и 42/05) и члана 11. став 1. алинеја 14. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 2/00), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 08.07.2005. године, д о н и ј е л а ј е

ЗАКЉУЧАК**о усвајању Плана коришћења јавних површина**

1. Усваја се План коришћења јавних површина.
2. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-022-86/05

Датум: 08.07.2005. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранислава Милекић, с.р.

172. На основу члана 104. Закона о уређењу простора ("Службени гласник Републике Српске", број: 84/02), Начелник општине Лакташи, дана 23.05.2005. године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о именовану надзорног органа над извођењем радова на изради одбрамбеног насипа од високе воде на ријеци Врбас и изградњи обалоутврде у Гламочанима**

1. Славко Кнежић, запослен у Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности општине Лакташи, именује се за надзорног органа над извођењем радова на изради одбрамбеног насипа од високе воде на ријеци Врбас и изградњи обалоутврде у Гламочанима.
2. Надзорни орган вршиће послове стручног надзора, контролу одговарајуће примјене техничке документације, контролу и провјеру квалитета извођења свих врста радова и примјену прописа, стандарда техничких норматива опреме која се уграђује и давања упутстава извођачу радова, те о свему сачинити записник, који је дужан доставити инвеститору у два примјерка.
3. Накнада за вршење надзора неће бити регулисана посебним уговором између надзорног органа и инвеститора.
4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-337-5/05

Датум: 23.05.2005. године

Л а к т а ш и,

НАЧЕЛНИК
Милован Тополовић, с.р.

173. На основу члана 24. став 1. алинеја 5. и члана 30. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 2/00), Начелник општине Лакташи, дана 06.06.2005. године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о именовану Комисије за процјену тржишне вриједности некретнина**

1. У Комисију за процјену тржишне вриједности некретнина именују се:
 1. Милован Бајић, предсједник, из Одјељења за стамбено –комуналне послове,
 2. Борка Тодоровић, замјеник предсједника, из Одјељења за стамбено-комуналне послове,
 3. Небојша Нинковић, члан, стални судски вјештак грађевинске струке,
 4. Славко Кнежић, члан, инжењер пољопривредне струке из Одјељења за привреду и друштвене дјелатности,
 5. Ненад Глишовић, члан, из Републичне управе за геодетске и имовинско правне послове,
 6. Слободанка Манојловић, члан, из Пореске управе.
2. Задатак Комисије за процјену тржишне вриједности некретнина је да у поступку експропријације некретнина, преузимања неизграђеног градског грађевинског земљишта из посједа ранијег власника и код прихватања понуде непокретности на продају, утврди тржишну цијену некретнина у циљу давања објективне понуде код приједлога за споразумно одређивање накнаде за експроприсано, односно преузето земљиште код надлежних органа, односно закључивања купопродајног уговора.
3. Накнада за рад у Комисији исплаћује се члановима Комисије по обрађеном предмету у износу од 50,00 КМ.
4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-111-17/05

Датум: 06.06.2005. године

Л а к т а ш и,

НАЧЕЛНИК

Милован Тополовић, с.р.

174. На основу члана 24. и 30. Статута општине Лакташи (" Службени гласник општине Лакташи", број 2/00), Начелник општине Лакташи, дана 06.06.2005. године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за додјелу кредитних средстава за подстицај пољопривредне производње

1. У Комисију за додјелу кредитних средстава за подстицај пољопривредне производње именују се:
 1. Желимир Мирјанић, предсједник,
 2. Милорад Петковић, замјеник предсједника
 3. Сузана Кошпић, члан,
 4. Петар Ерцег, члан,
 5. Мирко Ћустић, члан,
 6. Жељко Ковачевић, члан.
2. Задатак Комисије је да размотри приспјеле захтјеве и да приједлог за одобрење кредитних средстава.
Одобрени захтјеви се прослијеђују на даљу обраду у Нову Банку а.д. Бијељина.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-330-109/05

Датум: 06.06.2005. године

Л а к т а ш и,

НАЧЕЛНИК

Милован Тополовић, с.р.

175. На основу члана 43. став 1. алинеја 18. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04 и 42/05), члана 24. став 1. алинеја 17. и члана 30. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 2/00), Начелник општине Лакташи, дана 10.06.2005. године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о формирању радне групе за праћење јавне расправе о нацрту Статута општине Лакташи

1. Формира се радна група за праћење јавне расправе о нацрту Статута општине Лакташи у саставу:
 - Милован Тополовић, начелник општине Лакташи,
 - Бранислава Милекић, председник Скупштине општине,
 - Мр Ранко Радовановић, секретар Скупштине општине,
 - Душко Гостовић, начелник Одјељења за општу управу, и
 - Дара Човичковић, дипломирани правник.
2. Задатак радне групе је да нацрт Статута достави у све мјесне заједнице, невладине организације, политичким странкама, одборницима и другим субјектима. Преко локалног радија грађане обавијестити о плану одржавања јавне расправе и презентовати им преко Web странице општине нацрт Статута. Након проведене јавне расправе извршити анализу и поднијети извјештај.
3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-111-18/05

Датум: 10.06.2005. године

Л а к т а ш и,

НАЧЕЛНИК

Милован Тополовић, с.р.

