



Службени гласник

ОПШТИНЕ ЛАКТАШИ

| | | |
|---|--|---|
| <p>Издавач: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАКТАШИ Жиро рачун: 555-007-02031830-53 ЈАВНИ ПРИХОДИ ОПШТИНЕ ЛАКТАШИ ВРСТА ПРИХОДА 722521 Тел./факс: 051/532-353 e-mail: koir@inecco.net</p> | <p>ГОДИНА ХЛІ Број: 5/06 17.07.2006.</p> | <p>Уређује редакцијски одбор Одговорни уредник Мр Ранко Радовановић Штампа: "АТЕНА" Трн - Лакташи</p> |
|---|--|---|

432. На основу члана 55. Закона о уређењу простора-пречишћени текст ("Службени гласник Републике Српске", број: 84/02) и члана 32. став 1. алинеја 2. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/05 и 9/05), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 14.07.2006. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о приступању изради Регулационог плана "ЛУГ 1"

Члан 1.

Приступа се изради Регулационог плана "ЛУГ 1" (у даљем тексту: План).

Члан 2.

Простор који ће се обухватити Планом (подручје планирања) приказан је на карти у мјерилу 1:5000 која је саставни дио ове Одлуке.

Члан 3.

Временски период за који ће се План донијети је период од 2006-2016. године.

Члан 4.

Носиоци припреме Плана су Начелник општине и Одјељење за просторно уређење.

Носилац израде Плана утврдиће се јавним надметањем.

Члан 5.

Преднацрт Плана припремиће се у року од 30 дана од закључења уговора о изради Плана и испуњења услова који уговором буду одређени.

Нацрт Плана ставиће се на јавни увид и стручну расправу у трајању од тридесет дана, у просторијама Скупштине општине Лакташи.

Приједлог Плана утврдиће носилац припреме Плана у року од осам дана од завршетка јавног увида и стручне расправе.

Уз приједлог Плана носилац припреме ће поднијети Скупштини општине и приједлог одлуке о доношењу Плана, са потребним образложењем.

У образложењу одлуке о доношењу Плана носилац припреме ће дати и податке о примједбама и приједлозима који су у току јавног увида и стручне расправе поднесени на нацрт Плана, те стручно образложење о примједбама и приједлозима који нису могли бити прихваћени.

Члан 6.

Средства за израду Плана обезбиједиће општина Лакташи.

Члан 7.

До ступања Плана на снагу, простор из члана 2. ове Одлуке сматра се резервисаном површином, сходно члану 9. и 10. Закона о уређењу простора.

Члан 8.

До ступања Плана на снагу забрањује се промет неизграђеног земљишта у својини грађана и грађанско-правних лица које се налази у границама простора из члана 2. ове Одлуке.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-022-74/06

Датум: 14.07.2006. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранислава Милекић, с.р.

433. На основу члана 55. Закона о уређењу простора-пречишћени текст ("Службени гласник Републике Српске", број: 84/02) и члана 32. став 1. алинеја 2. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/05 и 9/05), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 14.07.2006. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о приступању изради измјене дијела

"Регулационог плана за дио урбаног подручја

Лакташи-простор између саобраћајнице

*Бањалука-Лакташи, Кутлешиног гаја и Јелића
брда" (II измјена)*

Члан 1.

Приступа се изради измјене дијела "Регулационог плана за дио урбаног подручја Лакташи-простор између саобраћајнице Бањалука-Лакташи, Кутлешиног гаја и Јелића брда" (II измјена) (у даљем тексту: измјена Плана).

Члан 2.

Простор који ће се обухватити измјеном Плана (подручје планирања) приказан је на карти у мјерилу 1:1000 која је саставни дио ове Одлуке.

Члан 3.

Временски период за који ће се измјена Плана донијети је период од 2006-2016. године.

Члан 4.

Носиоци припреме измјене Плана су Начелник општине и Одјељење за просторно уређење.

Носилац израде измјене Плана утврдиће се јавним надметањем.

Члан 5.

Преднацрт измјене Плана припремиће се у року од 30 дана од закључења уговора о изради измјене Плана и испуњења услова који уговором буду одређени.

Нацрт измјене Плана ставиће се на јавни увид и стручну расправу у трајању од тридесет дана, у просторијама Скупштине општине Лакташи.

Приједлог измјене Плана утврдиће носилац припреме Плана у року од осам дана од завршетка јавног увида и стручне расправе.

Уз приједлог измјене Плана носилац припреме ће поднијети Скупштини општине и приједлог одлуке о доношењу измјене Плана, са потребним образложењем.

У образложењу одлуке о доношењу измјене Плана носилац припреме ће дати и податке о примједбама и приједлозима који су у току јавног увида и стручне расправе поднесени на нацрт измјене Плана, те стручно образложење о примједбама и приједлозима који нису могли бити прихваћени.

Члан 6.

Средства за израду измјене Плана обезбидиће подносилац захтјева.

Члан 7.

До ступања измјене Плана на снагу, простор из члана 2. ове Одлуке сматра се резервисаном површином, сходно члану 9. и 10. Закона о уређењу простора.

Члан 8.

До ступања измјене Плана на снагу забрањује се промет неизграђеног земљишта у својини грађана и грађанско-правних лица које се налази у границама простора из члана 2. ове Одлуке.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-022-75/06

Датум: 14.07.2006. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранислава Милекић, с.р.

434. На основу члана 27. Закона о уређењу простора - пречишћени текст ("Службени гласник Републике Српске", број:84/02) и члана 32. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/05 и 9/05), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 14.07.2006. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о плану парцелације и урбанистичко-техничким условима за изградњу центра за дијализу у Лакташима

Члан 1.

Доноси се план парцелације и урбанистичко-технички услови за изградњу центра за дијализу у Лакташима (у даљем тексту: План).

Простор који је обухваћен Планом дефинисан је у графичком дијелу Плана.

Члан 2.

Елаборат Плана састоји се од текстуалног и графичког дијела.

Текстуални дио Плана садржи:

1. Увод

2. Просторно-планска документација вишег реда
3. Постојеће стање
4. Природни услови и ресурси
5. План просторне организације
6. План регулационих и грађевинских линија
7. План парцелације
8. Саобраћај
9. Електроенергетска и телекомуникациона инфраструктура
10. Хидротехничка инфраструктура
11. Термоенергетска инфраструктура
12. План пејзажног уређења

Графички дио Плана садржи сљедеће карте:

1. Ситуација Р=1:500
2. Извод из Регулационог плана Р=1:1000
3. Инжењерско-геолошка карта Р=1:500
4. План просторне организације Р=1:500
- 4а. План просторне организације-прелазно рјешење Р=1:500
5. План парцелације Р=1:500
6. План саобраћаја и нивелације Р=1:500
- 6а. План саобраћаја и нивелације-прелазно рјешење Р=1:500
7. План грађевинских и регулационих линија Р=1:500
8. План инфраструктуре-хидротехника Р=1:500
9. План инфраструктуре-електроенергетика и телекомуникације Р=1:500
10. План уређења зелених површина Р=1:500

Члан 3.

Елаборат Плана, израђен у АД"Пројект" Бањалука у мјесецу јуну 2006. године, саставни је дио ове Одлуке.

Члан 4.

План је основа за утврђивање општег интереса за експропријацију, сходно члану 19. Закона о експропријацији ("Службени гласник Републике Српске", број: 8/96 и 15/96).

План је основа за промјену облика и површине постојећих парцела у поступку преузимања и додјеле грађевинског земљишта, сходно члану 19. и 78. Закона о грађевинском земљишту ("Службени гласник Републике Српске", број: 86/03).

Члан 5.

О провођењу ове Одлуке стараће се општински орган управе надлежан за послове просторног уређења.

Члан 6.

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе раније донесени просторно-плански документи у дијелу у којем нису у сагласности са Планом.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-022-76/06

Датум: 14.07.2006. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранислава Милекић, с.р.

435. На основу члана 27. Закона о уређењу простора - пречишћени текст ("Службени гласник Републике Српске", број:84/02) и члана 32. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/05 и 9/05), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 14.07.2006. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о плану парцелације и урбанистичко-техничким условима за изградњу стамбених објеката у Лакташима, власништво Шормаз Драге и Паулић Радојке

Члан 1.

Доноси се план парцелације и урбанистичко-технички услови за изградњу стамбених објеката

у Лакташима, власништво Шормаз Драге и Паулић Радојке (у даљем тексту: План).

Простор који је обухваћен Планом дефинисан је у графичком дијелу Плана.

Члан 2.

Елаборат Плана састоји се од текстуалног и графичког дијела.

Текстуални дио Плана садржи:

1. Увод
2. Извод из документације вишег реда
3. Природни услови
4. Постојеће стање
5. Урбанистичко-технички услови

Графички дио Плана садржи сљедеће карте:

1. Геодетска подлога Р=1:1000
2. Извод из Просторног плана општине Лакташи Р=1:1000
3. Инжењерско-геолошка карта Р=1:1000
4. План просторне организације Р=1:500
5. План саобраћаја и нивелације Р=1:500
6. План инфраструктуре-електроенергетика и телекомуникације Р=1:1000
7. План грађевинских и регулационих линија Р=1:500
8. План парцелације Р=1:500

Члан 3.

Елаборат Плана, израђен у АД"Пројект" Бањалука у мјесецу јуну 2006. године, саставни је дио ове Одлуке.

Члан 4.

План је основа за утврђивање општег интереса за експропријацију, сходно члану 19. Закона о експропријацији ("Службени гласник Републике Српске", број: 8/96 и 15/96).

План је основа за промјену облика и површине постојећих парцела у поступку преузимања и додјеле грађевинског земљишта, сходно члану 19. и 78. Закона о грађевинском земљишту ("Службени гласник Републике Српске", број: 86/03).

Члан 5.

О провођењу ове Одлуке стараће се општински орган управе надлежан за послове просторног уређења.

Члан 6.

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе раније донесени просторно - плански документи у дијелу у којем нису у сагласности са Планом.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лакташи"

Број: 01-022-77/06

Датум: 14.07.2006. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранислава Милекић, с.р.

436. На основу члана 30. став 1. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 32. став 1. алинеја 2. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 5/05 и 9/05), Скупштина општине Лакташи, на сједници одржаној дана 14.07.2006. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о утврђивању процента од просјечне тржишне цијене једног метра квадратног изграђеног стамбеног простора у Лакташима за 2006. годину на основу кога ће се одређивати накнада за преузето неизграђено градско грађевинско земљиште од ранијег власника

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се проценат од просјечне тржишне цијене једног метра квадратног изграђеног стамбеног простора у Лакташима за 2005. годину, на основу кога ће се

одређивати накнада за неизграђено градско грађевинско и остало грађевинско земљиште преузето од ранијег власника на подручју општине Лакташи.

Члан 2.

Накнада за 1м² одузетог градског грађевинског земљишта, на подручју општине Лакташи, одређује се у проценту од 1,5%, а осталог грађевинског земљишта у проценту од 1,0% од просјечне тржишне цијене 1м² изграђеног стамбеног простора у Лакташима у 2005. години.

Просјечна цијена 1м² изграђеног стамбеног простора у Лакташима за 2005. годину износи 1.100,00 КМ.

Члан 3.

Накнада за 1м² осталог грађевинског земљишта у Индустриској зони Александровац одређује се у проценту од 0,15% од просјечне тржишне цијене 1м² изграђеног стамбеног простора из претходног члана под условом:

1. да инвеститор гради производни или производно-складишни објекат,
2. да у року од двије године од издавања одобрења за грађење заврши изградњу објекта и отпочне са производњом,
3. да запосли одређен број радника зависно од врсте производње.

Услови из претходног става прецизираће се посебним уговором који ће се закључити између инвеститора и општине Лакташи.

Уколико инвеститор не испоштује услове из уговора који ће се закључити између инвеститора и општине Лакташи, дужан је одједном уплатити укупан износ накнаде одређен у члану 2. ове Одлуке.

Члан 4.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању процента од просјечне тржишне цијене једног м² изграђеног стамбеног простора у Лакташима за 2006. годину ("Службени гласник општине Лакташи", број 2/06).

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-022-69/06

Датум: 14.07.2006. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранислава Милекић, с.р.

437. На основу члана 30. став 1. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 32. став 1. алинеја 2. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/05 и 9/05) Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 14.07.2006. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о измјени Одлуке о условима и поступку одобравања новчаних помоћи борцима, војним инвалидима и породицама погинулих бораца за 2006. годину

Члан 1.

У Одлуци о условима и поступку одобравања новчаних помоћи борцима, војним инвалидима и породицама погинулих бораца за 2006. годину ("Службени гласник општине Лакташи", број: 4/05 и 1/06), члан 19. мијења се и гласи:

"Избор корисника за помоћи у стамбеном збрињавању породица погинулих бораца и ратних војних инвалида одређених категорија, вршиће се на основу предложених приоритета савјета мјесних заједница општине Лакташи који се утврђују посебно за породице погинулих бораца а посебно за ратне војне инвалиде".

Члан 2.

