



Службени гласник ОПШТИНЕ ЛАКТАШИ

Издавач: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАКТАШИ Жиро рачун: 555-007-02031830-53 ЈАВНИ ПРИХОДИ ОПШТИНЕ ЛАКТАШИ ВРСТА ПРИХОДА 722521 Тел.: 051/334-225; факс: 051/334-259 e-mail: info@laktasi.net web: www.laktasi.net	GODINA XLVII Broj: 2/12 12.03.2012.	Уређује редакциони одбор Одговорни уредник Мр Ранко Радовановић Штампа: ГрафоМарк, Лакташи
--	---	---

1040. На основу члана 32. став 1. алинеја 32. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/05, 9/05 и 4/08), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 09.03.2012. године, д о н и ј е л а ј е

ЗАКЉУЧАК
*о усвајању Извјештаја о раду Начелника
општине и општинске административне
службе за 2011. годину*

1. Усваја се Извјештај о раду Начелника општине и општинске административне службе за 2011. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-022-12/12
Датум: 09.03.2012. године
Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Сњежана Келечевић, с.р.

1041. На основу члана 2. Закона о основама безбједности саобраћаја на путевима у Босни и Херцеговини ("Службени гласник Босне и Херцеговине", број: 6/06, 75/06, 44/07, 84/09 и 48/10), члана 2. Закона о безбједности саобраћаја на путевима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број: 63/11) и члана 32. став 1. алинеја 2. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/05, 9/05 и 4/08), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 09.03.2012 године, д о н и ј е л а ј е

ОДЛУКУ
*о безбједности саобраћаја на путевима општине
Лакташи*

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком прописују се мјере безбједности, услови на путевима и другим јавним површинама на којима се одвија саобраћај, те организовање и регулисање саобраћаја, као и контролу стања и одржавања путева којима управљају, објеката, саобраћајне сигнализације и опреме пута на начин да се осигура безбједно и несметано одвијање саобраћаја, да отклањају све недостатке усљед којих на неким мјестима долази до саобраћајних незгода и друга питања из области безбједности саобраћаја на путевима која нису регулисана Законом о основама безбједности саобраћаја на путевима у Босни и Херцеговини и Законом о безбједности саобраћаја на путевима Републике Српске.

II. УПРАВЉАЊЕ БЕЗБЈЕДНОШЋУ САОБРАЋАЈА

Члан 2.

У циљу подстицања превентивних и других активности у области безбједности саобраћаја, остваривања координације и сарадње укључених

субјеката оснива се Савјет за безбједност саобраћаја општине Лакташи (у даљем тексту: Савјет).

Члан 3.

Задаци Савјета су :

- а) разматрање питања из области безбједности саобраћаја,
- б) предлагање мјера за унапређење безбједности саобраћаја,
- в) давање мишљења на стратешке документе,
- г) иницирање доношења и учествовање у изради прописа и других аката, а који се тичу безбједности саобраћаја у надлежности Општине Лакташи,
- д) давање мишљења на програме, планове рада и извјештаје надлежних органа управе Општине Лакташи у области саобраћаја и
- ђ) остваривање и подстицање координације и сарадње између надлежних органа управе Општине Лакташи и општинских субјеката безбједности саобраћаја као што су полиција, АМД, школе, Дом здравља, станице техничког прегледа, предузећа која врше одржавање путева и слично.

Члан 4.

Чланове Савјета именује Скупштина општине Лакташи из реда стручњака у области друмског саобраћаја, општинских субјеката безбједности саобраћаја као што су полиција, АМД, школе, Дом здравља, станице техничког прегледа, предузећа која врше одржавање путева и слично.

Рад Савјета се финансира из средстава планираних у буџету Општине Лакташи.

Број чланова, начин именовања предсједника, дјелокруг и начин рада Савјета уређује Скупштина општине Лакташи.

Техничко-административне послове Савјета обавља Кабинет Начелника општине.

Члан 5.

Скупштина општине Лакташи ће донијети Стратегију безбједности друмског саобраћаја (у даљем тексту: Стратегија) и Програм безбједности друмског саобраћаја (у даљем тексту: Програм) за подручје општине Лакташи у складу са Стратегијом и Програмом Републике Српске.

Члан 6.

Стратегија садржи најзначајнија обиљежја постојећег стања безбједности саобраћаја, предвиђање стања система и стања безбједности саобраћаја, као и начине њиховог остваривања, опште и дугорочне циљеве, те кључне области рада.

Стратегија се израђује за период од 10 година.

Члан 7.

Програм обавезно садржи детаљну анализу постојећег стања безбједности саобраћаја, средњорочне и краткорочне циљеве, задатке и мјере, одговорне субјекте за спровођење задатака и мјера, рокове за спровођење задатака и мјера, као и потребна финансијска средства за реализацију задатака и мјера.

Програм се израђује се за период од 5 година.

Члан 8.

Надлежни орган за послове безбједности друмског саобраћаја подноси Скупштини јединице локалне самоуправе Лакташи, најмање једном годишње, извјештај о стању безбједности саобраћаја на територији општине Лакташи, а на основу претходно добијеног Извјештаја или Информације о безбједности саобраћаја на територији општине Лакташи сачињеног од стране Полицијске станице Лакташи.

Члан 9.

Надлежно одјељење за послове саобраћаја дужно је да обезбједи Агенцији за безбједност саобраћаја несметан приступ подацима значајним за безбједност саобраћаја.

Члан 10.

Општина Лакташи у оквиру својих права и дужности, обезбјеђује средства за финансирање унапређења безбједности саобраћаја.

Извори средстава за финансирање мјера и задатака из безбједности саобраћаја су:

- а) Буџет Општине Лакташи,
- б) донације, спонзорстава, кредитна средства и
- в) остали извор финансирања.

Члан 11.

Средства из претходног члана користе се за:

- а) спровођење пројеката и активности дефинисаних стратешким документима из чланова 4. и 5. ове одлуке,
- б) научно-истраживачки рад у области безбједности саобраћаја и
- в) рад Савјета за безбједност саобраћаја.

III. САОБРАЋАЈ

1. Првенство пролаза

Члан 12.

Првенство пролаза возила одређује се у улицама које представљају основу саобраћајне мреже Лакташа и насељених мјеста Трна, Александровца и Слатине.

Улице које се обиљежавају као путеви са првенством пролаза одредиће Наредбом о регулисању саобраћаја на подручју општине Лакташи, Начелник Општине Лакташи на приједлог Одјељења за стамбено-комуналне послове у року 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Првенство пролаза на раскрсницама путева ван насеља, одредиће Одјељење за стамбено-комуналне послове појединачним актом, а на основу ранга и категорије пута, коловозне подлоге и саобраћајног оптерећења пута.

2. Ограничење саобраћаја

Члан 13.

Забране, ограничења и обавезе ради безбједности саобраћаја и његовог несметаног одвијања прописују се Наредбом у складу са законима и овом одлуком.

Члан 14.

Ради безбједности и несметаног одвијања саобраћаја на локалним путевима и улицама, Одјељење за стамбено-комуналне послове, може одредити забране, обавезе и обуставе саобраћаја или посебно ограничење за све или поједине врсте возила, док постоје разлози због којих се мјере подузимају.

Мјере из претходног става може одредити и надлежна Полицијска станица када то захтјевају разлози јавног реда и мира и други безбједносни разлози.

Мјере забране и ограничења прописане од стране органа из става 1. и 2. овог члана, дужни су ови органи на вријеме саопштити учесницима у саобраћају прописаним саобраћајним знаковима или на други погодан начин.

Члан 15.

Ради приступа у улице у којима је за све или поједине врсте возила забрањен саобраћај могу се кретати:

1. возила службе хитне помоћи, ватрогасне службе, возила органа за унутрашње послове и оружаних снага када извршавају службене задатке,

2. обиљежена возила којима се превозе инвалидна лица са оштећеним доњим екстремитетима ако им то возило служи као помагало при кретању,

3. возила инвалидних лица са степеном инвалидности 80% и више и инвалидних лица са туђом помоћи када се њима превозе та лица,

4. возила за превоз умрлих,

5. возила која служе за обављање комуналних послова – одржавање чистоће, канализације, водовода и топлотних инсталација, возила за одржавање постојећих електричних, поштанско-телеграфско-телефонских инсталација, возила за одржавање зелених површина, улица и тргова, возила радио-телевизије и поштанска возила која врше радње за које су намјењена и специјална возила за превоз новца,

6. возила за превоз огрева, до 8,5 тона укупне масе, када достављају огрев,

7. такси возила и друга возила када превозе болесна лица и теже инвалиде са оштећеним доњим екстремитетима,

8. возила до 3,5 тона укупне тежине која служе за сервисирање.

Возила из претходног става, кад се крећу улицама гдје је забрањен саобраћај у оба смијера (пјешачка зона) кретање морају свести на најмању могућу мјеру и кретати се таквом брзином која не угрожава безбједност пјешака.

Возилима на моторни погон из става 1. тачка 2, 3. и 7. овог члана дозвољен је приступ само у улице у којима наведена лица станују под условом да се та лица возе у возилу.

Возила из става 1. тачке 5. овог члана морају бити обиљежена у складу са Наредбом.

Члан 16.

Моторна возила до 8,5 тона укупне масе могу се, када врше снабдијевање, кретати улицама у којима је саобраћај таквих возила забрањен или је забрањен саобраћај у оба смијера у времену од 16.00 до 18.00

часова и од 22.00 до 09.00 часова наредног дана.

Возила која врше снабдијевање, кад се крећу улицама гдје је забрањен саобраћај у оба смијера (пјешачка зона) кретање морају свести на најмању могућу мјеру и кретати се таквом брзином која не угрожава безбједност пјешака.

Одобрење за кретање возила из претходног става издаје Одјељење за стамбено-комуналне послове.

Члан 17.

Улицама у којима је забрањен саобраћај или ограничен саобраћај за теретна моторна возила, може се одобрити кретање моторних возила која превозе грађевински материјал на градилиште, моторних возила која служе за специјалну намјену и возила чији власници имају гараже, складишта или магацине у тим улицама.

3. Превоз аутобусима**Члан 18.**

Трасу кретања аутобуса и аутобуска стајалишта за превоз лица за властите потребе и уговорени превоз одобрава Одјељење за стамбено-комуналне послове на приједлог вршиоца превоза.

4. Зауостављање и паркирање возила**Члан 19.**

Улице у којима се забрањује или ограничава зауостављање и паркирање возила одређује се Наредбом.

Зауостављање и паркирање возила у појединим улицама и на појединим мјестима може забранити или ограничити и Одјељење за стамбено-комуналне послове, ако то захтјевају разлози безбједности саобраћаја и његовог несметаног одвијања.

Изузетно, зауостављање и паркирање возила одјељење из претходног става може забранити или ограничити и ради заштите саобраћајних површина, зелених површина и чистоће.

Члан 20.

Улицама којима се саобраћај одвија само у једном смјеру и које имају најмање двије саобраћајне траке, возила се могу зауставити и паркирати и на лијевој страни коловоза, ако то саобраћајним знаком није на други начин одређено.

Члан 21.

У улицама и на просторима гдје је забрањено зауостављање и паркирање возила, изузетно је дозвољено да се у трајању до 30 минута зауостављају и паркирају возила из члана 15. става 1. тачке 3, 4, 6, 7. и 8. ове одлуке, а возила из члана 15. става 1. тачке 5. ове одлуке, док трају радње за које су намјењена.

Члан 22.

Простор за паркирање возила, односно одређен број паркинг мјеста, може се стално резервисати на посебно изграђеној површини изван коловоза.

Изузетно, одређен број паркинг мјеста може се резервисати и на коловозу гдје је ознакама одређен простор за смјештај сваког појединачног возила, али не више од 1/3 укупног броја паркинг мјеста.

Одобрење за резервисање паркинг мјеста издаје. Одјелење за стамбено-комуналне послове.

Члан 23.

Резервисани простор за паркирање возила мора бити обиљежен прописаном саобраћајном сигнализацијом.

Обиљежавање, уређење и редовно одржавање резервисаног простора за паркирање возила пада на терет корисника тог простора.

У одобрењу из члана 22. став 3. обавезно се наводи вријеме резервације паркинг мјеста. По истеку времена наведеног у одобрењу корисник резервације је дужан уклонити све ознаке из става 1. овог члана.

Члан 24.

Посебни јавни простор за паркирање возила (у даљем тексту: јавна паркиралишта) су простори који су изграђени или уређени за паркирање возила изван коловоза, као и за паркирање на коловозу кад то дозвољавају услови одвијања саобраћаја.

На јавним паркиралиштима се може организовати наплата паркирања.

Члан 25.

За јавна паркиралишта на којима се врши наплата, Начелник Општине посебним актом утврђује: услове, начин коришћења, организацију, начин наплате, деблокирање возила на тим паркиралиштима и др.

На јавним паркиралиштима на којима је организована наплата, корисник је дужан платити накнаду прописану актом из претходног става.

Јавно паркиралиште на којима је организована наплата мора бити означено саобраћајном сигнализацијом.

Члан 26.

На јавним паркиралиштима на којима се врши наплата паркирања, најмање 3% паркинг мјеста мора бити означено знаком и резервисано за инвалиде са паркинг картом за возила означена посебним знаком.

Знак и паркинг карту из претходног става издаје Полицијска станица Лакташи сходно прописима о посебном знаку за означавање возила инвалида.

Наплата паркирања неће се вршити на паркинг мјестима резервисаним за обиљежена возила инвалида.

Члан 27.

Начелник Општине може на јавним паркиралиштима, гдје за то постоји потреба, временски ограничити паркирање.

На паркиралиштима на којима је временски ограничено паркирање, корисници су дужни да уклоне возило по истеку времена за паркирање.

Члан 28.

Радник полиције, комунална полиција или саобраћајна инспекција ће одредити да се возило премјести на друго мјесто ако је:

1. возило паркирано на мјестима резервисаним за заустављање и паркирање других возила,

2. возило паркирано супротно одредби члана 27. став 2. ове одлуке,

3. возило паркирано супротно одредбама чланова 22. и 23. ове одлуке,

4. возило заустављено или паркирано противно одредбама члана 34. ове одлуке,

5. возило паркирано и по истеку времена прописаног чланом 35. став 2. ове одлуке,

6. возило заустављено или паркирано на зеленој површини (травната, земљана или макадамска површина која није намјењена за заустављање или паркирање возила),

7. ако власник, односно корисник блокираног возила, одбије да плати накнаду за деблокирање или исту не плати у року од 24 часа,

8. возило заустављено или паркирано, дјелимично или у потпуности, на тротоару осим ако је то дозвољено саобраћајним знаком, на улазима у гаражне и друге јавне пословне просторе и приступне путеве стамбеним и другим објектима.

Трошкове премјештања возила на друго мјесто и накнаду за смјештај тих возила по одредбама претходног става сноси власник, односно корисник возила.

