



# Службени гласник ОПШТИНЕ ЛАКТАШИ

Издавач: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАКТАШИ Жиро рачун: 555-007-02031830-53 ЈАВНИ ПРИХОДИ ОПШТИНЕ ЛАКТАШИ ВРСТА ПРИХОДА 722521 Тел.: 051/334-225; факс: 051/334-259 e-mail: info@laktasi.net web: www.laktasi.net	ГОДИНА XLVII Број: 7/12 19.07.2012.	Уређује редакциони одбор Одговорни уредник Мр Ранко Радовановић Штампа: ГрафоМарк, Лакташи
--	---	---

**1168.** На основу члана 30. став 1. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 32. став 1. алинеја 2. Статута општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи“, број: 5/05, 9/05, 4/08 и 4/12), Скупштина општине Лакташи, на сједници одржаној дана 18.07.2012. године, д о н и ј е л а ј е

**О Д Л У К У**  
*о измјенама и допунама Одлуке о утврђивању учешћа корисника за изградњу водоводних система „Маглајани“ и „Кришковци“*

**Члан 1.**

У Одлуци о утврђивању учешћа корисника за изградњу водоводних система „Маглајани“ и „Кришковци“ („Службени гласник општине Лакташи“, број: 4/10, 6/10, 2/11 и 6/11), члан 4. мјења се и гласи:

„Корисници износе утврђене у члану 1. ове одлуке, могу уплатити на два начина, и то: једнократно и у ратама.

Уплате за учешће у изградњи водоводних система корисници ће вршити на рачун посебних намјена општине Лакташи, по извршеном обрачуну и потписивању уговора.

Накнаду за прикључак (такса и набавка основног прикључног материјала са уградњом) корисник ће регулисати са КП „Будућност“ а.д. Лакташи, путем уговора за пружање комуналне услуге.

Уплате за учешће у изградњи водоводних система корисници ће моћи да изврше на одгођено плаћање, и то до 48 једнаких мјесечних рата.

За кориснике који се одлуче да учешће у изградњи водоводних система плаћају у ратама, пријаве ће се подносити до 31.12.2012. године, а отплата рата почиње од 01.01.2013. године.

Корисници који су прикључени на водоводну мрежу, са утврђеним обавезама плаћања на 12 једнаких мјесечних рата, на лични захтјев могу

закључити нови уговор са додатним роком плаћања од 12 мјесеци.

Корисник стиче право прикључења на водоводну мрежу, ако изврши једнократну уплату целокупног износа или ако уплати накнаду за прикључак (такса и набавка основног прикључног материјала са уградњом) и закључи уговор на одгођено плаћање са општином Лакташи до 31.12.2012. године, односно када се створе услови прикључка на водоводну мрежу.

Кориснике који су прикључени на водоводну мрежу, а не изврше уплату три узастопне рате, КП „Будућност“ а.д. Лакташи ће искључивати са водоводне мреже, по налогу надлежног органа општине Лакташи.

Поновно прикључење корисника на водоводну мрежу за случај из претходног става овог члана извршиће се по уплати неизмирених рата утврђених на дан поновног прикључења, уз плаћање таксе за поновно прикључење на водоводну мрежу.“

**Члан 2.**

У члану 6. у ставу 3. ријечи: „(према процјени) изградиће се до краја 2012. године“, замјењују се ријечима: „изградиће се када се обезбједи средства.“

**Члан 3.**

Члан 7. мијења се и гласи:

„Пријаве корисника за прикључак на водоводну мрежу проводиће се у пријемној канцеларији општине Лакташи, а обрачун учешћа и потписивање уговора проводиће се у Одјељењу за стамбено-комуналне послове Административне службе општине Лакташи.“

**Члан 4.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лакташи“.

Број: 01-022-105/12

Датум: 18.07.2012. године

Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Сњежана Келечевић, с.р.

**1169.** На основу члана 30. став 1. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05), и члана 32. став 1. алинеја 2. Статута општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи“, број: 5/05, 9/05, 4/08 и 4/12), Скупштина општине Лакташи, на сједници одржаној дана 18.07.2012. године, д о н и ј е л а ј е

### **О Д Л У К У**

**о субвенцији дијела камате по кредитима за мала предузећа и предузетнике на подручју Општине Лакташи**

#### **Члан 1.**

Овом одлуком регулише се начин додјеле субвенције дијела камате по кредитима за мала предузећа и предузетнике. Субвенција се додјељује с циљем подстицања пословања привредних субјеката са подручја Општине Лакташи у условима економске кризе.

