



# Службени гласник ОПШТИНЕ ЛАКТАШИ

Издавач: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАКТАШИ Жиро рачун: 555-007-02031830-53 ЈАВНИ ПРИХОДИ ОПШТИНЕ ЛАКТАШИ ВРСТА ПРИХОДА 722521 Тел.: 051/334-225; факс: 051/334-259 e-mail: info@laktasi.net web: www.laktasi.net	GODINA XLVI Број: 7/11 10.11.2011	Уређује редакциони одбор Одговорни уредник Мр Ранко Радовановић Штампа: ГрафоМарк, Лакташи
--	---	---

**913.** На основу члана 121. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 32. став 1. алинеја 2. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/05, 9/05 и 4/08), Скупштина општине Лакташи, на сједници одржаној дана 09.11.2011. године, донијела је

## О Д Л У К У

*о утврђивању листе стручњака за именовање комисије за спровођење конкурса за избор службеника у јединици локалне самоуправе*

### Члан 1.

Утврђује се листа стручњака за именовање комисије за спровођење поступка за пријем службеника на упражњена мјеста у јединици локалне самоуправе:

1. Др Ненад Кузмић,
2. Др Сњежана Радетић,
3. Милка Ђаковић,
4. Радослав Савановић,
5. Мр Бранка Сладојевић,
6. Томислав Маринковић,
7. Др Бојана Ђукановић,
8. Даница Бартолић,
9. Љубинка Радић,
10. Владимир Милиновић,
11. Др Немања Игњатић,
12. Саво Човичковић,
13. Горан Широњић,
14. Љубица Рогић,
15. Зоран Смиљанић,
16. Предраг Врањеш,
17. Милош Вујинић,
18. Сузана Ђелић,
19. Дијана Трубајић,
20. Дивна Јанковић,
21. Сњежана Грујић,
22. Горан Чубриловић,
23. Саша Ињац,
24. Слободан Вукадин,
25. Драган Марић,

26. Данијела Ињац,
27. Душко Бабић,
28. Томислав Дубочанин,
29. Милан Петковић,
30. Драгиша Зечевић и
31. Мр Никица Врањеш.

### Члан 2.

Скупштина општине Лакташи, на приједлог Начелника општине именовале Комисију за спровођење поступка за пријем службеника на упражњена мјеста у јединици локалне самоуправе, и то три члана са листе из члана 1. ове одлуке, а два члана са листе службеника који имају професионално искуство.

### Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-022-141/11  
Датум: 09.11.2011. године  
Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Сњежана Келечевић, с. р.

**914.** На основу члана 6, 7, 8. и 9. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број: 41/03) и члана 32. став 1. алинеја 2. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/05, 9/05 и 4/08), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној 09.11.2011. године, донијела је

## О Д Л У К У

*о расписивању јавног конкурса за избор и именовање директора Јавне здравствене установе Дом здравља "Др Младен Стојановић" Лакташи*

### Члан 1.

Овом одлуком утврђују се услови и поступак

за избор и именовање директора Јавне здравствене установе Дом здравља “Др Младен Стојановић” Лакташи (у даљем тексту: Дом здравља).

#### Члан 2.

Расписује се јавни конкурс за избор и именовање директора Дома здравља.

#### Члан 3.

Општи и посебни услови за именовање директора Дома здравља су:

##### *А – Општи услови*

1. да су држављани Републике Српске или БиХ,
2. да су старији од 18 година,
3. да имају општу здравствену способност,
4. да нису отпуштени из државне службе на било којем нивоу власти у БиХ (било на нивоу државе или ентитета), као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Републици Српској у периоду од три године прије дана објављивања јавног конкурса,
5. да нису осуђивани за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци, или за кажњива дјела која их чине неподобним за обављање послова директора,
6. да се против њих не води кривични поступак,
7. да не служе казну изречену од стране Међународног суда за бившу Југославију и да нису под оптужницом тог суда, а да се нису повиновали налогу да се појаве пред судом.

##### *Б – Посебни услови*

1. висока школска спрема медицинског или стоматолошког смјера,
2. потребно стручно знање из дјелатности којом се бави ЈЗУ Дом здравља “Др Младен Стојановић” Лакташи,
3. најмање пет година радног искуства у струци,
4. посједовање организационих способности,
5. доказани резултати и успјеси у обављању ранијих послова,
6. програм рада.

#### Члан 4.

Јавни конкурс за именовање директора Дома здравља објавиће се у “Службеном гласнику Републике Српске” и дневном листу “Независне новине”.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 15 дана од дана посљедњег објављивања конкурса у једном од јавних гласила из претходног става.

#### Члан 5.

Директора Дома здравља на основу спроведеног јавног конкурса именује Скупштина на период од 4 године, уз сагласност надлежног министарства здравља.

Скупштина општине именује Комисију за избор која ће провести процедуру јавног конкурса, те предложити Скупштини општине Лакташи ранг-листу кандидата.

Надлежност Комисије за избор одређена је члановима 10, 11. и 12. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске.

#### Члан 6.

У Комисију за избор директора Дома здравља, именују се:

1. Биљана Тркуља, предсједник,
2. Весна Мирјанић, члан,
3. Бранкица Зелић, члан,
4. Мр Бранка Сладојевић, члан и
5. Радослав Савановић, члан.

#### Члан 7.

Комисија за избор прегледа пријаве на конкурс, обавља разговор са кандидатима који су ушли у ужи избор и сачињава ранг-листу, у складу са утврђеним критеријумима.

#### Члан 8.

Накнада за рад чланова Комисије за избор који нису у радном односу у Административној служби општине Лакташи и у јавним установама које се финансирају из буџета општине Лакташи исплатиће се у висини накнаде утврђене за рад радних тијела Скупштине општине Лакташи.

#### Члан 9.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије за избор обављаће Стручна служба Скупштине општине.

#### Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Лакташи”.

Број: 01-022-142/11

Датум: 09.11.2011. године

Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Сњежана Келечевић, с. р.

**915.** На основу члана 6, 7, 8. и 9. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број: 41/03) и члана 32. став 1. алинеја 2. Статута општине Лакташи (“Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05 и 4/08), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној 09.11.2011. године, д о н и ј е л а ј е

#### О Д Л У К У

*о расписивању јавног конкурса за избор и именовање директора Јавне установе “Центар за културу и образовање” Лакташи*

#### Члан 1.

Овом одлуком утврђују се услови и поступак за избор и именовање директора Јавне установе “Центар за културу и образовање” Лакташи (у даљем тексту: Центар за културу и образовање).

#### Члан 2.

Расписује се јавни конкурс за избор и именова-

ње директора Центра за културу и образовање.

### Члан 3.

Општи и посебни услови за именовање директора Центра за културу и образовање су:

#### А – Општи услови

1. да су држављани Републике Српске или БиХ,
2. да су старији од 18 година,
3. да имају општу здравствену способност,
4. да нису отпуштени из државне службе на било којем нивоу власти у БиХ (било на нивоу државе или ентитета), као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Републици Српској у периоду од три године прије дана објављивања јавног конкурса,
5. да нису осуђивани за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци, или за кажњива дјела која их чине неподобним за обављање послова директора,
6. да се против њих не води кривични поступак,
7. да не служе казну изречену од стране Међународног суда за бившу Југославију и да нису под оптужницом тог суда, а да се нису повиновали налогу да се појаве пред судом.

#### Б – Посебни услови

1. висока (VII степен), виша (VI степен) или средња (IV степен) стручна спрема, друштвеног смјера,
2. потребно стручно знање из дјелатности којом се бави Јавна установа “Центар за културу и образовање” Лакташи,
3. најмање пет година радног искуства у струци,
4. посједовање организационих способности,
5. доказани резултати и успјеси у обављању ранијих послова,
6. програм рада.

### Члан 4.

Јавни конкурс за именовање директора Центра за културу и образовање објавиће се у “Службеном гласнику Републике Српске” и дневном листу “Независне новине”.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 15 дана од дана посљедњег објављивања конкурса у једном од јавних гласила из претходног става.

### Члан 5.

Директора Центра за културу и образовање на основу спроведеног јавног конкурса именује Скупштина на период од 4 године.

Скупштина општине именује Комисију за избор која ће провести процедуру јавног конкурса, те предложити Скупштини општине Лакташи ранг-листу кандидата.

Надлежност Комисије за избор одређена је члановима 10, 11. и 12. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске.

### Члан 6.

У Комисију за избор директора Центра за културу и образовање, именују се:

1. Душко Гостовић, предсједник,
2. Милан Гвоздерац, члан,
3. Сања Раковић, члан,

4. Даница Бартолић, члан и
5. Љубинка Радић, члан.

### Члан 7.

Комисија за избор прегледа приспјеле пријаве на конкурс, обавља разговор са кандидатима који су ушли у ужи избор и сачињава ранг-листу, у складу са утврђеним критеријумима.

### Члан 8.

Накнада за рад чланова Комисије за избор који нису у радном односу у Административној служби општине Лакташи и у јавним установама које се финансирају из буџета општине Лакташи исплатиће се у висини накнаде утврђене за рад радних тијела Скупштине општине Лакташи.

### Члан 9.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије за избор обављаће Стручна служба Скупштине општине.

### Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Лакташи”.

Број: 01-022-143/11

Датум: 09.11.2011. године

Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Сњежана Келечевић, с. р.

**916.** На основу члана 6, 7, 8. и 9. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број: 41/03) и члана 32. став 1. алинеја 2. Статута општине Лакташи (“Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05 и 4/08), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној 09.11.2011. године, д о н и ј е л а ј е

## О Д Л У К У

*о расписивању јавног конкурса за избор и именовање директора Јавне установе Центар за предшколско васпитање и образовање Лакташи*

### Члан 1.

Овом одлуком утврђују се услови и поступак за избор и именовање директора Јавне установе Центар за предшколско васпитање и образовање Лакташи (у даљем тексту: Центар за предшколско васпитање и образовање).

### Члан 2.

Расписује се јавни конкурс за избор и именовање директора Центра за предшколско васпитање и образовање.

### Члан 3.

Општи и посебни услови за именовање директора Центра за предшколско васпитање и образовање су:

#### А – Општи услови

1. да су држављани Републике Српске или БиХ,

2. да су старији од 18 година,
3. да имају општу здравствену способност,
4. да нису отпуштени из државне службе на било којем нивоу власти у БиХ (било на нивоу државе или ентитета), као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Републици Српској у периоду од три године прије дана објављивања јавног конкурса,
5. да нису осуђивани за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци, или за кажњива дјела која их чине неподобним за обављање послова директора,
6. да се против њих не води кривични поступак,
7. да не служе казну изречену од стране Међународног суда за бившу Југославију и да нису под оптужницом тог суда, а да се нису повиновали налогу да се појаве пред судом.

