



Службени гласник

ОПШТИНЕ ЛАКТАШИ

<p>Издавач: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАКТАШИ Жиро рачун: 555-007-02031830-53 ЈАВНИ ПРИХОДИ ОПШТИНЕ ЛАКТАШИ ВРСТА ПРИХОДА 722521 Тел./факс: 051/532-353 e-mail: koir@inecco.net</p>	<p>ГОДИНА XL Број: 7/05 1.11.2005.</p>	<p>Уређује редакцијски одбор Одговорни уредник Мр Ранко Радовановић Штампа: "АТЕНА" Трн-Лакташи</p>
---	--	---

219. На основу члана 30. став 1. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04 и 42/05) и члана 32. став 1. алинеја 2. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 5/05), Скупштина општине Лакташи, на сједници одржаној дана 31.10.2005. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о јавном оглашавању на подручју општине Лакташи

Члан 1.

Овом одлуком прописују се услови и начин истицања ознаке фирме на пословним просторијама као и постављање рекламних таблица поред и изнад јавних путева, на зеленим и другим јавним, и у приватном власништву, површинама и објектима, транспарентна изнад јавних путева и осталих облика јавног оглашавања на подручју Општине Лакташи.

1 - ИСТИЦАЊЕ ФИРМЕ

Члан 2.

Сва правна и физичка лица која обављају дјелатност за коју су регистрована, односно за коју имају одобрење за рад, обавезна су да на улазу у објекат, односно пословни простор, истакну ознаку фирме, односно назив под којим послују.

Члан 3.

Означавање фирме мора бити у складу са одредбама Закона о предузећима и Закона о занатско-предузетничкој дјелатности.

Члан 4.

Величина и облик ознаке фирме мора бити прилагођен простору улаза у објекат односно пословни простор гдје правно или физичко лице обавља одобрену дјелатност.

Обликом и величином ознака фирме не смије нарушавати вањски изглед и фасаду објекта.

Власници фирме дужни су истакнуту ознаку фирме одржавати у уредном и исправном стању, а у случају оштећења исто отклонити најкасније у року од 8 дана од дана оштећења.

Члан 5.

У случају престанка са радом ознака фирме се мора уклонити у року од 15 дана од дана престанка са радом, а мјесто на којем је ознака фирме била истакнута довести у првобитно стање.

У случају пресељења правног односно физичког лица власник фирме мора прибавити одобрење за пресељење фирме на нови објекат, односно пословни простор а постојећу ознаку фирме обавезан је уклонити у року од 15 (петнаест) дана од дана исељења из пословног простора односно објекта.

Члан 6.

Комунална такса за истицање фирме плаћа се у складу са Одлуком о комуналним таксама.

II ПОСТАВЉАЊЕ РЕКЛАМНИХ ТАБЛИ – ПАНОА**Члан 7.**

Рекламне табле-панои, којима се рекламирају објекти, производи, услуге и слично, могу се постављати као привремени објекти поред јавних путева (ауто-пут, магистрални, регионални пут и локални пут) изнад јавних путева (надвожњаци) под условима прописаним Законом о уређењу простора, Законом о путевима и Законом о основама безбједности саобраћаја на путевима, на зеленим и другим јавним, и у приватном власништву, површинама и објектима (кровови, зидови, ограда) под условима утврђеним овом одлуком.

Члан 8.

Одобрење за јавно оглашавање (постављање рекламних табли-паноя, постављање транспарената, оглашавање на аутобуским стајалиштима, постављање рекламних витрина, политичко оглашавање и плакатирање), издаје орган управе надлежан за стамбено-комуналне послове.

Члан 9.

Уз захтјев за издавање Одобрења из члана 8. потребно је приложити: рјешење надлежног органа о одобреној дјелатности, урбанистичку сагласност коју издаје Одјељење за просторно уређење (осим за рекламне табле-паное на зидовима и оградама), сагласност власника земљишта или објекта за постављање рекламне табле-паноя и нацрт рекламне табле-паноя у 2 (два) примјерка у природним бојама на А4 формату (осим за рекламне табле-паное на зидовима и оградама).

Члан 10.

Осим услова прописаних у члану 9. и 11. рекламне табле-панои, поред јавних путева (на

дијеловима тих путева који пролазе кроз општинско подручје) и изнад јавних путева (надвожњаци и пасареле) се одобравају и уз услов да:

- су ван путног појаса (ширина путног појаса одређена је законом и планским документима),
- не заклањају и не умањују прегледност вертикалне саобраћајне сигнализације,
- нису у зони прегледности раскрснице,
- својим обликом, изгледом, текстом и бојом не личе на путоказну сигнализацију,
- не рефлектују свјетлост (огледала, сјајне површине, ретрорефлектирајуће фолије и слично),
- не емитују директну, константну или трептућу свјетлост (код просвјетљених рекламних табли-паноя) у правцу уздужне осе пута (у правцу кретања учесника у саобраћају).

Члан 11.

Рекламне табле-панои поред ауто-пута, магисталних, регионалних и локалних путева (на дијеловима тих путева који пролазе кроз насеље) и на зеленим и осталим јавним и у приватном власништву површинама, могу се постављати само као самоносеће конструкције изграђене од материјала прописаних урбанистичко-техничким условима.

Рекламне табле-панои изнад јавних путева (надвожњаци и пасареле) и на објектима (кровови, зидови, ограда) могу се постављати као мурали (обојене површине), макете, фигуре, слова, заштитни знакови и друге кутијасте фигуре окачене на објекту, макро-екрани са филмском или ТВ сликом и слични уређаји.

Члан 12.

Одобрење за постављање рекламних табли-паноя се даје на период од годину дана са могућношћу продужавања све док су испуњени услови из чланова 7. до 15. ове Одлуке.

Захтјев за продужење одобрења за постављену рекламну таблу-пано мора се поднијети најкасније 15 дана прије истека рока важења одобрења.

По истеку рока важења одобрења рекламна табла-пано се мора, у року од 15 дана уклонити, а мјесто гдје је била постављена довести у првобитно стање.

Члан 13.

Комунална такса за постављање самоносеће рекламне табле-паноа и мурала, макета, фигура, слова, заштитних знакова и других кутијастих фигура окачених на објекту, постављање макро екрана са филмском и ТВ сликом плаћа се у износу утврђеном у Одлуци о комуналним таксама.

Члан 14.

Власници постављених рекламних табли-паноа као и других рекламних објеката су дужни исте држати у уредном и исправном стању, а у случају оштећења стручну поправку извршити најкасније у року од 8 дана од дана оштећења.

Члан 15.

Простори, из члана 7. Одлуке, одређени за јавно оглашавање могу се издати у закуп правним и физичким лицима-корисницима услуга јавног оглашавања.

Правно или физичко лице са којим је сачињен уговор о закупу, поред уговореног закупа по основу закљученог уговора, плаћа и комуналну таксу у складу са Одлуком о комуналним таксама.

III - ПОСТАВЉАЊЕ ТРАНСПАРЕНАТА

Члан 16.

Транспаренти, којима се рекламирају манифестације, објекти, производи, услуге и слично, могу се постављати поред и изнад јавних путева и на објектима под условима прописаним Законом о уређењу простора, Законом о путевима и Законом о основама безбједности саобраћаја на путевима.

Члан 17.

Одобрење за постављање транспарената издаје орган управе надлежан за стамбено-комуналне послове.

Члан 18.

Уз захтјев за издавање Одобрења из члана 17. потребно је приложити: рјешење надлежног органа о одобреној дјелатности или манифестацији, сагласност власника земљишта или објекта за постављање транспарента и нацрт транспарента у 2 примјерка у природним бојама.

Члан 19.

Осим услова прописаних у члану 16. и 18. постављање транспарената поред и изнад јавних путева одобрава се уз услов да :

- су најмање 5 м изнад површине коловоза,
- не заклањају и не умањују прегледност вертикалне саобраћајне сигнализације и семафора,
- нису у зони прегледности раскрснице,
- својим обликом, изгледом, текстом и бојом не личе на путоказну сигнализацију,
- не рефлектују свјетлост у правцу уздужне осе пута у правцу кретања учесника у саобраћају.

Члан 20.

Одобрење за постављање транспарената се даје на период од најмање 7 до највише 30 дана.

Члан 21.

Транспаренти се могу израђивати од платна, најлона и осталих материјала постојаних на временске услове.

Члан 22.

Комунална такса за постављање транспарената износи 10,00 КМ дневно и плаћа се приликом издавања одобрења за постављање за цијели период истицања, у складу са Одлуком о комуналним таксама.

Члан 23.

По истеку рока важења одобрења за постављање транспарента, исти се мора уклонити у року од 48 часова, а мјесто на којем је био постављен довести у првобитно стање.

Члан 24.

Власници постављених транспарената су дужни исте одржавати у уредном и исправном

стању, а у случају оштећења и пада истога сву насталу штету надокнадити оштећенима.

IV - ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ЈАВНОГ ОГЛАШАВАЊА

Члан 25.

Под осталим облицима јавног оглашавања сматра се :

- оглашавање на аутобуским стајалиштима,
- рекламне витрине (самостојеће и окачене на зид),
- привремене ограде, покретне ограде, жардињере,
- јарболи са рекаламним заставама,
- политичко оглашавање,
- плакатирање и
- огласне табле.

Члан 26.

Одобрење за остале облике јавног оглашавања издаје орган надлежан за стамбено-комуналне послове.

1. ОГЛАШАВАЊЕ НА АУТОБУСКИМ СТАЈАЛИШТИМА

Члан 27.

Оглашавање на аутобуским стајалиштима врши се на начин и под условима прописаним у члану 15. одлуке.