#### **Члан 2.**

Финансирање субвенције дијела камате по кредитима у проценту од 4 % вршиће се у периоду од пет година из средстава за подстицај производње у складу са Програмом кориштења средстава за подстицај производње.

Укупан износ пласмана кредитних средстава за које ће се финансирати камата је максимално 1.000.000,00 КМ.

#### **Члан 3.**

Право на додјелу субвенције имају мала предузећа (до 49 запослених), предузетници и задруге, који испуњавају сљедеће услове:

- да су 100% у власништву држављана Републике Српске и Босне и Херцеговине;
- да имају сједиште и да улажу на подручје општине Лакташи - за правна лица, а предузетници да имају и пребивалиште на подручју Општине;
- да претежна дјелатност (дјелатност у којој остварује највећи дио укупних прихода или запошљава највећи број радника) у складу са Уредбом о класификацији дјелатности Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 119/10), није у подручју: „G Трговина на велико и на мало, поправка моторних возила и мотоцикала“, „I Дјелатности пружања смјештаја, припреме и послуживања хране, хотелијерство и угоститељство“, „K Финансијске дјелатности и дјелатности осигурања“ и да се не ради о дјелатностима које представљају „Игре на срећу“;
- да имају измирене пореске обавезе – увјерење Пореске управе Републике Српске (прилаже се по одобрењу средстава);
- да позитивно послују по посљедњем завршном рачуну (овјерена фотокопија биланса успјеха);
- да су потписали Уговор о кредиту са банком која има дозволу за рад, издату од стране Агенције за

банкарство Републике Српске, у складу са Законом о банкама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 44/03, 74/04, 116/11 и 5/12), након ступања ове одлуке на снагу (пласмани са микрокредитним организацијама нису предмет ове субвенције).

#### **Члан 4.**

Минималан износ кредита за који ће се субвенционисати дио камате је 10.000,00 КМ, а максималан износ кредита за који ће се субвенционисати дио камате је 100.000,00 КМ.

Рок отплате за кредите по којима се субвенционише дио камате је до пет година, са укљученим почеком од максимално 12 мјесеци, уколико кредитни аранжман са изабраном банком укључује почек.

Субвенционисани дио камате биће примијењен на кредите одобрене за пословне намјене у оквиру регистроване дјелатности, осим за оне који ће бити коришћени за набавку путничких возила.

#### **Члан 5.**

Број кредита и износи за које ће се субвенционисати камата су у оквиру дефинисаног расположивог фонда.

Расположиви фонд за кредите у распону:

- од 10.000,00 КМ до 20.000,00 КМ износи 200.000,00 КМ,
- од 20.001,00 КМ до 30.000,00 КМ износи 200.000,00 КМ,
- од 30.001,00 КМ до 40.000,00 КМ износи 150.000,00 КМ,
- од 40.001,00 КМ до 50.000,00 КМ износи 200.000,00 КМ и
- од 50.001,00 КМ до 100.000,00 КМ износи 250.000,00 КМ.

#### **Члан 6.**

Средства се додијељују путем Јавног позива који расписује Начелник општине.

Дио камате ће се субвенционисати за кредите који су одобрени од стране банке са којом корисник субвенције за камату има закључен уговор о кредиту.

Банка ће цијенити кредитну способност корисника кредита у складу са процедуром банке.

#### **Члан 7.**

Конкурсни поступак проводи Комисија од три члана именована од стране Начелника општине.

У зависности од приспјелих пријава састаје се комисија и утврђује приједлог о додјели субвенције корисницима. Комисија понавља поступак до утрошка планираних средстава за пласмане.

Комисија формирани приједлог корисника субвенције за камату доставља Начелнику општине.

Начелник општине доноси одлуку о избору корисника средстава.

Са изабраним корисницима субвенције за камату потписује се уговор којим се дефинишу правила и процедуре којима ће се уредити начин и процедуре за одобравање и исплату субвенционисаног дијела камате.