Члан 21. мијења се и гласи:

"Комисија за борачко инвалидску заштиту општине Лакташи ће у односу на висину годишњих средстава предвиђених за стамбено збрињавање, те предложених приоритета од стране савјета мјесних заједница општине Лакташи одредити висину новчаних средстава која се додјељују породицама погинулих бораца а посебно висину новчаних средстава која се додјељују ратним војним инвалидима".

Члан 3

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-022-78/06

Датум: 14.07.2006. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранислава Милекић, с.р.

438. На основу члана 30. став 1. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 32. став 1. алинеја 2. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 5/05 и 9/05), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 14.07.2006. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о одобравању средстава ОДЖКП "Комуналац" Лакташи

Члан 1.

Одобравају се средства помоћи ОДЖКП "Комуналац", Лакташи у износу од 30.000,00 КМ (словима: тридесетхиљадаконвертибилнихмарака) за плаћање обавеза према ЈП "Деп-от", Бања Лука, за услуге депоновања комуналног отпада у другом полугодишту 2006. године.

Члан 2.

Средства из члана 1. ове Одлуке уплаћиваће се на жиро рачун ОДЖКП "Комуналац", Лакташи

у мјесечним износима по 5.000,00 КМ, и то до 5. у мјесецу за трошкове из претходног мјесеца.

Средства из члана 1. ове Одлуке обезбједиће се из средстава буџета општине Лакташи, са позиције 614 800 - средства резерви.

Члан 3.

О извршењу ове Одлуке стараће се Одјељеве за финансије.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а примјењиваће се од 01.07.2006. године и објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-022-79/06

Датум: 14.07.2006. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранислава Милекић, с.р.

439. На основу члана 32. став 1. алинеја 11. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 5/05 и 9/05), Скупштина општине Лакташи, на сједници одржаној дана 14.07.2006. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о давању простора на коришћење Удружењу за помоћ ментално недовољно развијеним лицима општине Лакташи

Члан 1.

Удружењу за помоћ ментално недовољно развијеним лицима општине Лакташи даје се на коришћење простор, без накнаде, укупне површине од 10 м², а који се састоји од једне канцеларије у дијелу објекта у Улици Мире Цикоте бб који је изграђен на к.ч. број 246/3 к.о. Лакташи уписане у пописни лист број 98, право располагања општине Лакташи.

Поред канцеларије из става 1. овог члана корисник има право коришћења и мокрог чвора у пословном објекту.

Члан 2.

Простор из члана 1. ове Одлуке даје се на коришћење Удружењу за помоћ ментално недовољно развијеним лицима општине Лакташи на период од 3 године од дана закључивања уговора, у сврху обављања регистрованих дјелатности.

Члан 3.

Начелник општине ће закључити уговор о давању простора на коришћење са Удружењем за помоћ ментално недовољно развијеним лицима општине Лакташи.

Члан 4.

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за стамбено-комуналне послове општине Лакташи.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-022-80/06

Датум: 14.07.2006. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранислава Милекић, с.р.

440. На основу члана 32. став 1. алинеја 11. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 5/05 и 9/05), Скупштина општине Лакташи, на сједници одржаној дана 14.07.2006. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о давању простора на коришћење Удружењу грађана Мото клуб Шкорпион из Маховљана

Члан 1.

Удружењу грађана Мото клуб Шкорпион из Маховљана даје се на коришћење простор-канцеларија у површини од 58,50м² – без накнаде

у објекту Друштвеног дома у Маховљанима изграђеног на к.ч.број 219/2 "Поље", остало неплодно земљиште у површини од 350 м² уписана у зк.ул.бр. 186 к.о. Маховљани, а одговара парцели новог премјера к.ч.бр. 308/3 "Поље", остало неплодно земљиште у површини од 350 м² уписана у пл.бр. 689 к.о. Маховљани.

Члан 2.

Простор из члана 1. ове Одлуке даје се на кориштење Удружењу грађана Мото клуб Шкорпион из Маховљана на период од 1 године од дана закључивања уговора, а у сврху развоја и промовисања моторизма у општини Лакташи.

Члан 3.

Начелник општине ће закључити уговор о давању простора на кориштење са Удружењем грађана мото клуб Шкорпион.

Члан 4.

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за стамбено-комуналне послове општине Лакташи.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-022-81/06

Датум: 14.07.2006. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранислава Милекић, с.р.

441. На основу члана 20. став 1. и члана 22. став 1. Закона о јавним службама ("Службени гласник Републике Српске", број 17/92, 11/93 и 21/96), члана 12. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 41/03), члана 32. став 1. алинеја 32. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине

Лакташи", број 5/05 и 9/05) и члана 8. Одлуке о утврђивању критеријума за избор и именовања органа у јавним предузећима, установама и другим организацијама чији је оснивач Скупштина општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 4/04 и 2/05), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 14.07.2006. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању чланова Управног и Надзорног одбора Здравствене установе Дом здравља "Др Младен Стојановић" Лакташи

1. За чланове Управног одбора Здравствене установе Дом здравља "Др Младен Стојановић" Лакташи именују се:

- Др Сњежана Радетић, из реда запослених радника,
- Ранко Карапетровић,
- Др Борислав Радивојша, из реда запослених радника,
- Милан Полић и
- Саво Тепавчевић.

2. За чланове Надзорног одбора Здравствене установе Дом здравља "Др Младен Стојановић" Лакташи именују се:

- Славица Ињац,
- Милка Билановић, из реда запослених радника и
- Јован Бајић.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-111-14/06

Датум: 14.07.2006. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранислава Милекић, с.р.

442. На основу члана 20. став 1. и члана 22. став 1. Закона о јавним службама ("Службени гласник Републике Српске", број 17/92, 11/93 и

21/96), члана 12. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 41/03), члана 32. став 1. алинеја 32. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 5/05 и 9/05) и члана 8. Одлуке о утврђивању критеријума за избор и именовања органа у јавним предузећима, установама и другим организацијама чији је оснивач Скупштина општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 4/04 и 2/05), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 14.07.2006. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању чланова Управног и Надзорног одбора Дјечијег обданишта "Принцеца Катарина Карађорђевић" Лакташи

1. За чланове Управног одбора Дјечијег обданишта "Принцеца Катарина Карађорђевић" Лакташи именују се:

- Нада Војиновић, из реда запослених радника,
- Младен Десанчић,
- Сњежана Ковачевић, из реда запослених радника,
- Славица Каралић и
- Богдана Пећанац.

2. За чланове Надзорног одбора Дјечијег обданишта "Принцеца Катарина Карађорђевић" Лакташи именују се:

- Милка Ђаковић,
- Славица Јајчевић, из реда запослених радника и
- Славица Башић.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-111-15/06

Датум: 14.07.2006. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранислава Милекић, с.р.

443. На основу члана 20. став 1. и члана 22. став 1. Закона о јавним службама ("Службени гласник Републике Српске", број 17/92, 11/93 и 21/96), члана 12. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 41/03), члана 32. став 1. алинеја 32. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 5/05 и 9/05) и члана 8. Одлуке о утврђивању критеријума за избор и именовања органа у јавним предузећима, установама и другим организацијама чији је оснивач Скупштина општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 4/04 и 2/05), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 14.07.2006. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању чланова Управног и Надзорног одбора Центра за социјални рад општине Лакташи

1. За чланове Управног одбора Центра за социјални рад општине Лакташи именују се:

- Весна Јањић,
- Љубинка Радић, из реда запослених радника,
- Љиљана Јеремић, из реда запослених радника,
- Божица Рудић и
- Милан Вујаковић.

2. За чланове Надзорног одбора Центра за социјални рад општине Лакташи именују се:

- Томислав Илић,
- Дренка Вукелић и
- Ковиљка Ступар, из реда запослених радника.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-111-16/06

Датум: 14.07.2006. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранислава Милекић, с.р.

444. На основу члана 20. став 1. и члана 22. став 1. Закона о јавним службама ("Службени гласник Републике Српске", број 17/92, 11/93 и 21/96), члана 12. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 41/03), члана 32. став 1. алинеја 32. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 5/05 и 9/05) и члана 8. Одлуке о утврђивању критеријума за избор и именовања органа у јавним предузећима, установама и другим организацијама чији је оснивач Скупштина општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 4/04 и 2/05), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 14.07.2006. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању чланова Управног и Надзорног одбора Установе "Дом културе" Лакташи

1. За чланове Управног одбора Установе "Дом културе" Лакташи именују се:

- Дејан Давидовић,
- Наташа Чудић,
- Стојан Алексић,
- Даринка Глигорић, из реда запослених радника и
- Ненад Босанчић, из реда запослених радника.

2. За чланове Надзорног одбора Установе "Дом културе" Лакташи именују се:

- Зорка Прпић,
- Мирослав Бојић и
- Игор Цота.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-111-17/06

Датум: 14.07.2006. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранислава Милекић, с.р.

445. На основу члана 20. став 1. и члана 22. став 1. Закона о јавним службама ("Службени гласник Републике Српске", број 17/92, 11/93 и 21/96), члана 12. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 41/03), члана 32. став 1. алинеја 32. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 5/05 и 9/05) и члана 8. Одлуке о утврђивању критеријума за избор и именовања органа у јавним предузећима, установама и другим организацијама чији је оснивач Скупштина општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 4/04 и 2/05), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 14.07.2006. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању чланова Управног одбора Народне библиотеке "Веселин Маслеша" Лакташи

1. За чланове Управног одбора Народне библиотеке "Веселин Маслеша" Лакташи именују се:

- Славко Ђурановић,
- Рајна Солдат и
- Биљана Павловић, из реда запослених радника.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-111-18/06

Датум: 14.07.2006. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранислава Милекић, с.р.

446. На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04 и 42/05), члана 55. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 5/05) и члана 2. Упутства о

примјени Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник Босне и Херцеговине", број 3/05), а у вези са члановима 1. и 47. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник Босне и Херцеговине", број 49/04, 19/05 и 52/05) Начелник општине Лакташи, дана 27.12.2005. д о н и о ј е:

П Р А В И Л Н И К **о јавним набавкама**

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником утврђује се начин и поступак јавних набавки радова, роба и услуга, као и права и дужности учесника у поступцима јавних набавки, које се проводе за потребе општине Лакташи и за које додјелу уговора врши Начелник општине (као Уговорни орган).

Члан 2.

У овом правилнику користе се термини утврђени Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине и термини утврђени овим чланом.

"Уговорни орган" подразумијева орган управе који се у поступку јавне набавке појављује као "Наручилац", "Корисник услуга" или "Инвеститор", као и сва одјељења и службе унутар органа управе.

"Програм" подразумијева све програме и планове које усвоји Скупштина општине Лакташи, као и друге планове и програме који проистичу из надлежности општине, ради чије реализације општина Лакташи закључује уговоре о јавним набавкама радова, роба и услуга.

"Одлука" подразумијева сваку одлуку, закључак или други акт Скупштине општине Лакташи или Начелника општине, ради чије реализације општина Лакташи закључује уговоре о јавним набавкама радова, роба и услуга.

"Роба" подразумијева сировине, предмете и опрему свих врста, израђену од различитих материјала.

"Услуге" подразумијевају све врсте професионалних, занатских и других услуга.

"Радови" подразумијевају све врсте грађевинских и других радова.

"Крајње хитни поступак" подразумијева поступак који може бити примјењен изузетно уз доказиве разлоге крајње хитности, проузроковане догађајима које Уговорни орган није могао предвидјети.

II – ВРИЈЕДНОСНИ РАЗРЕДИ

Члан 3.

Поступак набавке обавља се у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине и вриједносним разредима, а зависно од процијењене вриједности уговора.

Вриједносни разреди су:

1. Када је вриједност уговора једнака или мања од 3.000,00 КМ – у случају роба, услуга или радова (мини – домаћи вриједносни разред), примјењиваће се један од сљедећих поступака:
 - директни споразум,
 - поступак конкурентског захтјева за достављање понуда,
 - преговарачки поступак – са или без објаве обавјештења о набавци (само у посебним случајевима);
2. када је вриједност уговора нижа од 30.000,00 КМ – у случају роба и услуга, или нижа од 60.000,00 КМ – у случају радова (нижи домаћи вриједносни разред) примјењиваће се један од сљедећих поступака:
 - поступак конкурентског захтјева за достављање понуда,
 - отворени поступак,
 - преговарачки поступак – са или без објаве обавјештења о набавци (само у посебним случајевима);
3. када је вриједност уговора једнака или већа од 30.000,00 КМ – у случају роба и услуга, односно 60.000,00 КМ – за радове (домаћи вриједносни разред),

примјењиваће се један од сљедећих поступака:

- отворени поступак,
 - ограничени поступак са претквалификацијом,
 - преговарачки поступак – са или без објављивања обавјештења о набавци (само у посебним случајевима);
4. када је вриједност уговора једнака или већа од 700.000,00 КМ - у случају роба и услуга, или једнака или већа од 2.000.000,00 КМ - у случају радова, поступак се води по међународним вриједносним разредима, уз примјену једног од сљедећих поступака:
- отворени поступак,
 - ограничени поступак - са претквалификацијом,
 - преговарачки поступак – са или без објављивања обавјештења о набавци (само у посебним случајевима).