2. РЕКЛАМНЕ ВИТРИНЕ

Члан 28.

Рекламне витрине, којима се рекламирају објекти, производи, услуге и слично могу се постављати као самостојеће и окачене на зид, на начин и под условима прописаним у члану 7. и 15. одлуке.

3. ПОЛИТИЧКО ОГЛАШАВАЊЕ

Члан 29.

Политичко оглашавање се у свему спроводи у складу са изборним Кодексом понашања за политичке странке, коалиције и изборне комисије.

Све регистроване политичке странке, коалиције и независни кандидати, којима је дозвољено учествовање на изборима, су равноправни у коришћењу јавног оглашавања.

Члан 30.

Политичко оглашавање, у циљу вођења предизборне кампање, којима се промовишу политичке странке, коалиције и њихови програми и кандидати, може се вршити само на за то предвиђеним просторима за плакатирање (инфо-панои, инфо-стубови), на сопственим (привременим и покретним) пропагандним паноима, покретним оградама и жардињерама и на закупљеним просторима правних и физичких лица из члана 15. ове Одлуке.

Члан 31.

Привремени покретни пропагандни панои морају бити израђени од дрвеног материјала (дрвене плоче, иверица и слично) са металним носачима и са обезбјеђеном стабилношћу без укопавања у подлогу, а могу се постављати само на привременим локацијама које ће одредити надлежни орган управе.

Члан 32.

Политичко оглашавање на покретним оградама и жардињерама може се вршити под условима наведеним у члану 30. ове Одлуке (осим рока за уклањање који се мора поклапати са временом отпочињања "предизборне тишине") и на привременим локацијама које су одређене за политичко оглашавање.

Члан 33.

Уз захтјев за издавање одобрења из члана 26. потребно је приложити Рјешење о регистрацији политичке странке, коалиције и независног кандидата и нацрт пропагандног материјала у 2 примјерка у природним бојама на А4 формату.

Члан 34.

Одобрење за политичко оглашавање се даје за период од дана званичног почетка предизборне

кампање до претпоследњег дана трајања предизборне кампање тј. 24 часа прије почетка "предизборне тишине".

По истеку важења Одобрења сав пропагандни материјал се мора уклонити у року од 24 часа, а мјесто гдје су били постављени довести у првобитно стање.

Члан 35.

Комунална такса за плакатирање износи 0,50 КМ/м² плаката дневно, односно 0,50 КМ по плакату дневно уколико је плакат мањи од 1 м² и плаћа се одмах за цијели период постављања.

Комунална такса за привремене покретне пропагандне паное је 3,00 КМ дневно по квадратном метру паноя и плаћа се одмах за цијели период постављања.

Комунална такса за привремене покретне ограде и жардињере је 1,00 КМ дневно по дужном метру заузетог простора и плаћа се одмах за цијели период постављања, а све у складу са Одлуком о комуналним таксама.

4. ПЛАКАТИРАЊЕ

Члан 36.

Плакатирање, којим се рекламирају објекти, производи, услуге, спортске и културне манифестације и слично, може се одобравати на за то предвиђеним и изграђеним просторима за плакатирање (инфо-панои, инфо-стубови).

Члан 37.

Уз захтјев за издавање Одобрења за плакатирање потребно је приложити Рјешење надлежног органа о одобреној дјелатности или манифестацији и нацрт плаката у 2 (два) примјерка у природним бојама на А4 формату.

Члан 38.

Одобрење за постављање плаката се даје на период од најмање 3 до највише 10 дана.

Члан 39.

Плакати се могу израђивати само од папира.

Члан 40.

Комунална такса за постављање плаката износи 0,50 КМ /м² плаката дневно, односно 0,50 КМ по плакату дневно уколико је плакат мањи од 1 м² и плаћа се одмах за цијели период истицања у складу са Одлуком о комуналним таксама.

Члан 41.

По истеку рока важења Одобрења за плакатирање плакати се морају уклонити у року од 24 часа са мјеста на којем су били постављени.

5. ОГЛАСНЕ ТАБЛЕ

Члан 42.

Огласне табле су медији некомерцијалне-јавне употребе за тзв. "мало оглашавање", које се постављају појединачно или групно као самоносиве конструкције на јавним површинама или уз важне пјешачке токове.

Члан 43.

Постављање, инвестиционо и текуће одржавање огласних табли у надлежности је општинске управе.

Члан 44.

За кориштење огласних табли односно за тзв. "мало оглашавање" није потребно одобрење нити се плаћа накнада.

V - КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 45.

Новчаном казном у износу од 200,00 – 3.000,00 КМ казниће се правно лице које учини прекршај из чланова 2, 3, 5, 6, 7, 8, 14, 15, 16, 22, 28, 34, 36, 41, 46, 47, 48. и 49. према Одлуци.

Одговорно лице у правном лицу, казниће се за прекршај из става 1. овог члана, новчаном казном у износу од 20,00 – 90,00 КМ

Предузетник, односно физичко лице које обавља дјелатност личним радом, казниће се за прекршај из става 1. овог члана, новчаном казном од 150,00 – 3.000,00 КМ.

Физичка лица биће кажњена за прекршај из става 1. овог члана, новчаном казном у износу од 20,00 до 90,00 КМ.

За прекршаје из става 1. овог члана може се изрећи и мандатна казна на лицу мјеста у износу од 10,00 КМ физичком лицу и 90,00 КМ правном лицу.

VI – ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 46.

Уклањање постојећих огласних медија који нису у складу са овом Одлуком, власник је дужан да изврши у року од 8 дана од дана истека рјешења којим му је одобрено постављање огласног медија.

Члан 47.

Уколико у наведеном року из претходног члана ове Одлуке, власник не уклони огласни медиј, уклањање ће извршити комунална полиција, а све произашле трошкове сносиће власник огласног медија.

VII – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48.

Забрањено је јавно оглашавање, због специфичности функција и послова које обављају, на објектима и припадајућем простору (двориште, плато, паркиралиште, тротоар око објекта):

- општинске управе,
- полицијске станице,
- здравствених установа,
- школских установа,
- вјерских објеката,
- гробља,
- спомен паркова, споменика и других заштићених објеката,

Члан 49.

У урбаним срединама забрањено је јавно оглашавање на дрворедима, излозима и слично.

Члан 50.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-022-118/05

Датум: 31.10.2005. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранислава Милекић, с.р.

220. На основу члана 107. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04 и 42/05), члана 32. став 1. алинеја 29. и члана 74. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 5/05), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана, 31.10.2005. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

**о образовању мјесних заједница на подручју
општине Лакташи**

Члан 1.

Одлуком о образовању мјесних заједница на подручју општине Лакташи (у даљем тексту: Одлука) утврђује се начин и поступак образовања, називи и подручје мјесних заједница, послови које врши мјесна заједница, организација мјесних заједница, финансирање мјесних заједница и друга питања значајна за рад мјесних заједница.

I НАЧИН И ПОСТУПАК ОБРАЗОВАЊА

Члан 2.

За дио насељеног мјеста, насељено мјесто или више насељених мјеста на подручју општине Лакташи (у даљем тексту: општина), може се формирати мјесна заједница.

Мјесна заједница се образује за подручје које представља територијалну и економску цјелину и на којем постоји међусобна повезаност грађана и

могућност остваривања заједничких интереса у задовољавању потреба.

Члан 3.

У поступку образовања мјесне заједнице иницијативу за образовање мјесне заједнице, њено спајање, издвајање или промјену њеног подручја могу покренути зборови грађана са најмање 5% потписа регистрованих бирача са подручја за које се предлаже образовање мјесне заједнице.

Потписана иницијатива се доставља Начелнику општине на даљњу процедуру.

Члан 4.

Иницијатива за образовање мјесне заједнице и за промјену њеног подручја обавезно садржи:

- разлоге због којих се предлаже образовање мјесне заједнице, односно промјена подручја мјесне заједнице,

- податке о подручју за које се предлаже образовање мјесне заједнице или промјена њеног подручја (границе МЗ, број становника и др.),

- начин на који се предлаже образовање мјесне заједнице (издвајањем, припајањем или спајањем).

Иницијатива о образовању мјесне заједнице или промјене њеног подручја мора бити образложена тако да садржи податке који ће омогућити да се о покренутој иницијативи у утврђеном поступку донесе одлука.

Члан 5.

У поступку по покренутој иницијативи за образовање мјесне заједнице, Скупштина општине, након што је упућена иницијатива за образовање, односно промјену подручја мјесне заједнице, у року од 30 дана од дана подношења иницијативе разматра услове за образовање мјесне заједнице, односно измјену њеног подручја.

Члан 6.

У поступку по покренутој иницијативи за образовање мјесне заједнице, Скупштина општине разматра:

- да ли постоје услови да у мјесној заједници, чије се образовање предлаже, грађани одлучују о остваривању својих заједничких интереса у солидарном задовољавању заједничких потреба,

- да ли подручје мјесне заједнице чије се образовање предлаже представља такву просторну цјелину у којој су грађани упућени једни на друге у свакодневном животу и раду и у којој се могу непосредно договарати и споразумјевати о задовољењу својих заједничких потреба,

- да се у мјесној заједници чије се образовање предлаже обезбједе средства за задовољење заједничких потреба из самодоприноса, из средстава које удруже грађани и радници у предузећима и другим организацијама са подручја мјесне заједнице и радници у предузећима и другим организацијама са других подручја чији чланови живе у подручју мјесне заједнице, као и других средстава за те сврхе,

- као и услови за пружање општинских друштвених потреба, односно остваривање основних функција мјесне заједнице утврђених Уставом и законом и за обављање других послова који се пренесу на њене органе из средстава која се за те потребе обезбјеђују у буџету општине.