#### *Б – Посебни услови*

1. завршен одговарајући ниво високог образовања просвјетне струке,
  2. најмање пет година радног искуства у предшколском васпитању и образовању или било којем сегменту образовања,
  3. потребно стручно знање из дјелатности којом се бави ЈУ Центар за предшколско васпитање и образовање Лакташи,
  4. посједовање организационих способности,
  5. доказани резултати и успјеси у обављању ранијих послова,
  6. програм рада.
- Изузетно, за директора ЈУ Центар за предшколско васпитање и образовање може бити именовано лице са завршеном вишом школом просвјетно-педагошке струке, ако нису испуњени услови из тачке 1. посебних услова.

#### **Члан 4.**

Јавни конкурс за именовање директора Центра за предшколско васпитање и образовање објавиће се у “Службеном гласнику Републике Српске” и дневном листу “Независне новине”.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 15 дана од дана посљедњег објављивања конкурса у једном од јавних гласила из претходног става.

#### **Члан 5.**

Директора Центра за предшколско васпитање и образовање на основу спроведеног јавног конкурса именује Скупштина на период од 4 године.

Скупштина општине именује Комисију за избор која ће провести процедуру јавног конкурса, те предложити Скупштини општине Лакташи ранг-листу кандидата.

Надлежност Комисије за избор одређена је члановима 10, 11. и 12. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске.

#### **Члан 6.**

У Комисију за избор директора Центра за предшколско васпитање и образовање, именују се:

1. Мр Ранко Радовановић, предсједник,
2. Милан Гвоздерац, члан,
3. Јасна Зеленика, члан,

4. Др Сњежана Радетић, члан и
5. Дијана Трубајић, члан.

#### **Члан 7.**

Комисија за избор прегледа приспјеле пријаве на конкурс, обавља разговор са кандидатима који су ушли у ужи избор и сачињава ранг-листу, у складу са утврђеним критеријумима.

#### **Члан 8.**

Накнада за рад чланова Комисије за избор који нису у радном односу у Административној служби општине Лакташи и у јавним установама које се финансирају из буџета општине Лакташи исплатиће се у висини накнаде утврђене за рад радних тијела Скупштине општине Лакташи.

#### **Члан 9.**

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије за избор обављаће Стручна служба Скупштине општине.

#### **Члан 10.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Лакташи”.

Број: 01-022-144/11

Датум: 09.11.2011. године

Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Сњежана Келечевић, с. р.

**917.** На основу члана 6, 7, 8. и 9. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број: 41/03) и члана 32. став 1. аLINEЈА 2. Статута општине Лакташи (“Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05 и 4/08), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној 09.11.2011. године, д о н и ј е л а ј е

### **О Д Л У К У**

*о расписивању јавног конкурса за избор и именовање директора Јавне установе Народна библиотека “Веселин Маслеша” Лакташи*

#### **Члан 1.**

Овом одлуком утврђују се услови и поступак за избор и именовање директора Јавне установе Народна библиотека “Веселин Маслеша” Лакташи (у даљем тексту: Народна библиотека).

#### **Члан 2.**

Расписује се јавни конкурс за избор и именовање директора Народне библиотеке.

#### **Члан 3.**

Општи и посебни услови за именовање директора Народне библиотеке су:

*А – Општи услови*

1. да су држављани Републике Српске или БиХ,



2. да су старији од 18 година,
3. да имају општу здравствену способност,
4. да нису отпуштени из државне службе на било којем нивоу власти у БиХ (било на нивоу државе или ентитета), као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Републици Српској у периоду од три године прије дана објављивања јавног конкурса,
5. да нису осуђивани за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци, или за кажњива дјела која их чине неподобним за обављање послова директора,
6. да се против њих не води кривични поступак,
7. да не служе казну изречену од стране Међународног суда за бившу Југославију и да нису под оптужницом тог суда, а да се нису повиновали налогу да се појаве пред судом.

#### *Б – Посебни услови*

1. завршен први циклус студијског програма или еквивалент одговарајуће високошколске установе,
2. потребно стручно знање из дјелатности којом се бави Јавна установа Народна библиотека “Веселин Маслеша” Лакташи,
3. најмање три године радног искуства у области културе,
4. посједовање организационих способности,
5. доказани резултати и успјеси у обављању ранијих послова,
6. програм рада.

#### **Члан 4.**

Јавни конкурс за именовање директора Народне библиотеке објавиће се у “Службеном гласнику Републике Српске” и дневном листу “Независне новине”.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 15 дана од дана последњег објављивања конкурса у једном од јавних гласила из претходног става.

#### **Члан 5.**

Директора Народне библиотеке на основу спроведеног јавног конкурса именује Скупштина на период од 4 године.

Скупштина општине именује Комисију за избор која ће провести процедуру јавног конкурса, те предложити Скупштини општине Лакташи ранг-листу кандидата.

Надлежност Комисије за избор одређена је члановима 10, 11. и 12. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске.

#### **Члан 6.**

У Комисију за избор директора Народне библиотеке, именују се:

1. Дара Човичковић, предсједник,
2. Зорица Лукач, члан,
3. Бранкица Зелић, члан,
4. Др Немања Игњатић, члан и
5. Радослав Савановић, члан.

#### **Члан 7.**

Комисија за избор прегледа приспјеле пријаве на конкурс, обавља разговор са кандидатима који су ушли у ужи избор и сачињава ранг-листу, у складу са утврђеним критеријумима.

#### **Члан 8.**

Накнада за рад чланова Комисије за избор који нису у радном односу у Административној служби општине Лакташи и у јавним установама које се финансирају из буџета општине Лакташи исплатиће се у висини накнаде утврђене за рад радних тијела Скупштине општине Лакташи.

#### **Члан 9.**

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије за избор обављаће Стручна служба Скупштине општине.

#### **Члан 10.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Лакташи”.

Број: 01-022-145/11

Датум: 09.11.2011. године

Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Сњежана Келечевић, с. р.

**918.** На основу члана 6, 7, 8. и 9. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број: 41/03) и члана 32. став 1. алинеја 2. Статута општине Лакташи (“Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05 и 4/08), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној 09.11.2011. године, д о н и ј е л а ј е

### **О Д Л У К У**

*о расписивању јавног конкурса за избор и именовање директора Јавне установе Туристичка организација општине Лакташи, Лакташи*

#### **Члан 1.**

Овом одлуком утврђују се услови и поступак за избор и именовање директора Јавне установе Туристичка организација општине Лакташи, Лакташи (у даљем тексту: Туристичка организација).

#### **Члан 2.**

Расписује се јавни конкурс за избор и именовање директора Туристичке организације.

#### **Члан 3.**

Општи и посебни услови за именовање директора Туристичке организације су:

##### *А – Општи услови*

1. да су држављани Републике Српске или БиХ,
2. да су старији од 18 година,
3. да имају општу здравствену способност,
4. да нису отпуштени из државне службе на било којем нивоу власти у БиХ (било на нивоу државе или ентитета), као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Републици Српској у периоду од три године прије дана објављивања јавног конкурса,
5. да нису осуђивани за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци, или за кажњива дјела која их чине неподобним за обављање послова директора,

6. да се против њих не води кривични поступак,  
7. да не служе казну изречену од стране Међународног суда за бившу Југославију и да нису под оптужницом тог суда, а да се нису повиновали налогу да се појаве пред судом.

#### *Б – Посебни услови*

1. висока (VII степен) стручна спрема,
2. потребно стручно знање из дјелатности којом се бави Јавна установа Туристичка организација општине Лакташи, Лакташи,
3. најмање 3 године радног искуства у струци,
4. посједовање организационих способности,
5. доказани резултати и успјеси у обављању ранијих послова,
6. познавање једног страног језика,
7. програм рада.

#### **Члан 4.**

Јавни конкурс за именовање директора Туристичке организације објавиће се у “Службеном гласнику Републике Српске” и дневном листу “Независне новине”.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 15 дана од дана последњег објављивања конкурса у једном од јавних гласила из претходног става.

#### **Члан 5.**

Директора Туристичке организације на основу спроведеног јавног конкурса именује Скупштина општине на период од 4 године.

Скупштина општине именује Комисију за избор која ће провести процедуру јавног конкурса, те предложити Скупштини општине Лакташи ранг-листу кандидата.

Надлежност Комисије за избор одређена је члановима 10, 11. и 12. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске.

#### **Члан 6.**

У Комисију за избор директора Туристичке организације, именују се:

1. Јасна Зеленика, предсједник,
2. Снежана Шајиновић, члан,
3. Санела Ратковић, члан,
4. Љубинка Радић, члан и
5. Др Ненад Кузмић, члан.

#### **Члан 7.**

Комисија за избор прегледа приспјеле пријаве на конкурс, обавља разговор са кандидатима који су ушли у ужи избор и сачињава ранг-листу, у складу са утврђеним критеријумима.

#### **Члан 8.**

Накнада за рад чланова Комисије за избор који нису у радном односу у Административној служби општине Лакташи и у јавним установама које се финансирају из буџета општине Лакташи исплатиће се у висини накнаде утврђене за рад радних тијела Скупштине општине Лакташи.

#### **Члан 9.**

Стручне и административно-техничке по-

словце за потребе Комисије за избор обављаће Стручна служба Скупштине општине.

#### **Члан 10.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Лакташи”.

Број: 01-022-146/11

Датум: 09.11.2011. године

Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Сњежана Келечевић, с. р.

**919.** На основу члана 30. став 1. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 32. став 1. алинеја 11. Статута општине Лакташи (“Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05 и 4/08), Скупштина општине Лакташи, на сједници одржаној дана 09.11.2011. године, д о н и ј е л а ј е

### **О Д Л У К У**

*о давању простора на кориштење*

#### **Члан 1.**

Друштву добровољних давалаца крви “Лакташи” из Лакташа даје се на заједничко кориштење са Општинском организацијом Црвеног крста из Лакташа простор, без накнаде, укупне површине од 43,48 м<sup>2</sup>, а који се састоји од једне канцеларије у приземљу површине од 17,88 м<sup>2</sup>, мокрог чвора површине 5,00 м<sup>2</sup>, чајне кухиње површине 2,60 м<sup>2</sup> и предулаза површине 18,00 м<sup>2</sup> у објекту ЈУ Центра за социјални рад Лакташи у дијелу који користи Општинска организација Црвеног крста у Лакташима изграђеног на к.ч.број 58/15 «Градилиште» њива у површини од 379 м<sup>2</sup>, уписана у п.л.број 98 к.о. Лакташи, државна својина, право располагања Скупштине општине Лакташи, а иста одговара парцели означеној са к.ч.број 537/7 уписана у зк.ул.број 214 к.о. Лакташи.

