



Службени гласник ОПШТИНЕ ЛАКТАШИ

Издавач: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАКТАШИ Жиро рачун: 555-007-02031830-53 ЈАВНИ ПРИХОДИ ОПШТИНЕ ЛАКТАШИ ВРСТА ПРИХОДА 722521 Тел.: 051/334-225; факс: 051/334-259 e-mail: info@laktasi.net web: www.laktasi.net	GODINA XLIX Broj: 2/14 24.03.2014.	Уређује редакциони одбор Одговорни уредник Мр Ранко Радовановић Штампа: ГрафоМарк, Лакташи
--	--	---

358. На основу члана 32. став 1. алинеја 32. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/05, 9/05, 4/08, 4/12 и 2/13), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 21.03.2014. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У о усвајању Кодекса понашања одборника у Скупштини општине Лакташи

Члан 1.

Овом одлуком усваја се Кодекс понашања одборника у Скупштини општине Лакташи.

Члан 2.

Саставни дио ове одлуке је Кодекс понашања одборника у Скупштини општине Лакташи.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-022-27/14
Датум: 21.03.2014. године
Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Сњежана Келечевић, с. р.

359. На основу члана 32. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/05, 9/05, 4/08, 4/12 и 2/13), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 21.03.2014. године, д о н и ј е л а ј е

К О Д Е К С понашања одборника у Скупштини општине Лакташи

І. У В О Д

Члан 1.

Овим кодексом изабрани одборници у Скупштини општине Лакташи (у даљем тексту: Одборници) промовишу етичке принципе и стандарде свог понашања, којих ће се придржавати како би у области свог дјеловања мандат остварили у најбољем интересу свих грађана општине.

Одборници Скупштине општине Лакташи као непосредно изабрани представници свих грађана у општини Лакташи узајамно се обавезују на поштовање овог кодекса, а све у циљу јачања повјерења јавности, личног и политичког интегритета и ауторитета који припада Скупштини општине Лакташи и њима као њеном саставном дијелу.

ІІ. ПРИНЦИПИ ПОНАШАЊА

Члан 2.

Усвајањем овог кодекса одборници преузимају обавезу да ће се у циљу обављања свих дужности у Скупштини општине Лакташи и према јавности у цјелини, придржавати принципа примјене приоритета закона и општег интереса, одговорности и искрености, забране примања и давања мита и корупције, отворености и односа са медијима, избјегавања сукоба интереса, правилног управљања ресурсима и узајамног поштовања.

1. Приоритет примјене закона и општег интереса

Члан 3.

У свом цјелокупном дјеловању одборници ће увијек поштовати приоритет примјене закона и општег интереса и своје активности ће усмјерити и дјеловати у остваривању јавног интереса.

Одборници ће у свом дјеловању увијек имати на уму да су изабрани представници свих грађана

у општини Лакташи, а не неког њиховог дијела или странке и увијек ће се трудити да своје одлуке и активности реализују искључиво у оквиру прописа и по процедурама које су предвиђене прописима.

Ниједну своју одлуку неће донијети, нити ће гласати, нити ће прећутати да јавно изнесу свој став уколико им је познато да одређени акт који треба да се донесе није у складу са прописима или да није поштована прописана процедура његовог доношења.

2. Одговорност и искреност

Члан 4.

Одборници су за своје одлуке и активности одговорни и суду јавности и Етичком одбору и биће увијек спремни да се подвргну било којој врсти контроле која одговара њиховом положају.

Осјећајући властиту одговорност одборник неће свој положај користити за давање приједлога аката или инсистирати на доношењу аката за која зна или је очигледно да су супротни прописима.

Члан 5.

У свом дјеловању одборници ће, према својим знањима и способностима, увијек самостално доносити своје одлуке за које су одговорни, увијек имајући у виду најбоље интересе грађана.

3. Забрана примања и давања мита и корупције

Члан 6.

Одборници ни у ком случају неће у обављању својих функција примати или давати неку накнаду, обећавати награду или какву другу корист или на било који други начин се понашати тако да се то може окарактерисати као активно или пасивно подмићивање по важећем законодавству, а у вези са подржавањем или неподржавањем одређеног приједлога акта, а нарочито ако су ти ставови супротни Уставу, законима, Статуту општине и другим важећим прописима.

4. Отвореност и односи са медијима

Члан 7.

Одборници ће у свом дјеловању и у вези са својим одлукама које доносе, увијек бити отворени и ниједном својом активношћу неће избјегавати да јасно и јавно саопште своје ставове и разлоге за властите одлуке и понашање.

Према захтјевима медија ће поштено и у потпуности пружати информације везане за обављање њихових дужности и неће директно пружати ниједну повјерљиву информацију или информацију која се тиче живота одборника или трећих лица.

5. Избјегавање сукоба интереса

Члан 8.

Одборници ће се у сваком случају придржавати одредаба Закона о спречавању сукоба интереса у органима власти Републике Српске и других закона који уређују неспојивост функција одборника са функцијом

или положајем у локалној управи, државном органу или предузећима. У свим случајевима наступања сукоба интереса или неспојивости функција, одборник ће одмах и у најкраћем року пријавити такав случај и одмах самоиницијативно одступити са позиције одборника.

Одборник ће у сваком случају током засједања пријавити случај сукоба интереса, ако се разматра одређени акт који треба да буде усвојен и по коме би он или лице из његовог приватног и породичног окружења, или правни субјект у коме има финансијски или други интерес, требало да оствари какву корист или привилегију и приликом одлучивања ће се изузети од изјашњавања.

Одборник ће се уредно придржавати захтјева за пријаву података или давање информације о функцијама које заузима, занимању или промјенама у његовој имовини.

6. Управљање ресурсима

Члан 9.

Одборници ће са највећом пажњом и осјећањем властите одговорности усмјеравати своје понашање и одлуке које се односе на финансијска средства и управљање имовином Општине, искључиво у складу са прописима и општим интересом. Својим понашањем неће дати повода, нити активно или пасивно учествовати у припремању или подстицати доношења неправилних одлука које би могле донијети личне користи или остварења нечијег приватног интереса са којима су повезани финансијским или неким другим интересом.

Одборници ће се уздржавати од свих акција које би требало да се заврше избором, именовањем или постављањем лица на одређене позиције, а да се при томе не спроводе прописи, не обезбиједи поступак отворене јавне конкуренције, независне провјере и поштовање принципа квалитета, професионалности, знања, стручности и способности.

7. Узајамно поштовање и уважавање

Члан 10.

У међусобној комуникацији и уопште комуникацији са јавношћу одборници ће у сваком случају иступати са уважавањем и поштовањем, његовати културу дијалога, јасно саопштавати своје мисли и идеје, избјегавајући коришћење израза који могу вријеђати или омаловажавати друге личности или групе, на тај начин поштујући једнака права свих на уважавање њихове личности и увјерења.

Поштујући обавезе одборника да су дужни присуствовати сједницама Скупштине општине и радних тијела чији су чланови, а уважавајући једни друге, неће напуштати засједање прије завршетка, а ни током трајања, а да прије тога не саопште јавно или предсједавајућем разлог повремениог или потпуног напуштања засједања. Ако су оправданим разлогом спријечени да присуствују састанцима или сједницама на које су уредно и благовремено позвани, предсједавајућем ће саопштити те разлоге, а он ће

Скупштину, радно тијело или форум обавијестити о разлогу изостанка позваног одборника.

Такође, одборници неће без оправданог разлога изостајати са јавних манифестација или јавних скупова на које су уредно и благовремено позвани у својству изабраног представника. О разлозима евентуалног изостанка благовремено ће обавијестити организатора манифестације или скупа.

III. ПРАЋЕЊЕ ПРИМЈЕНЕ КОДЕКСА

Члан 11.

У циљу обезбјеђења примјене овог кодекса, Скупштина општине образује посебан Етички одбор за праћење кодекса (у даљем тексту: Одбор).

Одбор се састоји од предсједника, замјеника предсједника и три члана, од којих се предсједник, замјеник предсједника и један члан бирају из реда одборника, а два члана из реда угледних и афирмисаних грађана у јавном животу.

Члан 12.

Одбор прати примјену кодекса, а нарочито јавно изнесене примједбе и препоруке у било ком облику, поступа по појединачним приједлозима за утврђивање постојања повреде кодекса, подноси извјештаје Скупштини општине са препорукама за изрицање мјера и има друга овлашћења утврђена овим кодексом и Пословником о раду Одбора.

Одбор ради у складу са Пословником о раду Одбора, којим се регулишу сва питања која се односе на начин и поступак рада Одбора.

Пословник о раду Одбора, доноси Одбор на првој сједници.

Члан 13.

Одборници, се узајамно подсећају и позивају на обавезност поштовања принципа понашања утврђених овим кодексом.

Предсједник Скупштине општине и Одбор, са највећом пажњом прате, остваривање принципа утврђених овим кодексом и овлашћују се да у сваком моменту упозоре на обавезу понашања у складу са кодексом, као и да предузму друге мјере у складу са Пословником о раду Одбора.

Одборници својим активностима подстичу одржавање грађанских дискусија као облика непосредног учешћа грађана у доношењу одлука Скупштине општине, а на којима грађани износе своја виђења, између осталог и о поштовању одредби овог кодекса.

Члан 14.

Предсједник Скупштине општине, одборници и сваки грађанин има право да поднесе писмену пријаву повреде кодекса, а у пријави обавезно наводе, у чему се састоји повреда кодекса и доказе којим то потврђују.

Одбор разматра пријаву и овлашћен је, да проведе поступак испитивања основности пријаве, да проведе потпуни доказни поступак и након тога одлучи

да ли постоји повреда неке од одредби овог кодекса.

Ако Одбор закључи, да није било повреде неке од одредби овог кодекса, о томе обавјештава подносиоца пријаве и о томе најмање једном годишње извјештава Скупштину општине.