Поступак утврђен алинејом 4. овог члана – отворен је за међународну конкуренцију, уз утврђене услове за поступке из овог правилника, и уз обавезно:

- објављивање обавјештења о набавци, које се допуњава са објављивањем сажетка обавјештења о набавци на енглеском језику. Сажетак обавјештења о набавци обавезно треба објавити или у новинама са међународним оптицајем, или на веб страници јавних набавки, сигурно доступној у иностранству;
- у случају примјене отвореног и ограниченог поступка, рокови се продужавају за 12 дана. У случају примјене убрзаног ограниченог поступка, рокови се продужавају за 12, односно 10 дана.

Предмет уговора не може се дијелити, како би се промијенила вриједност набавке, изузев ако су сви дијелови тог уговора предмет истог поступка набавке који је одређен за целокупни уговор.

III – ПОСТУПАК НАБАВКЕ

Отворени поступак

Члан 4.

Отворени поступак набавке је основни поступак набавке у којем је обавезно јавно објављивање обавјештења о набавци и у којем могу учествовати сва заинтересована лица и предузећа и поднијети понуде у складу са захтјевима и условима из тендерске документације.

Члан 5.

У спровођењу отвореног поступка Уговорни орган дужан је да:

- припреми тендерску документацију,
- објави обавјештење о јавној набавци, позивајући све заинтересоване добављаче да затраже тендерску документацију, те да припреме и поднесу понуде које испуњавају услове наведене у тендерској документацији,
- добављачима обезбиједи тендерску документацију,
- организује и спроведе јавно отварање благовремено примљених понуда,
- верификује квалификације понуђача према критеријима избора утврђеним у тендерској документацији,
- оцјени понуде које су доставили квалификовани понуђачи према критеријима за додјелу уговора утврђеним у тендерској документацији,
- информише понуђаче о одлукама донесеним у вези са оцјеном понуда,
- понуди уговор најуспјешнијем понуђачу.

Ограничени поступак

Члан 6.

Ограничени поступак се примјењује у случајевима обимних или сложених набавки и захтијева спровођење поступка претквалификације.

Члан 7.

У спровођењу ограниченог поступка Уговорни орган дужан је да:

- припреми тендерску документацију, која може да буде припремљена у два дијела - претквалификациона и тендерска фаза поступка,
- објави обавјештење о набавци, позивајући све заинтересоване кандидате да затраже претквалификациону документацију (уколико се она даје одвојено од обавјештења о набавци) и да поднесу захтјев за претквалификацију прилажући потребне информације и документе,
- кандидатима обезбиједи тендерску документацију (уколико се она даје одвојено од обавјештења о набавци),
- изврши избор кандидата који ће бити позвани да поднесу понуде,
- информише кандидате о одлукама донесеним у вези са претквалификацијом,
- свим изабраним кандидатима истовремено прослиједи тендерску документацију, позивајући их да припреме и поднесу понуде које испуњавају захтјеве наведене у тендерској документацији,
- организује и спроведе јавно отварање благовремено примљених понуда,
- оцијени и упореди отворене понуде према критеријима за додјелу уговора утврђеним у тендерској документацији,
- понуђаче информише о одлукама донесеним у вези са оцјеном понуда,
- понуди уговор најуспјешнијем понуђачу.

Члан 8.

Убрзани ограничени поступак подразумијева исти поступак надметања као код ограниченог поступка, с тим да је рок за пријем захтјева за учешће, као и рок за пријем понуда, знатно краћи. Овај поступак се примјењује само у изузетним случајевима.

Преговарачки поступак са објављивањем обавјештења о набавци**Члан 9.**

Преговарачки поступак са објављивањем обавјештења о набавци, користи се у сљедећим случајевима:

- када су у отвореном или ограниченом поступку достављене само понуде које не испуњавају услове и када је Уговорни орган поновио поступак, са одговарајућим измјенама услова и при томе обезбиједио да уговорни услови у скорије вријеме спроведеног поступка нису значајно промијењени;
- у изузетним, посебним случајевима уговора о извођењу радова или пружању услуга, када природа радова или услуга или ризици који се односе на претходно наведено не дозвољавају претходно утврђивање укупних цијена;
- када се односи на уговоре о јавним набавкама радова – за радове који се изводе искључиво са циљем истраживања, тестирања или развоја, а не са циљем остварења зараде или надокнаде трошкова истраживања и развоја.

Члан 10.

Уговорни орган спроводи преговарачки поступак уз објављивање обавјештења о набавци под сљедећим условима:

- обавља претквалификациони поступак, како је примјерено за преговарачки поступак,
- позива најмање три квалификована кандидата да поднесу иницијалне понуде и учествују у преговорима о техничким, економским, правним и другим аспектима уговора,
- на основу резултата обављених преговора позива учеснике да поднесу своје коначне понуде и међу њима идентификује најуспјешнијег понуђача у складу са критеријима избора.

**Преговарачки поступак без објављивања
обавјештења о набавци**

Члан 11.

Преговарачки поступак без објављивања обавјештења о набавци, користи се у сљедећим случајевима:

1. код уговора о јавним набавкама радова, роба или услуга:
 - када ниједна понуда или ниједна одговарајућа понуда није достављена у отвореном или ограниченом поступку и када је Уговорни орган поновио поступак, са одговарајућим изменама услова и при томе обезбиједио да уговорни услови у скорије вријеме спроведеног поступка нису значајно промијењени и да су сви понуђачи који задовољавају минимум квалификационих захтјева позвани на преговарање,
 - када ниједан захтјев за учешће у ограниченом поступку није достављен или ниједан квалификовани кандидат није затражио учешће у ограниченом поступку, када је Уговорни орган поновио поступак са одговарајућим изменама услова и при томе обезбиједио да уговорни услови у скорије вријеме спроведеног поступка нису значајно промијењени,
 - када због суштинских, техничких доказивих или умјетничких разлога, или због разлога који се односе на заштиту ексклузивних права, само одређени добављачи могу извршити набавку, пружити услуге или извршити радове и када не постоји друга могућност избора,
 - када, изузетно, због доказивих разлога крајње хитности, проузроковане догађајима непредвидивим за Уговорни орган, не могу да се испоштују оквирни, законом утврђени, минимални рокови за убрзани ограничени поступак. Околности којима се оправдава изузетна

хитност поступка ни у ком случају не смије се моћи довести у везу са Уговорним органом.

2. код уговора о јавним набавкама роба:
 - када су производи произведени искључиво у сврхе истраживања, експериментисања, проучавања или развоја,
 - за додатне испоруке које врше првобитни добављачи које су намијењене или као дјелимична замјена редовних испорука или као уградња, или као проширење постојећих испорука или уградње – када су претходни уговори још увијек на снази, када нема суштинских измена у цијенама и другим условима, и када би промјена добављача обавезала Уговорни орган на набавку материјала различитих техничких карактеристика – што би резултирало појавом некомпатибилности или диспропорционалних техничких потешкоћа у раду и одржавању. Трајање таквих уговора као и трајање обновљених уговора, као опште правило, не може да буде дуже од једне године, рачунајући од дана додјеле иницијалних уговора,
 - за набавку робе под изузетно повољним условима, или од добављача који је у поступку ликвидације својих пословних активности, или од потраживача или вршиоца стечаја, или у аранжману са повјериоцима, или у сличном поступку.

За додатне робе, које нису укључене у првобитно закључени уговор, Начелник општине (као Уговорни орган) може закључити анекс на главни уговор до 50% вриједности главног уговора.

3. код уговора о јавним набавкама услуга и радова:
 - када уговор слиједи након конкурса за израду идејног рјешења, уговор се

додјељује побједнику, односно једном од побједника конкурса,

- за додатне услуге или радове који нису укључени у првобитно разматрани пројекат или у првобитно закључени уговор али који, услед непредвиђених околности, постану неопходни за извршење или извођење у њима описаним услугама, односно радовима, и када се такве додатне услуге или радови не могу технички или економски одвојити од главног уговора без већих непогодности за Уговорног органа. Међутим, такви уговори једино могу да се закључе са добављачем коме је додијељен главни уговор, а укупна вриједност уговора додијељених за додатне услуге или радове не може прећи 50% од вриједности главног уговора.

- за нове услуге или радове који представљају понављање сличних услуга или радова повјерених добављачу којем је исти Уговорни орган додијелио ранији уговор, уз услов да су такве услуге или радови у складу са основним пројектом за који је био додијељен први уговор, у складу са отвореним или ограниченим поступком. На могућност вођења поступка указаће се већ при расписивању тендера за први пројекат, а укупне процијењене трошкове каснијих услуга или радова Уговорни орган узеће у разматрање приликом процијењивања вриједности уговора. Овај поступак може да се примјењује само током три године након закључивања првобитног уговора.

За додатне услуге или радове, који нису укључени у првобитно закључени уговор, Начелник општине (као Уговорни орган) може закључити анекс на главни уговор до 50% вриједности главног уговора.

Све додатне услуге или радови морају бити оправдани, доказиви, документовани и предложени од стране надзорног органа.

Конкурентски захтјев за достављање понуда

Члан 12.

Конкурентски захтјев за достављање понуда је поступак у којем Уговорни орган упућује захтјев за достављање понуда за снабдијевање робама, услугама или радовима одређеном броју добављача, пружаоца услуга или извођача радова, а при томе тај број није мањи од три.

Једини критериј за избор најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

У случају да су прикупљене мање од три одговарајуће понуде, Уговорни орган поништава поступак и започиње наредни обновљени поступак.

Међутим, уколико се Уговорни орган определио на додатно објављивање обавјештења у "Службеном гласнику БиХ", тада се не захтијева понављање поступка у случају пријема мање од три одговарајуће понуде и Уговорни орган може непосредно да приступи додјељивању уговора.

Директни споразум

Члан 13.

Директни споразум је поступак у којем Уговорни орган тражи понуду цијене од једног добављача, пружаоца услуга или извођача радова и преговара или прихвата ту цијену као услов за коначни споразум.

Поступак директног споразума се примјењује на робе, услуге или радове чија је вриједност процијењена од стране Уговорног органа на износ од 3.000,00 КМ или мање.

Укупна вриједност набавке по поступку директног споразума не смије прећи 10% укупног годишњег буџета за набавке Уговорног органа.

Члан 14.

Директни споразум се не смије спроводити са намјером да дискриминише или фаворизује било којег економског оператера.

Поступак директног споразума се спроводи на начин да осигура поштовање принципа: најефикаснијег кориштења јавних средстава,

једнаког третмана, недискриминације и транспарентности.

Члан 15.

Процјењивање вриједности уговора може се базирати или на цијенама претходних сличних набавки, из добављачевог каталога, или из истраживања тржишта које је недавно урађено или је урађено у вријеме те набавке (директног споразума).

Процјењивање вриједности уговора је валидно у тренутку када Уговорни орган затражи приједлог цијене или понуду од једног понуђача, пружаоца услуге или уговарача (у даљем тексту "добављача").

Прије одлучивања о додјели уговора по поступку директног споразума, Уговорни орган разматра, узимајући у обзир принцип најефикаснијег кориштења јавних средстава, да ли:

- ће се упустити у даље истраживање тржишта и позивање осталих добављача да доставе приједлоге цијена или понуде које су можда конкурентније или
- остали, конкурентнији поступци који су дефинисани у Закону, више одговарају.

Члан 16.

Уговорни орган је одговоран за припрему и спровођење поступка директног споразума. Начелници одјелења и служби, као и референти који учествују у спровођењу овог поступка, такође имају одговорност да припреме и спроведу поступак до мјере до које су им повјерене радње које се односе на припрему и спровођење поступка.

Члан 17.

Уговорни орган ће пажљиво размотрити своје захтјеве који се односе на робе, услуге или радове.

Захтјев за приједлог цијене или понуде, садржи детаљан опис роба, услуга или радова који се траже, укључујући и факторе попут количине, квалитета, техничког описа, естетских и функционалних захтјева, околишних особина, мјеста, времена за испоруку и слично.

Члан 18.

Узимајући у обзир принцип најефикаснијег кориштења средстава, Уговорни орган бира добављача којег ће контактирати и тако спровести активност набавке на начин који нема намјеру да дискриминише или фаворизује било којег економског оператера.

Прије одлучивања о контактирању одређеног добављача, Уговорни орган провјерава ситуацију на одговарајућем тржишту роба, услуга или радова, а посебно, тржишну цијену роба, услуга или радова који су у питању.

Уговорни орган одабира добављача на начин који гарантује адекватну размјену вриједности за новац.

Члан 19.

Уговорни орган информише одабраног добављача о свим захтјевима који се односе на робе, услуге или радове који се намјеравају купити.

Када тражи приједлог цијене или понуде, Уговорни орган даје добављачу довољно времена да припреми приједлог цијене или понуду, узимајући у обзир комплексност набавке.

Члан 20.