#### **Члан 2.**

Простор из члана 1. ове одлуке даје се на заједничко кориштење Друштву добровољних давалаца крви “Лакташи” из Лакташа и Општинској организацији Црвеног крста из Лакташа на период од пет година од дана закључења уговора, у сврху провођења развојних програма добровољног давалаштва крви и обезбјеђења пословног сједишта друштва.

#### **Члан 3.**

Начелник општине ће закључити уговор о давању простора на кориштење са Друштвом добровољних давалаца крви “Лакташи” из Лакташа и Општинском организацијом Црвеног крста из Лакташа.

#### **Члан 4.**

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за стамбено-комуналне послове општине Лакташи.

#### **Члан 5.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине

Лакташи”.

Број: 01-022-147/11

Датум: 09.11.2011. године

Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Сњежана Келечевић, с.р.

**920.** На основу члана 30. став 1 алинеја 11. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске” број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 32. став 1. алинеја 11. Статута општине Лакташи (“Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05 и 4/08), Скупштина општине Лакташи, на сједници одржаној дана 09.11.2011. године, д о н и ј е л а ј е

**О Д Л У К У**

*о куповини земљишта у Лакташима  
од Милуновић Михајла*

1. Дозвољава се општини Лакташи куповина земљишта у Лакташима означеног као к.ч. број 543/14 њива „Цер“ у површини од 1310 м<sup>2</sup> уписано у земљишнокњижни уложак број 1684 к.о. Лакташи, а по новом премјеру одговара некретности означеној као к.ч. број 1328/25 „Цер“, њива 1. класе у површини од 1310 м<sup>2</sup> уписана у лист непокретности број 628 к.о. Лакташи власништво и посјед Милуновић Михајла син Остоје и мајке Лазарке из Лакташа са 1/1 дијела у сврху комплетирања грађевинске парцеле мјесног гробља пређене Регулационим планом (Момића гробље).

2. Некретнина наведена у тачки 1. ове одлуке купиће се по укупној цијени од 20.000,00 КМ (двадесетхиљада конвертибилних марака).

3. Овлашћује се Начелник општине Лакташи да у име Општине Лакташи са Милуновић Михајлом закључи уговор о куповини земљишта из тачке 1. ове одлуке.

4. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Лакташи”.

Број: 01-022-148/11

Датум: 09.11.2011. године

Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Сњежана Келечевић, с. р.

**921.** На основу члана 30. став 1. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 32. став 1. алинеја 2. Статута општине Лакташи (“Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05 и 4/08), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 09.11.2011. године, д о н и ј е л а ј е

**О Д Л У К У**

*о измјенама Одлуке о критеријима  
за додјелу помоћи пензионерима  
општине Лакташи*

**Члан 1.**

У Одлуци о критеријима за додјелу помоћи пензионерима општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи“ број: 5/08 и 7/09) у члану 2. у ставу 1. тачка 2. брише се.

**Члан 2.**

Члан 7. брише се.

**Члан 3.**

Досадашњи чланови 8, 9. и 10. постају чланови 7, 8. и 9.

**Члан 4.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Лакташи”.

Број: 01-022-149/11

Датум: 09.11.2011. године

Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Сњежана Келечевић, с. р.

**922.** На основу члана 32. став 1. алинеја 32. Статута општине Лакташи (“Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05 и 4/08), Скупштина општине Лакташи, на сједници одржаној дана 09.11.2011. године, д о н и ј е л а ј е

**О Д Л У К У**

*о измјени облика Повеље почасном грађанину  
Општине Лакташи*

**Члан 1.**

Дозвољава се промјена облика Повеље почасном грађанину Општине Лакташи која је израђена на основу Одлуке о проглашењу почасног грађанина Општине Лакташи његове екселенције Валентина Инцка број: 01-136-1/03 од 02.04.2003. године

**Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Лакташи”.

Број: 01-022-150/11

Датум: 09.11.2011. године

Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Сњежана Келечевић, с. р.

**923.** На основу члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, број: 68/07), члана 4. тачка 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број: 41/03) и члана 32. став 1. алинеја 32. Статута општине Лакташи (“Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05 и 4/08), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 09.11.2011. године, д о н и ј е л а ј е

**Р Ј Е Ш Е Њ Е****о именовану вршиоца дужности директора Јавне установе “Туристичка организација општине Лакташи”**

1. Драган Марић, дипломирани географ-туризмолог из Слагине, именује се за вршиоца дужности директора Јавне установе “Туристичка организација општине Лакташи” са 27.10.2011. године па до завршетка поступка јавне конкуренције за избор и именовање директора.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Лакташи”.

**Образложење**

Драгану Марићу истиче мандатни период на који је именован за директора Јавне установе “Туристичка организација општине Лакташи” 26.10.2011. године, мјесто директора ове установе остаје упражњено од 27.10.2011. године, па је неопходно именовати вршиоца дужности директора ове установе до спровођења поступка јавне конкуренције за избор и именовање директора.

Након разматрања приједлога кандидата за вршиоца дужности директора, Комисија за избор и именовање је на сједници одржаној 01.11.2011. године, у складу са чланом 38. став 1. алинеја 1. Пословника Скупштине општине Лакташи (“Службени гласник општине Лакташи”, број: 1/06) утврдила приједлог рјешења о именовану Драгана Марића за вршиоца дужности директора Јавне установе “Туристичка организација општине Лакташи” и предложила Скупштини општине Лакташи доношење рјешења као у диспозитиву.

Против овог рјешења не може се уложити жалба али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бањој Луци у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111-25/11  
Датум: 09.11.2011. године  
Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Сњежана Келечевић, с. р.

**924.** На основу члана 121. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 32. став 1. алинеја 32. Статута општине Лакташи (“Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05 и 4/08), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 09.11.2011. године, д о н и ј е л а ј е

**Р Ј Е Ш Е Њ Е****о именовану Комисије за избор службеника у Административној служби општине Лакташи**

1. Именује се Комисија за избор Самосталног стручног сардника за нормативно-правне послове у Одјељењу за општу управу у Административној служби општине Лакташи (у даљем тексту: Ко-

мисија) у саставу:

1. Душко Гостовић, предсједник,
2. Гордана Бајић, члан,
3. Зоран Смиљанић, члан,
4. Владимир Милиновић, члан и
5. Радослав Савановић, члан.

2. Задатак Комисије је контрола испуњавања услова, улазни интервју са кандидатима и утврђивање редослиједа кандидата на основу стручних способности.

Комисија ће утврђени редослијед кандидата доставити Начелнику општине.

3. Накнада за рад чланова Комисије који нису запослени у Административној служби општине Лакташи и у јавним установама које се финансирају из буџета општине Лакташи, исплатиће се у висини накнаде утврђене за рад сталних радних тијела Скупштине.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Лакташи”.

Број: 01-111-26/11  
Датум: 09.11.2011. године  
Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Сњежана Келечевић, с. р.

**925.** На основу члана 30. став 1. алинеја 8. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 32. став 1. алинеја 8. Статута општине Лакташи (“Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05 и 4/08), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 09.11.2011. године, д о н и ј е л а ј е

**ЗАКЉУЧАК****о давању сагласности на организацију Европског кадетског првенства у одбојци**

1. Даје се сагласност на организацију Европског кадетског првенства у одбојци за мушкарце које ће се одржати у Лакташима у априлу 2013. године.

2. Подржава се организација првенства из претходне тачке о чему ће Скупштина општине Лакташи донијети посебне акте којим ће се регулисати конкретни облици подршке.

3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Лакташи”.

Број: 01-022-151/11  
Датум: 09.11.2011. године  
Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Сњежана Келечевић, с. р.



**926.** На основу члана 43. став 1. алинеја 18. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 47. став 1. алинеја 18. и члана 55. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/05, 9/05 и 4/08), Начелник општине Лакташи дана 12.10.2011. године, д о н и о ј е

**О Д Л У К У**  
**о давању опреме - канцеларијског намјештаја и штампача на кориштење "Општинској борачкој организацији" Лакташи**

**Члан 1.**

Набављена опрема - канцеларијски намјештај и штампач: се даје на кориштење Општинској борачкој организацији Лакташи, уз обавезу финансирања текућег одржавања исправности.

Ред. број	Назив опреме	Једин. мјере	Колич.	Инвентурни број	Набавна вриједност са ПДВ-ом / комад	Износ КМ са ПДВ-ом
1.	Фотелја радна константина" ПВЦ	ком.	2	у низу од _____ до _____	280,80	561,60
2.	Метална столица V-3 ŠT/MF	ком.	15	у низу од _____ до _____	44,46	666,90
3.	Витрина "Пештан" 90030487 210x184 x45	ком.	1		1.029,60	1.029,60
4.	Сто "Пештан" 90000273 140x80x75	ком.	1		491,40	491,40
5.	Сто "Пештан" 90000301 140x80	ком.	1		336,96	336,96
6.	Сто радни "Пештан" 90000226 160x80x75	ком.	2	у низу од _____ до _____	263,25	526,50
7.	Вјешалица "Пештан" 90030486 160x60	ком.	1		84,01	84,01
8.	Штампач MFC LSR BK BRO MFC7320 "ALF-OM"	ком.	1		435,59	435,59

**Члан 2.**

Опрема из члана 1. ове одлуке, остаје у власништву и евиденцији у пословним књигама Административне службе Општине Лакташи.

**Члан 3.**

Одсјек за рачуноводство, са 10.10.2011. године извршиће одговарајућа књижења локације опреме - канцеларијског намјештаја и штампача (Општинска борачка организација Лакташи) из члана 1. ове одлуке у помоћној књизи евиденције средства у употреби Административне службе општине Лакташи, на позицијама 011 221 и 011 222.

**Члан 4.**

Општинска борачка организација Лакташи ће у периоду кориштења опреме из члана 1. ове одлуке, сваке године у јануару достављати извјештај о попису намјенске опреме на кориштењу са стањем на дан 31.12. претходне пословне године и описом исправности.

**Члан 5.**

О извршењу ове одлуке стараће се Одјељење за финансије - Одсјек за рачуноводство и Одсјек за заједничке послове Административне службе Општине Лакташи.

**Члан 6.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-40-93/11  
Датум: 12.10.2011. године  
Л а к т а ш и

НАЧЕЛНИК

Милован Тополовић

927. На основу члана 47. став 1. алинеја 18. Статута општине Лакташи (“Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05 и 4/08) и члана 3. Одлуке о овлашћењу Начелника општине Лакташи за потписивање Споразума градоначелника европских градова, број: 01-022-37/11 од 18.03.2011. године, Начелник општине Лакташи, дана 07.11.2011. године, д о н и о ј е

### О Д Л У К У

#### *о допуни Одлуке о именовану Тима за израду Одрживог енергетског акционог плана општине Лакташи*

##### Члан 1.

У Одлуци о именовану Тима за израду Одрживог енергетског акционог плана општине Лакташи (“Службени гласник општине Лакташи”, број: 4/11), у члану 1. у ставу 1. иза тачке 15. додају се нове тачке 16. и 17. које гласе:

“16. Дарко Чворић, дипл.инж.саоб. – пројектант и планер, “Пројект” а.д. Бањалука,

17. Сузана Квргић, приправник на пословима самосталног стручног сарадника за односе са јавношћу.”

##### Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Лакташи”.

Број: 08-91-1/11

Датум: 07.11.2011. године

Л а к т а ш и

Н А Ч Е Л Н И К

Милован Тополовић, с. р.

928. На основу члана 43. став 1. алинеја 8. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 47. став 1. алинеја 8. Статута општине Лакташи (“Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05 и 4/08), Начелник општине Лакташи, дана 21.10.2011. године, д о н и о ј е

### П Р А В И Л Н И К

#### *о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Лакташи*

##### Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Лакташи (“Службени гласник општине Лакташи”, број: 4/11), у поглављу “IV Систематизација радних мјеста”, у члану 21. иза наслова: “Систематизација радних мјеста у Одјељењу за општу управу” у тачки “3. Самостални стручни сарадник за нормативно-правне послове” у колони “Број извршилаца:” број “1” замјењује се бројем “2”.

##### Члан 2.

У поглављу “IV Систематизација радних мјеста”, у члану 21. иза наслова: “Систематизација

радних мјеста у Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности” и поднаслова: “Одсек за пољопривреду” у тачки “1. Шеф Одсека за пољопривреду” у “Дјелокругу послова:” иза алинеје 5. додаје се нова алинеја 6. која гласи:

“- обавља послове из надлежности општине који се односе на провођење закона и прописа надлежних органа који се односе на концесије у оквиру својих овлашћења.”.

Тачка “3. Стручни сарадник – контролни асистент”, замјењује се новом тачком 3. која гласи:

**“3. Самостални стручни сарадник за административне и економске послове у пољопривреди**

**Стручна спрема:** ВСС, факултет друштвеног смјера, положен стручни испит за рад у административној служби

**Радно искуство:** 1 година у струци

**Остали посебни услови:** познавање рада на рачунару

**Број извршилаца:** 1

**Статус:** службеник

**Дјелокруг послова:**

- учествује у припреми и изради пројеката, студија и других развојних планова и програма из области пољопривреде и руралног развоја,

- обавља послове везане за додјелу подстицајних средстава пољопривредним произвођачима,

- формира базе података из области пољопривреде и води евиденције за потребе Одсека,

- обрађује статистичке податке из области пољопривреде и доставља их корисницима,

- управља ГИС базом података,

- утврђује обавезе из своје надлежности и благовремено доставља документацију у рачуноводство,

- сарађује са Одсеком за рачуноводство у поступку мјесечног утврђивања обавеза и потраживања,

- сарађује са референтом за наплату потраживања и Кабинетом Начелника општине у поступку наплате,

- издаје увјерења из дјелокруга рада Одсека,

- одговара за законито и благовремено обављање послова,

- одговара за исправност и одржавање средстава рада,

- сачињава извјештај о раду и доставља га шефу Одсека,

- обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Одјељења.”

##### Члан 3.

У поглављу “IV Систематизација радних мјеста”, у члану 21. иза наслова: “Систематизација радних мјеста у Одјељењу за стамбено-комуналне послове” тачка “8. Стручни сарадник за електро-енергетске послове” замјењује се новом тачком 8. која гласи:

**“8. Самостални стручни сарадник за економске анализе и контролу финансијских обавеза**

**Стручна спрема:** ВСС- факултет економског смјера, положен стручни испит за рад у административној служби

**Радно искуство:** 1 година у струци

**Остали посебни услови:** познавање рада на рачунару

**Број извршилаца:** 1

**Статус:** службеник

**Дјелокруг послова:**

- учествује у изради нацрта програма грађевинског земљишта и програма заједничке комуналне потрошње,
- води евиденцију уговора и свих рјешења израђених у Одјељењу,
- прати реализацију финансијских обавеза по основу закључених уговора,
- прати реализацију финансијских обавеза по основу израђених рјешења о накнади за коришћење јавних површина,
- прати реализацију финансијских обавеза по основу израђених рјешења о комуналној накнади,
- непосредно сарађује са Одјељењем за финансије у поступку савјештања обавеза и потраживања,
- врши провјеру, контролу и овјеру испостављених ситуација и рачуна по уговорима, наруџбама из своје надлежности,
- врши анализу и контролу трошкова потрошеног материјала,
- врши обрачун накнаде за уређење градског грађевинског земљишта и води евиденцију о истим,
- врши обрачун трошкова електричне енергије за рекламне свјетлеће паное,
- обавља послове везано за накнаду штете приликом саобраћајних незгода у којима је оштећена имовина Општине Лакташи,
- учествује у раду комисије за јавне набавке,
- обавља послове везано за ажурирање садржаја WEB странице,
- врши увид у стање јавне расвјете и контролу мјесечне потрошње електричне енергије,
- прати стање функционисања јавне расвјете и нисконапонске мреже и контактира надлежну институцију у случају проблема са истом,
- одговара за законито и благовремено обављање послова,
- одговара за исправност и одржавање средстава рада,
- сачињава извјештај о раду и доставља га начелнику Одјељења,
- обавља и друге послове које му повјери начелник Одјељења.”

#### Члан 4.

У поглављу “IV Систематизација радних мјеста”, у члану 21. иза наслова: “Систематизација радних мјеста у Одјељењу за борачко-инвалидску заштиту” у тачки 3. назив радног мјеста мијења се и гласи: “3. Самостални стручни сарадник за послове борачко-инвалидске заштите”.

#### Члан 5.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Лакташи”.

Број: 08-12-10/11  
Датум: 21.10.2011. године  
Л а к т а ш и

#### НАЧЕЛНИК

Милован Тополовић, с. р.

929. На основу члана 43. и члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 47. и 55. Статута општине Лакташи (“Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05 и 4/08), Начелник општине Лакташи дана 28.09.2011. године, д о н и о ј е

публике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 47. и 55. Статута општине Лакташи (“Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05 и 4/08), Начелник општине Лакташи дана 28.09.2011. године, д о н и о ј е

### У П У Т С Т В О

о приступу и кориштењу информационог система општине Лакташи

## I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овај документ обухвата мјере сигурности и начин кориштења информационог система Општине Лакташи.

#### Члан 2.

Напредовање у погледу технологије рачунара и умрежавања је условило да Општина Лакташи постане све више зависна о могућностима које пружају рачунари и мрежа за обраду, похрањивање и преношење информација као и за пружање многобројних услуга. Зато је од посебне важности да Општина стално примјењује неопходне мјере како би се умањио ризик повреде рачунарске сигурности, што може имати неповољан утицај на рад.

За схватање важности сигурносних мјера Општина Лакташи је формулисала садашњу политику која дефинише основна правила неопходна за обезбјеђење информационог система и рад у њему.

## II. ПРИСТУПИ ИНФОРМАЦИОНОМ СИСТЕМУ ОД СТРАНЕ РАДНИКА

#### Члан 3.

Приступ информационо-телекомуникационој сали-сервер сала (у даљем тексту ИТ сала) од стране радника, врши се на сљедећи начин :

- технички и кориснички приступи највишег нивоа ради одржавања и развијања система, као и корисничке подршке имају координатор информационог система и администратор система (у даљем тексту: ИТ службеници),

- приступ подацима, извјештајима, документима и видео записима имају Начелник општине, замјеник Начелника општине и начелник одјељења, односно службе у чијој надлежности су послови информационог система,

- лица која на различите начине учествују у развоју информационог система, а организационо не припадају Општини Лакташи, (у даљем тексту: спољни сарадници) имају приступ апликацијама које развијају или постојећим на којима раде измјене, уз сагласност и присуство ИТ службеника.

#### Члан 4.

Програмским апликацијама матичних уреда приступају запослени на сљедећи начин :

- технички и кориснички приступи највишег нивоа ради одржавања и развијања система, као и корисничке подршке, имају ИТ службеници,

- приступ подацима, извјештајима, документима и видео записима имају Начелник општине, замјеник Начелника општине и начелник Одјељења за општу управу и остали запослени у Одјељењу, који у раду користе наведене апликације,

- спољни сарадници имају приступ апликацијама које развијају или постојећим на којима раде измјене, уз сагласност и присуство ИТ службеника.

#### Члан 5.

У Информационом систему нивои приступа одређени су путем појединачних и групних права дефинисаних кроз уграђене групе активног директоријума, тј. логичке организације информационог система у рачунарској мрежи и доменском окружењу са тачно дефинисаним правима (у даљем тексту АД).

Нивои приступа и права приступа у апликацијским програмима (канцеларијско пословање, комуналне накнаде, програм евиденције правних и физичких лица, документум (Web базирана апликација која представља обједињени приступ битнијим документима и обезбјеђује дистрибуцију докумената управљања квалитетом), финансијски програмски модули) дефинисани су за сваког корисника појединачно.

Појединачна права дефинишу права приступа појединачним опцијама у менију програма.

#### Члан 6.

Нивои приступа у информационом систему дефинисани су на следећи начин:

1. Приступ систему (АД права приступа):

- административни ниво – ИТ службеници,
- кориснички ниво – сви радници (корисничка права).

Овај систем дефинише сва права корисника у систему, права над системским апликацијама, права кориштења интернет сервиса, документума.

2. Приступ програму „канцеларијско пословање”:

- ниво централне писарнице – ИТ службеници и радници централне писарнице,

- ниво начелника одјељења - приступ посједују Начелник општине, замјеник Начелника општине, предсједник Скупштине општине, начелници одјељења, односно служби, шефови одсјека, шеф Кабинета и шеф Канцеларије,

- ниво референата - посједују радници у складу са својим рефератима.

3. Приступ програму „комуналних накнада”:

- административни ниво – ИТ службеници,
- кориснички ниво – корисници апликације.

4. Приступ програму “регистар правних и физичких лица”:

- административни ниво – ИТ службеници,
- кориснички ниво – корисници апликације.

5. Приступ “финансијским апликацијама”:

- административни ниво – ИТ службеници,
- кориснички ниво – корисници апликације.

6. Приступ “трезорском пословању”:

- дефинисан посебним правилником Министарства финансија Републике Српске.

7. Приступ Web страници [www.laktasi.net](http://www.laktasi.net):

- административни ниво – ИТ службеници (admin, superadmin),

- кориснички ниво – корисници апликације (user, superuser).

8. Приступ Документуму [www.administracija.rs](http://www.administracija.rs):

- административни ниво – ИТ службеници (admin, superadmin),

- кориснички ниво – корисници апликације (user, superuser).

7. Приступ дјеленом фолдеру „размјена”:

- административни ниво – ИТ службеници (admin, superadmin),

- кориснички ниво – корисници апликације (user, superuser).