Ако Одбор закључи, да је одређени одборник, учинио повреду неке од одредби овог кодекса, Скупштини општине подноси детаљан извјештај са препоруком о изрицању одређене мјере.

Скупштина општине одлучује о врсти и висини мјере, на основу препоруке Одбора.

Скупштина општине неће усвојити извјештај Одбора, уколико се на самој сједници приложе додатни докази о непостојању повреде кодекса или да је дошло до повреде правила поступка.

Члан 15.

Скупштина општине уколико усвоји извјештај Одбора, закључком изриче мјеру:

- укор одборнику уз одбијање износа од 20% од мјесечне накнаде у трајању од 1 (једног) до 4 (четири) мјесеца, од дана одржавања сједнице Скупштине на којој је мјера изречена.

Члан 16.

Мјера укора и умањење новчане накнаде из претходног члана се извршава доставом закључка одборнику према коме је мјера изречена.

Одјељење за финансије обезбјеђује извршење умањења новчане накнаде на основу закључка из претходног става, умањењем накнаде за рад одборника.

IV. ПРОМОЦИЈА ЕТИЧКИХ ПРИНЦИПА

Члан 17.

Својим активностима одборници ће обезбједити промоцију овог кодекса у јавности и медијима.

Овај кодекс ће се објавити и као посебна публикација након његовог ступања на снагу.

V. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Одборници Скупштине општине приликом преузимања дужности и потписивања свечане изјаве у складу са Пословником Скупштине општине потписују и Изјаву о прихватању и обавези поштовања и примјене овог кодекса.

Члан 19.

Овај кодекс ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-022-27/14

Датум: 21.03.2014. године

Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Сњежана Келечевић, с. р.

360. На основу члана 30. став 1. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 32. став 1. алинеја 2. Статута општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи“, број: 5/05, 9/05, 4/08, 4/12 и 2/13), Скупштина општине Лакташи, на сједници одржаној дана 21.03.2014. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о измјенама Одлуке о изради ревизије „Стратегије развоја општине Лакташи 2007-2015“

Члан 1.

У Одлуци о изради ревизије „Стратегије развоја општине Лакташи 2007-2015“, („Службени гласник општине Лакташи, број: 11/12), члан 1. мијења се и гласи:

„Приступа се активностима ревизије „Стратегије развоја општине Лакташи 2007-2015“ и изради нацрта „Стратегије развоја општине Лакташи за период 2014 – 2024. године.“

Члан 2.

Члан 6. мијења се и гласи:

„Рок за израду Стратегије је 18 (осамнаест) мјесеци.“

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лакташи“.

Број: 01-022-28/14

Датум: 21.03.2014. године

Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Сњежана Келечевић, с. р.

361. На основу члана 30. став 1. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 3. Закона о донацијама у јавном сектору („Службени гласник Републике Српске“, број: 96/05) и члана 32. став 1. алинеја 2. Статута општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи“, број: 5/05, 9/05, 4/08, 4/12 и 2/13), Скупштина општине Лакташи, на сједници одржаној дана 21.03.2014. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о прихватању грантовских средстава Европске комисије по Пројекту „Водовод и канализација Републике Српске“ за суфинансирање Пројекта „Изградња и реконструкција водовода и канализације у општини Лакташи – прва фаза - ЛОТ 1“

Члан 1.

Прихватају се грантовска средства Европске комисије којима се суфинансира Пројекат „Водовод и канализација Републике Српске“ за финансирање Пројекта „Изградња и реконструкција водовода и канализације у општини Лакташи – прва фаза - ЛОТ 1: Изградња секундарне мреже водоводног система Маглајани; Изградња водоводне мреже у дијелу насеља Јакуповци; Изградња цјевовода, пумпне станице и резервоара у дијелу насеља Јаружани-Кадинањани; Изградња водоводне мреже у дијелу насеља Јаблан; Изградња водоводне мреже у дијелу насеља Шушњари; Реконструкција цјевовода Ø 225 дужине 980 м у пречнику од Ø 315 Лакташи – мост у Клашницама (секција пекара „Малетић“ – кафе „Мирал“) (у даљем тексту: Пројекат).

Члан 2.

Грантовским средствима суфинансира се Пројекат изградње, реконструкције и проширења водоводне инфраструктуре и система водоснабдијевања.

Члан 3.

Грантовска средства обезбјеђена су у складу са Споразумом о гранту који је закључен између Европске инвестиционе банке и Босне и Херцеговине и Супсидијарним споразумом у оквиру ИПА 2010 – Национални програм за БиХ Дио1 - Водовод и канализација у Републици Српској између Босне и Херцеговине и Републике Српске од 19.04.2013. године.

Члан 4.

Суфинансирање Пројекта извршиће се из средстава ИПА 2010, током периода извођења радова.

Члан 5.

Одобрени износ грантовских средстава за Пројекат износи 1.245.686,13 евра или 2.436.350,30 КМ.

Члан 6.

За наведени грант којим се суфинансира Пројекат обезбјеђена је Потврда за ослобађање од плаћања увозних дајбина и ПДВ-а при увозу робе и за ослобађање од плаћања ПДВ-а при набавци добара и услуга у БиХ у оквиру пројекта који се финансира из ИПА фонда у складу са оквирним Споразумом коју је издала Делегација Европске комисије у Босни и Херцеговни број: ЕУ/2014/Д/495812.

Члан 7.

Грантовска средства реализују се путем Европске инвестиционе банке у складу са њеним важећим процедурама.

Члан 8.

Овлашћује се Начелник општине Лакташи да потпише Уговор о преносу грантовских средстава по Пројекту између Владе Републике Српске - Министарства финансија и Општине Лакташи.

Члан 9.

За реализацију ове одлуке задужују се Начелник општине Лакташи и Пројектни имплементациони тим.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лакташи“.

Број: 01-022-56/14
Датум: 21.03.2014. године
Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Сњежана Келечевић, с. р.

362. На основу члана 30. став 1. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 32. став 1. алинеја 11. Статута општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи“, број: 5/05, 9/05, 4/08, 4/12 и 2/13), Скупштина општине Лакташи, на сједници одржаној дана 21.03.2014. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о преносу права кориштења опреме за одржавање водоводног и канализационог система Комуналном предузећу „Будућност“ а.д. Лакташи

Члан 1.

Овом одлуком врши се пренос права кориштења опреме за одржавање водоводног и канализационог система (у даљем тексту: Опрема) Комуналном предузећу „Будућност“ а.д. Лакташи (у даљем тексту КП „Будућност“ а.д. Лакташи), која је набављена у оквиру Пројекта „Изградња и реконструкција водовода и канализације у општини Лакташи“, компонента: “Набавка опреме за одржавање водоводног и канализационог система“ а који су дио пројекта „Водовод и канализација Републике Српске“. Набавка опреме се финансира из кредита Европске инвестиционе банке.

Члан 2.

Опрема из члана 1. ове одлуке набављена је у два лота и то:

Лот 1 – Набавка нове опреме за одржавање водоводног и канализационог система (KOMATSU WB 93 R-5EO комбинована машина рокопач-утоваривач с кашикама, WACKER NEUSON вибро опрема за бетонирање, WACKER NEUSON BS 60-2 вибро набијач, ESSIG IP 110 пнеуматска ракета за подземно бушење и ATLAS COPCO XAS 47DD компресор), на основу уговора број 08-404-48 од 07.11.2013. године, склопљеног између Општине Лакташи и предузећа „ТЕИКОМ ВН“ д.о.о. Илица, Сарајево укупне вриједности 189.000,00 КМ без ПДВ-а, односно 221.130,00 КМ са ПДВ-ом и

Лот 2 – Набавка трактора са опремом (Трактор ZETOR PROXIMA-100/9441.14, Предња плоча за PROXIMU-100, Мулчер MKSplus-160 са чекићима и

Кардан С line 8BR kk1910 (2210)), на основу уговора број 08-404-48/13 од 07.11.2013. године и анекса уговора број 08-404-48/13 од 28.01.2014. године, склопљених између Општине Лакташи и предузећа „Агросоор“ д.о.о. Кобатовци, Лакташи, укупне вриједности 76.000,00 КМ без ПДВ-а, односно 88.920,00 КМ са ПДВ-ом.

Члан 3.

Опрема из члана 2. ове одлуке је у пословним књигама Општине Лакташи укњижена као основно средство и књиговодствена вриједност исте износи 265.867,23 КМ.

Члан 4.

Овлашћује се Начелник општине Лакташи, да на основу ове одлуке закључи Уговор о преносу права кориштења са КП „Будућност“ а.д. Лакташи, којим ће се прецизније регулисати међусобна права и обавезе Општине Лакташи и КП „Будућност“ а.д. Лакташи, а чији ће саставни дио бити Записник о предаји на кориштење опреме из члана 2. ове одлуке с пратећом документацијом.

Члан 5.

Задужује се Пројектни имплементациони тим да сачини Записник о предаји на кориштење опреме из члана 2. ове одлуке, као и о предаји техничке документације.

Члан 6.

КП „Будућност“ а.д. Лакташи дужно је да у управљању предметном опремом поступа са пажњом доброг домаћина.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лакташи“.

Број: 01-022-57/14
Датум: 21.03.2014. године
Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Сњежана Келечевић, с. р.

363. На основу члана 30. став 1. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 37/05, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 32. став 1. алинеја 2. Статута општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи“, број 5/05, 9/05, 4/08, 4/12 и 2/13), Скупштина општине Лакташи, на сједници одржаној дана 21.03.2014. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о критеријима за додјелу помоћи пензионерима општине Лакташи

Члан 1.

Овом одлуком прописују се врсте, основни услови и поступак одобравања помоћи пензионерима који имају пребивалиште на подручју општине Лакташи.

Члан 2.