Слиједећи принцип добре праксе у набавци, Уговорни орган ће одабрати понуђача који је довољно квалификован да исправно изврши уговор. Уговорни орган пажљиво оцјењује понуђене робе, радове или услуге у односу на захтјеве које је сам утврдио.

Када води преговоре који се односе на приједлог или понуду, Уговорни орган дјелује у складу са добром комерцијалном праксом.

Члан 21.

Уговорни орган осигурава да договорена или прихваћена цијена не буде виша од одговарајуће тржишне цијене.

Уговорни орган, односно одјелење или служба које је покренуло набавку, чува све документе (нпр. приједлоге, понуде цијена, фактуре итд.) који се односе на додјелу уговора по поступку директног споразума.

Оквирни споразум**Члан 22.**

Уговорни орган може да закључи оквирни споразум само наконведеног отвореног или ограниченог поступка. На основу овако закљученог оквирног споразума Уговорни орган ће посљедично имати право да током цијелог уговорног периода закључује уговоре са успјешним понуђачем без примјене законских поступака.

Члан 23.

Уговорни орган може да размотри додјелу оквирног споразума само уз постојање једне или више ниже наведених околности:

- предмет уговора су свакодневне услуге или потрошне робе, које нису квалификоване као трајна средства,
- предмет уговора су робе или услуге чије се цијене и услови испоруке често мијењају,
- предмет уговора су сталне поправке или радови на одржавању,
- када Уговорни орган треба да додијели више идентичних уговора у року од једне године, а оквирним споразумом омогућило би се смањење трошкова набавке.

Члан 24.

Уговорном органу није допуштено кориштење оквирних споразума на непрописан начин или на начин којим се спречава, ограничава или угрожава конкуренција.

Након закључења оквирног споразума, његове одредбе не могу се мијењати.

Конкурс за израду идејне пројектне документације**Члан 25.**

Конкурс за израду идејног рјешења је поступак који омогућава Уговорном органу да дође до плана или рјешења предложеног од

стране конкурсне комисије по завршетку конкурсног надметања.

Конкурсни поступак, као и сви други поступци јавне набавке, мора задовољавати принципе транспарентности, једнаког третмана и недискриминације. Правила којима се конкурсни поступак руководи морају бити доступна свима који желе учествовати.

Овај поступак се примјењује, углавном, у области архитектуре, грађевинарства или обраде података.

Члан 26.

Конкурс за израду идејног рјешења спроводи се како би се одредио учесник или учесници који су поднијели најбољи план или идејни приједлог када је намјера:

- да се додијели уговор о пружању услуга побједнику конкурса или једном од побједника конкурса. У овом случају Уговорни орган може да се определијели да иза поступка конкурса за израду идејног рјешења услиједи поступак додјеле уговора о пружању услуга, и то путем преговарачке процедуре без објаве обавјештења о набавци, позивајући једног или више побједника конкурса на преговоре о условима уговора, или
- да се обезбиједи награде побједнику или побједницима конкурса или друге награде за учешће.

Уговорни орган утврдиће правила за организацију конкурса за израду идејног рјешења и укључити их у тендерску документацију.

Члан 27.

Прихватање учесника у конкурс за израду идејног рјешења не може да се ограничава позивањем на одређену територију, нити може да се спроводи друго ограничење дискриминаторског карактера.

Уговорни орган може да се одлучи на спровођење претквалификационог избора кандидата, које ће позвати да доставе своје идејне пројекте. У том случају, Уговорни орган одређује

недискриминаторске квалификационе критерије, који могу да обезбиједу стварну конкуренцију и наводе их у тендерској документацији.

Члан 28.

При провођењу конкурса за израду идејног рјешења Уговорни орган се мора строго придржавати следећег:

- одговарајуће обавјештење о јавној набавци мора бити објављено у Службеном гласнику БиХ и на web страници Агенције за јавне набавке,
- конкурс мора бити отворен за физичка и правна лица и не смије бити ограничен на кандидате са специфичних територија,
- Уговорни орган мора припремити тендерску документацију, у којој ће бити наведени и критерији за оцјену кандидата.

Члан 29.

Начелник општине (као Уговорни орган) именује конкурсну комисију, која се састоји искључиво од физичких лица под условом да чланови комисије не могу бити у вези са учесницима на конкурс. Уколико су за учешће у конкурсну потребне специфичне професионалне квалификације, најмање једна трећина чланова конкурсне комисије мора имати еквивалентне квалификације.

Конкурсна комисија је у потпуности независна у доношењу свог мишљења. Мишљење комисије заснива се на анонимно достављеним пројектима и критеријима предвиђеним у обавјештењу о конкурс.

Конкурсна комисија саставља записник у којем износи своје приједлоге засноване на вриједностима сваког пројекта и њеним запажањима. Записник морају потписати сви чланови комисије.

Имена кандидата не откривају се све док конкурсна комисија не преложи своје мишљење.

Након давања мишљења, Уговорни орган ће донијети одлуку износити име и адресу одабраног кандидата и разлоге за такав избор, при чему ће се позвати на критерије наведене у обавјештењу о

конкурсу, посебно уколико се у одлуци не сложи са приједлогом конкурсне комисије.

Члан 30.

При одређивању вриједности уговора, у обзир морају бити узете све награде које су додијелене. Укупан износ вриједности уговора укључиваће награде и исплате додијелене учесницима.

Резултати конкурса морају бити објављени у облику обавјештења о додјели уговора, у складу са принципима установљеним за остале поступке.

IV – ПОКРЕТАЊЕ НАБАВКЕ

Члан 31.

Набавку покреће одјељење или служба, која је задужена за реализацију одређене набавке (у име Уговорног органа), у складу са дјелокругом послова, усвојеним буџетом општине Лакташи и програмима.

Одјељење, односно служба у чијој је надлежности одређена набавка, обавезно је прије покретања поступка набавке, упутити Одјељењу за финансије захтјев за сагласност за набавку, у којем се обавезно наводи предмет и орјентациона вриједност набавке.

Захтјев за сагласност се може тражити за сваку појединачну набавку, или се може сачинити мјесечни или квартални план утрошка средстава.

Одјељење за финансије даје сагласност на захтјев, односно план утрошка средстава, у складу са планираним расходима и остварењем буџета.

Набавка се може покренути искључиво након добијене сагласности Одјељења за финансије.

Члан 32.

Тендерску документацију за набавку припремају референти, односно начелници одјељења којима је одређена набавка у дјелокругу послова, у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста. Припрема тендерске документације односи се на детаљан опис набавке и огледа се у:

- припреми техничке спецификације, количинске спецификације, опису посла или задатака, производа, услуга или радова,
- процјени вриједности уговора,
- обезбјеђивању других потребних података за спровођење поступка јавне набавке (критерији, мјесто извршења, односно обављања радова или испоруке, рокови за извршење уговора и слично).

Члан 33.

Приликом припреме тендерске документације, могу се ангажовати и одговарајуће институције или стручњаци из тих области.

Документација из става 1. овог члана доставља се референту за јавне набавке који ће проводити поступак јавне набавке, а који припрема преосталу тендерску документацију.

Сагласност на тендерску документацију, као и захтјев за објављивање обавјештења о набавци даје начелник одјељења које покреће набавку.

Члан 34.

Одјељење или служба, које покреће набавку, могу тражити од понуђача да доставе гаранцију за озбиљност понуде, гаранцију за дати аванс, гаранцију за добро извршење посла и гаранцију квалитета.

Износ гаранције за озбиљност понуде не може бити већи од 2% од понуђених цијена, уз услов да исти не може бити мањи од 2.000,00 КМ. Гаранција за озбиљност понуде подноси се прије истека временског рока за пријем понуда.

Гаранција за дати аванс доставља се прије закључења уговора, а најкасније до дана исплате аванса, на износ аванса који је тражен у понуди.

Износ гаранције за добро извршење уговора и гаранције квалитета не може износити више од 10% од вриједности уговора и мора гласити на период трајања гарантног рока.

Гаранција за озбиљност понуде, гаранција за дати аванс, гаранција за добро извршење посла, као и гаранција квалитета, може се доставити у форми: сертификованог чека, обвезнице,

безусловне банкарске гаранције, кредитног писма, готовине или готовинског еквивалента (телеграфска банковна дознака или банковни трансфер) и мјенице.

Уколико не наступи ниједан случај који би захтијевао реализацију горе наведених гаранција, Уговорни орган врши поврат средстава или докумената који представљају гаранцију.

Члан 35.

Референт за јавне набавке, који проводи процедуру, и Начелник одјељења које покреће процедуру, одређују начин позивања понуђача.

Одлуку о заједничким набавкама са другим предузећима доноси Начелник општине.

V – ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЈЕШТЕЊА

Члан 36.

Уговорни орган, односно, одјељење или служба које покреће набавку, обавезно је, у складу са Законом о јавним набавкама, објавити јавна обавјештења у "Службеном гласнику БиХ" за следеће:

1. Обавјештења о јавној набавци у отвореном поступку,
2. Обавјештење о додјели уговора,
3. Обавјештење о поништењу поступка,
4. Позив за претквалификацију кандидата у ограниченом и преговарачком поступку,
5. Позив кандидатима у ограниченом поступку када се оба степена поступка спроводе истовремено.

Уколико вриједност уговора прелази вриједност међународних вриједносних разреда, сажетак обавјештења о набавци на енглеском језику биће додатно објављено и у новинама са међународним оптицајем, или на web страници јавних набавки, која је сигурно доступна у иностранству.

Члан 37.

Уговорни орган, односно одјељење или служба које покрећу набавку, јавно не објављује следеће:

1. Позив кандидатима за достављање понуда у другом степену ограниченог поступка,
2. Позив кандидатима за достављање понуда у другом степену преговарачког поступка са и без обавјештења.

VI – КОМИСИЈА ЗА НАБАВКЕ

Члан 38.

Начелник општине (као Уговорни орган), у складу са Законом о јавним набавкама, доноси рјешење о именовану Комисије за набавке (у даљем тексту: Комисија), самоиницијативно или на приједлог одјељења или службе која је задужена за реализацију набавке.

Члан 39.

Комисија се састоји од најмање три члана, а у случају уговора чија процијењена вриједност прелази међународне вриједносне разреде, Комисија се састоји од најмање пет чланова. У Комисију се могу ангажовати и чланови изван организационих јединица Административне службе општине Лакташи, али они не могу представљати већину у Комисији.

За чланове Комисије именују се лица која познају прописе о јавним набавкама, а најмање један члан Комисије мора посједовати посебну стручност из области предмета јавне набавке.

У случају сложенијих набавки, које изискују посебно знање из одређених области, Начелник општине може, самоиницијативно или на иницијативу Комисије, ангажовати стручњаке (експерте) који ће учествовати у раду Комисије, али без права гласа.

Члан 40.

Чланови Комисије изван Административне службе општине, као и ангажовани експерти, имају право на накнаду за рад у Комисији. Начелник општине (као Уговорни орган) са њима закључује уговор о обављању привремених и повремених послова, у коме је дефинисана висина накнаде.

Рјешењем о именовану чланова Комисије, именују се: предсједавајући (односно предсје-

дник), чланови и секретар Комисије (који врши административне послове за потребе Комисије, без права гласа).

Сваки члан Комисије или ангажовани експерт, може учествовати у раду Комисије тек након што потпише изјаву о непристрасности и повјерљивости.

Члан 41.

Комисија дјелује: од дана доношења рјешења о именовану до окончања јавне набавке, или доношења одлуке о прекиду поступка јавне набавке, односно обуставе поступка.

Комисија за набавке обавља следеће послове:

- утврђује број примљених понуда,
- утврђује број примљених модификација понуда и повлачења понуда прије истека рока за достављање понуда,
- контролише да ли су понуде уредно затворене, потписане или запечаћене како се захтијева тендерском документацијом,
- отвара понуде прихватљиве за отварање по редослиједу пријема,
- утврђује број квалификованих понуђача,
- врши анализу, оцјену и поређење понуда,
- прати преговарачки поступак и сачињава извјештај са преговора у преговарачком поступку,
- сачињава извјештај о евалуацији понуда и даје приједлог Начелнику општине.

VII – ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Јавно отварање понуда

Члан 42.

Понуде се отварају јавно, у вријеме и на мјесту које је означено у тендерској документацији. Прије почетка отварања, Комисија за набавке утврђује пристигле понуде по редослиједу запримања, провјерава овлаштења представника понуђача, утврђује измјене или допуне понуда, алтернативне понуде или повлачења понуда, те да ли су понуде благовремено приспјеле.

Записник, сачињен приликом отварања понуда, по завршетку поступка отварања понуда, потписују предједавајући (односно предсједник), чланови Комисије и сви представници понуђача који су присуствовали отварању понуда. Овај записник се одмах или најкасније у року од три дана од дана отварања понуда доставља свим понуђачима.

Преглед, анализа, оцјена и поређење понуда

Члан 43.

Анализу понуда, њихову оцјену и поређење, Комисија спроводи на затвореним састанцима, на којима се одлуке доносе простом већином гласова.

Члан 44.