Приступ дјеленом фолдеру „размјена“ имају сви запослени. Овај фолдер креира ИТ особље као и корисничке фолдере. Служи за брзу размјену података (офис документи, слике, пдф документи, итд.) између запослених. Није предвиђен за трајно чување података. Строго се забрањује објављивње приватних докумената и употреба „размјене“ за обављање приватних послова.

### III. ПРАВИЛА И СТАНДАРДИ ЗА КОРИШТЕЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА

#### Члан 7.

Ово поглавље дефинише политику Општине Лакташи у погледу кориштења информационог система.

#### Члан 8.

Ова политика се односи на све кориснике рачунарске опреме која припада Општини Лакташи. Текућа политика је усмјерена на системе руковања подацима који нису повјерљиве природе.

#### Члан 9.

1. Кориштење информационог система

Корисници треба да знају да одређени рачунарски системи нису погодни за чување и руковање информацијама које су строго повјерљиве. Такође, морају да знају које информације је допуштено похрањивати и са њима руковати у систему на који имају приступ укључујући радну јединицу или преносни рачунар који је обезбједила Општина Лакташи. Ако постоји потреба да се похрани и да се рукује строго повјерљивом информацијом, корисници морају обавијестити ИТ службенике.

Рачунарски ресурси које је Општина Лакташи обезбједила за своје раднике намијењени су за професионалну употребу. Кориштење рачунарских ресурса у приватне сврхе мора бити ограничено и не



може се противити интересима сервиса или спријечавати неометани рад.

#### Члан 10.

2. Кориштење рачунарског хардвера и системског софтвера

Корисници су одговорни за све послове које предлаже Општина како би осигурала физичку и логичку сигурност свог рачунарског окружења и друге помоћне опреме као што су принтери.

Корисници не могу мијењати инсталирану конфигурацију система на радној станици и преносивом рачунару. Ове операције обављају ИТ службеници.

Корисници не смију мијењати повезаност на мрежу својих радних станица нити логичку организацију и припадност домену активног директоријума „laktasi.com“.

Употреба модема или других уређаја за повезивање радних станица са вањским мрежама, што обухвата и Интернет захтијева овлаштење од стране начелника одјељења односно службе у којој се инсталација обавља уз консултацију са ИТ службеницима, који и врше инсталирање.

Кориштење рачунарског хардвера и софтвера које није набавила Општина Лакташи мора се одобрити унапријед од стране ИТ службеника.

Корисници морају користити рачунарски хардвер, софтвер, материјал за чување података као што су флопи дискете, цд, двд, усб дискови и додатна рачунарска опрема, према упутама ИТ службеника.

Корисници не смију укључивати односно искључивати спољне хардвер уређаје у односно из својих радних станица. Ако је потребно укључити односно искључити спољне уређаје корисник мора да се обрати ИТ службенику.

У просторијама сервер-сале, односно на мјестима која представљају комуникациска чворишта забрањено је пушење, као и конзумација јела и пића.

Корисник опреме (радне станице) је обавезан да у случају потребе за кориштењем опреме самостално укључи опрему (физичко укључење), те исту по завршетку посла искључи.

Радник је обавезан приликом приступа на систем активног директоријума рачунарске мреже Општине Лакташи унијети сигурносне податке (корисничко име и лозинку), а исте податке не смије јавно износити нити их држати записане на видном мјесту. Ове податке могу креирати или мијењати само ИТ службеници.

#### Члан 11.

3. Употреба приватних рачунара

ИТ службеници ће пружити подршку за опрему и софтвер које није набавила Општина Лакташи уз сагласност начелника одјељења односно службе, приликом одржавања семинара, презентација, радних састанака и слично.

Општина Лакташи неће бити одговорна ако инсталирање или кориштење било којег неопходног софтвера на приватном рачунару проузрокује да се

систем закључа, падне или да се дјеломично или потпуно изгубе подаци.

Лице које на овакав начин користи опрему је искључиво одговорно за спремање података на свом рачунару.

### IV. КОРИШТЕЊЕ ИНТЕРНЕТ УСЛУГА

#### Члан 12.

Општина Лакташи сматра интернет услуге као средство које може значајно да повећа продуктивност. Због тога, корисници имају могућност да га користе због пословних интереса Општине.

Општина Лакташи обезбјеђује опрему и параметре потребне за приступ интернет услугама. Строго се забрањује модификација параметара на начине који нису одобрени од стране ИТ службеника, а исти су дужни обезбједити параметре од неовлаштеног приступа и мјењања.

Код приступа услугама интернета потребно је да се корисници идентификују у системима који се користе за приступ интернету. Корисници интернета не смију користити идентитет других корисника или непостојеће идентитете за кориштење интернет услуга путем рачунара и мрежних ресурса општине, а евентуалне покушаје треба додатно спријечити сигурносним политикама заштите од стране ИТ службеника.

Услуге интернета, а посебно World Wide Web-a (WWW) представљају важне изворе информација за раднике. Међутим, не постоји контрола квалитета информација које су доступне преко интернета и зато информације које се преузму треба увијек пажљиво користити.

Корисницима није дозвољено да преузимају софтвер са интернета у приватне сврхе нити садржаје који могу довести до оштећења система и садржаје непримјереног садржаја. Додатне сигурносне мјере заштите дужни су спровести ИТ службеници.

Одобрење за кориштење интернета се добија на захтјев начелника одјељења односно шефова осталих самосталних организационих јединица запосленог.

#### Члан 13.

Корисницима није дозвољен приступ интернету са система рачунара који садржи стратешку информацију (сервери), чак и када су предузете све могуће мјере заштите.

Корисник треба да има на уму да, ако се не примјењују технике идентификације и интегритета, интернет не може да гарантује да примљени подаци нису успут измијењени.

Када корисници сумњају у сигурност неког интернет сервиса или када стварно треба да пошаљу осјетљиву информацију путем интернета, потребно је да траже савјет од ИТ службеника.

#### Члан 14.

Корисници не смију употребљавати нити једну услугу интернета за обављање приватних послова или ширење привредних информација у вези приватних послова било то унутар или изван Општине Лакташи.

## V. УПОТРЕБА Е - MAILA

### Члан 15.

Општина Лакташи сматра да је е-маил систем односно средство комуникација и да може значајно да повећа продуктивност и зато се запослени подстичу на кориштење е-маил система. Непописно кориштење е-маил система може довести до озбиљног нарушавања сигурности и зато корисници е-маил система треба да се придржавају одговарајућих прописа наведених у овом документу.

Комплетну операцију отварања корисничког налога, објављивање налога у АД, "exchange" поставке (mail -сервер), поставке на клијент страни, обављају ИТ службеници.

Општина Лакташи обезбјеђује клијент-сервер подршку потребну за е-маил услугу. Строго је забрањена модификација ових алата и кориштење алата које није набавила Општина.

Поруке које обрађује е-mail систем Општине Лакташи представљају власништво Општине.

Корисницима није дозвољен приступ налозима који нису њима додијељени или да користе е-маил систем под идентитетом других корисника.

Поруке се просљеђују када је потребно да остало особље прочита е-маил својих колега који су одсутни или немају приступ свом е-mail.

Забрањено је кориштење поновног слања порука или било којих анонимних помагала за слање поште путем рачунарских капацитета Општине Лакташи.

Када се кориснику додјељује е-mail адреса потребно је слиједити сљедећа упутства: е-маил адреса треба да садржи: ime.prezime@laktasi.net а прије тога се изврше административне операције на "exchange" серверу. Операције обављају ИТ службеници.

### Члан 16.

Није дозвољено аутоматско просљеђивање порука на е-mail адресе које не припадају Општини Лакташи.

Е-маил поруке које се шаљу са налога који је додијељен појединцу морају јасно истицати име власника е-mail-а (само налози креирани кроз АД).

Корисници треба повремено, да избришу из система поруке и прилоге који нису од важности за послове Општине Лакташи, редовно одржавање клијент сервиса или да поруке смјесте у адекватан простор предвиђен за чување порука. Уколико садржај поруке захтјева слање у писарницу, порука се мора одштампати те физички прослиједити према истој.

Ако корисник прими поруку која се не односи на њега треба да обавијести ИТ службенике и да предузме мјере да заштити тајност поруке.

Корисници не треба да одговарају на непознате е-mail поруке, јер поријекло е-маил поруке може бити фалсификовано или адреса пошиљаоца кориштена без дозволе стварног власника.

Корисници не треба да просљеђују е-mail поруке прије него их прочитају и прегледају све прилоге, нити смију прослијеђивати ланчана писма и када те поруке имају најбољу намјеру.

Забрањено је објављивање е-mail порука.

Корисник треба да је свјестан опасности од вируса у кориштењу е-mail система. Корисници нарочито треба да имају на уму да прилози уз е-маил могу да садрже вирусе иако изгледа да је поруку послао поуздан корисник.

Антивирусну заштиту обезбјеђују ИТ службеници путем сервиса заштите на нивоу клијента и сервера. Овај систем није у могућности обезбједити потпуну заштиту.

Због ограничења у инфраструктури комуникација, ИТ службеници могу да уведу ограничење надужину корисничких е-mail порука (одлазећих и долазећих), као и величину простора одређеног за похрањивање порука. Тренутно ограничење је 10 мега бајта.

### Члан 17.

Политика Општине Лакташи је да обезбјеђи техничка средства за повећање степена тајности, интегритета и доступности е-mail услуга. Међутим, корисници треба да имају на уму да се не може гарантовати сигурност е-mail порука, поготово када е-mail порукама рукују е-mail системи који нису под директном контролом Општине Лакташи и простор или простор интернет сервис провајдера.

Осим ако се не користе одговарајуће криптографске технике, корисници треба да избјегавају кориштење е-mail система за слање осјетљивих информација као што су бројеви кредитних картица, лични подаци и информације које су повјерљиве природе. Повјерљиве информације се не шаљу путем нормалног е-mail сервиса.

Осим ако се не користе технике потврде вјеродостојности и интегритета, корисници треба да знају да е-маил систем не може гарантовати да је примљене поруке послао дотични пошиљалац, те да нису успут биле измијењене.

Када год је то технички могуће, провјера вјеродостојности порука и прилога се може постићи кориштењем дигиталних потписа. Корисници не треба да уносе у е-маил поруке скениране рукописне потписе посебно када су те поруке адресиране на примаоце изван Општине Лакташи.

Корисници не треба да шаљу поруке на начин који се противи прописима о заштити личних података или другим прописима у погледу тајности података.

### Члан 18.

Корисници треба да ограниче кориштење е-mail услуга на дјелатности који се односе на професионалне активности Општине Лакташи.

Корисници не смију употребљавати е-mail сервис за противзаконите активности.