Одређује се помоћ, у циљу побољшања тешког материјалног положаја пензионера на подручју општине Лакташи, у виду:

1. једнократне новчане помоћи за потребе лијечења и рехабилитације на основу дијагнозе болести и препоруке доктора,

2. пакета хране и средства за хигијену и

3. овјере рецепата за лијекове.

Једнократна новчана помоћ може износити од 50,00 до 100,00 КМ. Само у изузетним случајевима може се одлуком стручног тима одобрити и већа помоћ.

Члан 3.

Основни услови за добијање помоћи пензионеру су сљедећи:

1. пребивалиште пензионера на подручју општине Лакташи,

2. висина пензије,

3. број чланова домаћинства и

4. укупна примања домаћинства.

Члан 4.

Средства за помоћ из члана 2. ове одлуке планирају се у Буџету општине Лакташи у оквиру средстава намјењених за финансирање ЈУ Центар за социјални рад Лакташи на ставци – једнократне помоћи за пензионере.

Члан 5.

Одобравање једнократне помоћи пензионерица вршиће се по захтјеву са потребном документацијом која се подноси ЈУ Центар за социјални рад Лакташи.

Потребна документација:

- захтјев за помоћ,

- увјерење о пребивалишти или фотокопија личне карте пензионера,

- чек од пензије,

- кућна листа,

- медицинска документација – за потребе лијечења и рехабилитације.

Стручни тим ЈУ Центар за социјални рад Лакташи на основу приложене документације разматра захтјеве и доноси одлуке о одобравању средства.

Члан 6.

Додјела пакета хране и средстава за хигијену одредиће се за пензионере код којих је увидом у документацију процјењено да су угрожене основне животне потребе.

Члан 7.

Овјера рецепата за лијекове вршиће се за пензионере код којих је увидом у документацију процјењено да ће помоћ смањити трошкове лијечења и рехабилитације.

Члан 8.

Извјештај о утрошку средства намјењених за помоћ пензионерима подносиће ЈУ Центар за социјални рад Лакташи у оквиру својих редовних из-

вјештаја Одјељењу за финансије општине Лакташи и Скупштини општине Лакташи.

Члан 9.

Захтјеви за све врсте помоћи прописане овом одлуком одобраваће се у текућој години, односно док постоје обезбјеђена средства, до износа планираног и оствареног у буџету, у складу са одлуком о усвајању и извршењу Буџета општине Лакташи.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лакташи”.

Број: 01-022-58/14

Датум: 21.03.2014. године

Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Сњежана Келечевић, с. р.

364. На основу члана 30. став 1. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 6. став 1. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске”, број: 124/11), члана 12. Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске”, број: 71/12) и члана 32. став 1. алинеја 2. Статута општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05, 4/08, 4/12 и 2/13) Скупштина општине Лакташи, на сједници, одржаној дана 21.03.2014. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У**о димњачарској дјелатности****I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом одлуком се у циљу заштите живота људи и имовине од пожара, уређује обављање димњачарске дјелатности на подручју општине Лакташи (у даљем тексту: Општина).

Одредбе ове одлуке примјењују се на објекте правних и физичких лица, који нису прикључени на јавну вреловодну мрежу, и користе димњаке и уређаје за ложење.

Члан 2.

Под обављањем димњачарске дјелатности, подразумемијева се:

- провјера исправности и функционисања димњака и уређаја за ложење,
- обављање редовних и ванредних прегледа димњака и уређаја за ложење,
- чишћење димњака и уређаја за ложење.

Члан 3.

Под димњаком, у смислу ове одлуке, подразумевају се димоводни канали у свим стамбеним, пословним, индустријским и другим објектима.

Под појмом уређаја за ложење, подразумевају се:

- уређаји за ложење чврстог, течног и плинвитог горива,
- котлови за централно гријање на чврсто, течном и плинвитом гориву,
- разне пекарске пећи,
- остали уређаји за ложење на све врсте горива.

II. УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА ДИМЊАЧАРСКИХ ПОСЛОВА**Члан 4.**

Димњачарску дјелатност може обављати правно или физичко лице – регистровано за обављање ове дјелатности, које има запослена лица, која су стручно способна за обављање димњачарских послова (у даљем тексту: давалац услуге).

Члан 5.

Лица из члана 1. став 2. ове одлуке (у даљем тексту: корисник услуге), дужна су водити бригу да се димњаци и уређаји за ложење редовно чисте, и одржавају у исправном стању, у складу са овом одлуком и другим законским и подзаконским прописима.

Члан 6.

Корисник услуга дужан је, путем овлашћених давалаца услуга, у току календарске године, извршити најмање једанпут годишње чишћење и преглед димњака и уређаја за ложење.

Корисник услуга дужан је да пријави сваку промјену уређаја за ложење и промјену горива које се користи.

Члан 7.

Након пружене услуге, давалац услуге је дужан – кориснику услуге издати потврду, у којој је наведено да је – одређеног дана извршено чишћење и провјера исправности димњака и уређаја за ложење.

Ако је давалац услуге утврдио – да на димњаку и уређају за ложење постоје недостаци, а корисник услуге те недостатке не отклони, те ако утврди да постоји непосредна опасност за животе људи и за имовину – која може настати даљњом употребом димњака и уређаја за ложење, без одлагања ће о томе, писмено, обавијестити Комуналну полицију, како би Комунална полиција са тим упознала противпожарног инспектора – како би предузео мјере ради спречавања опасности од пожара, експлозија, тровања, те загађења зрака, да не би наступиле штетне посљедице због неисправности димњака и уређаја за ложење, односно, - који би могао забранити употребу димњака и уређаја за ложење, до отклањања утврђеног недостатка.

Члан 8.

Давалац услуге је дужан водити евиденцију о извршеним прегледима и чишћењу димњака и уређаја за ложење.

Евиденција из става 1. овог члана води се за сваки објекат посебно, и садржи:

- ознаку објекта – улицу и кућни број,
- податке о кориснику услуге,
- ознаку димњака и/или уређаја за ложење – који се прегледа и чисти,
- датум обављања димњачарских послова, и налаз истог,
- врсту и датум извођења радова на димњаку,
- потпис димњачара,
- потпис корисника услуге, односно, његовог представника – као потврду обављених димњачарских послова.

Члан 9.

У циљу одржавања димњака и уређаја за ложење, давалац услуге, по захтјеву корисника услуге, проводи редовне и ванредне прегледе и чишћења.

Преглед и чишћење димњака и уређаја за ложење изводи се у складу са позитивним прописима и правилима струке, а у сврху очувања и заштите околне, те провођења заштите од пожара.

Преглед и чишћење димњака и уређаја за ложење обавља се најмање једанпут годишње, а по потреби, и чешће, зависно од врсте димњака и уређаја за ложење, врсту горива, и о стварном времену рада димњака и уређаја за ложење.

Члан 10.

Редовне прегледе, у сврху одржавања димњака, проводи давалац услуга – на начин утврђен позитивним прописима, најмање једанпут годишње, и укључују најмање визуелни преглед, у који је укључено утврђивање оштећења, битних за очување техничких својства димњака и/или уређаја за ложење.

Приликом прегледа димњака, димњак се обавезно чисти на начин који је примјерен врсти димњака (механички и/или на дуги начин).

На начин утврђен у ставу 1. овог члана, обавезно се обавља и преглед димњака и/или уређаја за ложење прије прве употребе истог, односно прије употребе, ако димњак и/или уређај за ложење није био у употреби дуже од годину дана.

Члан 11.

Ванредни преглед димњака проводи се од стране стучног лица – даваоца услуга, прије сваке промјене уређаја за ложење или промјене горива, након сваког ванредног догађаја који може утицати на техничка својства димњака, или изазива сумњу у употребљивости димњака.

Члан 12.

За обављање димњачарских услуга, плаћа се накнада. На висину накнаде из претходног става, сагласност даје Начелник, једном годишње.

III. НАДЗОР**Члан 13.**

Надзор над провођењем одредби ове одлуке, вршиће комунална полиција Општинске управе општине Лакташи.

У вршењу комунално-полицијске контроле, комунални полицајци су овлашћени да контролишу – да ли се одредбе ове одлуке проводе, на начин како је прописано истом.

Члан 14.

Забрањено је прикључивати уређаје за ложење на вентилационе канале у објектима.

Забрањено је ложење ватре у уређајима за ложење који нису прикључени на димоводне објекте (на стубиштима, терасама, подрумима и слично).

IV. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 15.**

Новчаном казном – у износу од 500,00 до 7.000,00 КМ, казниће се правно лице – давалац услуга за прекршаје из члана 7. став 1, члана 8, члана 9. став 1, 2. и 3, члана 10. и члана 11. и корисник услуге за прекршаје из члана 5, члана 6. став 1. и 2, члана 7. став 2. и члана 14, ове одлуке, а одговорно лице у правном лицу даваоца и корисника услуга – новчаном казном, у износу од 200,00 до 1.800,00 КМ.

За прекршаје из става 1. овог члана, казниће се физичко лице које самостално обавља дјелатност, личним радом – самостални привредник као давалац услуга, новчаном казном – у износу од 200,00 КМ до 1.000,00 КМ.

За прекршаје из члана 5, 6, 7. став 2. и члана 14. казниће се физичко лице – корисник услуга, новчаном казном, у износу од 100,00 КМ до 600,00 КМ.

V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 16.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-022-39/14

Датум: 21.03.2014. године

Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Сњежана Келечевић, с. р.

365. На основу члана 80. став (4) Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске”, број: 40/13) и члана 32. став 1. алинеја 2. Статута општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05, 4/08, 4/12 и 2/13), Скупштина општине Лакташи, на сједници одржаној дана 21.03.2014. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене m² корисног стамбеног и пословног простора

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се просјечна коначна грађевинска цијена m² корисног стамбеног и пословног простора на подручју општине Лакташи у 2013. години, која представља основицу за израчунавање висине ренте за текућу годину.

Члан 2.