Накнада за потребе премјештања и чувања непрописно паркираних возила износи:

- употреба специјалног возила за једно преношење возила на удаљености мањој од 2 км од мјеста депоновања 40,00 КМ,

- употреба специјалног возила за једно преношење возила на удаљености од 2 до 10 км од мјеста депоновања 60,00 КМ,

- употреба специјалног возила за једно преношење возила на удаљености од 10 до 20 км од мјеста депоновања 90,00 КМ,

- чување возила на депоу 10,00 КМ по једном дану.

Члан 29.

Комунална полиција или саобраћајна инспекција ће одредити да се изврши блокирање возила направом за блокирање точкава, ако је:

1. возило паркирано на паркиралишту на којем је организована наплата, а власник односно корисник није истакао паркинг карту односно није платио накнаду за паркирање,

2. возило заустављено или паркирано супротно одредбама члана 28. став 1. тачка 1, 2, 6. и 8. ове одлуке и ако се из било ког разлога не може подузети мјера премјештања возила на друго мјесто.

Власник односно корисник возила из претходног става дужан је прије деблокирања возила платити накнаду за послове блокирање и деблокирање возила.

Возило ће бити деблокирано након достављеног доказа у уплати накнаде.

Власник односно корисник деблокираног возила дужан је одмах уклонити возило са мјеста на

којем је возило било паркирано.

Члан 30.

Паркирање возила на тротоару може се дозволити само под условима да је преостала слободна ширина тротоара најмање 1,6 метара.

Мјеста из претходног става морају бити обиљежена посебним саобраћајним знаком, који одговара начину паркирања возила као и ознаком на тротоару.

Одобрење за паркирање возила на тротоару издаје Одјељење за стамбено-комуналне послове.

Члан 31.

Зауостављање и паркирање возила која врше утовар или истовар робе дозвољено је уз задржавање најдуже 60 минута и на мјестима гдје је зауостављање, односно паркирање возила саобраћајним знаком или на други начин забрањено, у времену од 16.00 до 18.00 часова и од 22.00 до 09.00 часова наредног дана.

Члан 32.

Простор за зауостављање или паркирање возила која врше утовар и истовар робе може се привремено заузети и на тротоару у трајању до 60 минута под условима да се обезбиједи 1,6 метара ширине тротоара за пролаз пјешака у врмену од 16.00 до 18.00 часова и од 22.00 до 09.00 часова наредног дана.

Члан 33.

Привремено заузимање простора коловоза или тротоара ради утовара или истовара робе мора се означити постављањем покретног саобраћајног знака "П-41" са допунском таблом "утовар-истовар".

Покретни саобраћајни знак из претходног става поставља се уз ивицу коловоза или на ивицу тротоара и корисник га је дужан уклонити одмах по завршетку утовара или истовара.

Члан 34.

Забрањена је на паркиралиштима оправка и остављање неисправних или хаварисаних моторних возила и прикључних возила као и камп приколица.

На јавним паркиралиштима забрањено је зауостављање и паркирање возила на пролазима унутар паркиралишта, зауостављање и паркирање супротно хоризонталним ознакама којима је одређен простор за паркирање сваког појединог возила и било какво паркирање које угрожава безбједност кретања возила.

Члан 35.

За вријеме уклањања снијега са саобраћајних површина није дозвољено паркирање возила на тим површинама.

Овлаштену предузеће које је задужено за уклањање снијега дужно је да прије почетка уклањања или разгртања снијега постави знак забране зауостављања и паркирања, а власници односно носиоци права кориштења возила чија су возила затечена на тим површинама, дужни су да их уклоне у року од 2 часа од постављања покретног знака "П-41".

Члан 36.

Аутобуси којима се довозе туристи и излетници у насељена мјеста паркирају се на мјестима које одреди Одјељење за стамбено-комуналне послове уз претходно прибављено мишљење надлежне Полицијске станице.

5. Кретање пјешака

Члан 37.

За предшколску и школску дјецу организовану у групама обавезно је кретање пјешачком стазом, а гдје нема пјешачке стазе, у колони десном страном што ближе ивици коловоза у смјеру кретања.

Код прелаза преко коловоза вођа колоне је дужан да од радника полиције затражи осигурање прелаза или да га сам осигура уколико нема радника полиције.

Члан 38.

При учествовању у саобраћају предшколска дјеца и слијепе особе које не носе бијели штап, морају имати пратиоца.

Члан 39.

Забрањено је груписање и задржавање пјешака на угловима и уским тротоарима улица, као и стазама ако је таквим стајањем угрожена безбједност саобраћаја.

Сакупљање и чекање на тротоару дозвољено је под условом да се не омета саобраћај пјешака.

6. Регистрација запрежних возила

Члан 40.

Регистрација, облик, садржај и издавање потврда о регистрацији и вођење евиденције о регистрованим запрежним возилима регулисаће се посебним правилником.

IV. ОБУЧАВАЊЕ КАНДИДАТА ЗА ВОЗАЧЕ И ПРОВЈЕРА ЗНАЊА

Члан 41.

Провјеравање познавања саобраћајних прописа за возаче радних машина, мотокултиватора и бицикала са мотором, организују и врше ауто школе.

Члан 42.

Наредбом о регулацији саобраћаја на подручју општине Лакташи се одређују улице са саобраћајем слабијег интензитета на којима се може вршити почетна обука кандидата за возаче, као и улице са јачим саобраћајним интензитетом, на којима је забрањена обука у потпуности или обука у одређене дане или сате.

V. ПОСЕБНЕ МЈЕРЕ БЕЗБЈЕДНОСТИ

Члан 43.

Јавна расвјета на јавним саобраћајницама мора служити безбједности саобраћаја и одговарати прописима и препорукама о коришћењу расвјетне технике у саобраћајне сврхе.

Прегорјеле сијалице јавне расвјете морају се редовно мијењати, а расвјетна тијела редовно чистити.

Прегорјеле сијалице јавне расвјете морају се замјенити најкасније у року од 48 сати.

Члан 44.

Сви обиљежени пјешачки прелази и стајалишта јавног градског саобраћаја у улицама већег саобраћајног интензитета морају бити освјетљени или на други начин видно означени.

На мјестима гдје постоји јавна расвјета пјешачки прелаз мора бити освјетљен тако да возач лако може уочити пјешака.

Саобраћајни знак у близини свјетилке мора се поставити тако да га свјетлосни сноп оптимално освјетљава (да знак не буде у сијени).

Члан 45.

На раскрсницама улица већег саобраћајног интензитета, као и на раскрсницама са недовољним пољем прегледности, због могућности честих саобраћајних незгода или других саобраћајних конфликта регулисање саобраћаја врши се у правилу помоћу семафора.

Семафори се морају редовно одржавати, а у случају квара предузеће којем је повјерено одржавање семафора мора одмах приступити оправци или најкасније у року од 3 сата по дојави квара.

Члан 46.

Уколико се дио тротоара или коловоза не може користити за саобраћај због привремене опасности која је настала од објекта (одроњавање фасаде, кидање снијега и слично) власник, односно корисник објекта или извођач радова дужан је да постави саобраћајне знакове и друго прописано обезбјеђење.

Члан 47.

Водоводне, канализационе, топловодне, електро, ПТТ и друге инсталације на саобраћајним површинама дужно је да одржава предузеће којем је то повјерено на одржавање.

У случају квара, предузеће из претходног става дужно је да квар отклони одмах, а најкасније у року од 8 сати од настанка квара.

VI. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48.

Новчаном казном у износу од 500,00 КМ до 7.000,00 КМ казниће се за прекршај предузеће или друго правно лице:

1. ако нареди да се возила када врше снабдјевање крећу противно одредбама члана 16. ове одлуке,

2. ако нареди да се теретна моторна возила крећу улицама којима је забрањен саобраћај или ограничен саобраћај таквих возила без одобрења надлежног органа (члан 17. ове одлуке),

3. ако врши превоз лица за властите потребе и уговорени превоз без одобрења (члан 18. ове одлуке),

4. ако резервише простор за паркирање возила без одобрења надлежног органа (члан 22. ове одлуке),

5. ако нареди да се возило које врши утовар или истовар задржава на мјесту гдје је заустављање или паркирање забрањено или да се возило задржава дуже од 60 минута (члан 31. ове одлуке),

6. ако нареди да возило приликом утовара или истовара заузме тротоар супротно одредбама члана 32. ове одлуке,

7. ако редовно не одржава семафоре или у случају квара не приступи оправци у року (члан 45. ове одлуке),

8. ако прописно не обезбједи тротоар или коловоз (члан 46. ове одлуке),

9. ако одмах, а најкасније у року од 8 сати не приступи отклањању квара на исталацијама (члан 47. ове одлуке).

За прекршај из претходног става казниће се новчаном казном од 300,00 КМ до 1.500,00 КМ и одговорно лице у предузећу или другом правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице које самостално обавља дјелатност новчаном казном од 300,00 КМ до 1.000,00 КМ.

Члан 49.

Новчаном казном од 500,00 КМ до 6.000,00 КМ казниће се за прекршај предузеће или друго правно лице:

1. ако возило не обиљежи и не означи на начин који је одређен Наредбом (члан 15. став 1. тачка 5. ове одлуке),

2. ако превоз лица за властите потребе врши супротно одобрењу (члан 18. ове одлуке),

3. ако поступи супротно одредбама члана 23. ове одлуке,

4. ако након деблокирања возила не уклони возило (члан 29. став 4. ове одлуке),

5. ако не обезбједи уклањање својих неисправних или хаварисаних моторних возила, прикључних возила као и камп приколица са паркиралишта, или ако паркира возило супротно одредбама члана 34. став 2. ове одлуке,

6. ако прије уклањања или разгртања снијега не постави саобраћајни знак (члан 35. став 2. ове одлуке),

7. ако врши обуку кандидата за возаче супротно Наредби (члан 42. ове одлуке),

8. ако прегорјеле сијалице не замјени у прописном року или ако расвјетна тијела не чисти редовно (члан 43. ове одлуке),

9. ако одмах, а најкасније у року од 8 сати не приступи отклањању квара на инсталацијама (члан 47. ове одлуке).

За прекршај из претходног става казниће се новчаном казном од 200,00 КМ до 1.000,00 КМ и одговорно лице у предузећу или другом правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице које самостално обавља дјелатност новчаном казном од 300,00 КМ до 700,00 КМ.

Члан 50.

Новчаном казном у износу од 40,00 КМ до 700,00 КМ казниће се за прекршај:

1. власник возила који на возило не постави

ознаку или угради уређаје који су прописани за обиљежавање возила наведених у члану 15. став 1. тачка 5. ове одлуке,

2. возач ако се возилом не креће одобреном трасом и зауставља возило изван одобрених стајалишта (члан 18. ове одлуке),

3. лице које на коловозу резервише простор за паркирање возила без одобрења надлежног органа (члан 22. ове одлуке),

4. лице које на паркиралишту поправља или остави неисправно или хаварисано моторно возило, прикључно возило или камп приколицу (члан 34. ове одлуке),

5. возач који паркира или не уклони возило са мјеста са којих се чисти снијег (члан 35. ове одлуке),

6. вођа колоне који на прописан начин не осигура прелажење колоне преко коловоза (члан 37. став 2. ове одлуке),

7. возач инструктор ако врши обуку кандидата за возача супротно Наредби (члан 42. ове одлуке),

8. власник односно корисник објекта ако прописно не обезбиједи тротоар или коловоз (члан 46. ове одлуке).

Члан 51.

Новчаном казном у износу од 40,00 КМ до 500,00 КМ казниће се за прекршај:

1. лице које поступи супротно одредбама члана 23. ове одлуке,

2. возач који на паркиралишту не плати накнаду за паркирање возила (члан 25. став 2. ове одлуке),

3. власник возила који не уклони возило по истеку времена за паркирање (члан 27. став 2. ове одлуке),

4. власник возила, односно корисник ако не уклони возило након деблокирања (члан 29. став 4. ове одлуке),

5. лице које паркира возило супротно одредбама члана 34. став 2. ове одлуке,

6. возач на тротоару или на мјесту гдје је саобраћајним знаком забрањено заустављање и паркирање врши утовар или истовар робе дуже од дозвољеног времена (члан 31. и 32. ове одлуке),

7. возач који паркира туристички аутобус изван, за то одређеног мјеста (члан 36. ове одлуке).

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 52.

Извршење, односно надзор над примјеном ове одлуке врше Полицијска станица Лакташи, комунална полиција и саобраћајна инспекција у оквиру својих надлежности.

Члан 53.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о безбједности саобраћаја на путевима општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 4/07).

Члан 54.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-022-13/12

Датум: 09.03.2012. године

Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Сњежана Келечевић, с.р.

1042. На основу члана 3. Закона о превозу у друмском саобраћају Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број: 111/08 и 50/10), члана 30. став 1. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 32. став 1. алинеја 2. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/05, 9/05 и 4/08), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 09.03.2012. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

*о јавном превозу лица и ствари на подручју
општине Лакташи*

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком регулишу се услови и начин обављања јавног превоза лица и ствари на подручју општине Лакташи, обављање јавног линијског и ванлинијског превоза лица, права и дужности овлашћених радника, предузећа и других правних лица регистрованих за обављање ове дјелатности и физичких лица који јавни превоз обављају као основну дјелатност и који имају одобрење од надлежног органа општине (у даљем тексту: превозник), превоз запрежним возилима, пољопривредним машинама, мотоциклима са приколицом, трициклима на моторни или други погон.

II. ЈАВНИ ПРЕВОЗ

Члан 2.

Према врсти превоза, јавни превоз се дијели на јавни превоз лица и јавни превоз ствари.

Градски превоз, у смислу ове одлуке, је јавни превоз лица и ствари који се обавља у оквиру једног насеља на територији општине Лакташи.

Приградски превоз, у смислу ове одлуке, је јавни превоз лица и ствари који се врши између два или више насеља на територији општине Лакташи, а која су означена таблама насељеног мјеста.

1. Јавни превоз лица

Члан 3.

Јавни превоз лица се врши као линијски и ванлинијски.

Члан 4.

Линијски превоз лица се врши на основу регистрованог реда вожње и цјеновника услуга превоза.

У аутобусу којим се врши линијски превоз лица мора се налазити оригинал или овјерена копија реда вожње и цјеновник услуга превоза.

Члан 5.

Регистрација реда вожње аутобуских линија врши се на основу спроведеног поступка јавног усклађивања редова вожње или додјеле концесија.

Изузетно од става 1. овог члана комунална дјелатност јавног превоза лица и ствари у градском и приградском саобраћају повјериће се уговором најбољем даваоцу услуга обављања дјелатности из овог става након спроведеног поступка јавних набавки у складу са законом.

Начин, критеријуми и поступак усклађивања редова вожње, прописује се Правилником о усклађивању и регистрацији редова вожње.

Правилник из става 3. овог члана доноси Начелник општине Лакташи.

Члан 6.

Превозник може вршити линијски превоз лица и са више аутобуса на цијелој дужини аутобуске линије по регистрованом реду вожње са ознаком „бис“ вожње.