Корисници не смију користити е-mail услуге за приватне пословне активности или за слање комерцијалних информација у вези приватних активности ни унутар нити изван Општине Лакташи.

Корисник мора да има на уму да е-mail поруке, било да су написане на рачунарима Општине Лакташи или не, ипак остају власништво Општине Лакташи.

Е-маил се може блокирати како би се осигурао интегритет и доступност е-mail сервиса.

ИТ службеници треба да предузму све не-

опходне радње да заштите тајности е-mail порука.

## VI. ДАЉИНСКИ ПРИСТУП РАЧУНАРСКИМ КАПАЦИТЕТИМА ОПШТИНЕ ЛАКТАШИ

### Члан 19.

Корисницима у Општини се може дозволити даљински приступ одређеним рачунарским ресурсима који припадају Општини Лакташи зависно од споразума између сваког корисника који жели да има даљински приступ.

Свака информација која је скинута са рачунара Општине Лакташи на рачунаре удаљених корисника, укључујући и е-mail поруке, остаје власништво Општине Лакташи.

### Члан 20.

Удаљени корисници су одговорни за физичку заштиту опреме коју користе за даљински приступ.

## VII. АНТИВИРУСНА ЗАШТИТА

### Члан 21.

Антивирусни софтвер или антивирус је рачунарски софтвер који се користи за заштиту, идентификацију и уклањање рачунарских вируса, као и свега другог што може да оштети или нанесе штету рачунарском софтверу, а једним именом се назива вирус.

### Члан 22.

Сви рачунари (сервер, клијент) морају да имају инсталиран софтвер за антивирусну заштиту, а исти инсталира овлаштено особље – ИТ службеници. Ниво сигурности мора да буде на највишем степену који дозвољава сам софтвер.

## VIII. ФИЗИЧКО ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ

### Члан 23.

Политика Општине Лакташи је да заштити рачунарски хардвер, софтвер, податке и документацију од злоупотребе, крађе, неовлаштеног приступа и других опасности из окружења.

### Члан 24.

Сљедећа правила се односе на све кориснике:

- а) дискете и ЦД-ове треба похрањивати на сигурно мјесто када се не користе, ако садрже крајње осјетљиве и повјерљиве податке морају се закључати,
- б) дискете и ЦД-ове треба чувати од утицаја извора топлоте, директне сунчеве свјетлости и магнетних поља,
- в) треба избјежавати опасности које пријете хардверу из окружења као што је храна, дим, течност, висока или ниска влажност, као и крајње висока и ниска температура,
- г) рачунаре и штампаче спојене на комунацијску мрежу Општине Лакташи није дозвољено премјештати, а да са тим претходно нису упознати ИТ службеници,
- д) корисници треба да пажљиво чувају вриједну електронску опрему која им је додијељена.

## IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 25.

Даном ступања на снагу овог упутства престaje важити Упутство о приступу и кориштењу информационог система Општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи“, број: 9/07).

### Члан 26.

Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Лакташи”.

Број: 08-057-9/11

Датум: 28.09.2011. године

Л а к т а ш и

Н А Ч Е Л Н И К

Милован Тополовић, с. р.

**930.** На основу члана 75. Закона о уређењу простора и грађењу (“Службени гласник Републике Српске”, број: 55/10) и члана 55. Статута општине Лакташи (“Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05 и 4/08), Начелник општине Лакташи, дана 30.08.2011. године, д о н и о ј е

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовану надзорног органа над испоруком и уградњом опреме за дезинфекцију воде на изворишту Маглајани**

1. Мира Шево, запослена у КП “Будућност” а.д. Лакташи, именује се за надзорног органа над испоруком и уградњом опреме за дезинфекцију воде на изворишту Маглајани.

2. Надзорни орган вршиће послове стручног надзора, контролу одговарајуће примјене техничке документације, контролу и провјеру квалитета извршених услуга и извођења свих врста радова и примјену прописа, стандарда техничких норматива опреме која се уграђује и давања упутстава испоручиоцу робе.

3. Накнада за вршење надзора ће бити регулисана посебним уговором између надзорног органа и уговорног органа.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Лакташи”.

Број: 08-404-64/11

Датум: 30.08.2011. године

Л а к т а ш и

Н А Ч Е Л Н И К

Милован Тополовић, с. р.

**931.** На основу члана 7. став 2. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 55. Статута општине Лакташи (“Службени гласник општине Лакташи”, број:

5/05, 9/05 и 4/08), Начленик општине Лакташи, дана 19.09.2011. године, д о н и о ј е

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

*о именовану Комисије за избор најповољнијег понуђача за набавку путничког возила за потребе Административне службе општине Лакташи*

1. Именује се Комисија за отварање и прихватање понуда за набавку путничког возила за потребе Административне службе општине Лакташи, у саставу:

1. Дарија Балабан, председник,
2. Слободан Вођевић, члан,
3. Мићо Кљујић, члан,
4. Сузана Марчета, секретар.

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешења је да на основу прикупљених понуда у року назначеном у конкурентском захтјеву, изврши отварање понуда у складу са условима и роковима из конкурентског захтјева, те извјештајем утврди најповољнију понуду.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Лакташи”.

Број: 08-404-78/11

Датум: 19.09.2011. године

Л а к т а ш и

Н А Ч Е Л Н И К

Милован Тополовић, с. р.

**932.** На основу члана 75. Закона о уређењу простора и грађењу (“Службени гласник Републике Српске”, број: 55/10) и члана 55. Статута општине Лакташи (“Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05 и 4/08), Начелник општине Лакташи, дана 23.09.2011. године, д о н и о ј е

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

*о именовану надзорног органа над извођењем интервентних радова на пољопривредном земљишту*

1. Желимир Мирјанић, запослен у Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности, Одсек за пољопривреду општине Лакташи, именује се за надзорног органа над извођењем интервентних радова на пољопривредном земљишту.

2. Надзорни орган вршиће послове стручног надзора, контролу одговарајуће примјене техничке документације, контролу и провјеру квалитета извођења свих врста радова и примјену прописа, стандарда техничких норматива опреме која се уграђује и давања упутстава извођачу радова.

3. Накнада за вршење надзора неће бити регулисана посебним уговором између надзорног органа и уговорног органа.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Лакташи”.

Број: 08-404-71/11

Датум: 23.09.2011. године

Л а к т а ш и

Н А Ч Е Л Н И К

Милован Тополовић, с. р.

**933.** На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 47. и 55. Статута општине Лакташи (“Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05 и 4/08), Начленик општине Лакташи, дана 24.09.2011. године, д о н и о ј е

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

*о именовану Комисије за додјелу средстава физичким лицима – пољопривредним газдинствима за пластеничку производњу*

1. Именује се Комисија за додјелу поменутих средстава, у саставу:

1. Желимир Мирјанић, председник,
2. Миле Дејанац, члан и
3. Зоран Гајић, члан (Удружење пољопривредних произвођача општине).

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешења је да размотри приспјеле захтјеве, сачини записник на терену и да приједлог за одобрење за сваки појединачни захтјев.

3. Након завршетка конкурса, Комисија је дужна сачинити записник и један примјерак доставити Начелнику општине у року од осам дана од дана завршетка конкурса.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Лакташи”.

Број: 08-33-8/11

Датум: 24.09.2011. године

Л а к т а ш и

Н А Ч Е Л Н И К

Милован Тополовић, с. р.

**934.** На основу члана 7. став 2. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 55. Статута општине Лакташи (“Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05 и 4/08), Начелник општине Лакташи, дана 26.09.2011. године, д о н и о ј е

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

*о именовану Комисије за избор најповољнијег понуђача за извођење радова на измјештању дијела јавне расвјете за потребе изградње пјешачке стазе – секција Гламочани*

1. Именује се Комисија за отварање и прихватање понуда за извођење радова на измјештању дијела јавне расвјете за потребе изградње пјешачке стазе – секција Гламочани, у саставу:

1. Дарија Балабан, председник,
2. Драгана Ковачевић, члан,



3. Мићо Кљујић, члан и
4. Сузана Марчета, секретар.

5/05, 9/05 и 4/08), Начелник општине Лакташи, дана 05.10.2011. године, д о н и о ј е

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешења је да на основу прикупљених понуда у року назначеном у конкурентском захтјеву, изврши отварање понуда у складу са условима и роковима из конкурентског захтјева, те извјештајем утврди најповољнију понуду.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Лакташи”.

Број: 08-404-87/11  
Датум: 26.09.2011. године  
Л а к т а ш и

Н А Ч Е Л Н И К

Милован Тополовић, с. р.

**935.** На основу члана 7. став 2. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 55. Статута општине Лакташи (“Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05 и 4/08), Начелник општине Лакташи, дана 29.09.2011. године, д о н и о ј е

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

*о именовану Комисије за избор најповољнијег понуђача за извођење радова на вањском уређењу око објекта колективног становања у Великом Блашк*

1. Именује се Комисија за отварање и прихватање понуда за извођење радова на вањском уређењу око објекта колективног становања у Великом Блашк, у саставу:

1. Дарија Балабан, предсједник,
2. Сузана Марчета, члан,
3. Дивна Кеџман, члан и
4. Јасминка Јошић, секретар.

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешења је да на основу прикупљених понуда у року назначеном у конкурентском захтјеву, изврши отварање понуда у складу са условима и роковима из конкурентског захтјева, те извјештајем утврди најповољнију понуду.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Лакташи”.

Број: 08-404-90/11  
Датум: 29.09.2011. године  
Л а к т а ш и

Н А Ч Е Л Н И К

Милован Тополовић, с. р.

**936.** На основу члана 7. став 2. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 55. Статута општине Лакташи (“Службени гласник општине Лакташи”, број:

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

*о именовану Комисије за отварање понуда и избор најповољнијег понуђача за вршење банкарских услуга депоновања новчаних средстава Општине Лакташи*

1. Именује се Комисија за отварање понуда и избор најповољнијег понуђача за вршење банкарских услуга депоновања новчаних средстава Општине Лакташи, у саставу:

1. Драгана Ковачевић, предсједник,
2. Снежана Шајиновић, члан,
3. Дарија Балабан, члан и
4. Сузана Марчета, секретар.

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешења је да на основу прикупљених понуда у року назначеном у конкурентском захтјеву, изврши отварање понуда, те извјештајем утврди најповољнију понуду.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Лакташи”.

Број: 08-404-84/11  
Датум: 05.10.2011. године  
Л а к т а ш и

Н А Ч Е Л Н И К

Милован Тополовић, с. р.