**Члан 8.**

Корисник субвенције за камату има обавезу да у року од шест мјесеци од дана одобравања кредита достави документацију о намјенском кориштењу кредита за који се субвенционира дио камате.

Корисник субвенције за камату има обавезу да достави надлежном одјељењу ануитетни план и да сваких шест мјесеци достави доказе о извршеном плаћању приспјелих ануитета.

**Члан 9.**

За реализацију ове одлуке задужује се Канцеларија за локални економски развој и контролу квалитета, Одјељење за привреду и друштвене дјелатности и Одјељење за финансије, који ће благовремено обавјештавати Скупштину општине Лакташи.

**Члан 10.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лакташи“.

Број: 01-022-108/12  
Датум: 18.07.2012. године  
Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Сњежана Келечевић, с.р.

**1170.** На основу члана 121. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 32. став 1. алинеја 32. Статута општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05, 4/08 и 4/12), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 18.07.2012. године, д о н и ј е л а ј е

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

*о именовању Комисије за избор службеника у Административној служби општине Лакташи*

1. Именује се Комисија за избор самосталног стручног сарадника за просторно уређење и урбанизам у Одјељењу за просторно уређење Административне службе општине Лакташи (у даљем тексту: Комисија) у саставу:

1. Сања Раковић, председник,
2. Младен Лунић, члан,
3. Др Сњежана Радетић, члан,
4. Томислав Маринковић, члан и
5. Радослав Савановић, члан.

2. Задатак Комисије је контрола испуњавања услова, улазни интервју са кандидатима и утврђивање редослиједа кандидата на основу стручних способности.

Комисија ће утврђени редослијед кандидата доставити Начелнику општине.

3. Накнада за рад чланова Комисије који нису запослени у Административној служби општине Лакташи и у јавним установама које се финансирају из буџета општине Лакташи, исплатиће се у висини накнаде утврђене за рад сталних радних тијела Скупштине.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Лакташи”.

Број: 01-111-29/12  
Датум: 18.07.2012. године  
Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Сњежана Келечевић, с.р.

**1171.** На основу члана 18. став 2. и 3. Закона о превозу у друмском саобраћају Републике Српске („Службени гласник Републике Српске”, број: 111/08 и 50/10), члана 47. и 55. Статута општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05, 4/08 и 4/12) и члана 5. став 3. и 4. Одлуке о јавном превозу лица и ствари на подручју општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи”, број: 2/12), Начелник општине Лакташи, дана 18.07.2012. године, д о н и о ј е

**П Р А В И Л Н И К**

*о начину, критеријумима и поступку усклађивања и регистрације редова возње аутобуских линија на подручју општине Лакташи*

**I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овим правилником прописују се начин, критеријуми и поступак усклађивања и регистрације редова возње аутобуских линија на подручју Општине Лакташи.

**Члан 2.**

Поједини изрази у овом правилнику имају сљедеће значење:

а) стари ред возње је регистрован ред возње у текућем периоду важења,

б) стари ред вожње са промјеном је стари ред вожње на коме су извршене сљедеће промјене:

1. увођење или промјена кооперанта,
2. промјена назива превозника,
3. брисање станица или стајалишта на траси реда вожње (изузев почетних или завршних),
4. смањење броја полазака,
5. увођење новоизграђених стајалишта и
6. измјена режима превоза у форми смањења броја дана одржавања;

в) нови ред вожње је ред вожње који је уврштен у процедуру усклађивања који није садржан у регистрима редова вожње или који је настао из старог реда вожње на којем су извршене промјене које нису наведене у тачки б) овог члана;

г) полазак је утврђено вријеме почињања превоза у полазној аутобуској станици, односно аутобуском стајалишту, као и утврђено вријеме саобраћања аутобуса из аутобуског терминала „Лакташи“, односно аутобуских стајалишта наведених у реду вожње;

д) приговорарач је превозник, односно представник превозника као и овлаштени пуномоћник превозника који, у складу са Законом о превозу у друмском саобраћају Републике Српске (у даљем тексту: Законом), Одлуком о јавном превозу лица и ствари на подручју општине Лакташи (у даљем тексту: Одлуком) и овим правилником, има право приговора на редове вожње у поступку усклађивања и регистрације редова вожње и на поступак усклађивања и регистрације редова вожње;

ђ) временски размак је временски интервал у којем се не може регистровати полазак у односу на полазак из регистрованог реда вожње и

е) режим одржавања је утврђени начин одржавања линије исписан на регистрованом реду вожње.