Превозник не може линијски превоз лица вршити закупљеним аутобусом или повјерити, односно уступити вршење линијског превоза другом превознику.

Члан 7.

Превозник је дужан да почне и врши линијски превоз лица уредно и редовно по регистрованом реду вожње.

Члан 8.

Превоз лица у јавном линијском друмском саобраћају обавља се аутобусима намијењеним за градски и приградски саобраћај.

Аутобуси намијењени за градски и приградски саобраћај морају испуњавати услове утврђене прописима о безбједности саобраћаја на путевима и другим прописима испуњавати прописане техничко-експлоатационе услове и својства предвиђена стандардима.

Члан 9.

Превозник може почети обављати дјелатност јавног превоза лица и ствари на подручју општине Лакташи, ако је у складу са Законом о превозу у друмском саобраћају Републике Српске и подзаконским актима, прибавио лиценцу превозника, одговарајућу лиценцу за возило и легитимацију за возача.

Члан 10.

На аутобусима којима се врши линијски друмски саобраћај морају бити јасно и видљиво означени улази и излази.

Рекламама и другим натписима на аутобусу не смију се заклањати вјетробранска стакла и прозори којима се нарушава основна функција возила и угрожава безбједност саобраћаја.

Превозник има право да возила, објекте, опрему, возне карте и елементе информативног система, који су у његовом власништву користити за истицање рекламних порука у складу са законом и овом одлуком и прописима који регулишу област рекламирања на подручју општине Лакташи.

Члан 11.

Аутобуси у линијском друмском саобраћају морају бити чисти и провјетрени, а у зимском периоду и загријани.

Посада аутобуса је дужна да на почетном и крајњем стајалишту прије уласка путника прегледа и провјери аутобус и да омогући безбједан улазак путника.

Члан 12.

У доњем десном углу вјетробранског стакла аутобуса мора стајати видна ознака полазног и крајњег стајалишта у смјеру вожње.

На крајњем стајалишту посада аутобуса дужна је измјенити ознаку сходно кретању аутобуса.

Одредбе из става 1. и 2. овог члана се не односе на аутобусе који имају уграђен механизам за постављање табле или ако имају траку на којој су исписани број и назив линије из регистрованог реда вожње.

Када аутобус не врши редован превоз или не прима путнике у доњем десном углу вјетробранског стакла поставља се одговарајућа ознака “ВАНРЕДНА ВОЖЊА”, “ЗА ГАРАЖУ”, “У КВАРУ”.

Члан 13.

Аутобуси у линијском друмском саобраћају морају имати прибор за чишћење (четку, брисач, спужву, материјал за дезинфекцију), одговарајући број хигијенских врећица и посуду за отпатке.

1.1. Усклађивање и регистрација редова вожње**Члан 14.**

Усклађивање и регистрацију редова вожње у линијском превозу лица на територији општине Лакташи врши Одјељење за стамбено-комуналне послове.

Жалба на рјешење о регистрацији реда вожње из става 1. овог члана подноси се Начелнику општине Лакташи у складу са Законом о општем управном поступку.

Одјељење за стамбено-комуналне послове је дужно да води регистар редова вожње, на начин прописан правилником из члана 18. став 3. Закона о превозу у друмском саобраћају Републике Српске.

Члан 15.

Превозник предлаже ред вожње, усаглашен са даљинаром и минималним временом вожње.

Даљинар и минимално вријеме вожње утврђује Одјељење за стамбено-комуналне послове.

Члан 16.

Усклађивање и регистрација редова возње врше се једном годишње.

Поступак усклађивања покреће се путем јавног огласа објављеног у средствима јавног информисања и на интернет страници Општине Лакташи, најкасније до 1. фебруара за текућу годину.

Поступак усклађивања и регистрације редова возње сматра се завршеним доношењем коначног рјешења о регистрацији реда возње, најкасније 31. маја за текућу годину.

Ред возње у линијском превозу лица региструје се на период од пет година.

Члан 17.

Рјешење о регистрацији реда возње и овјерен ред возње достављају се превознику.

Превозник је дужан да аутобуском терминалу Лакташи достави оригинал или овјерене копије реда возње и ценовник услуга превоза, најкасније десет дана прије почињања превоза.

Члан 18.

Одјељење за стамбено-комуналне послове дужно је да у року од 30 (тридесет) дана од завршетка поступка усклађивања и регистрације редова возње објави књигу регистрованих редова возње и достави републичкој саобраћајној инспекцији.

Накнаду за регистрацију редова возње утврђује Начелник Општине.

Члан 19.

Ако усклађивањем редова возње нису обезбјеђене потребе корисника превоза на одређеној приградској или градској аутобуској линији, Начелник Општине, на захтјев заинтересованог превозника и након завршеног усклађивања редова возње, може рјешењем утврдити ред возње по коме ће се обављати превоз.

Уз захтјев из става 1. овог члана превозник је дужан да прибави сагласност Одјељења за стамбено-комуналне послове.

Рјешење из става 1. овог члана важи до завршетка поступка наредног усклађивања редова возње из члана 16. став 3. ове одлуке.

Рјешење за утврђивање реда возње на аутобуским линијама на територији општине Лакташи доноси Начелник Општине Лакташи.

Члан 20.

Ред возње, односно поједини поласци из регистрованог реда возње брисаће се из регистра редова возње ако превозник:

- не почне да врши линијски превоз лица по регистрованом реду возње у року од пет дана од дана његовог ступања на снагу,

- обустави превоз лица у линијском превозу по регистрованом реду возње у трајању од пет дана узастопно, односно дуже од десет дана у више различитих интервала,

- не изврши наложене управне мјере инспекцијских органа и настави да неуредно врши линијски превоз лица по регистрованом реду возње у смислу непридржавања времена и трасе

саобраћања, кориштења аутобуских станица, односно аутобуских стајалишта и других јавних површина за пријем и испуштање путника које нису наведене у регистрованом реду возње,

- на кога је регистрован ред возње, поднесе писани захтјев за брисање реда возње из регистра.

Превозник коме је брисан ред возње, односно неки од полазака из регистрованог реда возње у случајевима из става 1. овог члана не може на тој релацији учествовати у поступку усклађивања у наредне двије године.

Одредбе става 2. овог члана не односе се на редове возње и поједине поласке из реда возње који су брисани по захтјеву превозника на кога је ред возње регистрован.

Члан 21.

Поступак брисања реда возње, односно појединих полазака из реда возње покреће саобраћајни инспектор или комунални полицајац, доношењем рјешења о брисању реда возње или појединих полазака из реда возње.

Жалба на рјешење саобраћајног инспектора или комуналног полицајца изјављује се Начелнику Општине Лакташи.

Члан 22.

Одредбе члана од 14. до 21. ове одлуке неће се примјењивати на аутобуским линијама које су додијелене превозницима путем концесије или у складу са одредбама члана 5. став 2. ове одлуке.

Поступак додјеле линија у јавном линијском превозу лица уређује се Правилником о поступку, критеријумима и начину додјеле линија и регистрације редова возње.

Правилник из става 2. овог члана доноси Начелник Општине Лакташи.

1.2 Аутобуска стајалишта**Члан 23.**

Аутобуско стајалиште је дио површине пута намјењено за заустављање аутобуса ради уласка и изласка путника и које је обиљежено саобраћајним знаком.

Улазак и излазак путника врши се искључиво на аутобуским стајалиштима уписаним у регистровани ред возње.

Члан 24.

Аутобуска стајалишта одређује Одјељење за стамбено-комуналне послове уколико за то постоје услови.

Мјесне заједнице и други заинтересовани субјекти могу поднијети приједлог Одјељењу за стамбено-комуналне послове за одређивање аутобуског стајалишта.

Члан 25.

Стајалишта морају бити уређена и обиљежена на прописан начин, односно морају имати ознаку стајалишта аутобуса, назив стајалишта и извод из реда возње.

Постављање и одржавање стајалишних ознака извршиће се о трошку Општине Лакташи.

Члан 26.

Уређена и обиљежена стајалишта могу користити само возила која саобраћају на линијама на којима је то стајалиште регистровано у реду вожње.

Члан 27.

Аутобуси у линијском друмском превозу заустављају се у свим регистрованим стајалиштима на линијама по регистрованом реду вожње.

Прије заустављања аутобуса на стајалишту посада аутобуса је дужна да благовремено објави назив стајалишта.

Члан 28.

Инвалиди, слијепа лица и њихови пратиоци, старији или очито болесни путници, труднице и лица са малом дјецом имају предност код заузимања мјеста за сједење.

Дјеца до 6 година имају право на бесплатан превоз у пратњи одраслих, а немају право на посебно мјесто за сједење ако нема довољно мјеста за одрасле путнике.

У сваком аутобусу прво предње десно мјесто мора бити одређено за инвалиде.

Члан 29.

Лице које се превози у јавном превозу (у даљем тексту: путник) дужно је да има возну карту и исту покаже на захтјев овлаштеног лица.

Члан 30.

Путник може унијети у аутобус ручни пртљак и друге ствари чије је уношење у аутобус уобичајено.

Члан 31.

Путници који су приморани да напусте аутобус због квара могу истим возним картама наставити вожњу другим аутобусом истог превозника, а превозник је дужан да у најкраћем времену осигура други аутобус.

Члан 32.

Путник који оштети или запрља аутобус дужан је да надокнади штету превознику.

Ако путник одбије да плати штету дужан је да пружи тачне податке о свом идентитету посади возила или другом овлашћеном лицу.

Члан 33.

Ствари нађене у аутобусу предају се посади аутобуса која је дужна налазачу издати потврду у којој ће назначити податке о нађеним стварима, име и презиме налазача ствари.

Ако се за вријеме вожње не јави власник нађене ствари, возач или члан посаде коме је иста предана, дужан је одмах по завршетку вожње нађену ствар предати одређеној служби превозника.

Ако се у року од три дана не појави власник нађене ствари, ствар се предаје Полицијској станици Лакташи.

Члан 34.

За вријеме рада посада аутобуса и друго саобраћајно особље дужно је носити идентификационе ознаке које садрже: назив

превозника, назив радног мјеста те име и презиме члана посаде.

Посада аутобуса је такође дужна да се према путницима односи са дужним поштовањем.

Члан 35.

Забрањено је:

1. конзумирање цигарета, алкохола и других опојних средстава у аутобусу,

2. ометати возача или друго овлаштено лице у возилу у обављању службе,

3. бацати отпатке или на други начин вршити загађивање и уништавање возила,

4. улазити у аутобус након објаве посаде да у аутобусу нема мјеста,

5. превозити дјецу до шест година старости без пратње одраслих,

6. дирати, оштећивати напписе, плоче, обавијести, рекламе и слично,

7. задржавати се у дијелу возила, ако се тиме омета наплата возних карата, онемогућава или отежава правилан распоред путника у возилу, односно њихов улазак или излазак из возила,

8. онемогућавати отварање и затварање врата на возилу.

Возач је дужан опоменути путника који поступа противно одредбама из претходног става, а уколико и поред опомене путник изврши коју од наведених радњи, возач ће позвати путника да напусти возило.

1.3. Ванлинијски превоз лица**Члан 36.**

Ванлинијски превоз лица је превоз унапријед познате групе лица, за који се релација, цијена превоза, висина накнаде за споредне услуге извршене за потребе лица и пртљага који се превозе и други услови утврђују између превозника и наручиоца превоза.

Уговор из става 1. овог члана мора се налазити у возилу којим се врши превоз.

Уговорени ванлинијски превоз лица је превоз познате групе лица, који се обавља као превоз радника, ученика или студената између мјеста пребивалишта или мјеста рада, односно образовних установа, на утврђеној релацији, без пријема и превоза других лица, при чему је превозник за лица која се превозе дужан да обезбједи идентификациону исказницу прије почињања превоза.

Члан 37.

У аутобусу којим се врши јавни превоз лица у ванлинијском друмском саобраћају у доњем десном углу вјетробранског стакла мора бити видно истакнута табла са ознаком „ванлинијски превоз“.

У возилу којим се врши ванлинијски превоз лица мора се налазити прописно попуњен, закључен и овјерен путни лист са списком путника.

Члан 38.

Возила у ванлинијском друмском саобраћају не смију се заустављати и паркирати на аутобуској станици и аутобуским стајалиштима, осим у случају уговореног ванлинијског превоза ученика основних

школа.

2. Јавни превоз ствари, превоз запрежним возилима, пољопривредним машинама, мотоциклима са приколицом, трициклом на моторни и други погон

Члан 39.

Под јавним превозом ствари подразумијева се превоз код кога су елементи и услови превоза (релација, цијена превоза, врста товара, тежина и други услови) утврђени уговором између превозника и наручиоца превоза.

Доказом о уговору из става 1. овог члана сматра се товарни лист који се мора налазити у возилу.

Члан 40.

На подручју општине Лакташи није дозвољено вршити јавни превоз лица и ствари запрежним возилима, пољопривредним машинама, мотоциклима, трициклима на моторни и други погон.

Одредбе из става 1. овог члана не односе се на јавни превоз лица и ствари запрежним возилима на подручју општине Лакташи у туристичке сврхе уз претходну сагласност Одјељења за стамбено-комуналне послове.

III. ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

Члан 41.

Послове инспекцијског надзора над спровођењем ове одлуке врши саобраћајна инспекција и комунална полиција.

IV. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

Новчаном казном од 500,00 до 1.500,00 КМ казниће се за прекршај предузеће, односно друго правно лице, ако:

1. поступи супротно одредбама члана 7,8, 9, 10, 11, 12. и 13. ове одлуке,
2. ако поступи супротно одредбама члана 23. став 2. ове одлуке,
3. не уреди и не обиљежи стајалиште на начин прописан чланом 25. ове одлуке,
4. користи стајалиште, а исто нема регистровано у реду возње (члан 26. ове одлуке),
5. поступи супротно одредбама члана 27. и 28. ове одлуке,
6. не обезбједи превоз путника након прекида возње због квара (члан 31. ове одлуке),
7. са нађеним стварима не поступи у складу са одредбама члана 33. ове одлуке,
8. поступи супротно одредбама члана 34. ове одлуке,
9. поступи супротно члану 35. став 1. тачка 5. ове одлуке,
10. поступи у супротности са одредбама члана 37. и 38. ове одлуке.

За прекршај из претходног става казниће се и одговорно лице у предузећу или другом правном лицу новчаном казном у износу од 100,00 до 500,00

КМ.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и самостални предузетник који обавља превоз на основу одобрења Одјељења за стамбено-комуналне послове новчаном казном у износу од 200,00 до 500,00 КМ.

Члан 43.