Члан 7.

Ако Скупштина општине донесе одлуку да постоје услови за образовање мјесне заједнице, Начелник општине ће у року од 30 дана предложити Скупштини нацрт Одлуке о образовању мјесне заједнице у складу са поменутом иницијативом.

Ако Скупштина општине донесе одлуку да не постоје услови за образовање мјесне заједнице обавијестиће о томе зборовима грађана на подручју за које је покренута иницијатива за образовање мјесне заједнице.

Члан 8.

Усвојени нацрт Одлуке доставља се на јавну расправу зборовима грађана на подручјима која

су поднијела иницијативу за образовање мјесне заједнице у року од 15 дана.

Члан 9.

Нацрт Одлуке о образовању мјесних заједница сматра се усвојеним од стране зборовца грађана ако се за њега изјаснила већина грађана уписаних у бирачки списак са подручја за које се формира мјесна заједница, односно чије се подручје мијења.

Члан 10.

Након обављене јавне расправе по нацрту, приједлог Одлуке Начелник општине доставља Скупштини општине на усвајање.

II НАЗИВИ И ПОДРУЧЈА МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 11.

На подручју општине Лакташи формирају се следеће мјесне заједнице:

- Мјесна заједница Александровац за насељена мјеста Александровац, Кобатовци, Крнете и Бакинци,
- Мјесна заједница Маглајани за насељена мјеста Маглајани, Мрчевци и Косјерово,
- Мјесна заједница Лакташи за насељена мјеста Лакташи, Маховљани, Ријечани и Петошевици,
- Мјесна заједница Клашнице за насељена мјеста Јакуповци и Велико Блашко,
- Мјесна заједница Трн за насељена мјеста Трн, Јаблан, Буковица, Гламочани и Шушњари,
- Мјесна заједница Слатина за насељена мјеста Слатина и Мало Блашко,
- Мјесна заједница Јаружани за насељена мјеста Јаружани, Кадињани и Ћетојевићи,
- Мјесна заједница Чардачани за насељена мјеста Чардачани, Милошевици и Довићи,
- Мјесна заједница Друговићи за насељена мјеста Друговићи, Кољани и Деветина,
- Мјесна заједница Алексићи за насељена мјеста Алексићи, Бошковићи, Љубатовци и Рајчевци,

- Мјесна заједница Кришковци за насељена мјеста Кришковци, Шешковци, Папажани и Милосавци.

III ПОСЛОВИ КОЈИ СЕ ОСТВАРУЈУ У МЈЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Члан 12.

Грађани у мјесној заједници могу задовољити заједничке потребе и интересе путем:

- давања иницијатива за измјене планских аката,
- заштите и унапређења животне средине,
- давање иницијативе за комунално уређење насеља, одржавање чистоће улица, одржавање и уређење зелених површина и паркова, одржавање игралишта итд.,
- давање иницијативе за изградњу, одржавање и кориштење локалних путева и других објеката од интереса за мјесну заједницу,
- задовољавање потреба и интереса у области цивилне заштите, односно заштите од елементарних и других непогода,
- одржавање и кориштење пословног простора и друге имовине дате на употребу мјесној заједници,
- ванинституционалне бриге о социјалним категоријама грађана и организовању социјално-хуманитарних акција,
- реализовање заједничких потреба у области културе, физичке културе, организовања културних манифестација и спортских такмичења,
- организовање и спровођење референдума,
- организовање и других послова који су од непосредног интереса грађана, а у складу са Статутом и другим актима.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 13.

Орган мјесне заједнице је Савјет мјесне заједнице.

Савјет мјесне заједнице броји:

- до 2000 становника 5 чланова,

- од 2000 до 5000 становника 7 чланова,
- преко 5000 становника 9 чланова.

Мандат чланова Савјета траје четири године.

Члан 14.

Изборе за чланове Савјета мјесне заједнице расписује Скупштина општине, а проводи Савјет мјесне заједнице.

Уколико предсједник Савјета мјесне заједнице не сазове у одређеном року збор грађана ради избора Савјета мјесне заједнице, збор ће сазвати Начелник општине, а поступак избора предсједника и чланова Савјета мјесне заједнице спровешће надлежно одјељење општинске административне службе.

Члан 15.

Предсједника и чланове Савјета мјесне заједнице бирају бирачи који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице, непосредно на збору грађана мјесне заједнице.

На збору грађана прво се врши избор чланова Савјета мјесне заједнице, а затим из реда изабраних чланова избор предсједника Савјета.

Уколико је за чланове Савјета мјесне заједнице кандидовано више кандидата од броја који се бира, изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова.

Предсједник и чланови Савјета мјесне заједнице су изабрани ако је за њихов избор гласала натполовична већина од укупног броја бирача који су присутни збору грађана мјесне заједнице.

Члан 16.

Укупан број грађана, бирача мјесне заједнице, који присуствују збору грађана на којем се бирају предсједник и чланови Савјета мјесних заједница Трн и Лакташи, не смије бити мањи од 40 бирача, а за остале мјесне заједнице најмање 30 бирача који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице.

Члан 17.

Предсједник и чланови Савјета мјесне заједнице могу бити разрјешени дужности прије

истека мандата, ако за њихово разрјешење на збору грађана гласа натполовична већина од укупног броја бирача који су присутни збору грађана мјесне заједнице.

Укупан број бирача мјесне заједнице, који присуствују збору грађана, на којем се разрјешавају дужности прије истека мандата предсједник и чланови Савјета за мјесне заједнице Трн и Лакташи је најмање 40 бирача, а за остале мјесне заједнице је најмање 30 бирача који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице.

Гласање о избору и разрјешењу предсједника и чланова Савјета мјесне заједнице је јавно, изузев уколико збор грађана не одлучи да гласа тајно или уколико је кандидован већи број лица од броја који се бира.

Члан 18.

Савјет мјесне заједнице утврђује приједлог Одлука мјесне заједнице, годишње активности из надлежности мјесне заједнице, брине се о организовању и одржавању збора грађана, проводи одлуке збора грађана и обавља друге послове у складу са Статутом општине Лакташи и Одлуком о мјесним заједницама.

Члан 19.

Мјесна заједница се уписује у регистар мјесних заједница који води Одјељење за општу управу.

Члан 20.

Регистар мјесних заједница је јавна књига.

Члан 21.

Мјесна заједница има печат округлог облика пречника 30 мм, са кружно исписаним текстом «Република Српска, општина Лакташи, Мјесна заједница-назив мјесне заједнице».

Члан 22.

Административне и стручне послове, упис у регистар, издавање рјешења о упису и вођење регистра мјесних заједница обавља Одјељење за општу управу.

V ФИНАНСИРАЊЕ МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА**Члан 23.**

Средства за финансирање мјесне заједнице обезбјеђују се из:

- буџета општине,
- самодоприноса грађана мјесне заједнице,
- донација грађана, грађанско правних лица и правних лица,
- властитих прихода мјесне заједнице.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 24.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о формирању, организацији, органима и начину финансирања мјесних заједница на подручју општине Лакташи, ("Службени гласник општине Лакташи", број 1/01).

Члан 25.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-022-119/05

Датум: 31.10.2005. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранислава Милекић, с.р.

221. На основу члана 102. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04 и 42/05) и члана 32. став 1. алинеја 2. и члана 71. став 2. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 5/05), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 31.10.2005. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о сазивању и начину рада збора грађана

Члан 1.

Збор грађана је један од облика непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи.

Члан 2.

Грађани непосредно учествују у локалној самоуправи и одлучују о:

- изградњи комуналних објеката, начину обезбјеђивања финансијских средстава за изградњу тих објеката као и начину коришћења и управљања тим објектима,
- покретању иницијативе за доношење и измјену прописа и општих аката из надлежности Општине,
- упућивању препорука и приговора на рад органа Општине,
- покретању иницијативе за издвајање и припајање насељених мјеста из састава Општине,
- као и другим питањима утврђеним Статутом општине.

Члан 3.

Зборови грађана се могу организовати за подручје мјесне заједнице, насељеног мјеста или дијела насељеног мјеста.

Збор грађана чине сви пунољетни грађани-бирачи који имају пребивалиште на подручју за које је организован збор.

Збор грађана ће се одржати и пуноважно одлучивати ако је на збору присутно најмање 40 пунољетних грађана-бирача за мјесне заједнице Лакташи и Трн, а 30 пунољетних грађана-бирача за остале мјесне заједнице.

На збору грађана одлучиваће се јавним гласањем натполовичном већином присутних, уколико није другачије прописано.

Члан 4.

Збор грађана:

- даје приједлог и мишљење, те покреће иницијативу за рјешавање питања из надлежности општине у складу са одлукама Скупштине општине и Статутом општине,
- разматра питања из надлежности мјесне заједнице у складу са Одлуком о оснивању мјесне заједнице и одлукама савјета мјесне заједнице,

- бира и разрешава чланове савјета мјесне заједнице,
- покреће иницијативу за увођење самодоприноса за цијело или дио подручја мјесне заједнице,
- разматра извјештаје о раду савјета мјесне заједнице, финансијски план и завршни рачун утрошених средстава мјесне заједнице,
- даје приједлоге за план развоја мјесне заједнице,
- даје приједлоге за програм рада савјета мјесне заједнице,
- разматра и друга питања за која се оцијени да су од општег значаја за мјесну заједницу.

Члан 5.

Збор грађана бира председника и замјеника председника збора грађана јавним гласањем на период од четири године, с тим да могу бити разријешени дужности и прије истека мандата на лични захтјев и опозивом.

Збором грађана председава председник збора грађана а у његовом одсуству замјеник председника збора грађана.

Члан 6.