### Члан 3.

Градске аутобуске линије којим се превоз обавља у оквиру једног насеља на подручју општине Лакташи и приградске аутобуске линије које повезују два или више насеља на подручју општине Лакташи усклађује и региструје Одјељење за стамбено-комуналне послове Административне службе општине Лакташи.

## II. ПОСТУПАК УСКЛАЂИВАЊА

### Члан 4.

Усклађивање редова вожње градских и приградских аутобуских линија на подручју општине Лакташи обавља Комисија од најмање три члана коју именује Начелник Општине, чији чланови не могу бити представници превозника.

Комисија из претходног става води поступак усклађивања, рјешава по предлозима и приговорима превозника у поступку усклађивања и регистрације редова вожње у складу са Одлуком о јавном превозу лица и ствари на подручју општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи”, број: 2/12) и овим правилником.

Комисија доноси одлуке надполовичном већином.

О спроведеном поступку усклађивања води се записник, који овјеравају предсједник и чланови комисије.

### Члан 5.

Означавање редова вожње:

а) означавање редова вожње врши се према следећој номенклатури:

- ред вожње на градској линији Г-XXX
- ред вожње на приградској линији П-XXX

б) ознаке наведене у тачки а) имају сљедећа значења:

- Г-градска линија
- П-приградска линија
- XXX-број линије.

### Члан 6.

Одјељење за стамбено-комуналне послове Административне службе општине Лакташи (у даљем тексту: надлежно Одјељење) оглашава поступак јавног усклађивања и регистрације редова вожње са прецизно утврђеним процедурама и поступањима превозника у поступку предлагања редова вожње.

У поступку из претходног става могу учествовати превозници са важећим лиценцама превозника и лиценцама за возила.

### Члан 7.

Приједлози редова вожње морају имати аутобуски терминал „Лакташи“ у мјесту почињања или у мјесту завршетка превоза.

Приједлози редова вожње морају имати једнак број полазака и симетричан број аутобуских станица, односно аутобуских стајалишта на траси линије у оба правца саобраћања.

Стари редови вожње не подлијежу поступку усклађивања, него се евидентирају и региструју у складу са законом и одлуком.

### Члан 8.

Отварање ковертираних приједлога редова вожње врши комисија у пуном сазиву и записнички евидентира садржај приспјеле документације

Приједлози редова вожње који нису израђени у складу са одредбама закона, одлуке и овог правилника, даљинаром и минималним временом вожње, те редови вожње са битним грешкама, нечитки и неблаговремено достављени неће се уврстити у поступак усклађивања и регистрације.

### Члан 9.

Приједлоге нових редова вожње, старе редове вожње и старе редове вожње са промјеном, надлежно Одјељење доставља превозницима у облику Књиге приједлога редова вожње.

Уз редове вожње из претходног става доставља се и закључак о одбацивању приједлога реда вожње из поступка усклађивања и одлука о уврштавању редова вожње у поступку усклађивања.

Жалба на закључак из претходног става изјављује се Начелнику општине.



**Члан 10.**

По окончању поступка рјешавања по жалбама из члана 9. став 3. надлежно Одјељење утврђује и оглашава термине спровођења поступка јавног усклађивања.

Усклађивање је јавно и отворено за присуствовање превозника и надлежних органа за спровођење поступка, као и осталих заинтересованих лица.

Усклађивање почиње легитимисањем овлашћених представника и пуномоћника превозника у поступку усклађивања, предајом и евидентирањем писаног овлашћења за сваког заступника.

**Члан 11.**

Поступак усклађивања приједлога редова вожње врши се на следећи начин:

- усклађивањем руководи председник Комисије за усклађивање редова вожње или лице које он овласти,

- Комисија именује записничара-представника административне службе Општине Лакташи,

- читају се изреке из коначних рјешења Начелника Општине донесених по жалбама из члана 9. став 3. овог правилника,

- чита се одлука Комисије о уврштавању предложених редова вожње у поступак усклађивања,

- констатује се преглед стања присутних и овлашћених представника и пуномоћника превозника у поступку усклађивања,

- најављује се прво читање приједлога редова вожње и присутни се упознају са значењем појединих ознака из поступка усклађивања, са следећим значењем:

1. УС – усклађен,
2. УП – усклађен по приједлогу,
3. УИП – усклађен по измијењеном приједлогу,
4. О – одустао од приједлога,
5. Р – резервисано за договор,
6. К – ред вожње којим по приговору рјешава

Комисија.