Новчаном казном од 50,00 до 150,00 КМ казниће се члан посаде аутобуса (возач), ако:

1. не омогући безбједан улазак путника у аутобус (члан 11. став 2. ове одлуке),
2. не измијени ознаку сходно кретању аутобуса (члан 12. став 2. ове одлуке),
3. не поступи у складу са чланом 27. став 2. ове одлуке,
4. не поступи у складу са чланом 28. ове одлуке,
5. према путницима се не односи са дужним поштовањем (члан 34. став 2. ове одлуке),
6. конзумира цигарете и опојна средства за вријеме возње (члан 35. став 1. тачка 1. ове одлуке),
7. превози дјецу до шест година старости без пратње одраслих (члан 35. став 1. тачка 5. ове одлуке).

V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 44.

Начелник Општине донијеће правилник којим ће регулисати начин, критеријуме и поступак усклађивања, овјере и регистрације редова возње и правилник којим ће се регулисати поступак, критеријуми и начин додјеле линија и регистрације редова возње у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 45.

Редови возње регистровани за регистрациони период 2011/2012. године продужавају се до окончања поступка додјеле концесије за линије или јавног надметања за додјелу линија градског и приградског превоза путника и регистрације редова возње.

Члан 46.

Даном ступања на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о јавном превозу лица и ствари и такси превозу лица на подручју општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи“, број: 5/02), изузев одредби исте одлуке које се односе на такси превоз лица.

Члан 47.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лакташи“.

Број: 01-022-14/12

Датум: 09.03.2012. године

Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Сњежана Келечевић, с.р.

1043. На основу члана 6. став 1. Закона о комуналним дјелатностима (“Службени гласник Републике Српске”, број: 124/11), члана 30. став 1. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 32. став 1. алинеја 2. Статута општине Лакташи (“Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05 и 4/08), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 09.03.2012. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о начину и условима за прекопавање јавних површина на подручју општине Лакташи

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се услови и начин прекопавања улица, локалних и некатегорисаних путева, тротоара, тргова, зелених површина и других јавних површина (у даљем тексту: јавне површине), у сврху изградње, одржавања и поправке свих врста подземних инсталација.

Члан 2.

Прекопавање јавних површина - у сврху изградње, одржавања и санације подземних инсталација, може се вршити само на основу одобрења Одјељења за стамбено-комуналне послове Административне службе општине Лакташи.

Одобрење за прекопавање јавних површина може се дати: правном лицу, самосталном привреднику и физичком лицу, под условима који ће бити одређени у одобрењу за прекопавање јавних површина.

Члан 3.

Санација и довођење у првобитно стање јавне површине која се прекопава ради изградње подземних инсталација изводи се према техничкој документацији, односно пројекату за извођење подземних инсталација.

Члан 4.

Захтјев за добијање сагласности за прекопавање јавне површине у сврху изградње подноси инвеститор изградње подземне инсталације.

Уз захтјев за издавање одобрења за прекопавање јавне површине инвеститор радова дужан је приложити:

- одобрење за грађење или реконструкцију, ако се ради о изградњи нових инсталација или реконструкцији постојећих подземних инсталација,
- ситуациони снимак са назначеним мјестом прекопа и положајем свих постојећих инсталација које се налазе на мјесту или у близини мјеста прекопа као и сагласност власника инсталација на којима се изводе радови,
- сагласност предузећа чије инсталације се налазе у близини или на мјесту прекопа,
- извод из катастра подземних инсталација,
- уговор закључен са овлашћеним извођачем радова, или рјешење да је регистрован за извођење тих радова, и имена одговорног

руководиоца грађења и надзорног органа, само уколико се ради о изградњи нових и реконструкцији постојећих подземних инсталација.

Члан 5.

Инвеститор на име прекопавања саобраћајница, зелених и јавних површина обавезан је да плати накнаду и то:

- за прекопавање саобраћајнице по дужном метру 20,00 КМ,
- за прекопавање зелених и јавних површина 10,00 КМ дневно.

Члан 6.

Одговорно лице извођача радова, дужно је за вријеме извођења радова, имати на радилишту одобрење за прекопавање јавне површине и показати га на захтјев овлашћеног органа који врши надзор над примјеном одредаба ове одлуке.

Члан 7.

У одобрењу за прекопавање јавне површине утврђује се:

- површина, односно мјесто као и начин заузимања јавне површине, којим се најмање ограничава њено редовно коришћење,
- вријеме заузимања јавне површине за изградњу, одржавање или санацију подземне инсталације, с тим да се трајање радова ограничи на најкраћи могући рок,
- услови за безбједно одвијање саобраћаја,
- утврђује се висина накнаде обрачунате за прекопавање саобраћајница и јавних површина,
- остали услови заузимања и прекопавања јавне површине.

Одобрење за прекопавање јавне површине се издаје уз претходну уплату накнаде утврђене овом одлуком.

Лицу које испуњава услове из члана 4. ове одлуке, одобрење за прекопавање јавне површине биће дато, најдаље, у року од седам дана.

Члан 8.

Радови на прекопавању јавних површина не могу отпочети прије издавања одобрења од стране надлежног одјељења из члана 2 ове одлуке.

Изузетно, радови могу започети прије издавања одобрења само у случајевима хитних интервенција, на поправци постојећих инсталација, уз обавезу пријаве радова надлежног одјељења из члана 2 ове одлуке.

Извођач радова који је почео радове на поправци инсталација у случајевима хитних интервенција, дужан је одмах, а најкасније у року од 24 сата, поднијети писмени захтјев за издавање одобрења за прекопавање јавних површина.

Ако је прекопавање извршено ван радног времена органа или у нерадне дане, пријава извршених радова се подноси првог радног дана.

Код издавања накнадног одобрења за прекоп, извођач радова уз захтјев, прилаже само ситуацију са учтаном санираном локацијом прекопа.

Члан 9.

Код извођења прекопа не смије се оштећивати коријење стабала или другог растиња, које је у пречнику дебљине 3 цм и више.

Прекопи у правилу морају бити удаљени најмање 2 м од дебла појединачних стабала или другог растиња.

Члан 10.

Инвеститор градње, односно власник подземних инсталација, односно предузеће које управља том инсталацијом дужно је омогућити стручни надзор над извођењем радова, санације и довођења у првобитно стање јавне површине-овлашћеном лицу надлежног одјељења из члана 2. ове одлуке.

Члан 11.

Надлежно одјељење из члана 2. ове одлуке дужно је доставити копију сагласности за прекопавање јавне површине, као и копију пријаве радова хитне интервенције - саобраћајном инспектору и комуналној полицији.

Члан 12.

Код извођења прекопа преко јавних саобраћајних површина у сврху полагања или поправке подземних инсталација, извођач радова је дужан сав вишак ископаног материјала одмах одвести на локацију одређену у одобрењу за прекопавање јавних површина.

Код извођења прекопа преко јавних зелених површина, извођач радова је дужан да изврши раздвајање хумусног слоја земље од осталог ископаног материјала како би по завршетку радова зелену површину могао довести у првобитно стање, с тим да је вишак ископаног материјала дужан одмах одвести на локацију одређену у одобрењу за прекопавање јавних површина.

Члан 13.

Санација и довођење јавне површине у првобитно стање врши се према пројекту за извођење подземних инсталација.

У случајевима прекопавања јавних саобраћајних површина ради одржавања и поправке подземних инсталација, санација и довођење у првобитно стање јавних саобраћајних површина врши се према Правилнику о одржавању јавних путева и објеката ("Службени гласник Републике Српске", број: 23/05), а санација осталих јавних површина - према техничким и стручним нормама које важе за изградњу одређене врсте јавне површине која се прекопава.

Члан 14.

Прекопана јавна површина мора се санирати и довести у првобитно стање у року утврђеном у сагласности, односно одмах по извршеним радовима хитне интервенције.

Сва оштећења имовине и других инсталација, настала извођењем радова на прекопавању јавне површине, инвеститор, односно власник подземних инсталација, односно предузеће које управља тим инсталацијама, дужно је одмах отклонити.

Члан 15.

Ако инвеститор градње подземних инсталација, односно власник, односно предузеће које управља тим инсталацијама, не доведе у првобитно стање јавну површину коју је прекопао до истека рока утврђеног у одобрењу за прекопавање јавних површина, односно одмах по завршетку хитне интервенције или не отклони оштећења из претходног члана, надлежно одјељење из члана 2. ове одлуке, извршиће те радове путем трећих лица, на њихов терет.

Члан 16.

Инвеститор изградње или реконструкције подземних инсталација, власник инсталација, односно предузеће које управља тим инсталацијама дужно је да у гарантном року утврђеном у уговору о извођењу радова на изградњи или реконструкцији подземних инсталација врши све поправке евентуалних оштећења јавне површине настале усљед некавалитетно изведених радова и то одмах по настанку оштећења, а најкасније у року који му у вршењу својих овлашћења одреди саобраћајни инспектор или комунална полиција, у супротном, отклањање оштећења извршиће се путем трећих лица-на терет власника инсталација, односно предузећа које управља тим инсталацијама.

Сматра се да прекопана јавна површина није доведена у првобитно стање, уколико у периоду од 2 године од дана завршетка радова на санацији подземних инсталација, настану разна оштећења на јавним површинама као последица некавалитетно изведених радова.

Члан 17.

Новчаном казном у износу од 1.500,00 КМ до 7.000,00 КМ казниће се за прекршај предузеће или друго правно лице ако:

1. изврши прекопавање јавне површине без претходно прибављене сагласности (члан 2. ове одлуке);
2. изврши прекопавање јавне површине супротно датој сагласности (члан 6. ове одлуке);
3. не пријави прекопавање јавне површине ради извођења радова-хитних интервенција (члан 8. став 2. ове одлуке);
4. оштети дебло стабала и другог растиња или прекоп не буде на прописаној удаљености од дебла стабала и осталог растиња (члан 9. ове одлуке);
5. не омогући стручни надзор овлашћеном лицу надлежног одјељења из члана 2. ове одлуке (члан 10. ове одлуке);
6. вишак ископа настао прекопавањем јавне саобраћајне површине одмах не одвезе на локацију одређену у одобрењу за прекопавање (члан 12. став 1. ове одлуке);
7. не депонује одвојено хумусни слој земље (члан 12. став 2. ове одлуке);
8. не изврши у року санацију и довођење у првобитно стање прекопане јавне површине (члан 14. став 1. ове одлуке);
9. не отклони у року оштећење имовине и инсталација проузрокованих извођењем радова

прекопавања јавне површине (члан 14. став 2. ове одлуке);

10. јавну површину не доведе у првобитно стање у складу са чланом 15. ове одлуке.

За наведене прекршаје казниће се и одговорно лице у правном лицу, новчаном казном у износу од 500,00 КМ до 1.500,00 КМ.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се физичко лице које самостално обавља дјелатност (предузетник), новчаном казном у износу од 500,00 КМ до 3.000,00 КМ.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се физичко лице, новчаном казном у износу од 100,00 КМ до 1.000,00 КМ.

Члан 18.

Надзор над примјеном одредаба ове одлуке врши саобраћајна инспекција и комунална полиција.

Члан 19.

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о начину и условима за прекопавање јавних површина на подручју општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 4/07).

Члан 20.

Ова олука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-022-15/12

Датум: 09.03.2012. године

Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Сњежана Келечевић, с.р.

1044. На основу члана 2. и 7. Закона о комуналним таксама ("Службени гласник Републике Српске", број: 4/12), члана 30. став 1. алинеја 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 и 118/05), и члана 32. став 1. алинеја 9. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/05, 9/05 и 4/08) Скупштина општине Лакташи, на сједници одржаној дана 09.03.2012. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У **о комуналним таксама**

Члан 1.

Овом одлуком прописују се комуналне таксе за коришћење права, предмета и услуга на подручју општине Лакташи и утврђују предмет таксене обавезе (врста комуналне таксе), обвезници, настанак таксене обавезе, рокови, начин и висина плаћања, као и ослобађања од плаћања комуналне таксе.

Члан 2.

(1) Комунална такса утврђује се и плаћа за:

а) приређивање музичког програма у угоститељским објектима и масовним скуповима, осим музике која се репродукује електронским или механичким средствима,

б) држање ресторана и других угоститељских и забавних објеката на води и

в) истицање пословног имена правног лица или предузетника на пословним просторијама.

(2) За коришћење права, предмета и услуга из става (1) овог члана за које је прописано плаћање комуналне таксе не може се увести друга посебна накнада.

Члан 3.

Обвезник комуналне таксе је физичко или правно лице корисник права, предмета или услуга за чије кориштење је прописано плаћање комуналне таксе.

Члан 4.

Таксена обавеза настаје даном почетка коришћења права предмета или услуга за чије коришћење је прописано плаћање комуналне таксе и траје док траје коришћење права, предмета или услуге.

Члан 5.

Таксене обавезе из члана 2. став (1) тачка а) и б) ове одлуке застарјевају истеком двије године од дана настанка обавезе, а на застарјелост таксене обавезе из члана 2. став (1) тачка в) ове одлуке примјењују се прописи којим се уређује порески поступак.

Члан 6.

(1) Од плаћања комуналних такса ослобођени су:

а) институције Босне и Херцеговине,

б) органи, организације и јавне установе Републике Српске и јединица локалне самоуправе,

в) акредитоване међународне организације,

г) дипломатска и конзуларна представништва,

д) организације, односно удружења од јавног интереса у Републици Српској и

ђ) лица којима је рјешењем Одјељења за борачко-инвалидску заштиту признато својство члана породице погинулог, умрлог, несталог или заробљеног борца, ратни војни инвалиди и цивилне жртве рата.

(2) Захтјев за ослобађање у случајевима из става (1) тачке ђ) овог члана подноси се Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности Административне службе општине Лакташи, прије истека рока за пријављивање, односно плаћање таксене обавезе. Надлежно одјељење доноси рјешење о ослобађању од плаћања таксе и доставља га Пореској управи Републике Српске, Подручна јединица Лакташи.

Члан 7.

Од плаћања комуналне таксе на истицање пословног имена из члана 2. став (1) тачка в) ове

одлуке ослобођени су обвезници:

а) који се баве домаћом радиношћу, старим и умјетничким занатима (дефинисани Правилником о дјелатностима које се сматрају старим и умјетничким занатима и домаћом радиношћу),

б) предузетници који обављају занатску, производну и грађевинску дјелатност, у години регистрације, ако по први пут покрећу привредну или услужну дјелатност.

Члан 8.

Комунална такса из члана 2. став (1) тачка

а) ове одлуке утврђује се сразмјерно времену коришћења права, предмета или услуга, а комуналне таксе из члана 2. став (1) тачка б) и в) ове одлуке утврђује се у годишњем износу.

Члан 9.

(1) Одјељење за привреду и друштвене дјелатности Административне службе општине Лакташи појединачним рјешењем утврђује обавезу плаћања комуналне таксе прописане одредбама члана 2. став (1) тачка а) и б).

(2) Против рјешења из става (1) овог члана обвезник може изјавити жалбу Начелнику општине на начин прописан Законом о општем управном поступку.

Члан 10.

(1) Поступак утврђивања, контроле и наплате комуналне таксе прописане чланом 2. став (1) тачка в) ове одлуке, спроводи се у складу са прописима којима се уређује порески поступак.