Просјечна коначна грађевинска цијена корисног стамбеног и пословног простора на подручју општине Лакташи за претходну годину износи 750,00 КМ.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лакташи”.

Број: 01-022-59/14

Датум: 21.03.2014. године

Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Сњежана Келечевић, с. р.

366. На основу члана 50. став (5) Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске”, број: 40/13) и члана 32. став 1. алинеја 2. Статута општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05, 4/08, 4/12 и 2/13), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 21.03.2014. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о усвајању Измјене дијела „Регулационог плана за уређење простора између старе Градишке цесте и ријеке Врбас у подручју Клашница у општини Лакташи” (РП”Плавно”)
(к.ч.бр. 1413/1, 1414/1, 1415/1, 1418/2, 1418/3 и 1418/4 к.о. Гламочани)

Члан 1.

Доноси се Измјена дијела „Регулационог плана за уређење простора између старе Градишке цесте и ријеке Врбас у подручју Клашница у општини Лакташи” (РП”Плавно”) (к.ч.бр. 1413/1, 1414/1, 1415/1, 1418/2, 1418/3 и 1418/4 к.о. Гламочани, (у даљем тексту: План).

Границе простора који је обухваћен Планом прецизније су одређене у графичком дијелу Плана.

Члан 2.

Елаборат Плана састоји се од текстуалног и графичког дијела.

I Општа документација

II Текстуални дио:

A) Уводни дио

B) Стање организације, уређења и кориштења простора

V) Потребе, могућности, циљеви организације, уређења и кориштења простора

Г) План организације, уређења и кориштења простора

Д) Одредбе и смјернице за спровођење Плана

Ђ) Оријентациони трошкови уређења грађевинског земљишта

III Графички дио:

1. Постојеће стање-геодетска подлога P=1:1000

1а. Постојеће стање физичких структура

- намјена и спратност објеката P=1:1000

1б. Постојеће стање физичких структура P=1:1000

- бонитет објеката
- 2. Извод из Просторног плана општине Лакташи
- 2а. Извод из „РП за уређење простора између Старе градишке цесте и ријеке Врбас у подручју Клашница у општини Лакташи” Р=1:1000
- 3. Инжињерско-геолошка карта Р=1:1000
- 4. Карте оцјене природних и створених услова Р=1:1000
- 5. План организације простора Р=1:1000
- 6. План саобраћаја и нивелације Р=1:1000
- 7. План инфраструктуре-хидротехника Р=1:1000
- 8. План инфраструктуре-електроенергетика и телекомуникације Р=1:1000
- 9. План инфраструктуре-синтезна карта Р=1:1000
- 10. План грађевинских и регулационих линија Р=1:1000
- 11. План парцелације-фронтони, површине и координате тачака парцела Р=1:1000
- 12. План уређења система зелених површина Р=1:1000

Члан 3.

Елаборат Плана, урађен у АД „Пројект” Бања-лука, у мјесецу фебруару 2014. године, прилог је и саставни дио ове одлуке.

Члан 4.

Плански период је десет година од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 5.

План је основа за утврђивање општег интереса за изградњу објеката и за извођење других радова, сходно члану 5, 14. и 15. Закона о експропријацији („Службени гласник Републике Српске”, број: 112/06, 37/07, 68/08 и 110/08).

Члан 6.

План је основа за промјену облика и површине постојећих парцела градског грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта, сходно члану 28. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске”, број: 40/13).

Члан 7.

План се излаже на стални јавни увид код општинског органа управе надлежног за послове урбанизма.

Члан 8.

О спровођењу ове одлуке стараће се орган из члана 7.

Члан 9.

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе раније донесени просторно-плански документи спроведбеног карактера, у дијелу у којем нису у сагласности са Планом.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лакташи”.

Број: 01-022-60/14
Датум: 21.03.2014. године
Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Сњежана Келечевић, с. р.

367. На основу члана 30. став 1. алинеја 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 32, а у вези чланова 90. и 91. Статута општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05, 4/08, 4/12 и 2/13) и члана 151. став 2. Пословника Скупштине општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи”, број: 6/13), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 21.03.2014. године, д о н и ј е л а ј е

З А К Љ У Ч А К
о прихватању нацрта Одлуке о измјенама и допунама Статута општине Лакташи

1. Скупштина општине прихвата нацрт Одлуке о измјенама и допунама Статута општине Лакташи и исти ставља на јавну расправу.

Нацрт Одлуке о измјенама и допунама Статута општине Лакташи је у прилогу овог закључка.

2. О нацрту Одлуке о измјенама и допунама Статута општине Лакташи спровешће се јавна расправа у периоду од 24.03. до 15.04.2014. године.

Задужује се Начелник општине да организује јавну расправу о нацрту Одлуке о измјенама и допунама Статута општине Лакташи и да уз приједлог Одлуке о измјенама и допунама Статута општине Лакташи поднесе извјештај о спроведеној јавној расправи у складу са Пословником Скупштине општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи”, број: 6/13).

3. Нацрт Одлуке о измјенама и допунама Статута општине Лакташи објавиће се на интернет страници општине Лакташи и на огласној плочи општине Лакташи.

4. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Лакташи”.

Број: 01-022-26/14
Датум: 21.03.2014. године
Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Сњежана Келечевић, с. р.

368. На основу члана 30. став 1. алинеја 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 32, став 1. алинеја 5. Статута општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05, 4/08, 4/12 и 2/13) и члана 151. став 2. Пословника Скупштине општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи”, број: 6/13), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 21.03.2014. године, д о н и ј е л а ј е

З А К Љ У Ч А К
о прихватању нацрта Стратегије развоја општине Лакташи за период 2014 - 2024. година

1. Скупштина општине прихвата нацрт Стратегије развоја општине Лакташи за период 2014 -

2024. година и исти ставља на јавну расправу.

Нацрт Стратегије развоја општине Лакташи за период 2014 - 2024. година је у прилогу овог закључка.

2. О нацрту Стратегије развоја општине Лакташи за период 2014 - 2024. година спровешће се јавна расправа у периоду од 24.03. до 15.04.2014. године.

Задужује се Начелник општине да организује јавну расправу о нацрту Стратегије развоја општине Лакташи за период 2014 - 2024. година и да уз приједлог Одлуке о усвајању Стратегије развоја општине Лакташи за период 2014 - 2024. година поднесе извјештај о спроведеној јавној расправи у складу са Пословником Скупштине општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи”, број: 6/13).

3. Нацрт Стратегије развоја општине Лакташи за период 2014 - 2024. година објавиће се на интернет страници општине Лакташи и на огласној плочи општине Лакташи.

4. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Лакташи”.

Број: 01-022-29/14

Датум: 21.03.2014. године

Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Сњежана Келечевић, с. р.

369. На основу члана 32. став 1. алинеја 32. Статута општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05, 4/08, 4/12 и 2/13), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 21.03.2014. године, д о н и ј е л а ј е

З А К Љ У Ч А К

о усвајању Извјештаја о раду Скупштине општине Лакташи и сталних радних тијела Скупштине општине Лакташи за 2013. годину

1. Усваја се Извјештај о раду Скупштине општине Лакташи и сталних радних тијела Скупштине општине Лакташи за 2013. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Лакташи”.

Број: 01-022-23/14

Датум: 21.03.2014. године

Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Сњежана Келечевић, с. р.

370. На основу члана 32. став 1. алинеја 23.

Статута општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05, 4/08, 4/12 и 2/13), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 21.03.2014. године, д о н и ј е л а ј е

З А К Љ У Ч А К

о усвајању Извјештаја о раду Начелника општине и Административне службе општине Лакташи за 2013. годину

1. Усваја се Извјештај о раду Начелника општине и Административне службе општине Лакташи за 2013. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Лакташи”.

Број: 01-022-24/14

Датум: 21.03.2014. године

Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Сњежана Келечевић, с. р.

371. На основу члана 32. став 1. алинеја 32. Статута општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05, 4/08, 4/12 и 2/13), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 21.03.2014. године, д о н и ј е л а ј е

З А К Љ У Ч А К

о прихватању Информације о судским споровима у којима је општина Лакташи тужилац односно тужена

1. Прихвата се Информација о судским споровима у којима је општина Лакташи тужилац односно тужена.

2. У Буџету општине Лакташи благовремено у наредном периоду планирати средства за обавезе које општина има према тужиоцима чије је остварење у судском поступку извјесно.

3. Надлежне организационе јединице Општинске управе општине Лакташи које утврђују обавезе Кабинету Начелника општине благовремено ће доставити потпуну документацију како би се ефикасно наплатила потраживања код надлежног суда.

4. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Лакташи”.

Број: 01-022-32/14

Датум: 21.03.2014. године

Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Сњежана Келечевић, с. р.

372. На основу члана 32. став 1. алинеја 10. Статута општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05, 4/08, 4/12 и 2/13), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 21.03.2014. године, д о н и ј е л а ј е

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Програма развоја цивилне заштите у области заштите и спасавања за 2014. годину

1. Усваја се Програм развоја цивилне заштите у области заштите и спасавања за 2014. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Лакташи”.

Број: 01-022-31/14
Датум: 21.03.2014. године
Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Сњежана Келечевић, с. р.

373. На основу члана 32. алинеја 32. Статута општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05, 4/08, 4/12 и 2/13), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 21.03.2014. године, д о н и ј е л а ј е

ЗАКЉУЧАК

1. Буџетски корисници који се финансирају из буџета општине Лакташи са 50% и више укључујући и средства по пројектима гдје се појављује Општина као партнер у финансирању не могу исплаћивати накнаде за рад члановима управних, надзорних општинских одбора и других органа и тијела.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лакташи”.

Број: 01-022-61/14
Датум: 21.03.2014. године
Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Сњежана Келечевић, с. р.