**937.** На основу члана 7. став 2. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 55. Статута општине Лакташи (“Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05 и 4/08), Начелник општине Лакташи, дана 05.10.2011. године, д о н и о ј е

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

*о именовану Комисије за избор најповољнијег понуђача за израду пројекта за извођење водоснабдијевања насеља Горњи Кадињани са водоводног система Слатина*

1. Именује се Комисија за отварање и прихватање понуда за израду пројекта за извођење водоснабдијевања насеља Горњи Кадињани са водоводног система Слатина, у саставу:

1. Дарија Балабан, предсједник,
2. Предраг Милекић, члан,
3. Мићо Кљујић, члан и
4. Сузана Марчета, секретар.

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешења је да на основу прикупљених понуда у року назначеном у конкурентском захтјеву, изврши отварање понуда у складу са условима и роковима из конкурентског захтјева, те извјештајем утврди најповољнију понуду.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доно-

шења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Лакташи”.

Број: 08-404-88/11

Датум: 05.10.2011. године

Л а к т а ш и

Н А Ч Е Л Н И К

Милован Тополовић, с. р.

**938.** На основу члана 47. и члана 55. Статута општине Лакташи (“Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05 и 4/08), Начелник општине Лакташи, дана 10.10.2011. године, д о н и о ј е

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

*о именовану Комисије за примопредају изведених радова на асфалтирању дионице пута према гробљу Свети Иво у Трну*

1. На основу Споразума кјим се уређују партнерски односи у поступку имплементације пројекта обнове и изградње инфраструктуре у повратничким насељима број: 08-07-6/11 од 02.09.2011. године, закљученим између општине Лакташи и Министарства за избјеглице и расељена лица Републике Српске у Комисију за примопредају радова именују се:

1. Драго Аксентић, предсједник Комисије,
2. Милосав Грујић, члан, испред општине Лакташи,
3. Рената Вујановић, члан, испред општине Лакташи.

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешења је да утврди да ли су радови изведени у складу са одредбама Споразума и да изврши примопредају изведених радова на асфалтирању дионице пута према гробљу Свети Иво у Трну.

3. Комисија ће о примопредаји сачинити писмени извјештај.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Лакташи”.

Број: 08-07-6/11

Датум: 10.10.2011. године

Л а к т а ш и

Н А Ч Е Л Н И К

Милован Тополовић, с. р.

**939.** На основу члана 7. став 2. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 55. Статута општине Лакташи (“Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05 и 4/08), Начелник општине Лакташи, дана 21.10.2011. године, д о н и о ј е

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

*о именовану Комисије за избор најповољнијег понуђача за зимско одржавање проходности локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Лакташи за 2011/2012. годину*

1. Именује се Комисија за отварање и прихватање понуда за зимско одржавање проходности локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Лакташи за 2011/2012. годину, у саставу:

1. Дарија Балабан, предсједник,
2. Сузана Марчета, члан,
3. Мићо Кљујић, члан и
4. Јасминка Јошић, секретар.

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешења је да на основу прикупљених понуда у року назначеном у обавјештењу о набавци, изврши отварање понуда у складу са условима и роковима из истог, те извјештајем утврди најповољнију понуду.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Лакташи”.

Број: 08-404-83/11

Датум: 21.10.2011. године

Л а к т а ш и

Н А Ч Е Л Н И К

Милован Тополовић, с. р.

**940.** На основу члана 7. став 2. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 55. Статута општине Лакташи (“Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05 и 4/08), Начелник општине Лакташи, дана 21.10.2011. године, д о н и о ј е

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

*о именовану Комисије за избор најповољнијег понуђача за асфалтирање дијела пута – наставак Алексићи-Деветина*

1. Именује се Комисија за отварање и прихватање понуда за асфалтирање дијела пута наставак Алексићи-Деветина, у саставу:

1. Дарија Балабан, предсједник,
2. Дарагана Ковачевић, члан,
3. Предраг Милекић, члан и
4. Јасминка Јошић, секретар.

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешења је да на основу прикупљених понуда у року назначеном у обавјештењу о набавци, изврши отварање понуда у складу са условима и роковима из истог, те извјештајем утврди најповољнију понуду.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Лакташи”.

Број: 08-404-85/11

Датум: 21.10.2011. године

Л а к т а ш и

Н А Ч Е Л Н И К

Милован Тополовић, с. р.

**941.** На основу члана 7. став 2. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 55. Статута општине Лакташи (“Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05 и 4/08), Начелник општине Лакташи, дана 21.10.2011. године, д о н и о ј е

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

*о именовану Комисије за избор најповољнијег понуђача за асфалтирање пута у Папажанима – “Игњатића пут”*

1. Именује се Комисија за отварање и прихватање понуда за асфалтирање пута у Папажанима – “Игњатића пут”, у саставу:

1. Дарија Балабан, предсједник,
2. Дарагана Ковачевић, члан,
3. Предраг Милекић, члан и
4. Јасминка Јошић, секретар.

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешења је да на основу прикупљених понуда у року назначеном у обавјештењу о набавци, изврши отварање понуда у складу са условима и роковима из истог, те извјештајем утврди најповољнију понуду.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Лакташи”.

Број: 08-404-86/11  
Датум: 21.10.2011. године  
Л а к т а ш и

Н А Ч Е Л Н И К

Милован Тополовић, с. р.

**942.** На основу члана 75. Закона о уређењу простора и грађењу (“Службени гласник Републике Српске”, број: 55/10) и члана 55. Статута општине Лакташи (“Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05 и 4/08), Начелник општине Лакташи, дана 21.10.2011. године, д о н и о ј е

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

*о именовану надзорног органа над извођењем радова на вањском уређењу око објекта колективног становања у Великом Блашк*

1. Рената Вујановић, запослена у Одјељењу за стамбено-комуналне послове општине Лакташи, именује се за надзорног органа над извођењем радова на вањском уређењу око објекта колективног становања у Великом Блашк.

2. Надзорни орган вршиће послове стручног надзора, контролу одговарајуће примјене техничке документације, контролу и провјеру квалитета извођења свих врста радова и примјену прописа и давања упутстава извођачу радова.

3. Накнада за вршење надзора неће бити регулисана посебним уговором између надзорног органа и уговорног органа.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Лакташи”.

Број: 08-404-90/11  
Датум: 21.10.2011. године  
Л а к т а ш и

Н А Ч Е Л Н И К

Милован Тополовић, с. р.

**943.** На основу члана 75. Закона о уређењу простора и грађењу (“Службени гласник Републике Српске”, број: 55/10) и члана 55. Статута општине Лакташи (“Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05 и 4/08), Начелник општине Лакташи, дана 21.10.2011. године, д о н и о ј е

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

*о именовану надзорног органа над вршењем енергетског прегледа објекта Основне школе “Холандија” у Слатини*

1. Младен Лунић, запослен у Одјељењу за просторно уређење Административне службе општине Лакташи, именује се за надзорног органа над вршењем енергетског прегледа објекта Основне школе “Холандија” у Слатини.

2. Надзорни орган вршиће послове стручног надзора, контролу одговарајуће примјене техничке документације, контролу и провјеру квалитета извршених услуга и примјене прописа, као и давања упустава вршиоца услуге и све остале активности неопходне за извршавање уговора са вршиоцем услуге.

3. Накнада за вршење надзора неће бити регулисана посебним уговором између надзорног органа и уговорног органа.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Лакташи”.

Број: 08-404-92/11  
Датум: 21.10.2011. године  
Л а к т а ш и

Н А Ч Е Л Н И К

Милован Тополовић, с. р.

**944.** На основу члана 75. Закона о уређењу простора и грађењу (“Службени гласник Републике Српске”, број: 55/10) и члана 55. Статута општине Лакташи (“Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05 и 4/08), Начелник општине Лакташи, дана 24.10.2011. године, д о н и о ј е

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

*о именовану надзорног органа над извођењем радова на измјештању дијела јавне расвјете за потребе изградње пјешачке стазе – секција Гламочани*

1. Сузана Марчета, запослена у Одјељењу за стамбено-комуналне послове општине Лакташи, именује се за надзорног органа над извођењем радова на измјештању дијела јавне расвјете за потребе изградње пјешачке стазе – секција Гламочани.

2. Надзорни орган вршиће послове стручног надзора, контролу одговарајуће примјене техничке документације, контролу и провјеру квалитета извођења свих врста радова и примјену прописа и давања упутстава извођачу радова.

3. Накнада за вршење надзора неће бити регулисана посебним уговором између надзорног органа и уговорног органа.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Лакташи”.

Број: 08-404-87/11  
Датум: 24.10.2011. године  
Л а к т а ш и

Н А Ч Е Л Н И К

Милован Тополовић, с. р.

**945.** На основу члана 47. и члана 55. Статута општине Лакташи (“Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05 и 4/08), Начелник општине Лакташи, дана 02.11.2011. године, д о н и о ј е

#### **Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о именовану Комисије за примопредају набављене и уграђене опреме за дезинфекцију воде на изворишту Маглајани**

1. У Комисију за примопредају набављене и уграђене опреме за дезинфекцију воде на изворишту Маглајани, инвеститор општина Лакташи, а испоручилац робе “Слап” д.о.о. Градишка, именују се:

1. Предраг Милекић, предсједник испред инвеститора,
2. Мира Шево, члан, испред инвеститора – надзорни орган и
3. Маријан Јањанин, члан, испред испоручиоца опреме.

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешења је да утврди да ли је набављена и уграђена опрема у складу са уговором број: 08-404-64/11 од 30.08.2011. године, од испоручиоца робе “Слап” д.о.о. Градишка.

3. Комисија ће о примопредаји сачинити писмени извјештај.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Лакташи”.

Број: 08-404-64/11  
Датум: 02.11.2011. године  
Л а к т а ш и

Н А Ч Е Л Н И К

Милован Тополовић, с. р.

**946.** На основу члана 47. и члана 55. Статута општине Лакташи (“Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05 и 4/08), Начелник општине Лакташи, дана 02.11.2011. године, д о н и о ј е

#### **Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о именовану Комисије за примопредају изведених радова на вањском уређењу око објекта колективног становања у Великом Блашку**

1. У Комисију за примопредају изведених радова на вањском уређењу око објекта колективног становања у Великом Блашку, именују се:

1. Предраг Милекић, предсједник Комисије,
2. Рената Вујановић, надзорни орган испред инвеститора,
3. Милосав Грујић, члан, испред инвеститора и
4. Владо Арежина, члан, испред извођача.

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешења је да утврди да ли су радови изведени у складу са уговором, да изврши примопредају и коначан обрачун изведених радова на вањском уређењу око објекта колективног становања у Великом Блашку.

3. Комисија ће о примопредаји сачинити писмени извјештај.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Лакташи”.

Број: 08-404-90/11  
Датум: 02.11.2011. године  
Л а к т а ш и

Н А Ч Е Л Н И К

Милован Тополовић, с. р.