(2) Обвезник комуналне таксе из става (1) овог члана дужан је пријавити таксену обавезу најкасније до 31. марта текуће године, а уплату извршити најкасније до 30. јуна текуће године.

(3) Обвезник који у току године региструје дјелатност за коју се плаћа комунална такса из члана 2. став (1) тачка в) ове одлуке, дужан је у року од 15 дана од дана почетка обављања дјелатности, пријавити таксену обавезу сразмјерно броју мјесеци до краја календарске године и уплатити утврђен износ таксе, најкасније до краја године.

(4) Порески обвезник који трајно одјави дјелатност у току календарске године, а платио је комуналну таксу у складу са ставом (2) овог члана, има право на поврат више уплаћеног износа таксе, сразмјерно броју мјесеци до краја календарске године, у складу са прописима којима се уређује порески поступак.

(5) Ако се на једној локацији налази више пословних објеката истог обвезника у којима се обављају различите дјелатности, такса се плаћа за сваки пословни објекат. Уколико се у пословном објекту (или изван пословног објекта) истог обвезника, под истим пословним именом, обављају различите дјелатности за које је прописан различит износ таксе, такса се плаћа за ону дјелатност за коју је прописан највиши износ таксе.

Члан 11.

Принудна наплата комуналне таксе проводи се по прописима који регулишу принудну наплату

пореза грађана.

Члан 12.

Инспекцијски надзор над спровођењем члана 2. тачка а) и б) ове одлуке, врши Одјељење за инспекцијске послове Административне службе општине Лакташи, а надзор над спровођењем члана 2. тачка в) ове одлуке врши Пореска управа Републике Српске.

Члан 13.

Комуналне таксе се плаћају на основу Тарифе општинских комуналних такса која је саставни дио ове одлуке.

Члан 14.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о комуналним таксама ("Службени гласник општине Лакташи", број: 11/09).

Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лакташи".

ТАРИФА

општинских комуналних такса

Тарифни број 1.

Комунална такса за истицање пословног имена на пословним просторијама правног лица и дијелова правног лица, предузетника и издвојених простора предузетника, утврђује се и плаћа у годишњем износу, и то:

1. За правна лица и њихове дијелове (пословне јединице, подружнице, експозитуре и друге облике организовања):

- предузећа (привредна друштва) из области промета нафте и нафтних деривата која имају сједиште, пословне јединице и родажна мјеста поред магистралних и регионалних путева.....3.000,00 КМ
- предузећа (привредна друштва) из области промета нафте и нафтних деривата која имају продајно мјесто, а које се не налази на магистралном односно регионалном путу.....1.500,00 КМ
- предузећа (привредна друштва) за експлоатацију камена, пијеска и шљунка....3.000,00 КМ
- предузећа (привредна друштва) из области грађевинарства.....1.000,00 КМ
- бетонаре.....1.000,00 КМ
- предузећа (привредна друштва) из области обраде камена.....800,00 КМ
- предузећа (привредна друштва), радне јединице и други облици предузећа (привредних друштава) за телекомуникације.....3.000,00 КМ
- предузећа (привредна друштва), радне јединице и други облици предузећа (привредних друштава) из области ПТТ-а.....500,00 КМ
- предузећа (привредна друштва) из области резане грађе-пилане.....2.000,00 КМ
- предузећа (привредна друштва) из области

игара на срећу.....	2.000,00 КМ	угоститељски објекти.....	100,00 КМ
- пословне јединице предузећа (привредних друштава) из области игара на срећу.....	1.000,00 КМ	- собе за изнајмљивање.....	100,00 КМ
- основне банке.....	3.000,00 КМ	- остали непоменути угоститељски објекти.....	200,00 КМ
- експозитуре, филијале, пословнице и шалтери банака.....	2.000,00 КМ		
- микрокредитне организације и микрокредитне фондациије.....	2.000,00 КМ	2. За физичка лица (предузетнике и издвојене просторе предузетника) која у складу са Законом о занатско-предузетничкој дјелатности, обављају дјелатност као основно и додатно занимање у пуном износу, а као допунско занимање у износу од половине прописаног износа:	
- предузећа (привредна друштва), радне јединице и други облици предузећа (привредних друштава) која се баве дистрибуциом електричне енергије и прометом гаса.....	2.000,00 КМ	а) угоститељске радње:	
- осигуравајућа друштва- канцеларије.....	1.000,00 КМ	- ноћни клубови-ноћни барови.....	3.000,00 КМ
- осигуравајућа друштва са услугом техничког прегледа возила.....	1.500,00 КМ	- диско барови, барови и барови на отвореном.....	1.500,00 КМ
- предузећа (привредна друштва) из области пројектовања.....	1.000,00 КМ	- диско клубови - дискотеке.....	1.000,00 КМ
- шпедиција.....	700,00 КМ	- ресторани и салони за посебне прилике.....	600,00 КМ
- предузећа (привредна друштва) из области превоза путника и робе.....	500,00 КМ	- посластичарнице и кафе	
- предузећа (привредна друштва) из области информисања (новинско-издавачке, РТВ и сл.).....	500,00 КМ	посластичарнице.....	500,00 КМ
- предузећа (привредна друштва) из области посредовања.....	500,00 КМ	кафе барови.....	400,00 КМ
- предузећа (привредна друштва) из области трговине на велико.....	1.800,00 КМ	- објекти брзе хране (киоск) и покретни угоститељски објекти.....	100,00 КМ
- продајни простори трговине на мало површине до 100 м ²	300,00 КМ	- собе за изнајмљивање.....	100,00 КМ
- продајни простори трговине на мало површине од 100 до 500 м ²	400,00 КМ	- остали непоменути угоститељски објекти.....	200,00 КМ
- продајни простори трговине на мало површине од 500 до 800 м ²	1.000,00 КМ	б) трговинске радње:	
- драгстори.....	1.000,00 КМ	- златаре.....	400,00 КМ
- продајни простори трговине на мало површине преко 800 м ²	1.500,00 КМ	- из области посредовања.....	500,00 КМ
- здравствене апотеке.....	600,00 КМ	- из области трговине на велико.....	1.000,00 КМ
- ветеринарске, пољопривредне и биљне апотеке.....	400,00 КМ	- продајни простори трговине на мало површине до 100 м ²	300,00 КМ
- приватне здравствене амбуланте, љекарске и стоматолошке ординације.....	500,00 КМ	- продајни простори трговине на мало површине од 100 до 500 м ²	400,00 КМ
- предузећа (привредна друштва) из области пољопривредне производње.....	200,00 КМ	- продајни простори трговине на мало површине од 500 до 800 м ²	1.000,00 КМ
- киосци у оквиру предузећа (привредних друштава).....	100,00 КМ	- драгстори.....	1.000,00 КМ
- предузећа (привредна друштва) из горе непоменутих дјелатности.....	300,00 КМ	- продајни простори трговине на мало површине преко 800 м ²	1.500,00 КМ
- остала правна лица-удружења.....	30,00 КМ	- трговинске радње типа киоск и рибарнице.....	100,00 КМ
Предузећа (привредна друштва) и пословне јединице из области угоститељства:		в) остале дјелатности:	
- ноћни клубови-ноћни барови.....	3.000,00 КМ	- нотари.....	1.000,00 КМ
- хотели.....	2.000,00 КМ	- каменоресци.....	500,00 КМ
- диско барови, барови и барови на отвореном.....	1.500,00 КМ	- здравствене апотеке.....	600,00 КМ
- мотели.....	1.200,00 КМ	- ветеринарске, пољопривредне и биљне апотеке.....	400,00 КМ
- диско клубови - дискотеке.....	1.000,00 КМ	- приватне здравствене амбуланте, љекарске и стоматолошке ординације.....	300,00 КМ
- ресторани и салони за посебне прилике.....	600,00 КМ	- адвокатске канцеларије.....	500,00 КМ
- посластичарнице и кафе		- посредничке, правне, књиговодствене, софтверске и геодетске услуге.....	500,00 КМ
посластичарнице.....	500,00 КМ	- израда крзнених одјевних предмета.....	300,00 КМ
- кафе барови.....	400,00 КМ	- аутошколе.....	200,00 КМ
- објекти брзе хране (киоск) и покретни		- фризерски и козметичари.....	200,00 КМ
		- аутомеханичари, аутолимари, електромеханичари.....	200,00 КМ

- израда бетонске галантерије, предмета од гуме и пластике, текстилних предмета, производња трикотаже и играчака.....200,00 КМ
- занатске дјелатности у области грађевинарства (зидари, тесари, лимари, бравари, подополагачи, молери, водоинсталатери, електроинсталатери, столари и сл.).....200,00 КМ
- пекарске радње.....300,00 КМ
- за горе непоменуте дјелатности.....100,00 КМ

НАПОМЕНА: Под пословним именом се сматра сваки истакнути назив или име на пословном простору које упућује на то да правно или физичко лице обавља дјелатност. Пословно име је идентично називу или имену садржаном у рјешењу о регистрацији, а истиче се на одговарајући начин на улазу сваког пословног простора у којем се обавља дјелатност, најкасније даном почетка обављања дјелатности.

Тарифни број 2.

За држање музике плаћа се дневно:

- у угоститељским објектима.....5,00 КМ
- на масовним скуповима.....20,00 КМ

Тарифни број 3.

За држање ресторана и других угоститељских објеката и забавних игара на води, плаћа се годишње:

- за држање ресторана и других угоститељских објеката и забавних игара на води.....200,00 КМ

Обавеза по овом тарифном броју настаје даном регистрације код надлежног органа.

Број: 01-022-16/12

Датум: 09.03.2012. године

Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Сњежана Келечевић, с.р.

1045. На основу члана 30. став 1. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 32. став 1. алинеја 2. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/05, 9/05 и 4/08), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 09.03.2012. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о закључивању споразума између Града Бањалука и Општине Лакташи

Члан 1.

Скупштина општине Лакташи доноси Одлуку о закључивању споразума између Града Бањалука и Општине Лакташи, и то:

1. "Споразум о сарадњи у реализацији пројекта спортско-рекреативног и сајамског комплекса у насељу Залужани на подручју града Бањалука и општине Лакташи" и

2. "Споразум о реализацији заједничких активности на припреми, изради и доношењу Просторног плана подручја спортско-рекреативног и сајамског комплекса у насељу Залужани на подручју града Бањалука и општине Лакташи".

Члан 2.

Споразумима из члана 1. ове одлуке регулишу се сви облици сарадње неопходни за њихову реализацију.

Члан 3.

Овом одлуком образује се и Координациони одбор за реализацију пројекта спортско-рекреативног и сајамског комплекса у насељу Залужани на подручју града Бањалука и општине Лакташи (у даљем тексту: Координациони одбор) од представника страна потписница, и чине га:

1. Верица Кунић - начелник Одјељења за просторно уређење Административне службе Града Бањалука

2. Сања Раковић - начелник Одјељења за просторно уређење Општине Лакташи

3. Будимир Балабан - начелник Одјељења за комуналне и стамбене послове и послове саобраћаја Административне службе Града Бањалука

4. Милован Бајић - начелник Одјељења за стамбено-комуналне послове Општине Лакташи

5. Миланка Зец - шеф Одсјека за имовинско-правне послове Административне службе Града Бањалука

6. Биљана Тркуља - шеф Одсјека за имовинско-правне послове Општине Лакташи

7. Љубица Милановић - шеф Одсјека за развој, европске интеграције и инвестиције Административне службе Града Бањалука

8. Драган Келечевић - представник Канцеларије за локални економски развој и контролу квалитета Општине Лакташи

9. Ненад Рачић - директор Градске развојне агенције Бањалука.

Члан 4.

Координациони одбор ће пратити реализацију "Споразума о сарадњи у реализацији пројекта спортско-рекреативног и сајамског комплекса у насељу Залужани на подручју града Бањалука и општине Лакташи", организовати, усмјеравати и координисати активност и пратити динамику њихове реализације, те обављати све активности дефинисане посебним споразумима који буду закључени према фазама реализације пројекта.

Члан 5.

Овлашћује се Начелник Општине Лакташи да, у име Општине, потпише споразуме из члана 1. ове одлуке.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-022-17/12
Датум: 09.03.2012. године
Л а к т а ш и

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Сњежана Келечевић, с.р.

1046. На основу члана 30. став (1) Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске", број: 55/10) и члана 32. став 1. алинеја 2. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/05, 9/05 и 4/08), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 09.03.2012. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о изради измјене дијела "Регулационог плана за уређење простора између старе Градишке цесте и ријеке Врбас у подручју Клашница" (простор од споја магистралног пута М-16 Бањалука-Градишка и регионалног пута Р-480 Бањалука-Клашнице и ријеке Врбас код "Бијелог двора" у Гламочанима)

Члан 1.

Приступа се изради измјене дијела "Регулационог плана за уређење простора између старе Градишке цесте и ријеке Врбас у подручју Клашница" (простор од споја магистраног пута М-16 Бањалука-Градишка и регионалног пута Р-480 Бањалука-Клашнице и ријеке Врбас код "Бијелог двора" у Гламочанима), (у даљем тексту: измјена дијела Плана).

Члан 2.

Простор који ће се обухватити измјеном дијела Плана (подручје планирања) приказан је на карти у мјерилу 1:2500, која је саставни дио ове одлуке.

Члан 3.

Плански период је десет година (члан 30. став (3) Закона о уређењу простора и грађењу), а почетак рачунања истог утврдиће се Одлуком о доношењу Плана.

Члан 4.

Носиоци припреме измјене дијела Плана су Начелник општине и Одјељење за просторно уређење.

Носилац израде измјене дијела Плана утврдиће се на приједлог инвеститора који је обавезан носиоцу припреме Плана доставити доказ о избору.

Члан 5.

Преднацрт измјене дијела Плана припремиће се у року утврђеном уговором о изради Плана и испуњења услова који уговором буду одређени.

Нацрт измјене дијела Плана ставиће се на јавни увид и стручну расправу, у трајању од тридесет дана, у просторијама Скупштине општине Лакташи.

Носилац израде измјене дијела Плана обавезан је да размотри све примједбе, приједлоге и мишљења који су достављени током јавног увида и да прије утврђивања приједлога документа о њима заузме и образложи свој став и да тај став у писаној форми достави носиоцу припреме и лицима која су доставила своје приједлоге, примједбе и мишљења.

Приједлог документа утврђује се на основу нацрта који је био објављен и става о примједбама, приједлозима и мишљењима на тај Нацрт.

Уз приједлог измјене дијела Плана носилац припреме ће поднијети Скупштини општине и приједлог одлуке о доношењу Плана, са потребним образложењем.

Члан 6.

Средства за израду измјене дијела Плана обезбиједиће власници некретнина у обухвату (члан 29. став (3) Закона о уређењу простора и грађењу).

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-022-18/12
Датум: 09.03.2012. године
Л а к т а ш и

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Сњежана Келечевић, с.р.