Комисија за набавку у поступку оцјене понуда утврђује испуњеност селекционих критерија у складу са тендерском документацијом.

Прихватљива понуда је понуда квалификованог понуђача:

- која је потупно у складу са тендерском документацијом, или
- која садржи небитне недостатке у понуди, а који не мијењају особине, услове и друге захтјеве из тендерске документације.

У процесу појашњења понуда Комисија може од понуђача тражити да отклони утврђене небитне недостатке понуде.

Члан 45.

Прихватљиве понуде се затим провјеравају да ли су рачунски исправне. Рачунске грешке се исправљају на следећи начин:

- ако се износи у бројкама и словима разликују, мјеродаван је износ изражен словима,
- ако постоји разлика између јединичне цијене и укупне цијене, мјеродавна је јединична цијена, а укупна цијена се исправља.

Комисија за набавке исправиће грешке на начин наведен у претходном ставу, и тражити од

понуђача да најкасније у року од 48 сати од пријема обавјести потврди да прихвата исправке рачунских грешака. Ако понуђач не одговори у захтјеваном року и не прихвати исправку грешке, Уговорни орган ће понуду одбити или рачунати кориговани износ.

Члан 46.

Уколико неко од понуђача у понуди достави неуобичајено ниску цијену у односу на предмет понуде, од таквог понуђача може се тражити да понуђену цијену писмено оправда, а ако то не учини, његова понуда се може одбацити.

Објашњења у вези неуобичајено ниске цијене, из става 1. овог члана, односе се на:

- економичност производног процеса, пружених услуга или грађевинске методе,
- изабрана техничка рјешења и/или изузетно погодне услове које понуђач има за доставу роба или услуга или за извођење радова,
- оригиналност посла, роба или услуга које је понуђач понудио,
- усклађеност са важећим одредбама које се односе на радну заштиту и услове рада на мјесту гдје се изводе радови, пружа услуга или испоручује роба.

Члан 47.

Након отварања понуда, Комисија поново засиједа и врши евалуацију прихватљивих понуда на основу два критерија:

1. економски најповољнија понуда за Уговорни орган, а по основу наведених критерија за евалуацију, утврђених критерија у складу са природом и сврхом предмета конкретног уговора, на примјер: квалитет, цијена, техничка способност, функционалне и еколошке карактеристике, оперативни трошкови, економичност, постпродајни сервис и техничка помоћ, датум испоруке и период испоруке или период извршења и друго или
2. најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

Комисија је обавезна сачинити Извјештај о избору најповољнијег понуђача са приједлогом, упућеним Начелнику општине (као Уговорном органу), за закључење уговора.

Одлуку о избору најповољнијег понуђача доноси Начелник општине (као Уговорни орган), на основу увида у извјештај и приједлог Комисије за набавке.

На захтјев понуђача, Уговорни орган, односно одјељење или служба код које се налазе подаци, ће омогућити увид у Извјештај о избору најповољнијег понуђача, само после прихватања приједлога за закључење уговора од стране Начелника општине (као Уговорног органа) и обавјештења понуђача о побједнику тендера у писаној форми.

VIII – ОБАВЈЕШТЕЊЕ О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Члан 48.

Одјељење које је покренуло набавку, ће у року од 7 дана од дана доношења одлуке о избору најповољније понуде, истовремено писмено обавјестити све кандидате, односно, понуђаче о одлуци донесеној у поступку набавке.

Обавјештење из претходног става садржи податке о најуспјешнијем понуђачу, основне карактеристике и евидентне предности понуде која је оцијењена најуспјешнијом, а уколико је поступак набавке прекинут или обустављен, кандидати, односно понуђачи, обавјештавају се о прекиду поступка набавке.

IX – ПРЕСТАНАК ПОСТУПКА ДОДЈЕЛЕ УГОВОРА

Члан 49.

Када је поступак додјеле уговора покренут путем објављивања обавјештења о јавној набавци, он може бити окончан само у следећим случајевима:

1. након закључења уговора или оквирног споразума;
2. након отказивања поступка о додјели уговора из једног од следећих разлога:
 - ниједна понуда није достављена у одређеном крајњем року,

- ниједна од примљених понуда није прихватљива,

- цијене свих прихватљивих понуда су значајно веће од буџета Уговорног органа,

- број примљених прихватљивих понуда је мањи од три и не обезбијеђује стварну конкуренцију за конкретни уговор,

- број квалификованих кандидата је мањи од три и не обезбијеђује стварну конкуренцију за планирани уговор.

3. поступак додјеле уговора може бити отказан због других доказивих разлога који су изван контроле Уговорног органа и који нису могли да се предвиде у вријеме покретања поступка додјеле уговора.

Члан 50.

Када је поступак додјеле уговора отказан без додјеле уговора или закључивања оквирног споразума, потребно је објавити обавјештење о отказивању у "Службеном гласник БиХ".

X – ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА О НАБАВЦИ

Члан 51.

Уговор о набавци закључује се са понуђачем чија је понуда оцијењена као најповољнија након истека 15 дана од дана када су понуђачи обавјештени о резултатимаведеног тендера.

Уколико понуђач, којем је предложено закључење уговора о набавци, одбије закључење уговора, односно, одбије да потпише уговор у складу са условима из тендерске документације, понудиће се додјела уговора оном понуђачу чија је понуда оцијењена као најуспјешнија иза најуспјешнијег понуђача, који је одбио закључење уговора.

Нацрт Уговора о јавној набавци израђује референт који је проводио процедуру и доставља га на контролу правнику у Одјељење које је покренуло набавку.

XI – ИЗВЈЕШТАЈ О НАБАВЦИ**Члан 52.**

О проведеном поступку додјеле уговора о набавци, укључујући и предмете за које је закључен оквирни споразум, припрема се извјештај о набавним поступцима, који садржи одређене податке, а у складу са Законом о јавним набавкама.

Извјештај о објављеном поступку набавке доставља се Агенцији за јавне набавке, у року од 15 дана од окончања поступка набавке, на начин и према обрасцима које пропише наведени орган.

Извјештај укључује примјерене информације зависно од изабраног поступка додјеле.

Члан 53.

У року од 30 дана од дана закључења уговора, а у складу са Законом о јавним набавкама, доставља се обавјештење о додјели уговора у "Службени гласник БиХ" са сљедећим подацима:

- назив, име, адреса, телефон, телефакс, e-mail адреса и web страница Уговорног органа, односно контакт особе,
- информације, којима се тачно идентификује обавјештење о набавци, које су објављене у вези са предвиђеним уговором,
- врста поступка за додјелу уговора и податак о томе да ли је закључен оквирни споразум,
- податке о предмету уговора,
- датум закључења уговора,
- критерије за додјелу уговора,
- број примљених понуда,
- име и адреса успјешног понуђача,
- вриједност додијељеног уговора,
- вриједности најниже и највише понуде узете у разматрање приликом додјеле уговора.

XII – ПРИГОВОРИ И ЖАЛБЕ**Члан 54.**

У поступку јавне набавке, сваки добављач који сматра да је Уговорни орган прекршио једну

или више одредби Закона о јавним набавкама, односно овог правилника, има право уложити приговор.

Члан 55.

По пријему писменог приговора, Уговорни орган, односно одјељење или служба која проводи процедуру, обуставља поступак додјеле уговора, док се приговор у потпуности не размотри, и не донесе одлука по истом, у року од 5 дана од дана пријема.

Члан 56.

Начелник општине (као Уговорни орган), обавезан је да размотри приговор и да донесе образложену одлуку у року од пет дана од дана пријема приговора и да најкасније наредног радног дана обавјести подносиоца приговора о донесеној одлуци.

Ако Начелник општине (као Уговорни орган), пропусти да размотри приговор у року од 5 дана од дана пријема, или приговор одбије, подносилац приговора може уложити писмену жалбу Канцеларији за разматрање жалби, односно Министарству финансија РС, до успоставе Канцеларије за разматрање жалби, у року од 5 дана, почев од првог радног дана након истека горе наведеног рока.

Копија жалбе се доставља и Уговорном органу, који обуставља поступак додјеле уговора на период од 5 дана, осим ако Канцеларија за разматрање жалби не изда другачије писмене инструкције.

XIII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 57.**

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-12-14/05

Датум: 27.12.2005. године

Л а к т а ш и,

НАЧЕЛНИК

Милован Тополовић, с.р.

447. На основу члана 7. став 2. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 49/04, 19/05, 52/05, 92/05 и 8/06) и члана 55. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 5/05 и 9/05), Начелник општине Лакташи, дана 28.03.2006. године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о оснивању Комисије за избор најповољнијег понуђача за набавку и испоруку садног материјала винове лозе у сврху подстицаја производње на подручју општине Лакташи

1. Оснива се Комисија за избор најповољнијег понуђача за набавку и испоруку садног материјала винове лозе у сврху подстицаја производње на подручју општине Лакташи, у саставу:

1. Дарија Балабан, предсједник,
2. Свјетлана Баштинац, члан,
3. Желимир Мирјанић, члан и
4. Драгана Ковачевић, секретар.

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешења је да на основу прикупљених понуда у року назначеном у конкурентском захтјеву, изврши отварање понуда у складу са условима и роковима из захтјева, те записником утврди најповољнију понуду.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-330-38/06

Датум: 28.03.2006. године

Л а к т а ш и,

НАЧЕЛНИК

Милован Тополовић, с.р.

448. На основу члана 7. став 2. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 8/06 и 24/06) и члана 55. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 5/05 и 9/05), Начелник општине Лакташи, дана 12.04.2006. године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о оснивању Комисије за избор најповољнијег понуђача за извођење радова на санацији водовода у Друговићима по записнику комисије за технички преглед и пријем

1. Оснива се Комисија за избор најповољнијег понуђача за извођење радова на санацији водовода у Друговићима по записнику комисије за технички преглед и пријем, у саставу:

1. Дарија Балабан, предсједник,
2. Ковиљка Тришић, члан,
3. Драгана Ковачевић, члан и
4. Вања Лакић, секретар.

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешења је да на основу прикупљених понуда у року назначеном у конкурентском захтјеву, изврши отварање понуда у складу са условима и роковима из захтјева, те записником утврди најповољнију понуду.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-370-14/06

Датум: 12.04.2006. године

Л а к т а ш и,

НАЧЕЛНИК

Милован Тополовић, с.р.

449. На основу члана 17. Закона о превозу у друмском саобраћају ("Службени гласник Републике Српске", број 4/00, 26/01, 85/03 и 109/05), а на основу члана 60. Одлуке о јавном превозу лица и ствари и такси превоза лица на подручју општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 5/02), Начелник општине Лакташи, дана 31.05.2006. године, д о н и о ј е

П Р А В И Л Н И К

о критеријумима, начину и поступку усклађивања и регистрације редова возње аутобуских линија општине Лакташи

Члан 1.

Овим Правилником прописују се критеријуми, начин и поступак усклађивања редова вожње аутобуских линија општине Лакташи, регистрација редова вожње и начина рјешавања спорова.

Члан 2.

У смислу овог Правилника уређују се изрази који имају сљедећа значења:

1. "Превозник" је предузеће, друго правно или физичко лице које испуњава услове из члана 8. и 9. Закона о превозу у друмском саобраћају (у даљем тексту: Закон).

2. "Усклађивање редова вожње" представља радње чија је сврха успостављање линијског аутобуског превоза на одређеној релацији.

3. "Ред вожње" је исправа којом се утврђују елементи за обављање линијског превоза у друмском саобраћају који садржи: релацију на којој се врши превоз, врста и број линија, назив превозника, редосљед станица и стајалишта и њихову удаљеност од почетне станице, вријеме поласка и вријеме доласка за сваку станицу и стајалиште, временски период у коме се одржава, рок вожења реда вожње и кооперантски однос.

4. "Стари ред вожње" је регистровани ред вожње у текућем периоду важности.

5. "Стари ред вожње са промјеном" је стари ред вожње на коме су извршене сљедеће промјене: промјене назива превозника (кооперанта), смањење броја полазака, брисање станица или стајалишта, скраћење релације и смањење броја дана одржавања.

6. "Нови ред вожње" је приједлог реда вожње који раније није био регистрован у текућем периоду важности или који је настао из старог реда вожње на којем су извршене сљедеће промјене:

- промјена времена поласка или повратка у старом реду вожње;
- промјене трасе (итинерера линије);
- продужење периода и броја дана одржавања;
- спајање старих редова вожње-полазака са или без промјене;

- продужење релације у старом реду вожње;

- увођење нових станица или стајалишта између полазне и завршне станице у реду вожње;

- сваки декларисани стари ред вожње са промјеном (са више полазака и повратака) у којем је унесен нови полазак и повратак;

- сваки декларисани стари ред вожње са промјеном (са више полазака и повратака) у којем је на једном или више полазака извршена промјена времена поласка или повратка.

7. "Полазак" је утврђено вријеме започињања превоза у полазној станици - стајалишту са одговарајућом разрадом времена за успутне станице - стајалишта и утврђеним временом доласка у завршну станицу - стајалиште (крајње одредиште).

8. "Стари полазак" је полазак у регистрованом старом реду вожње или старом реду вожње са промјеном.