374. На основу члана 43. и члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 47. и члана 55. Статута Општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи“, број: 5/05, 9/05, 4/08, 4/12 и 2/13), члана 15. став 2. Одлуке о јавном превозу лица и ствари на подручју општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи“, број: 2/12), Начелник

општине Лакташи дана 20.02.2014. године, д о н и о ј е

НАРЕДБУ

о утврђивању Даљинара са аутобуским стајалиштима и минималним и препорученим временима вожње на аутобуским линијама општине Лакташи и Упутство за примјену

Члан 1.

УПУТСТВО ЗА ПРИМЈЕНУ ДАЉИНАРА И МИНИМАЛНИХ И ПРЕПОРУЧЕНИХ ВРЕМЕНА ВОЖЊЕ

- Даљинар и минимална времена вожње превозници ће обавезно примјењивати код израде приједлога редова вожње за усклађивање и регистрацију градских и приградских линија општине Лакташи.

- Километарска удаљеност од почетне станице по релацијама (Колона 1 у Даљинару) и међустаничних растојања (колоне 2 у Даљинару) морају се уносити тачно у приједлоге редова вожње за усклађивање и редове вожње за регистрацију.

- Минимална времена вожње по релацијама (Колона 3 у Даљинару) и времена вожње између станица (Колона 4 у Даљинару) превозници сами одређују код израде приједлога нових редова вожње али иста не могу бити мања од времена одређених у Даљинару.

- Приликом усклађивања регистрованих редова вожње са важећим Даљинаром, превозници могу користити и времена вожње која су већа од минималних али не већа од препоручених времена (Колоне 5 и 6 у Даљинару). На овакав начин усклађени регистровани редови вожње са важећим Даљинаром су коначни, и превозници на исте не могу изјављивати приговоре.

- Аутобуски терминали и стајалишта која превозници користе код израде старих редова вожње са промјеном и старих редова вожње без промјене, морају бити истовјетна са терминалима и стајалиштима из регистрованог реда вожње.

- Приликом усклађивања међустаничних дужина и времена вожње код регистрованих редова вожње са Даљинаром, превозници ће задржати регистрована полазна времена са станица и полазних стајалишта. На овакав начин усаглашене регистроване редове вожње са Даљинаром, превозници не могу приговорати приликом усклађивања градских и приградских редова вожње.

Члан 2.

Автобуска стајалишта и раскрснице		
1. Лакташи терминал	2. Лакташи центар	3. Маховљани Анкара
4. Аеродром Маховљани	5. Маглајани црква	6. Хотел Калдера
7. Александровац	8. Пролићи	9. Алвиревићи
10. Продавница	11. Сајићи	12. Табла
13. Милошевићи	14. Тодоровићи	15. Бакинци-Јабучица
16. Станивуковићи	17. Р.Јежеви	18. Живковићи
19. Раце	20. МЗ Маглајани	21. Перезовац
22. Раскрсница С.	23. Шестићи	24. Сајићи
25. Горјани	26. Мрчевци продавница	27. Вакуф
28. Крушчик	29. Код Жельке	30. Аеродром-Ријечани р.
31. Војиновићи р.	32. Ријечани р.	33. Расадињик Ријечани
34. Игралште Ријечани	35. Ријечани	36. Јаблан
37. Брдо	38. Јаблан продавница	39. Јаблан багреми
40. Јаблан канал	41. Јаблан надвожњак	42. Трн пошта
43. Трн гостиона	44. Трн дом	45. Савића дућан
46. Трн Оскар	47. Гламочани р.	48. Гламочани 1
49. Рибњак	50. Гламочани-Црнића главица	51. Меркатор
52. Јакуповци	53. Клашнице школа	54. Клашнице р.
55. Клашнице окретница	56. Термоклима	57. Ћетојевићи
58. Буквик	59. Кадињани школа	60. Грабик
61. Јаћимовићи	62. Јаружани р.-НУЛА	63. Мушићи
64. Гајићи	65. Марићи	66. Јекићи
67. Клашнице 1.	68. Трн школа	69. Лакташи Бар
70. Драгићи	71. Ђукићи	72. Чардачани
73. Бошковићи	74. Бунића пут	75. Пејићи
76. Алексићи 1 (ОШ)	77. Алексићи 2	78. Глигорићи
79. Рогићи	80. Витник	81. Тодоровићи
82. Љубатовци 1	83. Љубатовци 2	84. Рајчевци
85. Буковица	86. Сарица	87. Трн мост 1
88. Галићи	89. Бабићи	90. Шушњари школа
91. Трн мост 2	92. Вукосављевићи 1	93. Вукосављевићи 2
94. Шушњари трговина	95. Мост на Врбасу р.	96. Клашнице Бобић
97. Слатина р.	98. Међугорје	99. Вакуф раскрсница
100. Гајеви	101. Кафана Мандићи	102. Келечевићи
103. Шкрбићи	104. Мастало раскрсница	105. Јеловац
106. Вујаковићи	107. Косјерово р.	108. Косјерово пластеници
109. Маглајани 1 (на каналу)	110. Маглајани 2 (на каналу)	111. Петошевци 1
112. Петошевци 2	113. Петошевци продавница	114. Петошевци Ороз
115. Ада Малкићи	116. Канал-Кришковци р.	117. Индустијска зона
118. Шешковци	119. Шешковци 1	120. Кришковци
121. Кришковци 1	122. Папажани	123. Тривића гај
124. Милосавци	125. Предраг врело	126. Друговићи р.
127. Рибњак Јањић	128. Ада 1	129. Милосавци-Друговићи р.
130. Ада	131. Милосавци вис (стара продавница)	132. Марјановац самостан
133. Романовци	134. Бакинци центар	135. Вујићи
136. Брешчић	137. Рајчевци окретница	138. Шушњари р.
139. Маховљанска петља		

Члан 3.

Преглед међустаничних дужина и релација, времена вожње (минималних и препоручених) између станица, стајалишта и по релацијама

ЛАКТАШИ ТЕРМИНАЛ			РОМАНОВЦИ			
Станице - стајалишта	км		вријеме вожње у мин.			
	укупно	међустан.	минимално		препоручено	
			укупно	међустан.	укупно	међустан.
ЛАКТАШИ ТЕРМИНАЛ	0,0	0.0	0	0	0	0
Лакташи центар	0.6	0.6	2	2	2	2
Лакташи Бар	1.6	1.0	4	2	4	2
Маховљанска петља	2.2	0.6	5	1	6	2
Маховљани аеродром	3.2	1.0	6	1	8	2
Маховљани-Анкара	4.2	1.0	7	1	8	2
Маглајани	5.2	1.0	8	1	9	1
Хотел Калдера	6.2	1.0	9	1	10	1
Александровац	7.2	1.0	10	1	12	2
Марјановац самостан	8.2	1.0	11	1	14	2
РОМАНОВЦИ	10.2	2.0	13	2	17	3

ТРН МОСТ 2			ШУШЊАРИ-СЛАТИНА Р.			
Станице - стајалишта	км		вријеме вожње у мин.			
	укупно	међустан.	минимално		препоручено	
			укупно	међустан.	укупно	међустан.
ТРН МОСТ 2	0	0	0	0	0	0
Бабића пут	0.3	0.3	1	1	1	1
Галићи	1.3	1.0	2	1	3	2
Бабићи	1.9	0.6	3	1	4	1
Шушњари школа	2.4	0.5	4	1	6	2
Шушњари трговина	3.4	1.0	5	1	8	2
Вукосављевићи 1	3.9	0.5	6	1	9	1
Вукосављевићи 2	4.9	1.0	7	1	11	2
Међугорје	5.4	0.5	8	1	12	1
ШУШЊАРИ-СЛАТИНА Р.	5.9	0.5	9	1	13	1

ТРН ПОШТА		ТРН МОСТ 2				
Станице - стајалишта	км		вријеме вожње у мин.			
	укупно	међустан.	минимално		препоручено	
			укупно	међустан.	укупно	међустан.
ТРН ПОШТА	0.0	0.0	0	0	0	2
ТРН ШКОЛА	0.3	0.3	1	1	2	2
Сарица	1.2	0.9	2	1	4	2
ТРН МОСТ 1	1.9	0.7	4	2	6	2
ТРН МОСТ 2	2.2	0.3	5	1	7	1

ТРН ПОШТА		БУКОВИЦА				
Станице - стајалишта	км		вријеме вожње у мин.			
	укупно	међустан.	минимално		препоручено	
			укупно	међустан.	укупно	међустан.
ТРН ПОШТА	0.0	0.0	0	0	0	0
Јаблан надв.	0.7	0.7	2	2	2	2
Јаблан канал	1.2	0.5	3	1	4	2
Јаблан багреми	2.2	1.0	5	2	7	3
Јаблан прод.	3.2	1.0	7	2	9	2
БУКОВИЦА	4.2	1.0	9	2	12	3

ТРН ДОМ		ГЛАМОЧАНИ – ЦРНИЋА ГЛАВИЦА				
Станице - стајалишта	км		вријеме вожње у мин.			
	укупно	међустан.	минимално		препоручено	
			укупно	међустан.	укупно	међустан.
ТРН ДОМ	0.0	0.0	0	0	0	0
Савића дућан	0.5	0.5	1	1	2	2
Гламочани раскрсница	1.3	0.8	3	1	4	1
Рибњак	2.3	1	5	1	6	1
ГЛАМОЧАНИ-ЦРНИЋА ГЛАВИЦА	3.0	0.7	6	1	8	2

КЛАШНИЦЕ ОКРЕТНИЦА		ДРУГОВИЋИ				
Станице - стајалишта	км		вријеме вожње у мин.			
	укупно	међустан.	минимално		препоручено	
			укупно	међустан.	укупно	међустан.
КЛАШНИЦЕ ОКРЕТНИЦА	0	0	0	0	0	0
Клашнице р.	0.7	0.7	1	1	2	2
Клашнице 1	1.2	0.5	2	1	4	2
Слатина р.	2.2	1.0	3	1	6	2
Драгићи	3.2	1.0	5	2	8	2
Букићи	4.2	1.0	7	2	10	2
Чардачани	5.2	1.0	8	1	12	2
Бошковићи	7.2	2.0	10	2	15	3
Друговићи р.	10.2	3.0	13	3	19	4
ДРУГОВИЋИ	12.2	2.0	16	3	23	4