1047. На основу члана 30. став (1) Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске", број: 55/10) и члана 32. став 1. алинеја 2. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/05, 9/05 и 4/08), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 09.03.2012. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о изради измјене дијела "Регулационог плана за простор коридора магистралног пута Бањалука-Градишка на подручју општине Лакташи"

Члан 1.

Приступа се изради измјене дијела "Регулационог плана за простор коридора магистралног пута Бањалука-Градишка на подручју општине Лакташи", (у даљем тексту: измјена дијела Плана).

Члан 2.

Простор који ће се обухватити измјеном дијела Плана (подручје планирања) приказан је на карти у мјерилу 1:2500, која је саставни дио ове одлуке.

Члан 3.

Плански период је десет година (члан 30. став (3) Закона о уређењу простора и грађењу), а почетак рачунања истог утврдиће се Одлуком о доношењу Плана.

Члан 4.

Носиоци припреме измјене дијела Плана су Начелник општине и Одјељење за просторно уређење.

Носилац израде измјене дијела Плана утврдиће се на приједлог инвеститора који је обавезан носиоцу припреме Плана доставити доказ о избору.

Члан 5.

Преднацрт измјене дијела Плана припремиће се у року утврђеном уговором о изради Плана и испуњења услова који уговором буду одређени.

Нацрт измјене дијела Плана ставиће се на јавни увид и стручну расправу, у трајању од тридесет дана, у просторијама Скупштине општине Лакташи.

Носилац израде измјене дијела Плана обавезан је да размотри све примједбе, приједлоге и мишљења који су достављени током јавног увида и да прије утврђивања приједлога документа о њима заузме и образложи свој став и да тај став у писаној форми достави носиоцу припреме и лицима која су доставила своје приједлоге, примједбе и мишљења.

Приједлог документа утврђује се на основу нацрта који је био објављен и става о примједбама, приједлозима и мишљењима на тај Нацрт.

Уз приједлог измјене дијела Плана носилац припреме ће поднијети Скупштини општине и приједлог одлуке о доношењу Плана, са потребним образложењем.

Члан 6.

Средства за израду измјене дијела Плана обезбиједиће подносиоци захтјева (члан 29. став (3) Закона о уређењу простора и грађењу).

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-022-19/12
Датум: 09.03.2012. године
Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Сњежана Келечевић, с.р.

1048. На основу члана 6, 7, 8. и 9. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број: 41/03), и члана 32. став 1. алинеја 2. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/05, 9/05 и 4/08), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 09.03.2012. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о расписивању јавног конкурса за избор и именовање једног члана Управног одбора Јавне установе "Спортска дворана" Лакташи

Члан 1.

Овом одлуком регулишу се услови и поступак за избор и именовање једног члана Управног одбора Јавне установе "Спортска дворана" Лакташи (у даљем тексту: ЈУ "Спортска дворана" Лакташи).

Члан 2.

У складу са Законом о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске расписаће се јавни конкурс за избор и именовање једног члана Управног одбора ЈУ "Спортска дворана" Лакташи, с тим да запослени у ЈУ "Спортска дворана" Лакташи не могу бити чланови Управног одбора.

Члан 3.

Кандидати за именовање члана Управног одбора ЈУ "Спортска дворана" Лакташи морају испуњавати следеће опште и посебне услове:

А – ОПШТИ УСЛОВИ

- 1) да су држављани РС или БиХ;
- 2) да су старији од 18 година;
- 3) да нису отпуштани из државне службе, на било којем нивоу у Босни и Херцеговини (било на нивоу државе или ентитета), као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Републици Српској, у периоду од три године прије дана објављивања упражњеног мјеста;
- 4) да нису осуђивани за кривична дјела на

безусловну казну затвора, од најмање шест мјесеци, или за кажњива дјела која их чине неподобним за обављање послова на упражњеним мјестима, односно да се против њих не води кривични поступак;

5) да не служе казну, изречену од стране Међународног суда за бившу Југославију, и да нису под оптужницом тог Суда, а да се нису повиновали налогу да се појаве пред Судом.

Б - ПОСЕБНИ УСЛОВИ

1. висока (VII степен), виша (VI степен) или средња (IV степен) стручна спрема,

2. познавање проблематике у дјелатности којом се бави ЈУ "Спортска дворана" Лакташи,

3. познавање садржаја и начина рада органа управљања,

4. доказани резултати на ранијим пословима.

Члан 4.

Јавни конкурс за именовање једног члана Управног одбора ЈУ "Спортска дворана" Лакташи објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске" и дневном листу "Независне новине".

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 15 дана од дана последњег објављивања конкурса у једном од јавних гласила из претходног става.

Члан 5.

Члана Управног одбора ЈУ "Спортска дворана" Лакташи на основу спроведеног јавног конкурса, именује Скупштина општине до истека мандата осталих чланова Управног одбора ЈУ "Спортска дворана" Лакташи именованих за период од 4 (четири) године.

Скупштина општине именује Комисију за избор која ће провести процедуру јавног конкурса, те доставити Скупштини општине Лакташи ранг-листу кандидата.

Надлежност Комисије за избор одређена је члановима 10, 11. и 12. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске.

Члан 6.

У Комисију за избор једног члана Управног одбора ЈУ "Спортска дворана" Лакташи, именују се:

1. Санела Ратковић, предсједник,
2. Јасна Зеленика, члан,
3. Милан Гвоздерац, члан,
4. Зоран Смиљанић, члан и
5. Душко Бабић, члан.

Члан 7.

Комисија за избор прегледа приспјеле пријаве на конкурс, обавља разговор са кандидатима који су ушли у ужи избор и сачињава ранг-листу, у складу са утврђеним критеријумима.

Члан 8.

Накнада за рад чланова Комисије за избор који нису у радном односу у Административној служби општине Лакташи и у јавним установама које се финансирају из буџета општине Лакташи исплатиће се у висини накнаде утврђене за рад радних тијела

Скупштине општине Лакташи.

Члан 9.

Стручне и административно-техничке послове на спровођењу ове одлуке обављаће Стручна служба Скупштине општине.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-022-20/12

Датум: 09.03.2012. године

Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Сњежана Келечевић, с.р.

1049. На основу члана 6, 7, 8. и 9. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број: 41/03), и члана 32. став 1. алинеја 2. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/05, 9/05 и 4/08), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 09.03.2012. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о расписивању јавног конкурса за избор и именовање једног члана Управног одбора Јавне установе Туристичка организација општине Лакташи, Лакташи

Овом одлуком регулишу се услови и поступак за избор и именовање једног члана Управног одбора Јавне установе Туристичка организација општине Лакташи, Лакташи (у даљем тексту: Туристичка организација).

Члан 2.

У складу са Законом о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске расписаће се јавни конкурс за избор и именовање једног члана Управног одбора Туристичке организације.

Члан 3.

Кандидати за именовање члана Управног одбора Туристичке организације морају испуњавати следеће опште и посебне услове:

А – ОПШТИ УСЛОВИ

- 1) да су држављани РС или БиХ;
- 2) да су старији од 18 година;
- 3) да нису отпуштани из државне службе, на било којем нивоу у Босни и Херцеговини (било на нивоу државе или ентитета), као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у РС, у периоду од три године прије дана објављивања упражњеног мјеста;

4) да нису осуђивани за кривична дјела на безусловну казну затвора, од најмање шест мјесеци, или за кажњива дјела која их чине неподобним за обављање послова на упражњеним мјестима, односно да се против њих не води кривични поступак;

5) да не служе казну, изречену од стране Међународног суда за бившу Југославију, и да нису под оптужницом тог Суда, а да се нису повиновали налогу да се појаве пред Судом.

Б - ПОСЕБНИ УСЛОВИ

1. висока (VII степен), виша (VI степен) или средња (IV степен) стручна спрема,

2. да познају проблематику или дјелатност којом се бави Туристичка организација,

3. да познају садржај и начин рада органа управљања,

4. доказани резултати на ранијим пословима.

Члан 4.

Јавни конкурс за именовање једног члана Управног одбора Туристичке организације објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске" и дневном листу "Независне новине".

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 15 дана од дана последњег објављивања конкурса у једном од јавних гласила из претходног става.

Члан 5.

Члана Управног одбора Туристичке организације на основу спроведеног јавног конкурса, именује Скупштина општине до истека мандата осталих чланова Управног одбора Туристичке организације именованих за период од 4 (четири) године.

Скупштина општине именује Комисију за избор која ће провести процедуру јавног конкурса, те доставити Скупштини општине Лакташи ранг-листу кандидата.

Надлежност Комисије за избор одређена је члановима 10, 11. и 12. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске.

Члан 6.

У Комисију за избор једног члана Управног одбора Туристичке организације, именују се:

1. Бранкица Зелић, председник,
2. Гордана Бајић, члан,
3. Драган Келечевић, члан,
4. Дијана Трубајић, члан и
5. Сњежана Грујић, члан.

Члан 7.

Комисија за избор прегледа приспјеле пријаве на конкурс, обавља разговор са кандидатима који су ушли у ужи избор и сачињава ранг-листу, у складу са утврђеним критеријумима.

Члан 8.

Накнада за рад чланова Комисије за избор који нису у радном односу у Административној служби општине Лакташи и у јавним установама које се

финансирају из буџета општине Лакташи исплатиће се у висини накнаде утврђене за рад радних тијела Скупштине општине Лакташи.

Члан 9.

Стручне и административно-техничке послове на спровођењу ове одлуке обављаће Стручна служба Скупштине општине.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-022-21/12

Датум: 09.03.2012. године

Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Сњежана Келечевић, с.р.

1050. На основу члана 16. став 1. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број: 68/07) и члана 32. став 1. алинеја 32. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/05, 9/05 и 4/08), Скупштина општине Лакташи на сједници, одржаној дана 09.03.2012. године, д о н и ј е л а ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу члана Управног одбора Јавне установе "Спортска дворана" Лакташи

1. Предраг Врањеш разрјешава се, на лични захтјев, дужности члана Управног одбора Јавне установе "Спортска дворана" Лакташи.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Образложење

Скупштина општине Лакташи је рјешењем број: 01-111-16/11 од 07.06.2011. године именовала три члана Управног одбора Јавне установе "Спортска дворана" Лакташи, између осталих и Предрага Врањеша.

Мандат чланова Управног одбора Јавне установе "Спортска дворана" Лакташи траје 4 године.

У свом допису вршилац дужности директора Јавне установе "Спортска дворана" Лакташи број: 02-018-11/12 од 16.01.2012. године обавијестио је Скупштину општине Лакташи да је Управни одбор ЈУ "Спортска дворана" Лакташи на сједници одржаној дана 12.01.2012. године донио закључак којим је прихватио оставку члана Управног одбора ЈУ "Спортска дворана" Лакташи Предрага Врањеша.

Комисија за избор и именовање Скупштине

општине је на сједници одржаној 07.03.2012. године на основу напријед наведеног, утврдила приједлог рјешења о разрјешењу Предрага Врањеша дужности члана Управног одбора Јавне установе “Спортска дворана” Лакташи и предложила Скупштини општине Лакташи доношење рјешења као у диспозитиву.

Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној 09.03.2012. године донијела је рјешење као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА: Ово рјешење је коначно и против њега се не може уложити жалба. Против овог рјешења се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бањалуци у року од 30 дана од дана пријема овог Рјешења.

Број: 01-111-16/12

Датум: 09.03.2012. године

Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Сњежана Келечевић, с.р.

1051. На основу члана 16. став 1. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, број: 68/07) и члана 32. став 1. алинеја 32. Статута општине Лакташи (“Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05 и 4/08), Скупштина општине Лакташи на сједници, одржаној дана 09.03.2012. године, д о н и ј е л а ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу члана Управног одбора Јавне установе Туристичка организација општине Лакташи, Лакташи

1. Раденко Марчета разрјешава се, на лични захтјев, дужности члана Управног одбора Јавне установе Туристичка организација општине Лакташи, Лакташи.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Лакташи”.

Образложење

Скупштина општине Лакташи је рјешењем број: 01-111-30/09 од 23.07.2009. године именовала три члана Управног одбора Јавне установе Туристичка организација општине Лакташи, Лакташи, између осталих и Раденка Марчету.

Мандат чланова Управног одбора Јавне установе Туристичка организација општине Лакташи, Лакташи траје 4 године.

У свом допису Директор Јавне установе Туристичка организација општине Лакташи, Лакташи број: 01-325-06/12 од 14.02.2012. године обавијестио је Скупштину општине Лакташи да је Раденко Марчета поднио оставку на дужност члана Управног одбора ЈУ Туристичка организација општине Лакташи, Лакташи и да је потребно изабрати новог

члана Управног одбора.

Комисија за избор и именовање Скупштине општине је на сједници одржаној 07.03.2012. године на основу напријед наведеног, утврдила приједлог рјешења о разрјешењу Раденка Марчете дужности члана Управног одбора Јавне установе Туристичка организација општине Лакташи, Лакташи и предложила Скупштини општине Лакташи доношење рјешења као у диспозитиву.

Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној 09.03.2012. године донијела је рјешење као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА: Ово рјешење је коначно и против њега се не може уложити жалба. Против овог рјешења се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бањалуци у року од 30 дана од дана пријема овог Рјешења.

Број: 01-111-15/12

Датум: 09.03.2012. године

Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Сњежана Келечевић, с.р.

1052. На основу члана 38. и 40. Закона о уређењу простора и грађењу (“Службени гласник Републике Српске”, број: 55/10) и члана 32. став 1. алинеја 32. Статута општине Лакташи (“Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05 и 4/08), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 09.03.2012. године, д о н и ј е л а ј е

ЗАКЉУЧАК

о утврђивању нацрта “Плана парцелације за дио подручја Клашница”

1. Скупштина општине утврђује Нацрт “Плана парцелације за дио подручја Клашница” (у даљем тексту: Нацрт).

2. Нацрт се излаже на поновни јавни увид:

- у просторијама предузећа Института за грађевинарство “ИГ” Бањалука, улица Краља Петра I Карађорђевића 92-98,

- у пријемној канцеларији Одјељења за просторно уређење Административне службе општине Лакташи (број 17).

Излагање Нацрта на поновни јавни увид вршиће се радним даном у времену од 07, 30 до 15, 30 часова и трајаће 30 дана од дана истека рока за објављивање.

3. За вријеме поновног јавног увида сва физичка и правна лица могу дати мишљење, примједбе и приједлоге на Нацрт уписом у свеску која ће се налазити у просторији у којој је Нацрт изложен или у форми дописа Одјељењу за просторно уређење

Административне службе општине Лакташи.

4. О мјесту, датуму почетка и трајању поновног јавног увида, као и мјесту и датуму поновног јавног излагања Нацрта Плана, јавност ће бити обавјештена путем средстава јавног информисања: "Студио 078" Лакташи и "Глас Српске" Бањалука, 15 дана прије почетка јавног увида и два дана узастопно, непосредно пред почетак поновног јавног увида.