- врши се прво читање приједлога редова вожње и евидентирање јавно исказаних приговора од овлашћених представника или пуномоћника превозника,

- након првог читања врши се међусобно договарање овлашћених представника или пуномоћника превозника,

- врши се друго читање приједлога редова вожње и декларације усклађени и оспорени редови вожње,

- дају се упуте о начину подношења приговора.

**Члан 12.**

Приговарање се врши важећим регистрованим редовима вожње само на приједлоге нових редова вожње.

Међусобно се могу оспоравати и приједлози нових редова вожње у временским размацима прописаним у члану 13. овог правилника.

Предложени редови вожње из претходног става одбациће се из поступка усклађивања редова

вожње, осим у случају када се предлагачи договоре о заједничком одржавању једног од предложених редова вожње.

**Члан 13.**

Приједлог реда вожње градске аутобуске линије, односно приградске аутобуске линије може оспорити приговарач са редом вожње градске аутобуске линије уз подношење доказа о постојању најмање двије заједничке аутобуске станице, односно аутобуска стајалишта и ако је:

а) заједничка траса редова вожње садржана у траси реда вожње приговарача дужа од 40% у којој се најмање једно предложено вријеме поласка налази у временским интервалима до 29 минута прије и 14 минута послје поласка из реда вожње приговарача.

Приједлог реда вожње градске аутобуске линије, односно приградске аутобуске линије може оспорити приговарач са редом вожње приградске аутобуске линије уз подношење доказа о постојању најмање двије заједничке аутобуске станице, односно аутобуска стајалишта и ако је:

а) заједничка траса редова вожње садржана у траси реда вожње приговарача дужа од 40% у којој се најмање једно предложено вријеме поласка налази у временским интервалима до 24 минута прије и 9 минута послје поласка из реда вожње приговарача.

Приједлог реда вожње градске аутобуске линије, односно приградске аутобуске линије не може оспорити приговарач са редом вожње подручне аутобуске линије и редом вожње републичке аутобуске линије.

**Члан 14.**

Превозници не могу мијењати приједлог редова вожње у току поступка усклађивања.

Приједлози редова вожње најављених у кооперацији у случају одустајања једног или више коопераната биће регистровани на преостале кооперанте.

Увођењем новог кооперанта у току поступка усклађивања може се извршити само уз писану сагласност свих превозника који су регистровани на реду вожње.

**Члан 15.**

Рјешавање приговора изјављених у поступку усклађивања редова вожње врши Комисија из члана 4. овог правилника.

Приговори који нису изјављени благовремено неће се разматрати.

**III. РЕГИСТРАЦИЈА РЕДОВА ВОЖЊЕ****Члан 16.**

Усклађене редове вожње градских и приградских аутобуских линија региструје надлежно Одјељење уписом у регистар редова вожње градских и приградских аутобуских линија који се води за подручје општине Лакташи.

**Члан 17.**

Број примјерака редова вожње за регистрацију, као и рокове за њихово достављање одређује надлежно Одјељење.

Уколико се усклађени редови вожње за регистрацију не доставе у складу са роком наведеним у претходном ставу, сматраће се да је превозник одустао од реда вожње.

**Члан 18.**

Редови вожње региструју се у складу са подацима из записника о спроведеном поступку усклађивања из члана 4. став 4. овог правилника.

Саставни дио реда вожње је и кооперативни уговор, уколико је ред вожње регистрован на више превозника.

**Члан 19.**

Након истека важења, регистровани ред вожње упућује се на поступак усклађивања редова вожње, као стари ред вожње.

**IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 20.**

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о критеријумима, начину и поступку усклађивања и регистрације редова вожње аутобуских линија општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи”, број: 2/07).

**Члан 21.**

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Лакташи”.