ЋЕТОЈЕВИЋИ		КЛАШНИЦЕ ОКРЕТНИЦА				
Станице - стајалишта	км		вријеме вожње у мин.			
	укупно	међустан.	укупно		међустан.	
			укупно	међустан.	укупно	међустан.
ЋЕТОЈЕВИЋИ	0.0	0.0	0	0	0	0
Буквик	1.0	1.0	2	2	2	2
Кадњићани школа	2.0	1.0	4	2	6	4
Грабик	4.0	2.0	6	2	8	2
Јаћимовић	5.0	1.0	8	2	11	3
Јаружани р. НУЛА	7.0	2.0	10	2	13	2
Мушићи	8.0	1.0	11	1	14	1
Гајићи	10.0	2.0	13	2	6	2
Марићи	12.0	2	15	2	18	2

Јекићи	12.5	0.5	16	1	19	1
Шушњари р.	13.0	0.5	17	1	20	1
Клашнице 1	14.0	1	19	1	22	1
Клашнице р.	14.5	0.5	20	1	24	2
КЛАШНИЦЕ ОКРЕТНИЦА	15.2	0.7	22	2	27	3

Станице-стајалишта	км		вријеме вожње у мин			
	укупно	међустан.	минимално		препоручено	
			укупно	међустан.	укупно	међустан.
БОШКОВИЋИ	0.0	0.0	0	0	0	0
Бунића пут	0.5	0.5	1	1	2	2
Пејићи	1.0	0.5	2	1	4	2
Алексићи 1 (ОШ)	2.0	1.0	4	2	6	2
Алексићи 2	4.0	2.0	7	3	9	3
Глигорићи	5.0	1.0	8	1	11	2
Рогићи	6.0	1.0	10	2	13	2
Витник	8.0	2.0	13	3	17	4
Тодоровићи	9.0	1.0	14	1	19	2
Љубатовци 2	10.0	1.0	16	2	21	2
Љубатовци 1	11.0	1.0	18	2	23	2
Рајчевци	11.5	0.5	20	2	25	2
Вујићи	12	0.5	21	1	27	2
Брешчић	13	1	23	2	29	2
РАЈЧЕВЦИ ОКРЕТНИЦА	13.8	0.8	24	1	31	2

Станице-стајалишта	км		вријеме вожње у мин			
	укупно	међустан.	минимално		препоручено	
			укупно	међустан.	укупно	међустан.
ШЕШКОВЦИ	0.0	0.0	0	0	0	0
Шешковци 1	2.0	2.0	2	2	2	2
Кришковци	3.0	1.0	4	2	5	3
Кришковци 1	4.0	1.0	5	1	7	2
Папажани	5.0	1.0	8	3	11	4
Тривића гај	7.0	2.0	10	2	14	3
Милосавци-Вис.	8.5	1.5	12	2	16	2
Милосавци-Друговићи р.	9.5	1.0	13	1	17	1
Предраг врело	11.5	2.0	15	2	19	2
ДРУГОВИЋИ Р.	15.5	4.0	19	4	25	6

ЛАКТАШИ ТЕРМИНАЛ			Д. РИЈЕЧАНИ			
Станице-стајалишта	км		вријеме вожње у мин			
	укупно	међустан.	минимално		препоручено	
			укупно	међустан.	укупно	међустан.
ЛАКТАШИ-ТЕРМИНАЛ	0.0	0.0	0	0	0	0
Крушчик	1.0	1.0	1	1	2	2
Код Желке	2.2	1.2	2	1	5	3
Аеродром-Ријечани р.	3.0	0.8	3	1	6	1
Војиновићи р.	3.4	0.4	4	1	7	1
Ријечани р.	4.4	1	6	2	10	3
Расадник	5.0	0.6	7	1	11	1
Игралиште Ријечани	6.0	1	9	2	14	3
ДОЊИ РИЈЕЧАНИ	7.1	1.1	11	2	16	2

КОСЈЕРОВО РАСКРСНИЦА			ЛАКТАШИ ТЕРМИНАЛ			
Станице-стајалишта	км		вријеме вожње у мин			
	укупно	међустан.	минимално		препоручено	
			укупно	међустан.	укупно	међустан.
КОСЈЕРОВО Р.	0.0	0.0	0	0	0	0
Косјерово пластеници	0.8	0.8	1	1	2	2
Маглајани 2	1.8	1.0	2	1	4	2
Маглајани 1	3.0	1.2	3	1	6	2
Петошевци 2	4.2	1.2	4	1	8	2
Петошевци продавница	5.8	1.6	6	2	10	2
Петошевци 1	6.3	0.5	7	1	11	1
Петошевци Ороз	6.8	0.5	8	1	12	1
Ада Малкићи	7.8	1.0	9	1	13	1
Канал-Кришковци р.	8.5	0.7	10	1	14	1
Индустријска зона	9.5	1.0	11	1	15	1
ЛАКТАШИ ТЕРМИНАЛ	10.3	0.8	13	2	17	2

МАГЛАЈАНИ			ВАКУФ			
Станице-стајалишта	км		вријеме вожње у мин			
	укупно	међустан.	минимално		препоручено	
			укупно	међустан.	укупно	међустан.
МАГЛАЈАНИ	0.0	0.0	0	0	0	0
Станивуковићи	1.0	1.0	1	1	2	2
Р.Јежеви	1.5	0.5	2	1	3	1
Живковићи	2.0	0.5	3	1	4	1
Раце	3.0	1.0	4	1	6	2
Мз Маглајани	3.5	0.5	6	2	8	2
Перезовац	4.0	0.5	7	1	9	1
Раскрсница С.	5.0	1.0	8	1	11	2
Шестићи	5.5	0.5	9	1	12	1
Сајићи	6.0	0.5	10	1	13	1
Горјани	7.0	1.0	11	1	15	2
Мрчевци прод.	8.0	1.0	13	2	17	2
Вакуф раскрсница	8.5	0.5	14	1	18	1
ВАКУФ	9.5	1.0	15	1	20	2

АЛЕКСАНДРОВАЦ			БАКИНЦИ			
Станице-стајалишта	км		вријеме вожње у мин			
	укупно	међустан.	минимално		препоручено	
			укупно	међустан.	укупно	међустан.
АЛЕКСАНДРОВАЦ	0.0	0.0	0	0	0	0
Пролићи	1.0	1.0	2	2	2	2
Алвиревићи	2.7	1.7	3	1	4	2
Продавница	3.8	1.1	4	1	7	3
Сајићи	4.8	1.0	5	1	9	2
Табла	5.8	1.0	6	1	11	2
Милошевићи	6.8	1.0	7	1	12	1
Бакинци центар	7.8	1.0	8	1	13	1
Тодоровићи	8.8	1.0	9	1	15	2
Бакинци-Јабучица	9.3	0.5	10	1	16	1
БАКИНЦИ ВОЋЊАК	10.8	1.5	12	2	18	2

ТРН ПОШТА			ЈАБЛАН			
Станице-стајалишта	км		вријеме вожње у мин			
	укупно	међустан.	минимално		препоручено	
			укупно	међустан.	укупно	међустан.
ТРН ПОШТА	0.0	0.0	0	0	0	0
Јаблан надв.	0.7	0.7	2	2	2	2
Јаблан канал	1.2	0.5	3	1	4	2
Јаблан багреми	2.2	1.0	5	2	6	2
Јаблан прод.	3.2	1.0	7	2	8	2
Јаблан Р.	3.7	0.5	8	1	10	2
Брдо	4.6	0.9	10	2	13	3
ЈАБЛАН	5.4	0.8	12	2	15	2

ЛАКТАШИ ТЕРМИНАЛ			ТРН ОСКАР			
Станице-стајалишта	км		вријеме вожње у мин			
	укупно	међустан.	минимално		препоручено	
			укупно	међустан.	укупно	међустан.
ЛАКТАШИ ТЕРМИНАЛ	0.0	0.0	0	0	0	0
Лакташи центар	0.6	0.6	1	1	1	1
Меркатор	1.5	0.9	2	1	2	1
Јакуповци	2.3	0.8	3	1	4	2
Клашнице школа	3.0	0.7	5	2	6	2
Клашнице раскрсница	3.7	0.7	6	1	8	2
Клашнице окретница	4.4	0.7	8	2	11	3
Гламочани 1	5.6	1.3	9	1	12	1
Гламочани	6.6	1	10	1	13	1
Трн дом	7.6	1	12	2	15	2
Трн гостиона	8.3	0.7	13	1	16	1
Трн -Пошта	9.3	1	14	1	18	2
Термоклима	9.7	0.4	15	1	19	1
ТРН ОСКАР	10.2	0.5	16	1	20	1

СЛАТИНА		КЛАШНИЦЕ ОКРЕТИШТЕ				
Станице-стајалишта	км		вријеме вожње у мин			
	укупно	међустан.	минимално		препоручено	
			укупно	међустан.	укупно	међустан.
СЛАТИНА	0.0	0.0	0	0	0	0
Јаружани р. (НУЈА)	1.0	1.0	2	2	2	2
Мушићи	2.0	1.0	3	1	3	1
Гајићи	4.0	2.0	5	2	5	2
Марићи	6.0	2.0	7	2	7	2
Јекићи	6.5	0.5	8	1	8	1
Шушњари р	7.0	0.5	9	1	9	1
Слатина р.	7.5	0.5	10	1	10	1
Клашнице 1	8.0	0.5	11	1	12	2
Клашнице р.	8.5	0.5	12	1	14	2
КЛАШНИЦЕ ОКРЕТНИЦА	9.2	0.7	14	2	17	3