5. Одјељење за просторно уређење Административне службе општине Лакташи обавјестиће огласом власнике некретнина на подручју обухваћеном Планом о поновном јавном увиду.

6. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-022-22/12
Датум: 09.03.2012. године
Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Сњежана Келечевић, с.р.

1053. На основу Закона о интерној ревизији у јавном сектору Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број: 17/08), Закона о буџетском систему Републике Српске - Пречишћени текст ("Службени гласник Републике Српске", број: 54/08, 126/08 и 92/09), Закона о трезору ("Службени гласник Републике Српске", број: 16/05 и 92/09), и члана 47. и 55. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/05, 9/05 и 4/08), Начелник општине Лакташи, дана 20.02.2012. године, д о н и о ј е

ПРАВИЛНИК О РАДУ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ

I. ОПШТИ ПРИСТУП

Члан 1.

Правилник о раду интерне ревизије поставља оквирна правила, принципе и потупке дјеловања интерне ревизије у постојећој организационој структури Административне службе општине Лакташи.

Интерна ревизија је независно, објективно увјеравање и консултантска активност која има за циљ да се дода вриједност и унаприједи пословање организације и помаже организацији да оствари своје циљеве обезбјеђујући систематичан, дисциплинован приступ ојени и побољшању ефикасности управљања ризиком, контролама и процесима управљања.

Функционисање интерне ревизије врши се у

складу са:

- Законом о интерној ревизији у јавном сектору Републике Српске,
- Законом о буџетском систему Републике Српске,
- Међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор,
- Међународним стандардима за професионалну праксу интерне ревизије издатим од стране Института интерних ревизора (ИИ),
- Кодексом професионалне етике за интерну ревизију издатим од стране Института интерних ревизора (ИИ).

II. НАДЛЕЖНОСТ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ

Члан 2.

Интерни ревизор ће вршити систематичан преглед и оцјену управљања ризиком, интерних контрола и руковођења, што укључује политике, процедуре и активности Административне службе општине Лакташи.

Интерни ревизор ће оцјењивати адекватност и ефикасност система за финансијско управљање и контроле у погледу:

- испуњавања задатака и постизања дефинисаних циљева у општини Лакташи,
- економичне, ефикасне и дјелотворне употребе ресурса,
- усклађености са успостављеним политикама, процедурама, законима и регулативима,
- чувања средстава од губитака као резултата свих видова неправилности,
- интегритета и вјеродостојности информација, рачуна и података, укључујући процесе интерног и екстерног извјештавања.

Члан 3.

Функција интерне ревизије извршава се у складу са сљедећим принципима:

- независност и објективност,
- компетентност и дужна професионална пажња,
- интегритет и повјерљивост.

Члан 4.

Посебне задатке консултанске и друге природе које се односе на интерну ревизију може иницирати и дати у задатак интерном ревизору искључиво Начелник општине.

III. АКТИВНОСТИ И ЗАДАЦИ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ

Члан 5.

Основне активности интерног ревизора су:

- припрема оперативних упутстава за интерну ревизију и правилника о интерној ревизији, у складу са односним прописима,
- припрема стратешког (трогодишњег) плана ревизије,
- припрема годишњег плана ревизије на основу оцјене ризика и стратешког плана, те након његовог одобравања од стране Начелника општине,

осигурати његову адекватну примјену и надзор над његовим извршавањем,

- тестирање, испитивање и оцјена података и информација,
- извјештавање Начелника општине о резултатима интерних ревизија и давање препорука да би се побољшало пословање,
- контрола извршавања препорука интерне ревизије,
- информисање Начелника општине, уколико се појави сумња о неправилностима које могу угрозити основне постулате законског пословања,
- сваки извјештај о извршеној интерној ревизији доставити Начелнику општине и руководиоцу организационе јединице на коју се извјештај односи,
- евидентирати све активности ревизије и чувати документацију везану за интерну ревизију,
- сарађивати са Главном службом за ревизију јавног сектора Републике Српске у размјени извјештаја, документације и мишљења,
- извјештавати Главну службу за ревизију јавног сектора Републике Српске о извршеним препорукама из њихових извјештаја,
- стална едукација везана за послове ревизије.

Члан 6.

Обавезе интерног ревизора у обављању ревизије су да:

- спроведе програм ревизије у свим процесима, односно фазама ревизије,
- информисање Начелника општине о свим елементима ревизије,
- обавјести руководиоце организационих дијелова о почетку ревизије код њих (најава ревизије),
- проучи документацију и услове релевантне за давање објективног мишљења,
- елаборира налазе, изведе закључке на објективној основи, и да их подржи доказима,
- информисање руководство о налазима и састави нацрт извјештаја, који усаглашава са запосленим ревидиране организационе јединице,
- врати сва оригинална документа по окончању ревизије,
- осигура одговарајући ниво тајности у процесу ревизије,
- води одговарајуће евиденције и регистре у вези са интерном ревизијом,
- устроји текући досије ревизије за сваки обављени преглед, у коме се обезбјеђује чување радних докумената, као и стални досије интерног ревизора (стални досије обично садржи организацију Административне службе општине Лакташи, законодавне акте, интерне акте, прегледне табеле препорука, одговоре руководства ревидираних организационих јединица о степену реализације препорука, коначне извјештаје интерне ревизије и др.),
- увид у стални досије интерног ревизора може да има само Начелник општине и Главна служба за ревизију јавног сектора Републике Српске.

Члан 7.

Интерни ревизор има право да:

- уђе у просторије у којој врши ревизију, узимајући у обзир безбједносна правила и правила доброг понашања,
- приступи одговарајућој документацији везаној за ревизију у организационој јединици у којој врши ревизију,
- тражи на увид сву расположиву документацију,
- захтјева усмену или писмену информацију од запослених радника или руководиоца организације у којој се врши ревизија.

IV. ИЗВЈЕШТАВАЊЕ

Члан 8.

Извјештаји интерног ревизора треба да буду јасни, сажети и правовремено достављени Начелнику општине и ревидираној организационој цјелини (одјелење, одсјек, служба).

Резултати и закључци интерне ревизије саопштавају се у писаној форми, и треба да садрже и приједлоге за неопходне корективне активности.

Послије завршетка сваке фискалне године, интерни ревизор ће у року од 60 дана сачинити годишњи извјештај у којем ће одвојено навести сачињене ревизорске извјештаје и остале активности које су завршене или су у току на дан завршетка фискалне године.

Годишњи извјештај садржи преглед основних закључака из свих интерних ревизија извршених у току године са циљем обезбјеђивања опште оцјене система финансијског управљања и контроле, као и анализе свих случајева који су укључили кршење закона и прописа.

Годишњи извјештај садржи информацију о извршеној активности интерне ревизије у односу на планиране активности.

Годишњи извјештај се доставља Начелнику општине.

Годишњи извјештај доставља се и Главном ревизору јавног сектора Републике Српске, а на његов захтјев биће достављен одговарајућем законодавном, извршном или судском органу.

V. ОРГАНИЗОВАЊЕ И ОДГОВОРНОСТ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ

Члан 9.

Послови интерне ревизије организовани су у Општини Лакташи, у оквиру организационе јединице Кабинет Начелника општине.

Интерну ревизију самостално и независно обавља стручно лице које посједује одговарајућу сертификовану квалификацију и које поред ревизије нема других одговорности, а за свој рад одговара непосредно Начелнику општине.

Руководство Општине Лакташи је дужно да пружи пуну подршку интерној ревизији, како би се обезбједили највиши стандарди у реализацији одговорности интерног ревизора.

У појединим случајевима, Начелник општине може, због повећаног обима посла или пружања

додатне стручне помоћи из одређене области, ангажовати спољнег консултанта, чији ниво мора бити најмање на нивоу који испуњава интерни ревизор.

Интерни ревизор је дужан свој посао обављати у складу са Кодексом професионалне етике за интерну ревизију, а то значи поштовати принципе независности, интегритета, објективности, повјерљивости и стручности.

Интерни ревизор мора бити обазрив при употреби информација које прикупља током свога рада и не смије користити повјерљиве информације у било које сврхе које нису професионалне.

Приликом саопштавања резултата свога рада, интерни ревизор мора обезбједити све материјалне чињенице које су му познате.

VI. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Интерни ревизор је обавезан да прати околности које утичу на потребу сталног развоја програма интерне ревизије у односу на прописе и интерне акте, те да правовремено Начелнику општине предложи евентуалне измјене и допуне овог правилника.

Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-014-15/12

Датум: 20.02.2012. године

Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Сњежана Келечевић, с.р.

1054. На основу члана 7. став 2. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 55. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/05, 9/05 и 4/08), Начелник општине Лакташи, дана 09.02.2012. године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за избор најповољнијег понуђача за набавку средстава за одржавање хигијене у згради Административне службе општине Лакташи

1. Именује се Комисија за отварање и прихватање понуда за набавку средстава за одржавање хигијене у згради Административне службе општине Лакташи, у саставу:

1. Дарија Балабан, предсједник,
2. Мићо Кљујић, члан,
3. Сузана Марчета, члан и
4. Слободан Вођевић, секретар.

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешења је да на основу прикупљених понуда у року назначеном у конкурентском захтјеву, изврши отварање понуда у складу са условима и роковима из конкурентског захтјева, те извјештајем утврди најповољнију понуду.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-404-8/12

Датум: 09.02.2012. године

Л а к т а ш и

Н А Ч Е Л Н И К

Милован Тополовић, с.р.

1055. На основу члана 7. став 2. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 55. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/05, 9/05 и 4/08), Начелник општине Лакташи, дана 10.02.2012. године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за избор најповољнијег понуђача за набавку рачунарске опреме за потребе Административне службе општине Лакташи

1. Именује се Комисија за отварање и прихватање понуда за набавку рачунарске опреме за потребе Административне службе општине Лакташи, у саставу:

1. Дарија Балабан, предсједник,
2. Драгана Ковачевић, члан,
3. Ненад Јешић, члан и
4. Сузана Марчета, секретар.

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешења је да на основу прикупљених понуда у року назначеном у конкурентском захтјеву, изврши отварање понуда у складу са условима и роковима из конкурентског захтјева, те извјештајем утврди најповољнију понуду.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-404-14/12
Датум: 10.02.2012. године
Л а к т а ш и

Н А Ч Е Л Н И К

Милован Тополовић, с.р.

1056. На основу члана 7. став 2. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 55. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/05, 9/05 и 4/08), Начелник општине Лакташи, дана 20.02.2012. године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за избор најповољнијег понуђача за вршење услуга на провођењу заједничке комуналне потрошње и зимског одржавања улица у насељеним мјестима Лакташа, Трна и Клашница

1. Именује се Комисија за отварање и прихватање понуда за вршење услуга на провођењу заједничке комуналне потрошње и зимског одржавања улица у насељеним мјестима Лакташа, Трна и Клашница, у саставу:

1. Дарија Балабан, председник,
2. Мићо Кљујић, члан,
3. Предраг Милекић, члан и
4. Јасминка Јошић, секретар.

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешења је да на основу прикупљених понуда у року назначеном у обавјештењу о набавци, изврши отварање понуда у складу са условима и роковима из обавјештења, те извјештајем утврди најповољнију понуду.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-404-2/12
Датум: 20.02.2012. године
Л а к т а ш и

Н А Ч Е Л Н И К

Милован Тополовић, с.р.

1057. На основу члана 7. став 2. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 55. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/05, 9/05 и 4/08), Начелник општине Лакташи, дана 24.02.2012. године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за избор најповољнијег понуђача за санацију макадамских саобраћајница на подручју општине Лакташи за 2012. годину

1. Именује се Комисија за отварање и прихватање понуда за санацију макадамских саобраћајница на подручју општине Лакташи за 2012. годину, у саставу:

1. Драгана Ковачевић, председник,
2. Мићо Кљујић, члан,
3. Рената Вујановић, члан и
4. Сузана Марчета, секретар.

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешења је да на основу прикупљених понуда у року назначеном у обавјештењу о набавци и тендерској документацији, изврши отварање понуда, те извјештајем утврди најповољнију понуду.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-404-20/12
Датум: 24.02.2012. године
Л а к т а ш и

Н А Ч Е Л Н И К

Милован Тополовић, с.р.

1058. На основу члана 7. став 2. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 55. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/05, 9/05 и 4/08), Начелник општине Лакташи, дана 24.02.2012. године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за отварање понуда и избор најповољнијег понуђача за одржавање и заштиту локалних и некатегорисаних (асфалтних) саобраћајница и улица у насељу на подручју општине Лакташи за 2012. годину

1. Именује се Комисија за отварање понуда и избор најповољнијег понуђача за одржавање и заштиту локалних и некатегорисаних (асфалтних) саобраћајница и улица у насељу на подручју општине Лакташи за 2012. годину, у саставу:

1. Драгана Ковачевић, предсједник,
2. Мићо Кљујић, члан,
3. Рената Вујановић, члан и
4. Сузана Марчета, секретар.

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешења је да на основу прикупљених понуда у року назначеном у обавјештењу о набавци и тендерској документацији, изврши отварање понуда, те извјештајем утврди најповољнију понуду.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-404-21/12
Датум: 24.02.2012. године
Л а к т а ш и

Н А Ч Е Л Н И К

Милован Тополовић, с.р.

1059. На основу члана 7. став 2. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 55. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/05, 9/05 и 4/08), Начелник општине Лакташи, дана 24.02.2012. године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за отварање понуда и избор најповољнијег понуђача за набавку и постављање вертикалне сигнализације на подручју општине Лакташи за 2012. годину

1. Именује се Комисија за отварање понуда и избор најповољнијег понуђача за набавку и постављање вертикалне сигнализације на подручју општине Лакташи за 2012. годину, у саставу:

1. Драгана Ковачевић, предсједник,
2. Мићо Кљујић, члан,
3. Рената Вујановић, члан и
4. Сузана Марчета, секретар.

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешења је да на основу прикупљених понуда у року назначеном у конкурентском захтјеву, изврши отварање понуда, те извјештајем утврди најповољнију понуду.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-404-23/12
Датум: 24.02.2012. године
Л а к т а ш и

Н А Ч Е Л Н И К

Милован Тополовић, с.р.

1060. На основу члана 7. став 2. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 55. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/05, 9/05 и 4/08), Начелник општине Лакташи, дана 24.02.2012. године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за отварање понуда и избор најповољнијег понуђача за обиљежавање хоризонталне сигнализације на подручју општине Лакташи за 2012. годину

1. Именује се Комисија за отварање понуда и избор најповољнијег понуђача за обиљежавање хоризонталне сигнализације на подручју општине Лакташи за 2012. годину, у саставу:

1. Драгана Ковачевић, предсједник,
2. Мићо Кљујић, члан,
3. Рената Вујановић, члан и
4. Сузана Марчета, секретар.

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешења је да на основу прикупљених понуда у року назначеном у конкурентском захтјеву, изврши отварање понуда, те извјештајем утврди најповољнију понуду.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-404-24/12
Датум: 24.02.2012. године
Л а к т а ш и

Н А Ч Е Л Н И К

Милован Тополовић, с.р.