Број: 08-345-121/12

Датум: 18.07.2012. године

Л а к т а ш и

Н А Ч Е Л Н И К

Милован Тополовић, с.р.

1172. На основу члана 43. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 47. и 55. Статута општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи“, број: 5/05, 9/05, 4/08 и 4/12) и члана 22. става 2. и 3. Одлуке о јавном превозу лица и ствари на подручју општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи“, број: 2/12), Начелник општине Лакташи, дана 18.07.2012. године, д о н и о ј е

**П Р А В И Л Н И К****о поступку, критеријумима и начину додјеле линија и регистрације редова вожње аутобуских линија на подручју општине Лакташи****I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овим правилником прописују се поступак, критеријуми и начин додјеле линија и регистрације редова вожње аутобуских линија на подручју Општине Лакташи.

**Члан 2.**

Додјела линија или групе линија у смислу овог правилника је поступак којим се врши избор најповољнијег превозника или превозника и његових коопераната на одређеној линији или групи линија градског и приградског саобраћаја.

**Члан 3.**

Поједни изрази у овом правилнику имају следеће значење:

1. аутобуска линија је релација на којој се врши јавни превоз лица у складу са претходно утврђеним и регистрованим редом вожње и утврђеним цјеновником услуга,

2. превозник је правно или физичко лице које посједује одговарајућу лиценцу превозника,

3. линијски превоз лица је превоз лица који се обавља на аутобуској линији по утврђеном и регистрованом реду вожње и утврђеној и објављеној цијени,

4. полазак је утврђено вријеме почињања превоза у полазној аутобуској станици, односно аутобуском стајалишту, као и утврђено вријеме саобраћања аутобуса из аутобуских станица, односно аутобуских стајалишта наведених у реду вожње,

5. лиценца превозника је одобрење које се превознику издаје за вршење одређене врсте превоза,

6. лиценца за возило је одобрење којим се потврђује опремљеност и намјена возила за вршење појединих врста услуга,

7. кооперација је превоз на аутобуској линији који према регистрованом реду вожње, са утврђеним режимом, одржавају два или више превозника у складу са уговором о кооперацији,

8. наручилац је Општина Лакташи у линијском превозу лица на територији општине Лакташи,

9. изабрани превозник је превозник коме је у спроведеном поступку уговором додијељен линијски превоз лица на територији општине Лакташи,

10. режим одржавања је утврђени начин одржавања линије исписан на регистрованом реду вожње.

#### Члан 4.

Градске аутобуске линије којим се превоз обавља у оквиру једног насеља на подручју општине Лакташи као и приградске аутобуске линије које повезују два или више насеља на подручју општине усклађује и региструје Одјељење за стамбено-комуналне послове Административне службе општине Лакташи.

## II. ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ ЛИНИЈА

#### Члан 5.

Додјеле линија или групе линија градског и приградског превоза врши се путем поступка јавних набавки у складу са законом.

Јавни конкурс мора бити отворен најмање 15 дана.

У сврху јавних набавки Одјељење за стамбено-комуналне послове припрема одговарајућу документацију јавног конкурса.

У документацији поступка јавних набавки морају бити наведене линије које се додјељују са редовима вожње за наведене линије по којима ће се вршити превоз, услови за учешће, критеријуми за одређивање најповољније понуде (број бодова).

Елементи реда вожње у току уговорног периода могу се мјењати у складу са потребама за превозом, а што ће бити дефинисано уговором из члана 10. овог правилника.

Елементи реда вожње градске аутобуске линије односно приградске аутобуске линије се утврђују независно од елемената реда вожње подручне аутобуске линије и реда вожње републичке аутобуске линије.

#### Члан 6.

Поступак додјеле градских и приградских линија на подручју општине обавља Комисија од најмање три члана коју именује Начелник Општине.

Комисија из претходног става води поступак додјеле линија у складу са Одлуком о јавном превозу лица и ствари на подручју општине Лакташи (у даљем тексту: Одлуком) и овим правилником.

Комисија врши пријем, отварање и оцјену приспјелих понуда за обављање линијског превоза лица, те наручиоцу тј. уговорном органу-Начелнику Општине предлаже склапање уговора о обављању превоза са изабраним превозником тј. најповољнијем понуђачу.