Збор грађана може сазвати Начелник општине, председник Скупштине општине, председник савјета мјесне заједнице и сваки одборник Скупштине општине на подручју мјесне заједнице на којој има пребивалиште.

Члан 7.

Председник Савјета мјесне заједнице дужан је сазвати збор грађана на писмени захтјев најмање педесет бирача.

Члан 8.

Грађани могу покренути иницијативу за образовање нове мјесне заједнице (раздвајањем), са подручја које се жели издвојити и образовати нову мјесну заједницу.

Образложена иницијатива са најмање 5% потписа регистрованих бирача са тог подручја, доставља се Начелнику општине.

Начелник општине иницијативу са потписима упућује Одјељењу за општу управу на даљу процедуру.

Уколико нису испуњени услови из става 2. овог члана, надлежни у Одјељењу за општу управу писменим путем обавјештавају подносиоца захтјева, да нису испуњени законски услови за издвајање насељеног мјеста или дијела насељеног мјеста из постојеће мјесне заједнице и образовање нове мјесне заједнице.

Уколико су испуњени услови из става 2. овог члана, надлежни у Одјељењу за општу управу о покренутој иницијативи обавјештавају председника савјета мјесне заједнице у чијем је саставу подручје које се жели издвојити.

Члан 9.

Председник савјета мјесне заједнице дужан је у року од 15 дана сазвати збор грађана за насељено мјесто или дио насељеног мјеста које се жели издвојити.

Уколико председник савјета мјесне заједнице не сазове у одређеном року збор грађана ради разматрања покренуте иницијативе, збор грађана ће сазвати Начелник општине, а збору ће присуствовати надлежни из Одјељења за општу управу.

На збору грађана, грађани ће размотрити покренуту иницијативу, цијенећи оправданост издвајања.

Укупан број бирача, који присуствују збору грађана на којем се разматра иницијатива потписника, да се раздвајањем образује нова мјесна заједница, је најмање 15% регистрованих бирача који имају пребивалиште на подручју које се жели издвојити.

Сматра се да је иницијатива потписника о образовању нове мјесне заједнице прихваћена, уколико за исту гласа натполовична већина од укупног броја бирача, који су присутни збору грађана.

Члан 10.

Гласање о иницијативи потписника о образовању нове мјесне заједнице је јавно, уколико збор грађана не одлучи да се гласа тајно.

Уколико је иницијатива потписника о образовању нове мјесне заједнице прихваћена председник савјета мјесне заједнице односно надлежни из Одјељења за општу управу записник са закључцима са одржаног збора грађана и прихваћеној иницијативи за образовање нове мјесне заједнице упућује Начелнику општине.

Начелник општине приједлог о образовању мјесне заједнице упућује Скупштини општине на одлучивање.

Уколико иницијатива потписника о образовању нове мјесне заједнице на збору грађана није прихваћена председник Савјета мјесне заједнице односно надлежни из Одјељења за општу управу записник са закључцима са одржаног збора грађана, упућују Начелнику општине.

Уколико иницијатива о образовању нове мјесне заједнице на збору грађана није прихваћена, подручје за које је покренута иницијатива о образовању нове мјесне заједнице (раздвајањем) остаје у саставу постојеће мјесне заједнице.

Члан 11.

Грађани могу покренути иницијативу да се насељено мјесто или дио насељеног мјеста издвоји из састава једне мјесне заједнице и споји са другом мјесном заједницом, образовање нове мјесне заједнице (спајањем).

Одредбе чланова 8. до 10. одлуке примјењују се и у случају образовања нове мјесне заједнице (спајањем).

Уколико збор грађана са подручја које се жели издвојити прихвати иницијативу о издвајању и припајању другој мјесној заједници, исту упућује савјету мјесне заједнице којој се жели припојити насељено мјесто или дио насељеног мјеста на разматрање и усвајање.

Уколико савјет мјесне заједнице прихвати иницијативу о образовању мјесне заједнице спајањем, исту упућује Начелнику општине.

Начелник општине приједлог о образовању мјесне заједнице упућује Скупштини општине на одлучивање.

Уколико Савјет не прихвати иницијативу о образовању нове мјесне заједнице (спајањем), насељено мјесто или дио насељеног мјеста остаје у саставу постојеће мјесне заједнице.

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-022-121/05

Датум: 31.10.2005. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранислава Милекић, с.р.

222. На основу члана 30. став 1. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04 и 42/05) и члана 32. став 1. алинеја 2. и члана 81. став 1. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 5/05), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 31.10.2005. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о расписивању избора за председнике и чланове савјета мјесних заједница на подручју општине Лакташи

Члан 1.

Овом одлуком расписују се избори за председнике и чланове савјета мјесних заједница на подручју општине Лакташи.

Избори се имају спровести у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 2.

Избори се расписују за мјесне заједнице:

- | | |
|------------------|-----------|
| 1. Александровац | 7 чланова |
| 2. Маглајани | 7 чланова |
| 3. Лакташи | 9 чланова |
| 4. Клашнице | 7 чланова |

5. Трн	9 чланова
6. Слатина	7 чланова
7. Јаружани	5 чланова
8. Чардачани	5 чланова
9. Друговићи	7 чланова
10. Алексићи	5 чланова
11. Кришковци	7 чланова

Члан 3.

Изборе за предсједника и чланове савјета мјесне заједнице спроводи савјет мјесне заједнице из претходног сазива.

Члан 4.

Збор грађана сазива се писменим путем јавним позивом који се истиче у свим дијеловима мјесне заједнице. Одржавање збора грађана може се огласити и покретним јавним разгласом, путем локалних средстава јавног информисања, као и доставом позива сваком грађанину-бирачу. У позиву се обавезно назначава вријеме и мјесто одржавања збора, као и дневни ред.

Члан 5.

Од дана сазивања, до дана одржавања збора грађана, мора протећи најмање 8 (осам) дана.

Члан 6.

Зборове грађана на којима се врши кандидовање и избор предсједника и чланова савјета мјесне заједнице сазива предсједник савјета мјесне заједнице претходног сазива. Збором грађана руководи радно тијело које се састоји од предсједника савјета мјесне заједнице претходног сазива и два члана које бирају учесници збора јавним гласањем, већином гласова присутних грађана-бирача. Чланови радног тијела помажу предсједавајућем у вођењу збора грађана, нарочито у пребројавању гласова и утврђивању резултата гласања.

Члан 7.

Да би били бирани предсједник и чланови савјета мјесне заједнице морају имати пребивалиште на подручју мјесне заједнице а

бирају их бирачи који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице непосредно на збору грађана мјесне заједнице, на период од четири године.

Укупан број бирача мјесне заједнице, који присуствује збору грађана на којем се кандидују-бирају предсједник и чланови савјета Мјесне заједнице Лакташи и Трн је најмање 40 регистрованих бирача, а за остале мјесне заједнице је најмање 30 регистрованих бирача који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице.

Кандидате за предсједника и чланове савјета мјесне заједнице предлажу бирачи насељених мјеста која чине мјесну заједницу у циљу равномјерне заступљености свих насељених мјеста мјесне заједнице.

Број грађана-бирача који присуствују збору грађана, утврђује се на основу списка потписаног од стране присутних бирача, а који ће чинити саставни дио записника.

Члан 8.

На збору грађана на коме се врши избор предсједника и чланова савјета мјесне заједнице, предузимају се следеће радње:

- кандидовање за чланове савјета мјесне заједнице,
- гласање о кандидатима за чланове савјета мјесне заједнице,
- кандидовање за предсједника савјета мјесне заједнице и
- гласање о кандидатима за предсједника савјета мјесне заједнице.

Члан 9.

Кандидате за чланове савјета мјесне заједнице могу предлагати грађани-бирачи учесници збора, појединачно или појединац у име групе грађана.

Предлагање кандидата може се вршити усмено на самом збору грађана, а приједлог се може поднијети и у писменој форми. Писмени приједлог садржи имена кандидата означена

редним бројевима, те потпис подносиоца приједлога.

Уколико се врши предлагање кандидата који не присуствују збору грађана, предлагач је дужан радном тијелу, уз приједлог доставити и писмену изјаву кандидата о прихватању кандидатуре.

Након што се заврши поступак предлагања кандидата, радно тијело позива кандидате за које нису достављене изјаве о прихватању кандидатуре (а који присуствују збору) да се изјасне о прихватању кандидатуре.

Кандидати који не прихвате кандидатуру, као и кандидати за које нису достављене писмене изјаве о прихватању кандидатуре (а не присуствују збору), бришу се са листе предложених кандидата и предлажу се нови кандидати. Након што се предложи нови кандидати и утврде чињенице везане за прихватање кандидатуре, радно тијело утврђује и саопштава коначну листу кандидата за чланове савјета мјесне заједнице. Редослијед кандидата на листи означава се редним бројем, према редослиједу предлагања.

Члан 10.

Гласање о избору чланова савјета мјесне заједнице је јавно, уколико збор грађана не одлучи да се гласа тајно или уколико је кандидован већи број лица од броја који се бира.

Гласање се врши о приједлогу за сваког кандидата појединачно, и то редослиједом који одговара редослиједу кандидата на кандидатској листи.

Број гласова који је добио поједини кандидат утврђује радно тијело и саопштава учесницима збора грађана.

Након гласања о свим предложеним кандидатима, радно тијело утврђује резултате гласања, те објављује имена кандидата који су изабрани за чланове савјета мјесне заједнице.

За чланове савјета мјесне заједнице, изабрани су кандидати који су добили натполовичну већину гласова укупног броја грађана-бирача који су присутни збору грађана.