9. "Нови полазак" је сваки полазак у предложеном новом реду вожње.

10. "Линијски превоз" је превоз лица који се врши на одређеној релацији по унапријед утврђеним условима превоза и регистрованом реду вожње.

11. "Релација" је дио линије којом саобраћају аутобуси у превозу између два мјеста на којима се врши улазак и излазак путника.

12. "Дио релације" је дио трасе кретања аутобуса између двије или више успутних станица, односно стајалишта на релацији.

13. "Заинтересовани превозник са правом приговора у поступку усклађивања" је превозник који има најмање двије заједничке станице – стајалишта и 30% заједничке трасе на општинским линијама.

Под заједничком трасом из претходног става подразумјева се траса која је истовјетна у реду вожње приговорача и предлагача.

14. "Кооперација" је превоз на линији према реду вожње који споразумно одржавају два или више превозника.

15. "Приградска линија" је аутобуска линија која повезује насељена мјеста на подручју Општине.

16. "Регионална линија" је аутобуска линија која повезује насељена мјеста на подручју двије или више општина на удаљености до 50 километара.

17. "Период важности реда вожње" је период од 1. јуна текуће до 31. маја наредне године.

18. "Даљинар" је документ који садржи податке о минималним временима вожње (у мин) и удаљеностима (у км) између појединих станица и стајалишта на аутобуским линијама.

"Заједничка траса" је превозни пут или његов дио истовјетан у редовима вожње два или више превозника као и паралелне трасе на међусобној удаљености до 2 км.

"Минимално вријеме вожње" је најкраће вријеме вожње аутобуса између станица и стајалишта потребно за безбједно кретање аутобуса на њима.

Члан 3.

Усклађивање редова вожње врши се на основу приједлога редова вожње које превозници регистровани за линијски превоз путника на територији Општине Лакташи достављају надлежном органу за саобраћај, до 15.04. текуће године.

Члан 4.

Усклађивање редова вожње општинских линија обавља Комисија коју именује Начелник општине.

Члан 5.

Комисија из претходног члана овлашћена је да води поступак усклађивања, доноси одлуке и одговарајућа тумачења појединих одредби овог Правилника у току трајања поступка усклађивања.

Члан 6.

Приједлози редова вожње који се достављају на усклађивање морају садржавати ознаке, декларације и друге податке унесене на утврђене обрасце.

Ред вожње општинских линија превозници утврђују у складу са потребама корисника превозних услуга, а уз писмену сагласност мјесне заједнице на предложене линије.

Обрасци из претходног става саставни су дио овог Правилника.

У приједлозима редова вожње мора постојати регистровано аутобуско стајалиште Лакташи.

Ред вожње приликом регистрације мора имати затворен кружни ток, што значи исти број полазака и повратака, осим ако у режиму одржавања није другачије дефинисано.

Члан 7.

Приједлози редова вожње који нису урађени у складу са одредбама Закона о превозу у друмском саобраћају и одредбама Одлуке о јавном превозу лица и ствари и такси превозу лица на подручју општине Лакташи и овог Правилника, као и редови вожње са битним грешкама, нечитки и неблаговремено достављени неће се узимати у поступак усклађивања и регистрације.

Члан 8.

Орган надлежан за послове саобраћаја уколико оцијени да нема потребе за усклађивање редова вожње у одређеном регистрационом периоду може да продужи рок важења регистрованих редова вожње и за наредни регистрациони период без проведеног поступка усклађивања.

Члан 9.

Стари редови вожње без промјене и стари редови вожње са промјеном се у поступку усклађивања само евидентирају и упућују на регистрацију док се нови редови вожње усклађују.

Члан 10.

Приликом подношења приједлога редова вожње за усклађивање, превозници су дужни да за сваки предложени ред вожње за пререгистрацију на новог превозника, као и за

сваки предложени нови полазак уплати износ који одређује Начелник општине сваке године прије достављања приједлога редова вожње за усклађивање.

Редови вожње, односно поласци и повратци за које не буде уплаћен одређени износ неће бити узети у поступак усклађивања.

Члан 11.

Средства из претходног члана ће се користити за покривање трошкова усклађивања редова вожње, израде даљинара, накнада чланова Комисије за усклађивање, а контролу трошења ће вршити одговарајући надлежни орган општине Лакташи.

УСКЛАЂИВАЊЕ РЕДОВА ВОЖЊЕ

Члан 12.

Надлежни орган за саобраћај општине Лакташи обавјештава превозника о припремама поступка усклађивања уз детаљна упутства о радњама које требају предузети у поступку припреме редова вожње за усклађивање.

Члан 13.

Комисија за усклађивање редова вожње утврђује исправност приједлога редова вожње и све оне који нису у складу са Законом и Правилником искључује из поступка усклађивања.

Комисија утврђује, такође, и да ли је број полазака које је одређени превозник најавио за усклађивање у складу са превозним капацитетима које тај превозник доказује достављеним планом ангажовања аутобуса и припадајућег особља по свим регистрованим редовима вожње које посједује. Ако превозник не достави план ангажовања капацитета и особља, предложени ред вожње се искључује из поступка усклађивања.

Уколико превозник најави више полазака него што објективно може да одржава са постојећим капацитетима, Комисија одређује колико полазака може тај превозник да најави о

чему га обавјештава приликом доставе материјала за усклађивање, а превозник се приликом првог читања приједлога на састанку усклађивања изјашњава који ће се поласци усклађивати.

Редови вожње за које Комисија утврди да испуњавају све услове за усклађивање достављају се заинтересованим превозницима.

Члан 14.

Усклађивање се врши на састанку превозника који организује орган надлежан за саобраћај општине Лакташи, а могу му присуствовати и остали заинтересовани представници државних органа, пословних и других заједница, других предузећа, корисника превоза итд.

Представници превозника морају имати писмена овлаштења и предати Комисији за усклађивање редова вожње прије почетка састанка усклађивања.

На састанку усклађивања представници превозника не могу доносити одлуке везане за поступак усклађивања.

Члан 15.

Усклађивање редова вожње на састанку усклађивања врши се на следећи начин:

- састанком руководи предсједник Комисије за усклађивање редова вожње или лице које он овласти,
- представници превозника предају своја овлаштења,
- врши се прво читање приједлога редова вожње и евидентирање приговора,
- у паузи усклађивања обавља се међусобно договарање заинтересованих превозника о датим приговорима на приједлоге редова вожње,
- врши се друго читање приједлога редова вожње и утврђују усклађени и оспорени редови вожње,
- у току састанка усклађивања на приједлог редова вожње стављају се одређене ознаке које имају следеће тумачење:
US - усклађен, односно евидентиран по старом реду вожње,

- UP - усклађен по приједлогу
- UIP - усклађен по измјењеном приједлогу
- O - одустао од приједлога
- R - резервисано за договор
- K - Комисија

Члан 16.

Приговарање се врши са важећим регистрованим редовима возње само на приједлоге нових редова возње, док се на старе редове возње и старе редове возње са промјеном не може приговарати.

Уколико два или више превозника предложе нове редове возње са двије заједничке станице-стајалишта и 30% и више заједничке трасе у временским размацима из члана 17. овог Правилника, могу се договорити о кооперацији и начину одржавања о чему обавјештавају Комисију прије другог читања. Ако се договор не постигне, предложени редови возње се не могу ускладити и регистровати, те се редови возње одбацују у цјелини, без обзира да ли су уложени приговори.

Међусобно се могу оспоравати нови приједлози редова возње у временским размацима из члана 17. овог Правилника.

Нови редови возње који имају 30% и више заједничке трасе на старом реду возње предлагача чији је ред возње у претходном регистрационом периоду брисан или ако предлагач није регистровао ред возње који му је био одобрен на претходном редовном или ванредном усклађивању редова возње, искључује се из процедуре усклађивања.

Приговоре на приједлоге редова возње могу да дају само овлашћени представници заинтересованих превозника.

Члан 17.

У поступку усклађивања редова возње не може се оспоравати приједлог реда возње на релацији или дијелу релације ако је вријеме поласка утврђено у приједлогу реда возње ван слједећег временског размака:

- 29 минута прије времена поласка и 14 минута после времена поласка регистрованог реда возње.

Заинтересовани превозник може приговарати старим редом возње и старим редом возње са промјеном – у слједећим ситуацијама:

- ако је стари ред возње или стари ред возње са промјеном краћи или једнак 50 км, заинтересовани превозник доказује да има двије заједничке станице – стајалишта, најмање 30% заједничке трасе на старом реду возње и да је временски размак полазака мањи од времена дефинисаних у овом члану.

Члан 18.

Превозници не могу мијењати приједлог редова возње на првом читању приједлога редова возње.

Измјене приједлога редова возње могу се вршити само на другом читању и то ако постоји сагласност свих превозника који су на првом читању ставили приговор.

Уколико на измјену из претходног става има приговор превозник који није приговарао на правом читању ред возње се упућује на Комисију за рјешавање спорова.

Члан 19.

Уколико превозник није доставио уговор о кооперацији за нови ред возње у прописаном року, предлагање кооперације у току усклађивања није допуштено, изузев у случају из члана 16. став 2. овог Правилника.

Приједлози редова возње линија најављени у кооперацији, у случају одустајања једног или више коопераната биће усклађени и регистровани на преосталог, односно преостале кооперанте.

Увођење коопераната, брисање појединих полазака и скраћење периода и режима одржавања може се вршити и после усклађивања редова возње, о чему одлучује надлежни орган за саобраћај општине Лакташи.

О увођењу коопераната после усклађивања редова возње одлучује надлежни орган за саобраћај општине Лакташи, за сваки случај појединачно.

Члан 20.

У случају пререгистрације када услове испуњавају два или више превозника, Комисија ће одредити превозника на којег ће бити регистрован ред вожње, водећи рачуна о преосталим расположивим капацитетима већ постојећих редова вожње.

РЈЕШАВАЊЕ СПОРОВА**Члан 21.**

Приговоре на приједлоге редова вожње дате у току другог читања као и све приговоре на поступак усклађивања разматра Комисија за рјешавање спорова.

Приговори из претходног става подносе се писмено Комисији у року од 7 дана од дана завршетка састанка усклађивања.

Комисија за рјешавање спорова рјешава и остале спорове настале код регистровања и пружања редова вожње.

Члан 22.

Комисија се састоји од три члана и именује је начелник општине из реда познавалаца проблематике превоза путника у јавном друмском саобраћају.

Представници заинтересованих превозника и чланови Комисије за усклађивање редова вожње не могу бити чланови ове Комисије.

Члан 23.

Комисија је дужна да обави арбитражни поступак у року од 7 дана од дана истека рока за пријем захтјева.

Одлука Комисије је коначна у поступку усклађивања.

Члан 24.

Аконтацију за трошкове рјешавања спорова насталих у поступку усклађивања редова вожње уплаћују обе стране, и приговарач и предлагач, на посебан рачун општине у износу који одреди Начелник општине.

Спорови се рјешавају на основу доказа о уплаћеној аконтацији обје стране, и то на сљедећи начин:

- ако аконтацију нису уплатили ни предлагач нити приговарач, приговор се не разматра, предложени нови ред вожње се одбацује;
- ако аконтацију није уплатио предлагач, а јесте приговарач, приговор се не разматра, предложени нови ред вожње се одбацује, а аконтација се враћа приговарачу;
- ако је аконтацију уплатио предлагач, а није приговарач, нови ред вожње се региструје и аконтација се враћа предлагачу;
- ако су аконтацију уплатили и предлагач и приговарач, Комисија разматра приговор, а аконтација се враћа страни која је добила спор.

Трошкове рада Комисије за рјешавање спорова сноси страна која изгуби спор.

Трошкове странака у спору сноси свака страна за себе.

Члан 25.

Након завршетка поступка из члана 21. до 23. општина је дужна да у року од 10 дана достави свим превозницима извјештај о усклађивању.

РЕГИСТРАЦИЈА РЕДОВА ВОЖЊЕ**Члан 26.**

Усклађене редове вожње општинских линија региструје надлежни орган за саобраћај општине Лакташи уписан у Регистар редова вожње општинских линија који се води за општину Лакташи.

Члан 27.

Број примјерака редова вожње за регистрацију, као и рокове за њихову доставу одређује општински орган надлежан за саобраћај.

Члан 28.

Ред вожње се региструје на име превозника који ће по њему вршити превоз путника на аутобуској линији. Ако ће се превоз вршити у

кооперацији, ред вожње се региструје на име свих коопераната са истим правима и обавезама.

Уз редове вожње у кооперацији морају се приложити овјерени уговори коопераната о одржавању линије.

Члан 29.

Општински орган за саобраћај доставља регистровани и овјерен најмање један оригинални примјерак реда вожње превознику на чије име гласи тај ред вожње.

Ред вожње у кооперацији не може се доставити ни једном од коопераната уколико није приложен уговор о одржавању линије овјерен од свих коопераната.

Члан 30.

Након завршетка поступка усклађивања и регистрације редова вожње може се поднијети жалба на посутпак усклађивања и регистрације редова вожње начелнику општине Лакташи.