176. На основу члана 8. став 1. тачка 5. Закона о поступку набавке робе, услуга и уступању радова ("Службени гласник Републике Српске", број: 20/01), Начелник општине Лакташи, дана 21.06.2005. године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о оснивању Комисије за праћење развоја нове програмске подршке за потребе корисника општинске управе Лакташи

1. Именује се Комисија за праћење развоја нове програмске подршке, израду, инсталирање и увезивање свих програма са постојећим

програмом инсталираним у Одјељењу за финансије, за потребе корисника општинске управе Лакташи, по одјељењима у којим ће се развој обављати, у следећем саставу:

1. Ђорђо Мушић – испред Одјељења за општу управу – програм за матичне послове,
 2. Сузана Кошпић – испред Одјељења за привреду и друштвене дјелатности – накнада за промјену пољопривредног земљишта (једнообразна евиденција),
 3. Сања Раковић – испред Одјељења за просторно уређење – накнада за припрему и израду урбанистичке документације, накнаде за припремање грађевинског земљишта и накнаде за ренту (једнообразна евиденција),
 4. Вања Лакић – испред Одјељења за стамбено-комуналне послове – накнада за уређење грађевинског земљишта и накнада за прикључак на локални пут (једнообразна евиденција),
 5. Дивна Кеџман – испред Одјељења за борачко-инвалидску заштиту – исплата једнократних новчаних помоћи из средстава Буџета Општине.
2. Задатак чланова Комисије из тачке 1. овог рјешења је да прате развој нове програмске подршке те да кроз рад отклањају могуће недостатке, а по инсталирању сачине записник са Извршиоцем о примопредаји програма (по одјељењима) и доставе Одјељењу за стамбено-комуналне послове у два примјерка.
 3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-057-2/05

Датум: 21.06.2005. године

Л а к т а ш и,

НАЧЕЛНИК

Милован Тополовић, с.р.

177. На основу члана 38. Закона о цивилној заштити ("Службени гласник Републике Српске", број 26/02 и 39/03), тачке 12. Упутства о

јединственој методологији за процјену штета од елементарних непогода ("Службени гласник Републике Српске", број 16/04) и чланова 24. и 30. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 2/00), Начелник општине Лакташи, дана 29.06.2005. године,
д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Општинске комисије за процјену штета

1. У Општинску комисије за процјену штета у општини Лакташи насталих од елементарне непогоде – олујног вјетра и града, именују се:
 1. Славко Кнежић, предсједник,
 2. Мирослав Протић, члан,
 3. Веселин Сандић, члан,
 4. Жељко Ковачевић, члан,
 5. Радомир Гатарић, члан,
 6. Петар Ерцег, члан.

Дјелокруг рада Општинске комисије за процјену штета је територија општине Лакташи захваћена елементарном непогодом.

2. Задатак комисије за процјену штета је да изврши процјену штета на стамбеним, помоћним и другим грађевинским објектима, путевима и пољопривредним културама у складу са Упутством о јединственој методологији за процјену штета од елементарних непогода и да извјештај са Елаборатом о процјењеним штетама и приједлогом мјера које треба предузети у циљу отклањања или ублажавања насталих посљедица од олујног вјетра и града, достави начелнику општине Лакташи.
3. Рок за извршење задатка из тачке 2. је 15.07.2005. године.
4. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-81-29/05

Датум: 29.06.2005. године

Л а к т а ш и,

НАЧЕЛНИК

Милован Тополовић, с.р.

178. На основу члана 24. став 1. алинеја 17. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 2/00), Начелник општине Лакташи, дана 18.04.2005. године, д о н и о ј е

З А К Љ У Ч А К

о давању сагласности на предложени Основни цјеновник услуга депоновања отпада и Цјеновник услуга депоновања посебних отпадних материјала

1. Даје се сагласност ЈП "ДЕП-ОТ" Регионална депонија Бањалука на предложени Основни цјеновник услуга депоновања отпада и Цјеновник услуга депоновања посебних отпадних материјала.
2. Цјеновник ће се примјењивати од 01.05.2005. године.
3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-38-1/05

Датум: 18.04.2005. године

Л а к т а ш и,

НАЧЕЛНИК

Милован Тополовић, с.р.

179. На основу члана 43. став 1. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04 и 42/05) и члана 24. став 1. алинеја 9. и члана 30. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 2/00), Начелник општине Лакташи, дана 21.06.2005. године, д о н и о ј е

З А К Љ У Ч А К

о давању сагласности на Одлуку о измјенана и допунама Статута Дјечијег обданишта "Принцеза Катарина Карађорђевић" Лакташи

1. Даје се сагласност на Одлуку о измјенана и допунама Статута Дјечијег обданишта "Принцеза Катарина Карађорђевић" Лакташи број: 60-01-105/7-05 од 17.05.2005. године.

2. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-023-5/05

Датум: 21.06.2005. године

Л а к т а ш и,

НАЧЕЛНИК

Милован Тополовић, с.р.

180. На основу члана 43. став 1. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04 и 42/05) и члана 24. став 1. алинеја 9. и члана 30. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 2/00), Начелник општине Лакташи, дана 29.06.2005. године, донио је

ЗАКЉУЧАК

о давању сагласности на Одлуку о измјенама Статута Центра за социјални рад општине Лакташи

1. Даје се сагласност на Одлуку о измјенама Статута Центра за социјални рад општине Лакташи број: 01-052-946/05 од 22.06.2005. године.
2. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-023-4/05

Датум: 29.06.2005. године

Л а к т а ш и,

НАЧЕЛНИК

Милован Тополовић, с.р.

181. На основу члана 43. став 1. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04 и 42/05) и члана 24. став 1. алинеја 9. и члана 30. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 2/00), Начелник општине Лакташи, дана 29.06.2005. године, донио је

ЗАКЉУЧАК

о давању сагласности на Одлуку о измјенама Статута Установе Дом културе Лакташи

1. Даје се сагласност на Одлуку о измјенама Статута Установе Дом културе Лакташи број: 132-06/05 од 21.06.2005. године.
2. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-023-3/05

Датум: 29.06.2005. године

Л а к т а ш и,

НАЧЕЛНИК

Милован Тополовић, с.р.

182. На основу члана 43. став 1. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04 и 42/05) и члана 24. став 1. алинеја 9. и члана 30. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 2/00), Начелник општине Лакташи, дана 07.07.2005. године, донио је

ЗАКЉУЧАК

о давању сагласности на Статут Народне библиотеке "Веселин Маслеша" Лакташи

1. Даје се сагласност на Статут Народне библиотеке "Веселин Маслеша" Лакташи број: 93-6/05 од 27.06.2005. године.
2. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-023-1/05

Датум: 07.07.2005. године

Л а к т а ш и,

НАЧЕЛНИК

Милован Тополовић, с.р.

САДРЖАЈ

<i>Редни број</i>		<i>Стр.</i>
161.	Статут општине Лакташи	1
162.	Одлука о стипендирању ученика и студената на средњошколским и високошколским установама	17
163.	Одлука о санитарно-хигијенским мјерама у објектима за производњу и промет животних намирница и предмета опште употребе у другим јавним објектима	19
164.	Одлука о начину додјеле новчане помоћи за школовање студената, постдипломаца и дјеце умрлих радника органа управе општине Лакташи	30
165.	Одлука о начину додјеле новчане помоћи за рад удружења и фондација	31
166.	Одлука о измјени Одлуке о приступању изради "Регулационог плана за простор зона утицаја магистралног пута М-16.1 - дионица Клашнице-Друговићи на подручју општине Лакташи"	33
167.	Одлука о измјени Одлуке о приступању изради "Регулационог плана за простор зона утицаја магистралног пута М-16 Градишка-Бања Лука на подручју општине Лакташи"	33
168.	Одлука о плану парцелације и урбанистичко-техничким условима за уређење гробља у Крнетама у општини Лакташи	34
169.	Одлука о плану парцелације и урбанистичко-техничким условима за легализацију и изградњу стамбених објеката у Лакташима	35
170.	Одлука о приступању изради измјене "Регулационог плана дијела подручја насеља Трн у општини Лакташи - дио секције "Б" и дио секције "Г"	36
171.	Закључак о усвајању Плана кориштења јавних површина	37
	АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ	
172.	Рјешење о именовању надзорног органа над извођењем радова на изради одбрамбеног насипа од високе воде на ријечи Врбас и изградњи обалоутврде у Гламочанима	37
173.	Рјешење о именовању Комисије за процјену тржишне вриједности некретнина	37
174.	Рјешење о именовању Комисије за додјелу кредитних средстава за подстицај пољопривредне производње	38
175.	Рјешење о формирању радне групе за праћење јавне расправе о нацрту Статута општине Лакташи	38
176.	Рјешење о оснивању Комисије за праћење развоја нове програмске подршке за потребе корисника општинске управе Лакташи	39
177.	Рјешење о именовању општинске Комисије за процјену штета	39
178.	Закључак о давању сагласности на предложени Основни цјеновник услуга депоновања отпада и Цјеновник услуга депоновања посебних отпадних материјала	40
179.	Закључак о давању сагласности на Одлуку о измјенама и допунама Статута Дјечијег обданишта "Принцеза Катарина Карађорђевић" Лакташи	40
180.	Закључак о давању сагласности на Одлуку о измјенама Статута Центра за социјални рад општине Лакташи	41
181.	Закључак о давању сагласности на Одлуку о измјенама Статута Установе "Дом културе" Лакташи	41
182.	Закључак о давању сагласности на Статут Народне библиотеке "Веселин Маслеша" Лакташи	41