1061. На основу члана 47. и члана 55. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/05, 9/05 и 4/08), Начелник општине Лакташи, дана 27.02.2012. године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану лица задуженог за контролу испоруке цвијећа за потребе Административне службе општине Лакташи

1. Дарија Балабан, запослена у Одјељењу за стамбено-комуналне послове општине Лакташи, задужује се да обавља контролу испоруке цвијећа за потребе Административне службе општине Лакташи.

2. Именовано лице вршиће квантитативно и квалитативно преузимање робе и потписивати отпремнице.

3. Накнада за вршење надзора неће бити регулисана посебним уговором између надзорног органа и уговорног органа.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-404-5/12
Датум: 27.02.2012. године
Л а к т а ш и

Н А Ч Е Л Н И К

Милован Тополовић, с.р.

1062. На основу члана 47. и члана 55. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/05, 9/05 и 4/08), Начелник општине Лакташи, дана 27.02.2012. године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану лица задуженог за контролу набавке кафе за потребе Административне службе општине Лакташи

1. Грозда Драгановић, запослена у Одсјеку за заједничке послове општине Лакташи, задужује се да обавља контролу набавке кафе за потребе Административне службе општине Лакташи.

2. Именовано лице вршиће квантитативно и квалитативно преузимање робе и потписивати отпремнице.

3. Накнада за вршење надзора неће бити регулисана посебним уговором између надзорног органа и уговорног органа.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-404-11/12
Датум: 27.02.2012. године
Л а к т а ш и

Н А Ч Е Л Н И К

Милован Тополовић, с.р.

1063. На основу члана 75. Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске", број: 55/10) и члана 55. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/05, 9/05 и 4/08), Начелник општине Лакташи, дана 27.02.2012. године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану надзорног органа над извођењем молерско-фарбарских радова у објекту Административне службе општине Лакташи

1. Дарија Балабан, запослена у Одјељењу за стамбено-комуналне послове општине Лакташи, именује се за надзорног органа над извођењем молерско-фарбарских радова у објекту Административне службе општине Лакташи.

2. Надзорни орган вршиће послове стручног надзора, контролу одговарајуће примјене техничке документације, контролу и провјеру квалитета извођења свих врста радова и примјену прописа, стандарда техничких норматива опреме која се уграђује и давања упутстава извођачу радова.

3. Накнада за вршење надзора неће бити регулисана посебним уговором између надзорног органа и уговорног органа.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-404-15/12
Датум: 27.02.2012. године
Л а к т а ш и

Н А Ч Е Л Н И К

Милован Тополовић, с.р.

1064. На основу члана 75. Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске", број: 55/10) и члана 55. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/05, 9/05 и 4/08), Начелник општине Лакташи, дана 28.02.2012. године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану надзорног органа над одржавањем рачунарске опреме за потребе Административне службе општине Лакташи

1. Ненад Јешић, запослен у Канцеларији за локални економски развој и контролу квалитета општине Лакташи, именује се за надзорног органа над вршењем услуга одржавања рачунарске опреме

за потребе Административне службе општине Лакташи.

2. Надзорни орган вршиће послове стручног надзора, контролу и провјеру квалитета пружања свих врста услуга и примјену прописа, стандарда, техничких норматива опреме која се уграђује и давања упутстава пружаоцу услуга.

3. Накнада за вршење надзора неће бити регулисана посебним уговором између надзорног органа и уговорног органа.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-404-3/12
Датум: 28.02.2012. године
Л а к т а ш и

Н А Ч Е Л Н И К

Милован Тополовић, с.р.

1065. На основу члана 7. став 2. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 55. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/05, 9/05 и 4/08), Начелник општине Лакташи, дана 28.02.2012. године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за избор најповољнијег понуђача за вршење услуга одржавања моторних возила за потребе Административне службе општине Лакташи

1. Именује се Комисија за отварање и прихватање понуда за вршење услуга одржавања моторних возила за потребе Административне службе општине Лакташи, у саставу:

1. Дарија Балабан, предсједник,
2. Мићо Кљујић, члан,
3. Слободан Вођевић, члан и
4. Сузана Марчета, секретар.

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешења је да на основу прикупљених понуда у року назначеном у конкурентском захтјеву, изврши отварање понуда у складу са условима и роковима из конкурентског захтјева, те извјештајем утврди најповољнију понуду.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-404-18/12
Датум: 28.02.2012. године
Л а к т а ш и

Н А Ч Е Л Н И К

Милован Тополовић, с.р.

1066. На основу члана 7. став 2. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 55. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/05, 9/05 и 4/08), Начелник општине Лакташи, дана 01.03.2012. године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за избор најповољнијег понуђача за набавку хране за потребе Административне службе општине Лакташи

1. Именује се Комисија за отварање и прихватање понуда за набавку хране за потребе Административне службе општине Лакташи, у саставу:

1. Дарија Балабан, предсједник,
2. Мићо Кљујић, члан,
3. Сузана Марчета, члан и
4. Јасминка Јошић, секретар.

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешења је да на основу прикупљених понуда у року назначеном у конкурентском захтјеву, изврши отварање понуда у складу са условима и роковима из конкурентског захтјева, те извјештајем утврди најповољнију понуду.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-404-12/12
Датум: 01.03.2012. године
Л а к т а ш и

Н А Ч Е Л Н И К

Милован Тополовић, с.р.

1067. На основу члана 47. и члана 55. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/05, 9/05 и 4/08), Начелник општине Лакташи, дана 01.03.2012. године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану лица задуженог за контролу испоруке садног материјала винове лозе у сврху развоја виноградарства на подручју општине Лакташи

1. Желимир Мирјанић, запослен у Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности општине Лакташи, задужује се да обавља контролу испоруке садног материјала винове лозе у сврху развоја виноградарства на подручју општине Лакташи.

2. Именовано лице вршиће квантитативно и квалитативно преузимање робе и потписивати отпремнице.

3. Накнада за вршење надзора неће бити регулисана посебним уговором између надзорног органа и уговорног органа.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-404-19/12
Датум: 01.03.2012. године
Л а к т а ш и

Н А Ч Е Л Н И К

Милован Тополовић,с.р.

1068. На основу члана 47. и члана 55. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/05, 9/05 и 4/08), Начелник општине Лакташи, дана 06.03.2012. године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану лица задуженог за контролу набавке рачунарске опреме за потребе Административне службе општине Лакташи

1. Ненад Јешић, запослен у Канцеларији за локални економски развој и контролу квалитета општине Лакташи, задужује се да обавља контролу испоруке рачунарске опреме за потребе Административне службе општине Лакташи.

2. Именовано лице вршиће квантитативно и квалитативно преузимање робе и потписивати отпремнице.

3. Накнада за вршење надзора неће бити

регулисана посебним уговором између надзорног органа и уговорног органа.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-404-14/12
Датум: 06.03.2012. године
Л а к т а ш и

Н А Ч Е Л Н И К

Милован Тополовић,с.р.

1069. На основу члана 47. и члана 55. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/05, 9/05 и 4/08), Начелник општине Лакташи, дана 07.03.2012. године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану лица задуженог за контролу набавке средстава за одржавање хигијене у згради Административне службе општине Лакташи

1. Слободан Вођевић, запослен у Одсјеку за заједничке послове општине Лакташи, задужује се да обавља контролу испоруке средстава за одржавање хигијене у згради Административне службе општине Лакташи.

2. Именовано лице вршиће квантитативно и квалитативно преузимање робе и потписивати отпремнице.

3. Накнада за вршење надзора неће бити регулисана посебним уговором између надзорног органа и уговорног органа.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-404-8/12
Датум: 07.03.2012. године
Л а к т а ш и

Н А Ч Е Л Н И К

Милован Тополовић,с.р.

1070. На основу члана 7. став 2. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 55. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/05, 9/05 и 4/08), Начелник општине Лакташи, дана 07.03.2012. године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за избор најповољнијег понуђача за вршење услуга прања моторних возила за потребе Административне службе општине Лакташи

1. Именује се Комисија за отварање и прихватање понуда за вршење услуга прања моторних возила за потребе Административне службе општине Лакташи, у саставу:

1. Дарија Балабан, предсједник,
2. Слободан Вођевић, члан,
3. Сузана Марчета, члан и
4. Јасминка Јошић, секретар.

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешења је да на основу прикупљених понуда у року назначеном у конкурентском захтјеву, изврши отварање понуда у складу са условима и роковима из конкурентског захтјева, те извјештајем утврди најповољнију понуду.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-404-16/12
Датум: 07.03.2012. године
Л а к т а ш и

Н А Ч Е Л Н И К

Милован Тополовић, с.р.

1071. На основу члана 47. и члана 55. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/05, 9/05 и 4/08), Начелник општине Лакташи, дана 08.03.2012. године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану лица задуженог за контролу испоруке хљеба и пецива за потребе Административне службе општине Лакташи

1. Грозда Драгановић, запослена у Одсјеку за заједничке послове општине Лакташи, задужује се да обавља контролу испоруке хљеба и пецива за потребе Административне службе општине Лакташи.

2. Именовано лице вршиће квантитативно и квалитативно преузимање робе и потписивати отпремнице.

3. Накнада за вршење надзора неће бити регулисана посебним уговором између надзорног органа и уговорног органа.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-404-10/12
Датум: 08.03.2012. године
Л а к т а ш и

Н А Ч Е Л Н И К

Милован Тополовић, с.р.

1072. На основу члана 7. став 2. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 55. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/05, 9/05 и 4/08), Начелник општине Лакташи, дана 09.03.2012. године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за избор најповољнијег понуђача за набавку пића за потребе Административне службе општине Лакташи

1. Именује се Комисија за отварање и прихватање понуда за набавку пића за потребе Административне службе општине Лакташи, у саставу:

1. Драгана Ковачевић, предсједник,
2. Мићо Кљујић, члан,
3. Сузана Марчета, члан и
4. Јасминка Јошић, секретар.

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешења је да на основу прикупљених понуда у року назначеном у конкурентском захтјеву, изврши отварање понуда у складу са условима и роковима из конкурентског захтјева, те извјештајем утврди најповољнију понуду.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-404-9/12
Датум: 09.03.2012. године
Л а к т а ш и

Н А Ч Е Л Н И К

Милован Тополовић, с.р.

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1040. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Начелника општине и општинске административне службе за 2011. годину.....1

1041. Одлука о безбједности саобраћаја на путевима општине Лакташи.....1

1042. Одлука о јавном превозу лица и ствари на подручју општине Лакташи.....7

1043. Одлука о начину и условима за прекопавање јавних површина на подручју општине Лакташи.....12

1044. Одлука о комуналним таксама.....14

1045. Одлука о закључивању споразума између Града Бањалука и Општине Лакташи.....17

1046. Одлука о изради измјене дијела “Регулационог плана за уређење простора између старе Градишке цесте и ријеке Врбас у подручју Клашница” (простор од споја магистралног пута М-16 Бањалука-Градишка и регионалног пута Р-480 Бањалука-Клашнице и ријеке Врбас код “Бијелог двора” у Гламочанима).....18

1047. Одлука о изради измјене дијела “Регулационог плана за простор коридора магистралног пута Бањалука-Градишка на подручју општине Лакташи”.....19

1048. Одлука о расписивању јавног конкурса за избор и именовање једног члана Управног одбора Јавне установе “Спортска дворана” Лакташи.....19

1049. Одлука о расписивању јавног конкурса за избор и именовање једног члана Управног одбора Јавне установе Туристичка организација општине Лакташи, Лакташи.....20

1050. Рјешење о разрјешењу члана Управног одбора Јавне установе “Спортска дворана” Лакташи.....21

1051. Рјешење о разрјешењу члана Управног одбора Јавне установе Туристичка организација општине Лакташи, Лакташи.....22

1052. Закључак о утврђивању нацрта “Плана парцелације за дио подручја Клашница”.....22

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

1053. Правилник о раду интерне ревизије.....23

1054. Рјешење о именовању Комисије за избор најповољнијег понуђача за набавку средстава за одржавање хигијене узгради Административне службе општине Лакташи.....25

1055. Рјешење о именовању Комисије за избор најповољнијег понуђача за набавку рачунарске опреме за потребе Административне службе општине Лакташи.....25

1056. Рјешење о именовању Комисије за избор најповољнијег понуђача за вршење услуга на провођењу заједничке комуналне потрошње и зимског одржавања улица у насељеним мјестима Лакташа, Трна и Клашница.....26

1057. Рјешење о именовању Комисије за избор најповољнијег понуђача за санацију макадамских саобраћајница на подручју општине Лакташи за 2012. годину.....26

1058. Рјешење о именовању Комисије за отварање понуда и избор најповољнијег понуђача за одржавање и заштиту локалних и некатегорисаних (асфалтних) саобраћајница и улица у насељу на подручју општине Лакташи за 2012. годину.....26

1059. Рјешење о именовању Комисије за отварање понуда и избор најповољнијег понуђача за набавку и постављање вертикалне сигнализације на подручју општине Лакташи за 2012. годину.....27

1060. Рјешење о именовању Комисије за отварање понуда и избор најповољнијег понуђача за обиљежавање хоризонталне сигнализације на подручју општине Лакташи за 2012. годину.....27

1061. Рјешење о именовању лица задуженог за контролу испоруке цвијећа за потребе Административне службе општине Лакташи.....27

1062. Рјешење о именовању лица задуженог за контролу набавке кафе за потребе Административне службе општине Лакташи.....28

1063. Рјешење о именовању надзорног органа над извођењем молерско-фарбарских радова у објекту Административне службе општине Лакташи.....28

1064. Рјешење о именовању надзорног органа над одржавањем рачунарске опреме за потребе Административне службе општине Лакташи.....28

1065. Рјешење о именовању Комисије за избор најповољнијег понуђача за вршење услуга одржавања моторних возила за потребе Административне службе општине Лакташи.....29

1066. Рјешење о именовању Комисије за избор најповољнијег понуђача за набавку хране за потребе Административне службе општине Лакташи.....29

1067. Рјешење о именовању лица задуженог за контролу испоруке садног материјала винове лозе у сврху развоја виноградарства на подручју општине Лакташи.....30

- 1068.** Рјешење о именовану лица задуженог за контролу набавке рачунарске опреме за потребе Административне службе општине Лакташи.....30
- 1069.** Рјешење о именовану лица задуженог за контролу набавке средстава за одржавање хигијене у згради Административне службе општине Лакташи.....30
- 1070.** Рјешење о именовану Комисије за избор најповољнијег понуђача за вршење услуга прања моторних возила за потребе Административне службе општине Лакташи.....31
- 1071.** Рјешење о именовану лица задуженог за контролу испоруке хљеба и пецива за потребе Административне службе општине Лакташи.....31
- 1072.** Рјешење о именовану Комисије за избор најповољнијег понуђача за набавку пића за потребе Административне службе општине Лакташи.....31