ВАНРЕДНО УСКЛАЂИВАЊЕ РЕДОВА ВОЖЊЕ

Члан 31.

Послије редовног усклађивања и регистрације редова вожње може се у изузетним случајевима и на приједлог надлежног општинског органа или другог представника корисника превоза вршити ванредно усклађивање редова вожње, у колико су у међувремену наступили разлози који нису постојали приликом редовног усклађивања редова вожње, односно уколико је дошло до престанка рада превозника који нема правног наследника отварања новог путног правца, више силе и других оправданих околности.

Оправданост приједлога за ванредно усклађивање редова вожње оцјењује надлежни општински орган.

Члан 32.

Ванредно усклађивање и регистрација редова вожње врши се на начин и по поступку као и редовно усклађивање и регистрација редова вожње који је утврђен у овом Правилнику.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Измјене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку за његово доношење.

Члан 34.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-345-85/06

Датум: 31.05.2006. године

Л а к т а ш и,

НАЧЕЛНИК

Милован Тополовић, с.р.

450. На основу члана 47. и члана 55. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 5/05 и 9/05), Начелник општине Лакташи, дана 01.06.2006. године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану лица за преузимање камере са свом додатном опремом и рачунаром за монтажу

1. Дарија Балабан, запослена у Одјељењу за стамбено-комуналне послове и Ненад Јешић, запослен у Служби за заједнике послове општине Лакташи, именују се за одговорна лица за контролу испоруке и преузимање камере са свом додатном опремом и рачунаром за монтажу.

2. Квантитативно преузимање опреме извршиће се у просторијама Уговорног органа упоређивањем стварно преузете робе и пропратне документације са специфицираном робом.

3. Накнада за вршење контроле над пријемом роба неће бити регулисана посебним уговором између задуженог лица и инвеститора.

4. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-404-13/06

Датум: 01.06.2006. године

Л а к т а ш и,

НАЧЕЛНИК

Милован Тополовић, с.р.

451. На основу члана 47. и члана 55. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 5/05 и 9/05), Начелник општине Лакташи, дана 01.06.2006. године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану лица за преузимање рекламних фолдера за потребе Административне службе општине Лакташи

1. Снежана Шајиновић, дипломирани економиста, запослена у Одјељењу за финансије општине Лакташи, именује се за одговорно лице за преузимање рекламних фолдера за потребе Административне службе општине Лакташи.

2. Именована је задужена за преузимање предметних роба као и да својим потписом на отпремницама потврди пријем истих.

Квантитативно и квалитативно преузимање предметних роба извршиће се у просторијама Наручиоца упоређивањем стварно преузете робе.

3. Накнада за вршење контроле над пријемом роба неће бити регулисана посебним уговором између задуженог лица и инвеститора.

4. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-43-520/06

Датум: 01.06.2006. године

Л а к т а ш и,

НАЧЕЛНИК

Милован Тополовић, с.р.

452. На основу члана 104. Закона о уређењу простора - Пречишћени текст ("Службени гласник Републике Српске", број: 84/02) и члана 55. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 5/05 и 9/05), Начелник општине Лакташи, дана 07.06.2006. године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану надзорног органа над вршењем услуга на изради и постављању уличних огласних паноа на подручју општине Лакташи

1. Дарија Балабан, запослена у Одјељењу за стамбено-комуналне послове општине Лакташи, именује се за надзорног органа над вршењем услуга на изради и постављању уличних огласних паноа на подручју општине Лакташи.

2. Надзорни орган вршиће послове стручног надзора, контролу одговарајуће примјене техничке документације, контролу и провјеру квалитета извођења свих врста радова и примјену прописа, стандарда техничких норматива опреме која се уграђује и давања упутстава вршиоцу услуга.

3. Накнада за вршење надзора неће бити регулисана посебним уговором између надзорног органа и инвеститора.

4. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-43-648/06

Датум: 07.06.2006. године

Л а к т а ш и,

НАЧЕЛНИК

Милован Тополовић, с.р.

453. На основу члана 73. став 3. Закона о дјечијој заштити ("Службени гласник Републике Српске", број 4/02) - Пречишћени текст, члана 47. став 1. алинеја 18. и члана 55. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 5/05 и 9/05), на приједлог Управног одбора Дјечијег обданишта "Принцеза Катарина Карађорђевић" Лакташи број: 60-01-114/6-06 од 08.06.2006. године, Начелник општине Лакташи, дана 12.06.2006. године, д о н и о ј е

О Д Л У К У

о утврђивању цијена услуга боравка дјеце у Дјечијем обданишту "Принцеза Катарина Карађорђевић" Лакташи

Члан 1.

Утврђују се мјесечне цијене услуга боравка дјеце у Дјечијем обданишту "Принцеза Катарина Карађорђевић" Лакташи за следеће категорије:

1. дјеца инвалида од I до IV категорије и самохраних родитеља 80,00 KM
2. дјеца запослених родитеља 100,00 KM
3. дјеца родитеља самосталних привредника и власника приватних предузећа, као и директних наследника из заједничког домаћинства 120,00 KM
4. двоје дјеце у обданишту (не односи се на дјецу родитеља из тачке 3.) 180,00 KM.

Члан 2.

Ова Одлука ће се примјењивати од 01.06.2006. године.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-38-9/06

Датум: 12.06.2006. године

Л а к т а ш и,

НАЧЕЛНИК

Милован Тополовић, с.р.

454. На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 47. и 55. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 5/05 и 9/05), Начелник општине Лакташи, дана 13.06.2006. године, д о н и о ј е

О Д Л У К У

о именовану овлаштеног лица које ће замјењивати начелника Одјељења за просторно уређење у случају одсутности са посла

1. Сања Раковић, дипломирани правник из Бањалуке, именује се као овлаштено лице да замјењује начелника Одјељења за просторно уређење у случају одсутности са посла.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-111-12/06

Датум: 13.06.2006. године

Л а к т а ш и,

НАЧЕЛНИК

Милован Тополовић, с.р.

455. На основу члана 11. и 12. Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 67/05), члана 2. став 1. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем ("Службени гласник Републике Српске", број 37/00) и члана 47. и 55. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 5/05 и 9/05), Начелник општине Лакташи, дана 14.06.2006. године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за расходовање и уништење канцеларијског намјештаја и компјутерске опреме

1. У Комисију за расходовање и уништење канцеларијског намјештаја (столице, гријалице...) и компјутерске опреме, која се налази ван употребе именују се:

1. Ивица Дејановић, предсједник,
2. Драгана Ковачевић, члан и
3. Слободан Вођевић, члан.

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешења је да изврши расходовање и уништење канцеларијског намјештаја (столице, гријалице...) и компјутерске опреме која се налази ван употребе (застарјела и у неисправном стању), на тај начин што ће сачинити записник са тачним називом опреме, инвентурним бројем и бројем комада.

3. Комисија ће сачинити записник са приједлогом до 23.06.2006. године.

4. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-111-13/06

Датум: 14.06.2006. године

Л а к т а ш и,

НАЧЕЛНИК

Милован Тополовић, с.р.

456. На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 47. и 55. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 5/05 и 9/05), Начелник општине Лакташи, дана 15.06.2006. године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за пресељење архиве Административне службе општине Лакташи

1. Именује се Комисија за пресељење архиве Административне службе општине Лакташи, у саставу:

1. Милена Делић, председник,
2. Божана Петровић, члан,
3. Душан Вржина, члан,
4. Миланко Влајић, члан,
5. Рајан Омичевић, члан,
6. Александар Петровић, члан и
7. Бранислав Поповић, члан.

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешења је да изврши пресељење главне архиве Административне службе општине Лакташи из подрумске просторије у нову просторију у поткровљу. Пресељење ће се извршити у периоду од 15.06. до 21.06.2006. године.

Након пресељења архиве председник комисије је дужан сачинити Извјештај о обављеном послу.

3. Накнада за рад чланова Комисије који нису запослени у Административној служби општине, регулисаће се Уговором.

4. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-62-5/06

Датум: 15.06.2006. године

Л а к т а ш и,

НАЧЕЛНИК

Милован Тополовић, с.р.

457. На основу члана 16. Закона о превозу у друмском саобраћају ("Службени гласник Републике Српске", број 4/00, 26/01, 85/03, 49/04 и 109/05), члана 15. Одлуке о јавном превозу лица и ствари и такси превозу лица на подручју општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 5/02), члана 4. Правилника о критеријумима, начину и поступку усклађивања и регистрације редова возње аутобуских линија општине Лакташи број: 08-345-81/06 од 31.05.2006. године и члана 55. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 5/05 и 9/05), Начелник општине Лакташи, дана 16.06.2006. године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за редовно усаглашавање линијског превоза путника општине Лакташи

1. Оснива се Комисија за усаглашавање редова возње линијског превоза путника на територији општине Лакташи, у саставу:

1. Борка Годоровић, председник,
2. Драгослав Михајловић, члан,
3. Санела Ратковић, члан и
4. Јасминка Јошић, записничар.

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешења је да на основу предложених нових и старих редова возње уз присуство предлагача спроведе редовно усаглашавање редова возње линијског превоза путника општине Лакташи.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-346-32/06

Датум: 16.06.2006. године

Л а к т а ш и,

НАЧЕЛНИК

Милован Тополовић, с.р.

458. На основу члана 16. Закона о превозу у друмском саобраћају ("Службени гласник Републике Српске", број 4/00, 26/01, 85/03, 49/04 и 109/05), члана 15. Одлуке о јавном превозу лица и ствари и такси превозу лица на подручју општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 5/02), члана 4. Правилника о критеријумима, начину и поступку усклађивања и регистрације редова возње аутобуских линија општине Лакташи број: 08-345-81/06 од 31.05.2006. године и члана 55. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 5/05 и 9/05), Начелник општине Лакташи, дана 16.06.2006. године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за рјешавање спорова насталих у поступку усклађивања око усаглашавања општинских линија јавног линијског превоза путника

1. Оснива се Комисија за рјешавање спорова насталих у поступку усклађивања око усаглашавања општинских линија јавног линијског превоза путника, у саставу:

1. Мр Ранко Радовановић, предсједник,
2. Дарија Балабан, члан и
3. Вања Лакић, члан.

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешења је да на основу евидентираних приговора од стране превозника на предложене нове редове возње и старе редове возње са промјеном узме у разматрање и проведе арбитражни поступак у року од 7 дана од дана завршетка састанка усклађивања.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-346-32/06

Датум: 16.06.2006. године

Л а к т а ш и,

НАЧЕЛНИК

Милован Тополовић, с.р.

459. На основу члана 7. став 2. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 8/06 и 24/06) и члана 55. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 5/05 и 9/05), Начелник општине Лакташи, дана 19.06.2006. године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану лица задужених за преузимање ронилачке опреме и ванбродског мотора за потребе Цивилне заштите општине Лакташи

1. Ивица Дејановић, испред Одјељења за општу управу - Цивилна заштита општине Лакташи и Владимир Вујасиновић, испред Ронилачког клуба "Гњурац" Лакташи, задужују се да обаве контролу и пријем ронилачке опреме и ванбродског мотора за потребе Цивилне заштите општине Лакташи.

2. Именована лица извршиће квантитативно и квалитативно преузимање робе о чему ће сачинити посебан записник.

3. Накнада за вршење надзора неће бити регулисана посебним уговором између задужених лица и Уговорног органа.

4. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-81-25/06

Датум: 19.06.2006. године

Л а к т а ш и,

НАЧЕЛНИК

Милован Тополовић, с.р.

460. На основу члана 7. став 2. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 8/06 и 24/06) и члана 55. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 5/05 и 9/05), Начелник општине Лакташи, дана 22.06.2006. године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о оснивању Комисије за избор најповољнијег понуђача за израду пројекта за извођење објекта пјешачке стазе Лакташи-Клашнице

1. Оснива се Комисија за отварање и прихватање понуда за израду пројекта за извођење објекта пјешачке стазе Лакташи-Клашнице, у саставу:

1. Дарија Балабан, предсједник,
2. Драгана Ковачевић, члан,
3. Ковиљка Тришић, члан и
4. Вања Лакић, секретар.

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешења је да на основу прикупљених понуда у року назначеном у конкурентском захтјеву, изврши отварање понуда у складу са условима и роковима из захтјева, те записником утврди најповољнију понуду.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-34-44/06

Датум: 22.06.2006. године

Л а к т а ш и,

НАЧЕЛНИК

Милован Тополовић, с.р.

461. На основу члана 7. став 2. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 8/06 и 24/06) и члана 55. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 5/05 и 9/05), Начелник општине Лакташи, дана 23.06.2006. године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о оснивању Комисије за избор најповољнијег понуђача за набавку пића за потребе Административне службе општине Лакташи

1. Оснива се Комисија за избор најповољнијег понуђача за набавку пића за потребе Административне службе општине Лакташи, у саставу:

1. Драгана Ковачевић, дипломирани економиста, предсједник,
2. Дарија Балабан, грађевински техничар, члан,
3. Грозда Драгановић, кувар, члан и
4. Гордана Боројевић, дипломирани правник, секретар.