**947.** На основу члана 7. став 2. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 55. Статута општине Лакташи (“Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05 и 4/08), Начелник општине Лакташи, дана 07.11.2011. године, д о н и о ј е

#### **Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о именовану Комисије за отварање понуда и избор двије најповољније комерцијалне банке за вођење јединственог рачуна трезора, рачуна за прикупљање јавних прихода и рачуна за посебне намјене општине Лакташи**

1. Именује се Комисија за отварање понуда и избор двије најповољније комерцијалне банке за вођење јединственог рачуна трезора, рачуна за прикупљање јавних прихода и рачуна за посебне намјене



општине Лакташи, у саставу:

1. Дарија Балабан, предсједник,
2. Драгана Ковачевић, члан,
3. Мићо Кљујић, члан и
4. Сузана Марчета, секретар.

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешења је да на основу прикупљених понуда у року назначеном у конкурентском захтјеву, изврши отварање понуда у складу са условима и роковима из конкурентског захтјева, те извјештајем утврди најповољнију понуду.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Лакташи”.

Број: 08-404-91/11

Датум: 07.11.2011. године

Л а к т а ш и

Н А Ч Е Л Н И К

Милован Тополовић, с. р.

**948.** На основу члана 19. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, број: 68/07), члана 43. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 47. и 55. Статута општине Лакташи (“Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05 и 4/08) Начелник општине Лакташи, дана 24.10.2011. године, д о н и о ј е

#### З А К Љ У Ч А К

*о давању сагласности на Одлуку о измјени Статута Јавне установе Народна библиотека „Веселин Маслеша“ Лакташи*

I. Даје се сагласност на Одлуку о измјени Статута Јавне установе Народна библиотека „Веселин Маслеша“ Лакташи, број: 160-01-09/11 од 30.09.2011. године.

II. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Лакташи”.

#### О б р а з л о ж е њ е

Јавна установа Народна библиотека „Веселин Маслеша“ Лакташи је по ступању на снагу Закона о класификацији дјелатности и регистру пословних субјеката по дјелатностима у Републици Српској (“Службени гласник Републике Српске”, број: 74/10) и Уредбе о класификацији дјелатности Републике Српске («Службени гласник Републике Српске», број: 119/10) дужна ускладити своју дјелатност са наведеним прописима до 01.01.2012. године.

Управни одбор Јавне установе Народна библиотека „Веселин Маслеша“ Лакташи је донио Одлуку о измјени Статута Јавне установе Народна библиотека „Веселин Маслеша“ Лакташи дана 30.09.2011. године под бројем: 160-01-09/11.

Предходно је Скупштина општине Лакташи донијела Одлуку о измјени Одлуке о организовању

и усклађивању пословања Народне библиотеке “Веселин Маслеша” Лакташи број: 01-022-131/11 од 15.09.2011. године, а у смислу члана 2. горе наведене одлуке Народна библиотека је донијела Одлуку о измјени Статута.

Неспорно је да је Општина оснивач Јавне установе Народна библиотека „Веселин Маслеша“ Лакташи.

Слиједом наведеног Управни одбор је усвојио измјене Статута ове установе.

Министарство просвјете и културе Републике Српске актом број: 07.030/053-89-20/11 од 14.10.2011. године дало је сагласност у којој се наводи да Народна библиотека «Веселин Маслеша» Лакташи испуњава законске услове за обављање издавачке дјелатности (издавање књига, часописа и периодичних публикација) и може извршити допуну регистрације у надлежном суду.

У име оснивача Начелник општине даје сагласност на Статут установа, чији је оснивач Општина.

С обзиром на наведено, у смислу члана 19. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, број: 68/07), члана 43. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 47. Статута општине Лакташи (“Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05 и 4/08), одлучено је као у диспозитиву овог закључка.

Број: 08-023-8/11

Датум: 24.10.2011. године

Л а к т а ш и

Н А Ч Е Л Н И К

Милован Тополовић, с. р.

**949.** На основу члана 47. и 55. Статута општине Лакташи (“Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05 и 4/08), Начелник општине Лакташи, дана 27.11.2011. године, донио је

### **ЗАКЉУЧАК**

#### **о давању сагласности на предложени цјеновник гријања**

1. Даје се сагласност КП “БУДУЋНОСТ” а.д. Лакташи, на предложени цјеновник гријања за насеље Лакташи (станови, пословни простори и Општина Лакташи) број: 47/2011 од 04.02.2011. године.

Категорија потрошача	Обрачун по јединици мјере	Стара јединична цијена	Нова јединична цијена	Увећање
Станови	m2	1,04 KM/ m2	1,56 KM/ m2	50%
Пословни простори	m2	4,00 KM/ m2	6,00 KM/ m2	50%
Пословни простори	MWh	208,00 KM/MWh	312,00 KM/MWh	50%
Општина Лакташи	m2	1,00 KM/ m2	1,50 KM/ m2	50%

\*Цијене у табели су исказане без ПДВ-а.

2. Цјеновник ће се примјењивати од 01.10.2011. године.

3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Лакташи”.

Број: 08-38-2/11  
Датум: 27.10.2011. године  
Л а к т а ш и

**НАЧЕЛНИК**  
Милован Тополовић, с. р.

**950.** Након сравњења са изворним текстом утврђено је да се при објављивању Правилника под бројем 827. (“Службени гласник општине Лакташи”, број: 4/11) поткрала грешка, па се на основу члана 118. Пословника Скупштине општине Лакташи (“Службени гласник општине Лакташи”, број: 1/06), д а ј е

### **ИСПРАВКА**

У Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Лакташи (“Службени гласник општине Лакташи”, број: 4/11), под редним бројем 827, у тачки 4. “Самостални стручни сарадник за интерну ревизију” у “Остали посебни услови:” у другом реду иза ријечи “ревизора,” брише се запета и додаје ријеч “или”.

Број: 08-12-4/11  
Датум: 07.11.2011. године  
Л а к т а ш и,

**СЕКРЕТАР**

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мр Ранко Радовановић, с.р.

## САДРЖАЈ

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

913. Одлука о утврђивању листе стручњака за именовање комисије за спровођење конкурса за избор службеника у јединици локалне самоуправе.....	1
914. Одлука о расписивању јавног конкурса за избор и именовање директора Јавне здравствене установе Дом здравља “Др Младен Стојановић” Лакташи.....	1
915. Одлука о расписивању јавног конкурса за избор и именовање директора Јавне установе “Центар за културу и образовање” Лакташи.....	2
916. Одлука о расписивању јавног конкурса за избор и именовање директора Јавне установе Центар за предшколско васпитање и образовање Лакташи.....	3
917. Одлука о расписивању јавног конкурса за избор и именовање директора Јавне установе Народна библиотека “Веселин Маслеша” Лакташи.....	4
918. Одлука о расписивању јавног конкурса за избор и именовање директора Јавне установе Туристичка организација општине Лакташи, Лакташи.....	5
919. Одлука о давању простора на кориштење Друштву добровољних давалаца крви “Лакташи” из Лакташа.....	6
920. Одлука о куповини земљишта у Лакташима од Милуновић Михајла.....	7
921. Одлука о измјенама Одлуке о критеријима за додјелу помоћи пензионерима општине Лакташи.....	7
922. Одлука о измјени облика Повеље почасном грађанину Општине Лакташи.....	7
923. Рјешење о именовању вршиоца дужности директора Јавне установе “Туристичка организација општине Лакташи”.....	7
924. Рјешење о именовању Комисије за избор службеника у Административној служби општине Лакташи.....	8
925. Закључак о давању сагласности на организацију Европског кадетског првенства у одбојци.....	8

## НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

926. Одлука о давању опреме – канцеларијског намјештаја и штампача на кориштење Општинској борачкој организацији Лакташи.....	9
927. Одлука о допуни Одлуке о именовању Тима за израду Одрживог енергетског акционог плана општине Лакташи.....	10
928. Правилник о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Лакташи.....	10
929. Упутство приступу и кориштењу информационог система општине Лакташи.....	11
930. Рјешење о именовању надзорног органа над испоруком и уградњом опреме за дезинфекцију воде на изворишту Маглајани.....	15
931. Рјешење о именовању Комисије за избор најповољнијег понуђача за набавку путничког возила за потребе Административне службе општине Лакташи.....	15
932. Рјешење о именовању надзорног органа над извођењем интервентних радова на пољопривредном земљишту.....	16

933. Рјешење о именовању Комисије за додјелу средстава физичким лицима – пољопривредним газдинствима за пластеничку производњу.....	16
934. Рјешење о именовању Комисије за избор најповољнијег понуђача за извођење радова на измјештању дијела јавне расвјете за потребе изградње пјешачке стазе – секција Гламочани.....	16
935. Рјешење о именовању Комисије за избор најповољнијег понуђача за извођење радова на вањском уређењу око објекта колективног становања у Великом Блашку.....	17
936. Рјешење о именовању Комисије за отварање понуда и избор најповољнијег понуђача за вршење банкарских услуга депоновања новчаних средстава Општине Лакташи.....	17
937. Рјешење о именовању Комисије за избор најповољнијег понуђача за израду пројекта за извођење водоснабдијевања насеља Горњи Кадињани са водоводног система Слатина.....	17
938. Рјешење о именовању Комисије за примопредају изведених радова на асфалтирању дионице пута према гробљу Свети Иво у Трну.....	18
939. Рјешење о именовању Комисије за избор најповољнијег понуђача за зимско одржавање проходности локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Лакташи за 2011/2012. годину.....	18
940. Рјешење о именовању Комисије за избор најповољнијег понуђача за асфалтирање дијела пута – наставак Алексићи-Деветина.....	18
941. Рјешење о именовању Комисије за избор најповољнијег понуђача за асфалтирање пута у Папажанима – “Игњатића пут”.....	19
942. Рјешење о именовању надзорног органа над извођењем радова на вањском уређењу око објекта колективног становања у Великом Блашку.....	19
943. Рјешење о именовању надзорног органа над вршењем енергетског прегледа објекта Основне школе “Холандија” у Слатини.....	19
944. Рјешење о именовању надзорног органа над извођењем радова на измјештању дијела јавне расвјете за потребе изградње пјешачке стазе – секција Гламочани.....	19
945. Рјешење о именовању Комисије за примопредају набављене и уграђене опреме за дезинфекцију воде на изворишту Маглајани.....	20
946. Рјешење о именовању Комисије за примопредају изведених радова на вањском уређењу око објекта колективног становања у Великом Блашку.....	20
947. Рјешење о именовању Комисије за отварање понуда и избор двије најповољније комерцијалне банке за вођење јединственог рачуна трезора, рачуна за прикупљање јавних прихода и рачуна за посебне намјене општине Лакташи.....	20
948. Закључак о давању сагласности на Одлуку о измјени Статута Јавне установе Народна библиотека „Веселин Маслеша“ Лакташи.....	21
949. Закључак о давању сагласности на предложени цјеновник гријања.....	22
950. Исправка.....	22