Уколико након јавног гласања не буду изабрани чланови савјета мјесне заједнице у пуном броју који се бира, понавља се гласање о кандидатима који нису добили натполовичну већину гласова укупног броја грађана-бирача који присуствују збору, у првом кругу гласања. Уколико ни у поновљеном гласању један или више кандидата не добију потребну већину гласова, понавља се цијели поступак кандидовања и гласања за онај број чланова савјета мјесне заједнице који није изабран у првом кругу избора, на истом збору грађана.

Члан 11.

Предлагање кандидата за предсједника савјета мјесне заједнице врши се на збору грађана, након окончања избора за чланове савјета мјесне заједнице.

За предсједника савјета мјесне заједнице може се кандидовати искључиво члан новоизабраног савјета мјесне заједнице.

Члан 12.

Након избора чланова савјета и кандидовања предсједника савјета мјесне заједнице приступа се избору предсједника савјета мјесне заједнице.

Гласање о избору предсједника савјета мјесне заједнице је јавно, уколико збор грађана не одлучи да се гласа тајно или уколико је за предсједника савјета кандидовано два или више кандидата.

Уколико је за предсједника савјета кандидован један кандидат, исти је изабран уколико је добио натполовичну већину гласова од укупног броја грађана-бирача који присуствују збору грађана.

Уколико је за предсједника савјета мјесне заједнице кандидовано два или више кандидата или уколико је збор одлучио да се гласа тајно спровешће се тајно гласање а изабран је кандидат који је добио натполовичну већину гласова укупног броја грађана-бирача који присуствују збору.

На поступак избора предсједника савјета мјесне заједнице, примјењују се одредбе члана 15. ове Одлуке.

Члан 13.

У случају да се за чланове савјета кандидује већи број лица од броја који се бира или ако је збор грађана одлучио да се гласа тајно, спровешће се тајно гласање.

Члан 14.

Одјељење за општу управу дужно је припремити гласачке листиће а радно тијело након што утврди листу кандидата спровешће тајно гласање.

Тајно гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата на гласачком листићу.

Члан 15.

Пребројавање гласачких листића врши радно тијело, а изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова (под условом да су добили натполовичну већину гласова укупног броја присутних грађана-бирача).

Уколико је већи број кандидата од броја који се бира у савјет мјесне заједнице добио натполовичну већину гласова укупног броја присутних грађана-бирача, а при томе су два или више кандидата са најмањим бројем гласова добили једнак број гласова, сматра се да је изабран кандидат са мањим редним бројем на кандидатској листи.

Члан 16.

О раду збора грађана на којем се врши избор председника и чланова савјета мјесне заједнице води се записник. Записник обавезно садржи податке о времену и мјесту одржавања збора, броју присутних грађана-бирача збору, податке о поступку предлагања кандидата за чланове и председника савјета мјесне заједнице, податке о гласању и броју гласова који су добили поједини кандидати и податке о резултатима избора, односно о изабраним члановима савјета мјесне заједнице и председнику савјета мјесне заједнице.

Записник води члан радног тијела којег одреди предједавајући збора, а потписују га сви

чланови радног тијела. Записник се умножава у два примјерка од којих се један примјерак доставља у Одјељење за општу управу а два примјерка задржавају за потребе мјесне заједнице.

Члан 17.

Свако лице, које има правни интерес или чије је право повријеђено, може најкасније у року од 3 (три) дана од учињене повреде уложити приговор.

Приговор се подноси у писаној форми и садржи кратак опис учињене повреде и доказе који потврђују наводе приговора. Приговор мора потписати подносилац приговора.

Члан 18.

О приговорима одлучује Комисија за приговоре која је дужна да размотри приговор у року од 48 часова након утврђеног рока из претходног члана.

Приговор који је поднесен од стране неовлаштеног лица, као и приговор који је неблагоприятан биће одбачен.

Приговор за који се утврди да је неоснован биће одбијен.

Ако се утврди да је приговор основан – учињена је битна повреда поступка која је утицала на изборни резултат, Скупштина општине ће поново расписати изборе за чланове савјета мјесне заједнице.

Члан 19.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-022-120/05

Датум: 31.10.2005. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранислава Милекић, с.р.

223. На основу члана 32. став 1. алинеја 11. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 5/05), Скупштина општине Лакташи, на сједници одржаној дана 31.10.2005. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У
о давању у закуп простора

Члан 1.

Предузећу "Дар Божији" доо, оснивача Видовић Миленка и Ђурић Владе из Косјерова, даје се у закуп простор, уз накнаду, укупне површине од 44,11м², а који се састоји од једне канцеларије у приземљу са јужне стране површине од 14,40м², ходника површине 18,10м², предулаза површине 11,61м² и мокрог чвора у површини од 1,87м² у објекту старе школе у Косјерову изграђеног на к.ч.број 1014/1, земљиште уз привредну зграду у површини од 1001 м², пословна зграда у привреди у површини од 289 м², и к.ч.бр. 1014/2 земљиште уз привредну зграду у површини од 92 м² уписана у п.л.број 97 к.о. Косјерово, посједник Мјесна заједница Маглајани.

Члан 2.

Простор из члана 1. ове Одлуке даје се у закуп предузећу "Дар Божији", доо на период од 1 године од дана закључивања уговора, у сврху обезбјеђења пословног сједишта предузећа и обављања канцеларијских послова из регистроване дјелатности.

Члан 3.

Висина закупнине ће износити 100,00 КМ (словима: једнастотина и 00/100 конвертибилних марака), мјесечно.

Остали услови закупа ће бити регулисани уговором.

Члан 4.

Начелник општине ће закључити уговор о давању простора у закуп са предузећем "Дар Божији", доо из Косјерова, оснивача Видовић Миленка и Ђурић Владе.

Члан 5.

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за стамбено-комуналне послове општине Лакташи.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-022-122/05

Датум: 31.10.2005. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранислава Милекић, с.р.

224. На основу члана 32. став 1. алинеја 11. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 5/05), Скупштина општине Лакташи, на сједници одржаној дана 31.10.2005. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о давању простора на заједничко кориштење

Члан 1.

Друштву добровољних давалаца крви "Лакташи" из Лакташа даје се на заједничко кориштење са Општинском организацијом Црвеног крста из Лакташа, простор, без накнаде, укупне површине од 43,48 м², а који се састоји од једне канцеларије у приземљу површине од 17,88 м², мокрог чвора површине 5,00 м², чајне кухиње површине 2,60 м² и предулаза површине 18,00 м² у објекту Центра за социјални рад у дијелу који користи општинска организација Црвеног крста у Лакташима изграђеног на к.ч.број 58/15 "Градилиште" њива у површини од 379 м², уписана у п.л.број 98 к.о. Лакташи, државна својина, право располагања Скупштине општине Лакташи, а иста одговара парцели означеној са к.ч.број 537/7 уписана у зк.ул.број 214 к.о. Лакташи.

Члан 2.

Простор из члана 1. ове Одлуке даје се на заједничко кориштење Друштву добровољних давалаца крви "Лакташи" из Лакташа и Општинској организацији Црвеног крста из Лакташа на период од 5 година од дана закључења уговора, у сврху провођења развојних програма добровољног даваштва крви и обезбјеђења пословног сједишта друштва.

Члан 3.

Начелник општине ће закључити уговор о давању простора на заједничко кориштење са Друштвом добровољних давалаца крви "Лакташи" из Лакташа и Општинском организацијом Црвеног крста из Лакташа.

Члан 4.

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за стамбено-комуналне послове општине Лакташи.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-022-123/05

Датум: 31.10.2005. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранислава Милекић, с.р.

225. На основу члана 32. став 1. алинеја 11. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 5/05), Скупштина општине Лакташи, на сједници одржаној дана 31.10.2005. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о давању простора на кориштење

Члан 1.

Центру за развој омладинске политике (CeROP) из Александровца даје се на кориштење простор, без накнаде, укупне површине од 25,88 м², а који се састоји од једне канцеларије површине од 11,50 м² (на првом спрату са лијеве стране, друга канцеларија лијево од улаза), чајне кухиње површине од 3,78 м², ходника површине 8,50 м², мокрог чвора у површини од 2,10 м² и степеништа са предулазом у објекту Мјесне заједнице у Александровцу изграђеног на к.ч.број 394/22 "Кућиште" ораница и стамбена зграда у површини од 496,50 м², право располагања Мјесне заједнице Александровац, уписана у зк.ул.бр. 339, к.о. Кобатовци, а иста одговара парцели означеној са к.ч.бр. 59/3 исте површине и културе уписана у Пл.бр. 630 к.о. Кобатовци.

Члан 2.

Простор из члана 1. ове Одлуке даје се на кориштење Центру за развој омладинске политике из Александровца на период од 5 година од дана закључивања уговора, а у сврху провођења развоја и унапређења положаја младих људи и њиховог афирмисања у заједници.

Члан 3.

Центар за развој омладинске политике је дужан да своје радно вријеме усклади са радним временом Мјесног уреда, тј. љетним радним временом од 7,00 до 15,00 часова и зимским радним временом од 8,00 до 16,00 часова.

Остали услови ће бити регулисани уговором.

Члан 4.

Начелник општине ће закључити уговор о давању простора на кориштење са Центром за развој омладинске политике из Александровца.

Члан 5.

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за стамбено-комуналне послове општине Лакташи.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-022-124/05

Датум: 31.10.2005. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранислава Милекић, с.р.

226. На основу члана 30. став 1. алинеја 16. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04 и 42/05) и члана 32. став 1. алинеја 2. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 5/05), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 31.10.2005. године, д о н и ј е л а ј е

ЗАКЉУЧАК

*о усвајању Програма цивилне заштите
општине Лакташи за период од 2006. до 2011.
године*

1. Усваја се Програм цивилне заштите општине Лакташи за период од 2006. до 2011. године.

2. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-022-131/05

Датум: 31.10.2005. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранислава Милекић, с.р.

227. На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04 и 42/05), а у вези са чланом 18. Закона о јавним службама ("Службени

гласник Републике Српске", број 17/92, 11/93 и 21/96) и члана 32. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 5/05), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 31.10.2005. године, д о н и ј е л а ј е

РЈЕШЕЊЕ

*о именовану вршиоца дужности директора
Здравствене установе Дом здравља "Др Младен
Стојановић" Лакташи*

1. Прим. др Љубомир Шормаз из Лакташа, именује се за вршиоца дужности директора Здравствене установе Дом здравља "Др Младен Стојановић" Лакташи.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-111-35/05

Датум: 31.10.2005. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранислава Милекић, с.р.

228. На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04 и 42/05), а у вези са чланом 18. Закона о јавним службама ("Службени гласник Републике Српске", број 17/92, 11/93 и 21/96) и члана 32. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 5/05), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 31.10.2005. године, д о н и ј е л а ј е

РЈЕШЕЊЕ

*о именовану вршиоца дужности директора
Дјечијег обданишта "Принцеца Катарина
Карађорђевић" Лакташи*

1. Миљка Марић из Клашница, именује се за вршиоца дужности директора Дјечијег обданишта "Принцеца Катарина Карађорђевић" Лакташи.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-111-34/05

Датум: 31.10.2005. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранислава Милекић, с.р.

229. На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04 и 42/05), а у вези са чланом 18. Закона о јавним службама ("Службени гласник Републике Српске", број 17/92, 11/93 и 21/96) и члана 32. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 5/05), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 31.10.2005.године, д о н и ј е л а ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовану вршиоца дужности директора
Установе "Дом културе" Лакташи**

1. Слађана Човичковић из Кобатоваца, именује се за вршиоца дужности директора Установе "Дом културе" Лакташи.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-111-33/05

Датум: 31.10.2005. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранислава Милекић, с.р.

230. На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04 и 42/05), а у вези са чланом 18. Закона о јавним службама ("Службени

гласник Републике Српске", број 17/92, 11/93 и 21/96) и члана 32. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 5/05), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 31.10.2005.године, д о н и ј е л а ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовану вршиоца дужности директора
Народне библиотеке "Веселин Маслеша"
Лакташи**

1. Нада Бањац из Лакташа, именује се за вршиоца дужности директора Народне библиотеке "Веселин Маслеша" Лакташи.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-111-32/05

Датум: 31.10.2005. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранислава Милекић, с.р.

231. На основу члана 32. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 5/05), Скупштина општине Лакташи, на сједници одржаној дана 31.10.2005.године, д о н и ј е л а ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовану Комисије за преиспитивање
покривености аутобуским линијама на
подручју општине Лакташи**

1. Именује се Комисија за преиспитивање покривености аутобуским линијама на подручју општине Лакташи у саставу:

- Младен Лунић, предсједник,
- Николина Рудић, члан,
- Вујадин Гаврановић, члан,
- Милорад Тубић, члан и
- Радомир Гатарих, члан.

2. Задатак Комисије из претходне тачке је да преиспита могућност увођења нових линија и покривеност свих подручја општине Лакташи аутобуским линијама.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-111-37/05

Датум: 31.10.2005. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранислава Милекић, с.р.

232. На основу члана 32. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 5/05), Скупштина општине Лакташи, на сједници одржаној дана 31.10.2005. године, д о н и ј е л а ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовану Комисије за приговоре

1. Именује се Комисија за приговоре у саставу:

- Душко Гостовић, предсједник,
- Стојанка Јованић, члан и
- Драган Попадић, члан.

2. Задатак Комисије из претходне тачке је да разматра приговоре које су уложила лица чије је право повријеђено и да им пружи адекватну заштиту, као и да обезбједе поштовање изборне процедуре за предсједнике и чланове савјета мјесних заједница.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-111-36/05

Датум: 31.10.2005. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранислава Милекић, с.р.

233. На основу члана 104. Закона о уређењу простора-Пречишћени текст ("Службени гласник Републике Српске", број: 84/02) и члана 55. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 5/05), Начелник општине Лакташи, дана 19.09.2005. године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е
**о именовану надзорног органа над извођењем
радова на уређењу грађевинског земљишта**

1. Рената Вујановић, запослена у Одјељењу за стамбено-комуналне послове општине Лакташи, именује се за надзорног органа над извођењем радова на уређењу грађевинског земљишта за потребе изградње пословног објекта - техно центар у Гламочанима, у складу са уговором број: 06-475-157/04 од 19.10.2004. године. Инвеститор над предметним радовима је "Хидроинжењеринг и економик" д.о.о. Бањалука.

2. Надзорни орган вршиће послове стручног надзора, контролу одговарајуће примјене техничке документације, контролу и провјеру квалитета извођења свих врста радова и примјену прописа, стандарда техничких норматива опреме која се уграђује и давања упутстава извођачу радова, те о свему сачинити записник, који је дужан доставити Инвеститору у 2 (два) примјерка.

3. Накнада за вршење надзора неће бити регулисана посебним уговором између надзорног органа и инвеститора.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-475-157/05

Датум: 19.09.2005. године

Л а к т а ш и,

НАЧЕЛНИК
Милован Тополовић, с.р.

234. На основу члана 43. став 1. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи "Службени гласник Републике Српске", број 101/04 и 42/05) и члана 47. став 1. алинеја 11. и члана 55. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 5/05), Начелник општине Лакташи, дана 19.09.2005. године, д о н и о ј е

ЗАКЉУЧАК

о давању сагласности на допуну Правилника о плати радника запосленог у Туристичкој организацији општине Лакташи

1. Даје се сагласност на допуну Правилника о плати радника запосленог у Туристичкој организацији општине Лакташи број: 04/04 од 29.04.2005. године.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-131-9/05
Датум: 19.09.2005. године
Л а к т а ш и,

НАЧЕЛНИК
Милован Тополовић, с.р.

235. На основу члана 15. Закона о печатима ("Службени гласник Републике Српске", број 17/92 и 63/01) и члана 47. и 55. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 5/05), Начелник општине Лакташи, дана 23.09.2005. године, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о именовану Комисије за уништавање неупотребљивих печата

1. Именује се Комисија за уништавање неупотребљивих печата општинске административне службе Лакташи, у саставу:

1. Милена Делић, предсједник,
2. Ђорђо Мушић, члан,
3. Драган Попадић, члан.

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешења је да изврши попис печата општинске административне службе Лакташи који су због истрошености или других разлога неупотребљиви, да о извршеном попису сачини записник, те исте достави надлежном органу ради уништавања.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-052-5/05
Датум: 23.09.2005. године
Л а к т а ш и,

НАЧЕЛНИК
Милован Тополовић, с.р.

236. На основу члана 7. став 2. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник Босне и Херцеговине", број 49/04 и 19/05) и члана 55. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 5/05), Начелник општине Лакташи, дана 26.09.2005.године, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о оснивању Комисије за отварање и прихватање понуда за набавку ватрогасних заштитних шљемова са пратећом опремом за потребе цивилне заштите општине Лакташи

1. Оснива се Комисија за отварање и прихватање понуда за набавку ватрогасних заштитних шљемова са пратећом опремом за потребе цивилне заштите општине Лакташи, у саставу:

1. Драган Попадић, предсједник,
2. Ивица Дејановић, члан,
3. Душко Џебина, члан.

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешења је да на основу прикупљених понуда у року назначеном у конкурентском захтјеву, изврши отварање понуда у складу са условима и

роковима из захтјева, те записником утврди најповољнију понуду.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи."

Број: 08-81-37/05

Датум: 26.09.2005. године

Л а к т а ш и,

НАЧЕЛНИК

Милован Тополовић, с.р.

237. На основу члана 7. став 2. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник Босне и Херцеговине", број 49/04 и 19/05) и члана 55. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 5/05), Начелник општине Лакташи, дана 26.09.2005.године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о оснивању Комисије за отварање и прихватање понуда за извођење радова на изградњи дијела канализације у Трну

1. Оснива се Комисија за отварање и прихватање понуда за извођење радова на изградњи дијела канализације у Трну, у саставу:

1. Драгана Ковачевић, дипломирани економиста, предсједник,
2. Дарија Балабан, грађевински техничар, члан,
3. Ковиљка Тришић, грађевински техничар, члан и
4. Рената Вујановић, инжињер грађевине, секретар.

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешења је да на основу прикупљених понуда изврши отварање и процјену понуда у складу са условима и роковима из обавјештења о набавци, те записником утврди најповољнију понуду.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи."

Број: 08-370-98/05

Датум: 26.09.2005. године

Л а к т а ш и,

НАЧЕЛНИК

Милован Тополовић, с.р.

238. На основу члана 47. и 55. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 5/05), Начелник општине Лакташи, дана 29.09.2005. године, д о н и о ј е

З А К Љ У Ч А К

о давању сагласности на Годишњи програм рада Дјечијег обданишта "Принцеза Катарина Карађорђевић" Лакташи за 2005/2006. годину

1. Даје се сагласност на Годишњи програм рада Дјечијег обданишта "Принцеза Катарина Карађорђевић" Лакташи за 2005/2006. годину.

2. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-6-8/05

Датум: 29.09.2005. године

Л а к т а ш и,

НАЧЕЛНИК

Милован Тополовић, с.р.