ВАКУФ		КОСЈЕРОВО Р. (преко Мрчеваца)				
Станице-стајалишта	км		вријеме вожње у мин			
	укупно	међустан.	минимално		препоручено	
			укупно	међустан.	укупно	међустан.
ВАКУФ	0.0	0.0	0	0	0	0
Вакуф раскрсница	1.0	1.0	1	1	2	2
Мрчевци продавница	1.5	0.5	3	2	5	3
Гајеви	2.3	0.8	4	1	7	2
Кафана Мандићи	2.7	0.4	5	1	9	2
Келечевићи	3.1	0.4	6	1	11	2
Шкрбићи	3.7	0.6	7	1	13	2
Мастало раскрсница	4.3	0.6	8	1	15	2
Јеловац	4.8	0.5	9	1	17	2
Вујаковићи	5.8	1	11	2	20	3
КОСЈЕРОВО Р.	6.3	0.5	12	1	21	1

ШЕШКОВЦИ		КАНАЛ (преко моста на Врбасу)				
Станице - стајалишта	км		вријеме вожње у мин.			
	укупно	међустан.	минимално		препоручено	
			укупно	међустан.	укупно	међустан.
ШЕШКОВЦИ	0.0	0.0	0	0	0	0
Шешковци 1	2.0	2.0	2	2	2	2
Кришковци	3.0	1.0	4	2	5	3
Кришковци 1	4.0	1.0	5	2	7	2
Папажани	5.0	1.0	8	3	11	4
Тривића гај	7.0	2.0	10	2	14	3
Милосавци-Вис.	8.5	1.5	12	2	16	2
Милосавци-Друговићи р.	9.5	1.0	13	1	17	2
Рибњак Јањић	11.8	2.3	15	2	20	3
Ада 2	13.2	1.4	17	2	22	2
Ада 1	13.7	0.5	18	1	23	1
КАНАЛ-КРИШКОВЦИ Р.	14	0.3	19	1	24	1

Члан 4.

Ради организације јавног превоза путника на подручју општине Лакташи, одређују се аутобуска стајалишта из овог Даљинара и користиће се у изради редова вожњи у градском и приградском јавном превозу.

Превозници су дужни да се приликом израде редова вожње придржавају овог Даљинара.

Члан 5.

Ступањем на снагу ове наредбе престаје да важи Наредба о одређивању аутобуских стајалишта на подручју општине Лакташи број: 08-34-22/12 донесена дана 11.06.2012. године.

Члан 6.

Ова наредба ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лакташи“.

Број: 08-345-38/14

Датум: 20.02.2014. године

Л а к т а ш и

Н А Ч Е Л Н И К

Милован Тополовић, с. р.

375. На основу члана 2. став 1. тачка ј), члана 3. став 1. тачка к), члана 10. и члана 11. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/11), члана 43. и члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 45. и 55. Статута општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи“, број: 5/05, 9/05, 4/08, 4/12 и 2/13) и члана 22. става 2. и 3. Одлуке о јавном превозу лица и ствари на подручју општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи“, број: 2/12), Начелник општине Лакташи, дана 20.02.2014 године, д о н и о ј е

ПРАВИЛНИК

о измјенама и допунама Правилника о поступку, критеријумима и начину додјеле линија и регистрације редова вожње аутобуских линија на подручју општине Лакташи

Члан 1.

У члану 5. Правилника о поступку, критеријумима и начину додјеле линија и регистрације редова вожње аутобуских линија на подручју општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи“, број: 7/12) послје става 4. додаје се нови став 5. који гласи:

„Аутобуске линије из става 4. овог члана, на приједлог Одјељења за стамбено-комуналне послове утврдиће посебним актом Начелник општине“.

У ставу 6. бришу се ријечи: „подручне аутобуске линије и реда вожње“, а на крају става брише се: „тачка“, и додаје се нови текст: „, а предложени редови вожње морају да садрже усклађена полазна и повратна времена са подручним аутобуским линијама путних

праваца Бања Лука-Градишка, Бања Лука-Лакташи и Бања Лука-Србац у циљу оптималног пресједања путника са максималним задржавањем до 10 минута“.

Досадашњи ставови 5. и 6. постају ставови 6. и 7.

Члан 2.

У члану 8. став 2. мјења се и гласи:

„Критеријуми из става 1. овог члана који ће се користити приликом избора и број бодова дефинисаће се у документацији јавног конкурса.“

Послије става 6. додају се нови ставови 7., 8., 9., и 10. који гласе:

„Критеријум „досадашње ангажовање у општинским линијама“ подразумјева прописно односно законски уредно обављање услуга превоза у градском односно приградском превозу путника на подручју општине Лакташи у претходном регистрационом периоду или на подручју друге јединице локалне самоуправе која броји више од 30.000 становника.

Број бодова одређује се према табели:

Број бодова	Превозник вршио јавни градски или приградски превоз путника најмање 1 (једну) годину на подручју општине Лакташи или јединице локалне самоуправе која има више од 30.000 становника	
	ДА	НЕ
	ББ	ББ

Доказ о успјешном обављању превоза на општинским линијама доказује се увјерењем Одјељења за стамбено-комуналне послове.

Бодови по основу овог критеријума неће се додјеливати кооперанту/кооперантима“.

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лакташи“.

Број: 08-345-37/14

Датум: 20.02.2014. године

Л а к т а ш и

Н А Ч Е Л Н И К

Милован Тополовић, с. р.

376. На основу члана 43. став 1. алинеја 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 47. став 1. алинеја 8. Статута општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи“, број: 5/05, 9/05, 4/08, 4/12 и 2/13), Начелник општине Лакташи, дана 28.02.2014. године, д о н и о ј е

П Р А В И Л Н И К

о измјени Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Лакташи

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи”, број: 4/11, 7/11, 8/11, 9/11, 3/12, 6/12, 2/13, 7/13 и 9/13) и Правилнику о измјени Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Лакташи број: 08-12-2/14 од 04.02.2014. године у члану 21. иза наслова „Систематизација радних мјеста у Одјељењу за општу управу” у тачки „12. Стручни сарадник за доставу поште”, колоне „Стручна спрема” мијења се и гласи „ССС (IV степен) – управна школа или економска школа, правног смјера или гимназија и положен стручни испит за рад у административној служби”.

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Лакташи”.

Број: 08-12-4/14

Датум: 28.02.2014. године

Л а к т а ш и

Н А Ч Е Л Н И К

Милован Тополовић, с. р.

377. На основу члана 43. став 1. алинеја 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 47. Статута општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05, 4/08, 4/12 и 2/13), Начелник општине Лакташи, дана 04.03.2014. године, д о н и о ј е

О Д Л У К У

о оснивању Општинске управе општине Лакташи

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овом одлуком оснива се Општинска управа општине Лакташи (у даљем тексту: Општинска управа).

Члан 2.

Послови из дјелокруга рада Општинске управе су:

- извршавање и спровођење прописа Скупштине општине и Начелника општине,
- припремање нацрта одлука и других аката које доноси Скупштина општине и Начелник општине,
- извршавање и спровођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено општини,
- вршење стручних и других послова које јој повјери Скупштина општине и Начелник општине.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЈЕЛОКРУГ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**Члан 3.**

За обављање послова Општинске управе, као организационе јединице, образују се одјељења, одсјеци, служба, кабинет и канцеларија.

Одјељења, одсјеци, служба, кабинет и канцеларија се организују према принципима прописаним Законом, зависно од врсте, природе и обима послова.

У оквиру одјељења могу се организовати одсјеци.

Члан 4.

За обављање стручних, административних и других послова за потребе Скупштине општине и њених радних тијела образује се Стручна служба Скупштине општине.

Члан 5.

За обављање одређених послова Општинске управе у насељеним мјестима на територији општине образују се мјесне канцеларије.

Члан 6.

У оквиру Општинске управе образују се следеће организационе јединице:

1. Кабинет Начелника општине,
2. Одјељење за општу управу,
3. Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
4. Одјељење за просторно уређење,
5. Одјељење за финансије,
6. Одјељење за стамбено-комуналне послове,
7. Одјељење за инспекцијске послове,
8. Одсјек за борачко-инвалидску заштиту,
9. Одсјек за заједничке послове,
10. Одсјек за имовинско-правне послове,
11. Канцеларија за локални економски развој.

У оквиру Одјељења за привреду и друштвене дјелатности организује се Одсјек за друштвене дјелатности и Одсјек за пољопривреду, а у Одјељењу за финансије Одсјек за рачуноводство.

Члан 7.

Кабинет Начелника општине:

- врши стручне, административне и друге послове за потребе Начелника општине,
- припрема нацрте односно приједлоге одлука, других прописа, општих и појединачних аката које доноси Скупштина општине и Начелник општине уколико припрема тих аката није у дјелокругу других организационих јединица у Општинској управи,
- припрема нацрте одлука у другом степену по жалбама на првостепена рјешења Општинске управе у складу са прописима,
- припрема приједлоге и мишљења о статути-ма и другим општим актима предузећа и установа чији је оснивач Општина,
- врши стручне послове у поступку заштите права и интереса Општине које не врше друге организационе јединице, у границама својих права и дужности,
- води централну евиденцију тужби,

- врши савјетодавно-правне послове из надлежности Начелника општине (закључивање уговора, имовинско-правна питања, другостепени поступак, представке упућене Начелнику), послове у области међумјесне и међународне сарадње, односи са јавношћу за органе Општине и Општинску управу,

- врши послове у области примјене Закона о слободи приступа информацијама, послове протокола, секретарске и административно-техничке послове за потребе Начелника општине и замјеника Начелника општине,

- врши израду плана образовања и професионалног усавршавања запослених и плана запошљавања,

- врши послове интерне ревизије,

- врши послове контроле квалитета,

- врши стручне и друге послове које му у складу са законом повјери Начелник општине.

Члан 8.