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешења је да на основу прикупљених понуда у року назначеном у обавјештењу о набавци, изврши отварање понуда у складу са условима и роковима из обавјештења, те извјештајем утврди најповољнију понуду.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-404-10/06

Датум: 23.06.2006. године

Л а к т а ш и,

НАЧЕЛНИК

Милован Тополовић, с.р.

462. На основу члана 7. став 2. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 8/06 и 24/06) и члана 55. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 5/05 и 9/05), Начелник општине Лакташи, дана 23.06.2006. године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о оснивању Комисије за избор најповољнијег понуђача за набавку хране за потребе Административне службе општине Лакташи

1. Оснива се Комисија за избор најповољнијег понуђача за набавку хране за потребе Административне службе општине Лакташи, у саставу:

1. Драгана Ковачевић, дипломирани економиста, предсједник,
2. Дарија Балабан, грађевински техничар, члан,
3. Грозда Драгановић, кувар, члан и
4. Гордана Боројевић, дипломирани правник, секретар.

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешења је да на основу прикупљених понуда у року назначеном у обавјештењу о набавци, изврши отварање понуда у складу са условима и роковима из обавјештења, те извјештајем утврди најповољнију понуду.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-404-11/06

Датум: 23.06.2006. године

Л а к т а ш и,

НАЧЕЛНИК

Милован Тополовић, с.р.

463. На основу члана 7. став 2. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 8/06 и 24/06) и члана 55. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 5/05 и 9/05), Начелник општине Лакташи, дана 27.06.2006. године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану лица задуженог за контролу и пријем рачунара са пратећом опремом за потребе Административне службе општине Лакташи

1. Ненад Јешић, систем администратор, запослен у Служби за заједничке послове Административне службе општине Лакташи,

задужује се да обавља контролу и пријем рачунара са пратећом опремом за потребе Административне службе општине Лакташи.

2. Именовано лице вршиће квантитативно и квалитативно преузимање робе.

3. Накнада за вршење надзора неће бити регулисана посебним уговором између задуженог лица органа и Уговорног органа.

4. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-404-17/06

Датум: 27.06.2006. године

Л а к т а ш и,

НАЧЕЛНИК

Милован Тополовић, с.р.

464. На основу члана 7. став 2. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 8/06 и 24/06) и члана 55. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 5/05 и 9/05), Начелник општине Лакташи, дана 03.07.2006. године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о оснивању комисије за избор најповољнијег понуђача за извођење радова на изградњи водовода у Слатини-Бабића брдо

1. Оснива се Комисија за избор најповољнијег понуђача за извођење радова на изградњи водовода у Слатини-Бабића брдо, у саставу:

1. Драгана Ковачевић, дипломирани економиста, предсједник,
2. Дарија Балабан, грађевински техничар, члан
3. Ковиљка Тришић, грађевински техничар, члан и
4. Борка Годоровић, правник, секретар.

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешења је да на основу прикупљених понуда у року назначеном у обавјештењу о набавци,

изврши отварање понуда у складу са условима и роковима из обавјештења, те извјештајем утврди најповољнију понуду.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-370-27/06

Датум: 03.07.2006. године

Л а к т а ш и,

НАЧЕЛНИК
Милован Тополовић, с.р.

465. На основу члана 47. и 55. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 5/05 и 9/05), Начелник општине Лакташи, дана 04.07.2006. године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовану Комисије за додјелу кредитних средстава за подстицај пољопривредне производње за 2006. годину

1. У Комисији за додјелу кредитних средстава за подстицај пољопривредне производње за 2006. годину, именују се:

1. Желимир Мирјанић, председник,
2. Миле Дејанац, члан,
3. Сузана Копшић, члан,
4. Петар Ерцег, члан и
5. Славко Кнежић, члан.

2. Задатак Комисије је да размотри приспјеле захтјеве и да приједлог за одобрење кредитних средстава за бескаматне кредите.

Одобрени захтјеви се прослијеђују на даљу обраду у Raiffeisen банку - Пословницу у Лакташима.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-330-89/06

Датум: 04.07.2006. године

Л а к т а ш и,

НАЧЕЛНИК
Милован Тополовић, с.р.

466. На основу члана 7. став 2. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 8/06 и 24/06) и члана 55. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 5/05 и 9/05), Начелник општине Лакташи, дана 05.07.2006. године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовану Комисије за избор најповољнијег понуђача за извођење радова на санацији путног правца Рајчевци - Црни Врх

1. Оснива се Комисија за избор најповољнијег понуђача за извођење радова насанацији путног правца Рајчевци - Црни Врх, у саставу:

1. Дарија Балабан, председник,
2. Рената Вујановић, члан
3. Ковиљка Тришић, члан и
4. Борка Годоровић, секретар.

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешења је да на основу прикупљених понуда у року назначеном у конкурентском захтјеву, изврши отварање понуда у складу са условима и роковима из захтјева, те записником утврди најповољнију понуду.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-016-72/06

Датум: 05.07.2006. године

Л а к т а ш и,

НАЧЕЛНИК
Милован Тополовић, с.р.

467. На основу члана 104. Закона о уређењу простора - Пречишћени текст ("Службени гласник Републике Српске", број: 84/02) и члана 55. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 5/05 и 9/05), Начелник општине Лакташи, дана 07.07.2006. године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану надзорног органа над испоруком и монтажом заштитних решетака које је потребно уградити на прозоре и врата објекта Центра за социјални рад и Црвеног крста у Лакташима

1. Дарија Балабан, запослена у Одјељењу за стамбено-комуналне послове општине Лакташи, именује се за надзорног органа над испоруком и монтажом заштитних решетака које је потребно уградити на прозоре и врата објекта Центра за социјални рад и Црвеног крста у Лакташима.

2. Надзорни орган вршиће послове стручног надзора, контролу одговарајуће примјене техничке документације, контролу и провјеру квалитета извођења свих врста радова и примјену прописа, стандарда техничких норматива опреме која се уграђује и давање упутстава извођачу радова, те о свему сачинити записник, који је дужан доставити Инвеститору у 2 (два) примјерка.

3. Накнада за вршење надзора неће бити регулисана посебним уговором између надзорног органа и инвеститора.

4. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-054-4/06

Датум: 07.07.2006. године

Л а к т а ш и,

НАЧЕЛНИК
Милован Тополовић, с.р.

468. На основу члана 7. став 2. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 8/06 и 24/06) и члана 55. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 5/05 и 9/05), Начелник општине Лакташи, дана 10.07.2006. године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану лица задуженог за преузимање два возила за потребе Административне службе општине Лакташи

1. Милан Шњегота, испред Службе за заједничке послове Административне службе општине Лакташи, задужује се да обави контролу и пријем два возила за потребе Административне службе општине Лакташи.

2. Именовано лице вршиће квантитативно и квалитативно преузимање робе о чему ће сачинити посебан записник.

3. Накнада за вршење надзора неће бити регулисана посебним уговором између именованог лица и Уговорног органа.

4. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-404-18/06

Датум: 10.07.2006. године

Л а к т а ш и,

НАЧЕЛНИК
Милован Тополовић, с.р.

САДРЖАЈ

| <i>Редни број</i> | | <i>Стр.</i> |
|-------------------------------|---|-------------|
| 432. | Одлука о приступању изради Регулационог плана "ЛУГ I" | 1 |
| 433. | Одлука о приступању изради измјене дијела "Регулационог плана за дио урбаног подручја Лакташи-простор између саобраћајнице Бањалука-Лакташи, Кутлешиног гаја и Јелића брда" (II измјена) | 2 |
| 434. | Одлука о плану парцелације и урбанистичко-техничким условима за изградњу центра за дијализу у Лакташима | 3 |
| 435. | Одлука о плану парцелације и урбанистичко-техничким условима за изградњу стамбених објеката у Лакташима, власништво Шормаз Драге и Паулић Радојке | 4 |
| 436. | Одлука о утврђивању процента од просјечне тржишне цијене једног метра квадратног изграђеног стамбеног простора у Лакташима за 2006. годину на основу кога ће се одређивати накнада за преузето неизграђено градско грађевинско земљиште од ранијег власника | 5 |
| 437. | Одлука о измјени Одлуке о условима и поступку одобравања новчаних помоћи борцима, војним инвалидима и породицама погинулих бораца за 2006. годину | 6 |
| 438. | Одлука о одобравању средстава ОД ЈКП "Комуналац" Лакташи | 6 |
| 439. | Одлука о давању простора на коришћење Удружењу за помоћ ментално недовољно развијеним лицима општине Лакташи | 7 |
| 440. | Одлука о давању простора на кориштење Удружењу грађана Мото клубу "Шкорпион" из Маховљана | 7 |
| 441. | Рјешење о именовању чланова Управног и Надзорног одбора Здравствене установе Дом здравља "Др Младен Стојановић" Лакташи | 8 |
| 442. | Рјешење о именовању чланова Управног и Надзорног одбора Дјечијег обданишта "Принцеза Катарина Карађорђевић" Лакташи | 8 |
| 443. | Рјешење о именовању чланова Управног и Надзорног одбора Центра за социјални рад општине Лакташи | 9 |
| 444. | Рјешење о именовању чланова Управног и Надзорног одбора Установе "Дом културе" Лакташи | 10 |
| 445. | Рјешење о именовању чланова Управног одбора Народне библиотеке "Веселин Маслеша" Лакташи | 10 |
| АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ | | |
| 446. | Правилник о јавним набавкама | 10 |
| 447. | Рјешење о оснивању Комисије за избор најповољнијег понуђача за набавку и испоруку садног материјала винове лозе у сврху подстицаја производње на подручју општине Лакташи | 24 |
| 448. | Рјешење о оснивању Комисије за избор најповољнијег понуђача за извођење радова на санацији водовода у Друговићима по записнику комисије за технички преглед и пријем | 24 |

| | | | |
|------|---|-------|----|
| 449. | Правилник о критеријумима, начину и поступку усклађивања и регистрације редова вожње аутобуских линија општине Лакташи | ..... | 24 |
| 450. | Рјешење о именовању лица за преузимање камере са свом додатном опремом и рачунаром за монтажу | ..... | 30 |
| 451. | Рјешење о именовању лица за преузимање рекламних фолдера за потребе Административне службе општине Лакташи | ..... | 31 |
| 452. | Рјешење о именовању надзорног органа над вршењем услуга на изради и постављању уличних огласних паноа на подручју општине Лакташи | ..... | 31 |
| 453. | Одлука о утврђивању цијена услуга боравка дјете у Дјечијем обданишту "Принцеца Катарина Карађорђевић" Лакташи | ..... | 31 |
| 454. | Одлука о именовању овлашћеног лица које ће замјењивати начелника Одјељења за просторно уређење у случају одсутности са посла | ..... | 32 |
| 455. | Рјешење о именовању Комисије за расходовање и уништење канцеларијског намјештаја и компјутерске опреме | ..... | 32 |
| 456. | Рјешење о именовању Комисије за пресељење архиве Административне службе општине Лакташи | ..... | 33 |
| 457. | Рјешење о именовању Комисије за редовно усаглашавање линијског превоза путника општине Лакташи | ..... | 33 |
| 458. | Рјешење о именовању Комисије за рјешавање спорова насталих у поступку усклађивања око усаглашавања општинских линија јавног линијског превоза путника | ..... | 34 |
| 459. | Рјешење о именовању лица задужених за преузимање ронилачке опреме и ванбродског мотора за потребе Цивилне заштите општине Лакташи | ..... | 34 |
| 460. | Рјешење о оснивању Комисије за избор најповољнијег понуђача за израду пројекта за извођење објекта пјешачке стазе Лакташи-Клашнице | ..... | 35 |
| 461. | Рјешење о оснивању Комисије за избор најповољнијег понуђача за набавку пића за потребе Административне службе општине Лакташи | ..... | 35 |
| 462. | Рјешење о оснивању Комисије за избор најповољнијег понуђача за набавку хране за потребе Административне службе општине Лакташи | ..... | 35 |
| 463. | Рјешење о именовању лица задуженог за контролу и пријем рачунара са пратећом опремом за потребе Административне службе општине Лакташи | ..... | 36 |
| 464. | Рјешење о оснивању Комисије за избор најповољнијег понуђача за извођење радова на изградњи водовода у Слатини – Бабића брдо | ..... | 36 |
| 465. | Рјешење о именовању Комисије за додјелу кредитних средстава за подстицај пољопривредне производње за 2006. годину | ..... | 37 |
| 466. | Рјешење о оснивању Комисије за избор најповољнијег понуђача за извођење радова на санацији путног правца Рајчевци – Црни Врх | ..... | 37 |
| 467. | Рјешење о именовању надзорног органа над испоруком и монтажом заштитних решетака које је потребно уградити на прозоре и врата објекта Центра за социјални рад и Црвеног крста у Лакташима | ..... | 37 |
| 468. | Рјешење о именовању лица задуженог за преузимање 2 (два) возила за потребе Административне службе општине Лакташи | ..... | 38 |