#### Члан 7.

Отварање понуда је јавно и отворено за присуствовање превозника и надлежних органа за спровођење поступка као и осталих заинтересованих лица.

Комисија сачињава записник о отварању понуда који овјеравају предсједник, чланови комисије, записничар и сва остала присутна лица.

Након потписивања горе наведеног записника представници превозника и остала заинтересована лица напуштају сједницу комисије.

Комисија након тога врши оцјену приспјелих понуда, сачињава записник о проведеном поступку додјеле линија са ранг листом приспјелих понуда према броју освојених бодова, који овјеравају предсједник и чланови комисије.

Начелник Општине на основу оцјене приспјелих понуда доноси Одлуку о додјели уговора о обављању услуга превоза са најповољнијим понуђачем о чему се обавјештавају сви превозници учесници јавног конкурса.

На наведену одлуку се може уложити приговор Начелнику Општине у року од 15 дана од дана добијања обавјештења о додјели уговора о обављању превоза.

Ред вожње градске односно приградске линије не може оспорити приговорач са редом вожње подручне аутобуске линије и редом вожње републичке аутобуске линије.

#### Члан 8.

Критеријуми за избор најповољнијег превозника или превозника и његових коопераната на одређеној линији или групи линија су:

- цијена карте
- оцјена технолошке подобности превозника (старост возила)
- досадашње ангажовање у општинским линијама.

Број бодова за горе наведене критеријуме ће бити дефинисан у документацији јавног конкурса.

Под критеријумом „цијена карте“ подразумјева се износ накнаде за извршену услугу превоза. Цијена карте се формира на основу вриједности коефицијента (К) и дужине релације, а према Споразуму о критеријумима за формирање цијене превоза у градском и приградском превозу на подручју општине Лакташи. Код овог критеријума треба посебно пажњу обратити на реалност цијене карте, јер ће све нереалне и неозбилне понуде бити одбачене. Превозници у тендерском образцу нуде само вриједност коефицијента (К), а број бодова се рачуна према образцу:

$$\text{- број бодова} = K_{\min} / K_{\text{pon}} * \text{ББ} =$$

$K_{\min}$  - најнижа вриједност коефицијента (К) за наведену групу линија

$K_{\text{pon}}$  - понуђена вриједност коефицијента (К)

ББ - број бодова.

Под критеријумом „оцијена технолошке подобности превозника-старост возила“ подразумјева се просјечна старост возила којима ће се обављати превоз на наведеној групи линија. Број бодова се одређује према образцу:

$$\text{- број бодова} = (\text{НППСВ} / \text{ППСВ}) * \text{ББ} =$$





1173. На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 47. Статута општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05, 4/08 и 4/12), Начелник општине Лакташи, дана 12.07.2012. године, д о н и о ј е

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**о именовану Комисије за додјелу средстава**  
**подстицаја производње**

1. Именује се Комисија за додјелу средстава подстицаја производње, у саставу:

1. Драган Келечевић, предсједник,
2. Александар Јерковић, члан,
3. Бранкица Зелић, члан,
4. Желимир Мирјанић, члан и
5. Свјетлана Баштинац, члан.

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешења је да записнички утврди испуњеност услова за додјелу средстава подстицаја дефинисаних Програмом кориштења средстава за подстицај производње за 2012. годину.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Лакташи”.

Број: 08-022-175/11  
Датум: 12.07.2012. године  
Л а к т а ш и

Н А Ч Е Л Н И К

Милован Тополовић, с.р.

## С А Д Р Ж А Ј

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

## НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

1168. Одлука о измјенама и допунама Одлуке о утврђивању учешћа корисника за изградњу водоводних система „Маглајани” и „Кришковци” ..... 1	1171. Правилник о начину, критеријумима и поступку усклађивања и регистрације редова возње аутобуских линија на подручју општине Лакташи ..... 3
1169. Одлука о субвенцији дијела камате по кредитима за мала предузећа и предузетнике на подручју општине Лакташи ..... 2	1172. Правилник о поступку, критеријумима и начину дојеле линија и регистрације редова возње аутобуских линија на подручју општине Лакташи ..... 6
1170. Рјешење о именовању Комисије за избор службеника у Административној служби општине Лакташи ..... 3	1173. Рјешење о именовању Комисије за дојелу средстава подстицаја производње ..... 9