239. На основу члана 104. Закона о уређењу простора-Пречишћени текст ("Службени гласник Републике Српске", број: 84/02) и члана 55. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 5/05), Начелник општине Лакташи, дана 29.09.2005. године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану надзорног органа над извођењем радова на изради заштитних ограда на игралишту ФК "Слога" у Трну

1. Рената Вујановић, запослена у Одјељењу за стамбено-комуналне послове општине Лакташи, именује се за надзорног органа над извођењем радова на изради заштитних ограда на игралишту ФК "Слога" у Трну.

2. Надзорни орган вршиће послове стручног надзора, контролу и провјеру квалитета извођења свих врста радова и примјену прописа, стандарда техничких норматива опреме која се уграђује и давања упутстава извођачу радова, те о свему сачинити записник, који је дужан доставити Инвеститору у 2 (два) примјерка.

3. Накнада за вршење надзора неће бити регулисана посебним уговором између надзорног органа и инвеститора.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-370-66/05

Датум: 29.09.2005. године

Л а к т а ш и,

НАЧЕЛНИК

Милован Тополовић, с.р.

240. На основу члана 104. Закона о уређењу простора- Пречишћени текст ("Службени гласник Републике Српске", број: 84/02) и члана 55. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 5/05), Начелник општине Лакташи, дана 30.09.2005. године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану надзорног органа над испоруком опреме потребне за изградњу нове СТС Трн - Школа у Доситејевој улици у Трну, као и над извођењем радова на предметној инвестицији

1. Лазар Кречар, дипл.инж.ел. запослен у д.о.о. "Елен" Оштра Лука, именује се за надзорног органа над испоруком опреме потребне за изградњу нове СТС Трн – Школа у Доситејевој улици у Трну, као и над извођењем радова на предметној инвестицији.

2. Надзорни орган вршиће контролу одговарајуће опреме према уговору и прихваћеној понуди, као и контролу и провјеру квалитета извођења свих врста радова и примјену прописа, стандарда техничких норматива опреме која се уграђује и давања упутстава извођачу радова, те о свему сачинити записник, који је дужан доставити Инвеститору у 2 (два) примјерка.

3. Накнада за вршење надзора неће бити регулисана посебним уговором између надзорног органа и инвеститора.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-34-47/05

Датум: 30.09.2005. године

Л а к т а ш и,

НАЧЕЛНИК

Милован Тополовић, с.р.

241. На основу члана 43. став 1. алинеја 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/4 и 42/04), Начелник општине Лакташи, дана 30.09.2005. године, д о н и о ј е

П Р А В И Л Н И К

о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе Лакташи

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе Лакташи број: 01/1-02-4/00 од 24.11.2000. године, Правилнику о измјени Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе Лакташи број: 01/1-02-4/00 од 17.09.2001. године, Правилнику о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе Лакташи број: 01/1-12-2/02 од 16.10.2002. године, Правилнику о допуни Правилника о организацији

и систематизацији радних мјеста општинске управе Лакташи број: 08-12-2/03 од 16.06.2003. године, Правилнику о допуни Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе Лакташи број: 08-12-3/03 од 15.12.2003. године, Правилнику о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе Лакташи број: 08-12-3/04 од 23.06.2004. године, Правилнику о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе Лакташи број: 08-12-5/04 од 21.10.2004. године, Правилнику о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе Лакташи број: 08-12-6/04 од 19.11.2004. године, Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста административне службе општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 4/05) и Правилнику о допуни Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе Лакташи број: 08-12-7/05 од 14.07.2005. године у члану 12. иза става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

"За обављање заједничких послова за потребе општинске административне службе, Скупштине општине и Начелника општине образује се Служба за заједничке послове".

Члан 2.

У члану 13. став 2. брише се.

Члан 3.

Иза члана 13. додаје се нови члан 13.а који гласи:

" 13а

Служба за заједничке послове обавља заједничке послове који се односе на: администратора информационог система, возача, дактилографе, чистаче, обезбјеђење објекта, економата, умножавање материјала, одржавање објекта, загријавање објекта, послови друштвене исхране и сл."

Члан 4.

У члану 16. иза става 1. додаје се нови став 2. који гласи: "Службом за заједничке послове руководи начелник Службе".

Члан 5.

У поглављу "IV Систематизација радних мјеста" у члану 17. иза наслова "Систематизација радних мјеста у Одјељењу за борачко-инвалидску заштиту" и радних мјеста додаје се нови Наслов са радним мјестима "Систематизација радних мјеста у Служби за заједничке послове.

1. Администратор информационог система

Стручна спрема: ССС, програмски техничар, посједовање неког од међународно признатих сертификата (MCSE или неки други сертификат Microsoft-а) и положен стручни испит за рад у административној служби

Радно искуство: 1 година

Број извршилаца: 1

Службено звање: стручни сарадник

Дјелокруг послова:

- обавља послове увођења и одржавања информационог система,
- отклања све hardverske и системске softverske сметње и кварове,
- одржава и контролише базу података,
- одржава мрежне и сигурносне компоненте, - врши едукацију запослених,
- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

2. Оперативно-технички послови, дактилографски

Стручна спрема: Дактилокоресподентска школа (ССС) или дактилограф Ia или Ib класе

Радно искуство: 6 мјесеци

Број извршилаца: 2

Дјелокруг послова:

- обављање свих дактилографских послова и умножавање материјала, врше и друге послове по налогу непосредног руководиоца, за свој рад одговара начелнику Службе за заједничке послове.

3. Возач моторних возила "Б" категорије

Стручна спрема: КВ возач "Б" категорије или КВ аутомеханичар

Радно искуство: 6 мјесеци

Број извршилаца: 1

Дјелокруг рада:

- управља моторним возилом, старање о њиховом одржавању, прање возила, ситне поправке, управљање моторним возилом за потребе Начелника општине и Скупштине општине, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца, за свој рад одговара начелнику Службе за заједничке послове.

4. Послови економа

Стручна спрема: ССС – Економска школа или КВ возач

Радно искуство: 1 година

Број извршилаца: 1

Дјелокруг рада:

- врши набавку основних средстава, ситног инвентара и потрошног материјала за општинску управу, врши набавку намирница за ресторан друштвене исхране, саставља обрасце улаза и излаза робе, издаје робу из економата уз неопходну евиденцију и материјално је одговоран за робу у економату, обавезан је да се подвргне прописаним љекарским прегледима, обавља ситне поправке у згради Општине и поправке моторних возила и обавља друге послове за потребе Начелника општине и Скупштине општине, за свој рад одговара начелнику Службе за заједничке послове.

5. Послови куварнице

Стручна спрема: КВ кувар

Радно искуство: 1 година

Број извршилаца: 1

Дјелокруг рада:

- води све послове кухиње и друштвене исхране, припрема храну за топли оброк, стара се о набавци намирница заједно са економом, по потреби помаже у одржавању чистоће суђа и кухиње, припрема топле напитке, кафе и чајеве, по потреби помаже сервирки у разношењу кафе, чајева и сокова, саставља приједлог јеловника и норматива, требају материјал за кухињу, свакодневно правда утрошак материјала, као и наплаћених услуга, материјално је одговорна за преузете намирнице, дужна је да се подвргне обавезним систематским љекарским прегледима, обавља и друге послове по налогу начелника Службе за заједничке послове.

6. Послови: Сервирка

Стручна спрема: Основна школа или ПК кувар

Радно искуство: 6 мјесеци

Број извршилаца: 1

Дјелокруг рада:

- обавља све послове на одржавању чистоће, просторија друштвене исхране, стара се о чистоћи посуђа за храну и пића, сервира за све раднике топли оброк, по наруџби разноси кафу, чајеве и сокове у канцеларије и у просторијама друштвене исхране, дужна је да се подвргне обавезним систематским прегледима, обавља и друге послове по налогу начелника Службе за заједничке послове.

7. Послови телефонисте на централу

Стручна спрема: ССС – економска, управна, гимназија или КВ радник

Радно искуство: 6 мјесеци

Број извршилаца: 1

Дјелокруг рада:

- успоставља унутрашње и спољне телефонске везе преко телефонске централе, евидентира разговоре који се воде преко појединих телефона у згради, стара се о исправности телефонских апарата, предузима потребне мјере за отклањање евентуалних кварова, одговоран је за намјенско кориштење телефонске централе, обавља и друге послове по налогу начелника Службе за заједничке послове.

8. Послови одржавања и чишћења службених просторија

Стручна спрема: Основна школа или ПК радник

Радно искуство: 6 мјесеци

Број извршилаца: 2

Дјелокруг рада:

- обавља чишћење, брисање и прање свих просторија и инвентара у згради општине,
- одржава чистоћу око зграде општине,
- брине се о одржавању биљног насада у просторијама и непосредној околини зграде општине,
- врши и друге послове по налогу начелника Службе за заједничке послове".

Члан 6.

У члану 17. иза наслова "Систематизација радних мјеста у Стручној служби Скупштине општине и Начелника општине" у тачки "5. Оперативно технички послови, дактилографски" у колони "број извршилаца", број "3" замјењује се бројем: "1", а тачке 4, 6, 7, 8, 9, 10 и 11. бришу се.

Члан 7.

Начелник општине распоредиће раднике на радна мјеста утврђена овим Правилником у року од 15 дана од дана његовог доношења.

Члан 8.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-12-10/05

Датум: 30.09.2005. године

Л а к т а ш и,

НАЧЕЛНИК

Милован Тополовић, с.р.

242. На основу члана 7. став 2. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник Босне и Херцеговине", број 49/04 и 19/05) и члана 55. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 5/05), Начелник општине Лакташи, дана 04.10.2005.године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о оснивању Комисије за отварање и прихватање понуда за извођење радова на зимском одржавању улица, тргова, тротоара и паркинга у Лакташима

1. Оснива се Комисија за отварање и прихватање понуда за извођење радова на зимском одржавању улица, тргова, тротоара и паркинга у Лакташима, у саставу:

1. Драгана Ковачевић, дипломирани економиста, предсједник,
2. Ковиљка Тришић, грађевински техничар, члан,
3. Рената Вујановић, инжењер грађевине, члан и
4. Дарија Балабан, грађевински техничар, секретар.

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешења је да на основу прикупљених понуда у року назначеном у конкурентском захтјеву, изврши отварање понуда у складу са условима и роковима из захтјева, те записником утврди најповољнију понуду.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи."

Број: 08-370-103/05
Датум: 04.10.2005. године
Л а к т а ш и,

НАЧЕЛНИК
Милован Тополовић, с.р.

243. На основу члана 7. став 2. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник Босне и Херцеговине", број 49/04 и 19/05) и члана 55. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 5/05), Начелник општине Лакташи, дана 04.10.2005.године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о оснивању Комисије за отварање и прихватање понуда за извођење радова на зимском одржавању локалних путева на подручју општине Лакташи

1. Оснива се Комисија за отварање и прихватање понуда за извођење радова на зимском одржавању локалних путева на подручју општине Лакташи, у саставу:

1. Драгана Ковачевић, дипломирани економиста, предсједник,
2. Ковиљка Тришић, грађевински техничар, члан,
3. Рената Вујановић, инжињер грађевине, члан и
4. Дарија Балабан, грађевински техничар, секретар.

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешења је да на основу прикупљених понуда у року назначеном у конкурентском захтјеву, изврши отварање понуда у складу са условима и роковима из захтјева, те записником утврди најповољнију понуду.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи."

Број: 08-34-50/05
Датум: 04.10.2005. године
Л а к т а ш и,

НАЧЕЛНИК
Милован Тополовић, с.р.

244. На основу члана 7. став 2. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник Босне и Херцеговине", број 49/04 и 19/05) и члана 55. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 5/05), Начелник општине Лакташи, дана 04.10.2005.године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о оснивању Комисије за отварање и прихватање понуда за извођење радова на асфалтирању улице у Трну – крак према амбуланти

1. Оснива се Комисија за отварање и прихватање понуда за извођење радова на асфалтирању улице у Трну – крак према амбуланти, у саставу:

1. Драгана Ковачевић, дипломирани економиста, предсједник,
2. Ковиљка Тришић, грађевински техничар, члан,
3. Рената Вујановић, инжињер грађевине, члан и
4. Дарија Балабан, грађевински техничар, секретар.

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешења је да на основу прикупљених понуда у року назначеном у конкурентском захтјеву, изврши отварање понуда у складу са условима и роковима из захтјева, те записником утврди најповољнију понуду.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи."

Број: 08-34-51/05

Датум: 04.10.2005. године

Л а к т а ш и,

НАЧЕЛНИК

Милован Тополовић, с.р.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи."

Број: 08-34-52/05

Датум: 04.10.2005. године

Л а к т а ш и,

НАЧЕЛНИК

Милован Тополовић, с.р.

245. На основу члана 7. став 2. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник Босне и Херцеговине", број 49/04 и 19/05) и члана 55. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 5/05), Начелник општине Лакташи, дана 04.10.2005.године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о оснивању Комисије за отварање и прихватање понуда за извођење радова на изградњи семафора на раскрсници улица Младена Стојановића и Козарске улице у Лакташима

1. Оснива се Комисија за отварање и прихватање понуда за извођење радова на изградњи семафора на раскрсници улица Младена Стојановића и Козарске улице у Лакташима, у саставу:

1. Драгана Ковачевић, дипломирани економиста, предсједник,
2. Ковиљка Тришић, грађевински техничар, члан,
3. Рената Вујановић, инжињер грађевине, члан и
4. Дарија Балабан, грађевински техничар, секретар.

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешења је да на основу прикупљених понуда у року назначеном у конкурентском захтјеву, изврши отварање понуда у складу са условима и роковима из захтјева, те записником утврди најповољнију понуду.

246. На основу члана 7. став 2. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник Босне и Херцеговине", број 49/04 и 19/05) и члана 55. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 5/05), Начелник општине Лакташи, дана 04.10.2005.године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о оснивању Комисије за отварање и прихватање понуда за извођење радова на реконструкцији водовода у Јакуповцима

1. Оснива се Комисија за отварање и прихватање понуда за извођење радова на реконструкцији водовода у Јакуповцима, у саставу:

1. Драгана Ковачевић, дипломирани економиста, предсједник,
2. Ковиљка Тришић, грађевински техничар, члан,
3. Рената Вујановић, инжињер грађевине, члан и
4. Дарија Балабан, грађевински техничар, секретар.

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешења је да на основу прикупљених понуда у року назначеном у конкурентском захтјеву, изврши отварање понуда у складу са условима и роковима из захтјева, те записником утврди најповољнију понуду.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи."

Број: 08-370-104/05

Датум: 04.10.2005. године

Л а к т а ш и,

НАЧЕЛНИК

Милован Тополовић, с.р.

247. На основу члана 7. став 2. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник Босне и Херцеговине", број 49/04 и 19/05) и члана 55. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 5/05), Начелник општине Лакташи, дана 07.10.2005.године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о оснивању Комисије за отварање и прихватање понуда за извођење радова на изградњи фонтане у Лакташима

1. Оснива се Комисија за отварање и прихватање понуда за извођење радова на изградњи фонтане у Лакташима, у саставу:

1. Драгана Ковачевић, дипломирани економиста, предсједник,
2. Борка Тодоровић, правник, члан,
3. Рената Вујановић, инжењер грађевине, члан и
4. Дарија Балабан, грађевински техничар, секретар.

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешења је да на основу прикупљених понуда у року назначеном у конкурентском захтјеву, изврши отварање понуда у складу са условима и роковима из захтјева, те записником утврди најповољнију понуду.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи."

Број: 08-370-107/05

Датум: 07.10.2005. године

Л а к т а ш и,

НАЧЕЛНИК

Милован Тополовић, с.р.

САДРЖАЈ

<i>Редни број</i>		<i>Стр.</i>
219.	Одлука о јавном оглашавању на подручју општине Лакташи	1
220.	Одлука о образовању мјесних заједница на подручју општине Лакташи	6
221.	Одлука о сазивању и начину рада збора грађана	10
222.	Одлука о расписивању избора за предсједнике и чланове Савјета мјесних заједница на подручју општине Лакташи	12
223.	Одлука о давању у закуп просторија школе у Косјереву	16
224.	Одлука о давању простора на заједничко кориштење Друштву добровољних давалаца крви „Лакташи“ из Лакташа и Општинској организацији Црвеног крста Лакташи	16
225.	Одлука о давању простора на кориштење Центру за развој омладинске политике у Александровцу	17
226.	Закључак о усвајању Програма цивилне заштите општине Лакташи за период од 2006. до 2011. године	18
227.	Рјешење о именовању вршиоца дужности директора Здравствене установе Дом здравља “Др Младен Стојановић” Лакташи	18
228.	Рјешење о именовању вршиоца дужности директора Дјечијег обданишта “Принцеца Катарина Карађорђевић” Лакташи	18
229.	Рјешење о именовању вршиоца дужности директора Установе Дом културе Лакташи	19
230.	Рјешење о именовању вршиоца дужности директора Народне библиотеке “Веселин Маслеша” Лакташи	19
231.	Рјешење о именовању Комисије за преиспитивање покривености аутобуским линијама подручја општине Лакташи	19
232.	Рјешење о именовању Комисије за приговоре	20
АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ		
233.	Рјешење о именовању надзорног органа над извођењем радова на уређењу грађевинског земљишта	20
234.	Закључак о давању сагласности на допуну Правилника о плати радника запосленог у Туристичкој организацији општине Лакташи	21
235.	Рјешење о именовању Комисије за уништавање неупотребљивих печата	21
236.	Рјешење о оснивању Комисије за отварање и прихватање понуда за набавку ватрогасних заштитних шлемова са претећом опремом за потребе цивилне заштите општине Лакташи	21
237.	Рјешење о оснивању Комисије за отварање и прихватање понуда за извођење радова на изградњи дијела канализације у Трну	22

238.	Закључак о давању сагласности на Годишњи програм рада Дјечијег обданишта “Принцеца Катарина Карађорђевић” Лакташи за 2005/2006. годину	.....	22
239.	Рјешење о именовању надзорног органа над извођењем радова на изради заштитних ограда на игралишту ФК “Слога” у Трну	.....	22
240.	Рјешење о именовању надзорног органа над испоруком опреме потребне за изградњу нове СТС Трн-Школа у Доситејевој улици у Трну, као и над извођењем радова на предметној инвестицији	.....	23
241.	Правилник о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе Лакташи	.....	23
242.	Рјешење о оснивању Комисије за отварање и прихватање понуда за извођење радова на зимском одржавању улица, тргова, тротоара и паркинга у Лакташима	.....	26
243.	Рјешење о оснивању Комисије за отварање и прихватање понуда за извођење радова на зимском одржавању локалних путева на подручју општине Лакташи	.....	27
244.	Рјешење о оснивању Комисије за отварање и прихватање понуда за извођење радова на асфалтирању улице у Трну – крак према амбуланти	.....	27
245.	Рјешење о оснивању Комисије за отварање и прихватање понуда за извођење радова на изградњи семафора на раскрсници улица Младена Стојановића и Козарске улице у Лакташима	.....	28
246.	Рјешење о оснивању Комисије за отварање и прихватање понуда за извођење радова на реконструкцији водовода у Јакуповцима	.....	28
247.	Рјешење о оснивању Комисије за отварање и прихватање понуда за извођење радова на изградњи фонтане у Лакташима	.....	29