Одјељење за општу управу:

- извршава и спроводи законе и друге прописе и обезбјеђује вршење послова чије је извршење повјерено општини, који се односе на послове: пријемне канцеларије, писарнице, грађанских стања, вођење матичних књига рођених, вјенчаних, умрлих и држављана, достављање података из матичних књига ради издавања личних исправа по захтјеву надлежних органа, вођење бирачког списка, обављање административно-техничких послова за органе мјесних заједница, вођење регистра мјесних заједница, регистра запослених у општинској управи, овјере потписа, преписа и рукописа и радне књижице, издавање увјерења из јавних евиденција, архиву, отпрему и достављање поште, персоналне послове, цивилну заштиту, пружање правне помоћи, поступак административног извршења рјешења других државних органа, стручне послове у поступку пријема и престанка рада службеника и техничког и помоћног особља Општинске управе, послове аутоматске обраде података, стручно-техничке послове за потребе Одбора за жалбе, те стручне и друге послове који нису у надлежности других одјељења и служби и одговорно је за стање у тим областима у границама својих права и дужности,

- извршава и спроводи прописе Скупштине општине и Начелника општине,

- припрема за Скупштину општине и Начелника општине нацрте одлука и других аката које доноси Скупштина општине и Начелник општине из свог дјелокруга,

- припрема аналитичко-информативне и друге материјале из свог дјелокруга,

- прати стање у областима за које је основано, покреће иницијативу за рјешавање и предлаже рјешавање питања из тих области,

- врши управне, стручне, административне, техничке и друге послове из свог дјелокруга,

- врши стручне и друге послове које му у складу са законом повјери Скупштина општине и Начелник општине.

Члан 9.

Одјељење за привреду и друштвене дјелатности:

- извршава и спроводи законе и друге прописе и

обезбјеђује вршење послова чије је извршење повјерено општини, а односи се на послове из области привреде и друштвених дјелатности (угоститељства, занатства и трговине, туризма, статистике, пољопривреде, водопривреде, шумарства, предшколског и основног образовања, здравства, културе, физичке културе и спорта, социјалне и хуманитарне дјелатности, невладин сектор и омладину и слично) и одговорно је за стање у тим областима у границама својих права и дужности,

- извршава и спроводи прописе Скупштине општине и Начелника општине,

- припрема за Скупштину општине и Начелника општине развојне планове и програме, нацрте одлука и других аката, аналитичко-информативне и друге материјале из свог дјелокруга,

- прати стање у областима за које је основано, покреће иницијативе за рјешавање и предлаже рјешавање питања из тих области,

- врши управне, стручне, административне и друге послове из свог дјелокруга,

- врши стручне и друге послове које му у складу са законом повјери Скупштина општине и Начелник општине.

Члан 10.

Одјељење за просторно уређење:

- извршава и спроводи законе и друге прописе и обезбјеђује вршење послова чије је извршење повјерено општини који се односе на: припрему и израду просторно-планске документације, развојне планове, издавање локацијских услова, одобрења за грађење, одобрења за употребу, рјешења о уклањању објеката и еколошке дозволе, контролу инвестиционо-техничке документације, прикупљање и сређивање документације у области просторног уређења и урбанизма, утврђивање накнаде за уређење грађевинског земљишта и једнократне ренте, заштите животне средине и одговорно је за стање у тим областима у границама својих права и дужности,

- извршава и спроводи прописе Скупштине општине и Начелника општине,

- припрема за Скупштину општине и Начелника општине, нацрте одлука и других аката које доноси Скупштина општине и Начелник општине из свог дјелокруга,

- припрема аналитичко-информативне и друге материјале из свог дјелокруга,

- прати стање уређења простора и насеља, покреће иницијативу за рјешавање и предлаже рјешавање питања у тим областима,

- врши управне, стручне, административне, техничке и друге послове за област из свог дјелокруга,

- врши стручне и друге послове које му у складу са законом повјери Скупштина општине и Начелник општине.

Члан 11.

Одјељење за финансије:

- извршава и спроводи законе и друге прописе и обезбјеђује вршење послова чије је извршење повјерено општини који се односе на област финансирања, доношења и извршења буџета општине,

праћење остварења прихода, контролу правилности и законитости кориштења буџетских средстава, израду завршног рачуна са прописаним билансима и финансијским извјештајима, вођење финансијског материјалног и рачуноводственог пословања Општинске управе и одговорно је за стање у тим областима у границама својих права и дужности,

- извршава и спроводи прописе Скупштине општине и Начелника општине,

- припрема за Скупштину општине и Начелника општине нацрте одлука и других аката, које доноси Скупштина општине и Начелник општине из свог дјелокруга,

- припрема аналитичко-информативне и друге материјале из свог дјелокруга,

- прати стање у областима за које је основано, покреће иницијативе за рјешавање и предлаже рјешавање питања из тих области,

- врши стручне и административне послове из свог дјелокруга,

- врши стручне и друге послове које му у складу са законом повјери Скупштина општине и Начелник општине.

Члан 12.

Одјељење за стамбено-комуналне послове:

- извршава и спроводи законе и друге прописе и обезбјеђује вршење послова чије је извршење повјерено општини који се односе на вођење управног поступка у првом степену у области становања и комуналној области, закуп станова и гаража у државној својини, послове везане за приватизацију државних станова, пословних простора и гаража, саобраћаја и веза, изузев послова који су у надлежности других организационих јединица, друге законом утврђене послове у области комуналних дјелатности, становања, уређења и коришћења грађевинског земљишта, изградњу, одржавање и управљање локалним и некатегорисаним путевима и улицама у насељима, утврђивање накнада из своје надлежности, утврђивање назива улица, тргова и слично, вођење инвестиција из своје надлежности, провођење поступка јавних набавки, саобраћаја и веза, послове зоохигијене, изузев послова који су у надлежности других одјељења и одговорно је за стање у тим областима у границама својих права и дужности,

- извршава и спроводи прописе Скупштине општине и Начелника општине,

- припрема нацрте одлука и других аката, које доноси Скупштина општине и Начелник општине из свог дјелокруга,

- припрема аналитичко-информативне и друге материјале из свог дјелокруга,

- прати стање у областима за које је основано, покреће иницијативе за рјешавање и предлаже рјешавање питања из тих области,

- врши управне, стручне, административне, техничке и друге послове из свог дјелокруга,

- врши стручне и друге послове које му у складу са законом повјери Скупштина општине и Начелник општине.

Члан 13.

Одјељење за инспекцијске послове:

- врши инспекцијски надзор у погледу придржавања прописа који се односе на: храну у спољнотрговинском и унутрашњем надзору, надзор над санитарно-хигијенским стањем објеката у којима се врши производња и промет хране, трговину, угоститељство, туризам, услуге, заштиту потрошача, цијене, мјерне јединице и мјерила, интелектуалну својину, квалитет и безбједност непрехрамбених производа, примарну биљну производњу, заштиту пољопривредног земљишта, подстицаје у пољопривреди и руралном развоју, на здравствену заштиту животиња, заштиту и добробит животиња, ветеринарску дјелатност, ветеринарске лијекове и додатке, надзор у погледу придржавања прописа који се односе на воде, на јавне путеве и друмски саобраћај, станице за технички преглед возила, железнице и железнички саобраћај, водни саобраћај, поштански саобраћај, телекомуникације, придржавање прописа који се односе на планирање и уређење простора, грађење и грађевинарство, грађевинске материјале, на заштиту животне средине, екологије, управљања отпадом, обављање здравствене дјелатности, лијекове и медицинска средства, љековите воде, воде за санитарно-рекреативне потребе, предмете опште употребе, надзор над санитарно-хигијенским условима објеката, нејонизирајуће зрачење, хемикалије и биоциде, социјалну, породичну и дјечију заштиту и у другим управним подручјима када је то одређено посебним прописом,

- врши послове комунално – инспекцијског надзора над примјеном закона и других прописа и општинских аката из области комуналних и других дјелатности, утврђеним посебним законима и прописима Општине,

- израђује планове, извјештаје, анализе и информације за Скупштину општине и Начелника општине, те републичке органе и организације,

- врши стручне и друге послове које му у складу са законом повјери Скупштина општине и Начелник општине.

Члан 14.

Одсјек за борачко-инвалидску заштиту:

- извршава и спроводи законе и друге прописе и обезбјеђује вршење послова чије је извршење повјерено општини у области борачко-инвалидске заштите, и то: заштите бораца, војних инвалида одбрамбених ратова, чланова породица погинулих и умрлих бораца и умрлих војних инвалида, заштиту цивилних жртава рата, уређивање и одржавање споменика, спомен-обилежја и гробља бораца, послове евиденције о лицима која су регулисала војну обавезу, и послове који се односе на избјегла и расељена лица, повратнике и националне мањине и одговорно је за стање у тим областима у границама својих права и дужности,

- извршава и спроводи прописе Скупштине општине и Начелника општине,

- припрема нацрте одлука и других аката, које доноси Скупштина општине и Начелник општине из свог дјелокруга,

- припрема аналитичко-информативне и друге материјале из свог дјелокруга,

- прати стање у областима за које је основано, покреће иницијативе за рјешавање и предлаже рјешавање питања из тих области,
- врши управне, стручне и административне послове из свог дјелокруга,
- врши стручне и друге послове које му у складу са законом повјери Скупштина општине и Начелник општине.

Члан 15.

Одсјек за заједничке послове:

- врши стручне, административне, техничке, помоћне и друге послове који се односе на возача, дактилографа, умножавање материјала, обезбјеђење објекта и опреме, економат, заштиту од пожара, заштиту и здравље на раду, одржавање чистоће, одржавање објекта и опреме, осигурање имовине и лица, загријавање објекта, рад на телефонској централи, послове кухиње и слично и одговоран је за стање у границама својих права и дужности,
- врши стручне и друге послове које му у складу са законом повјери Начелник општине.

Члан 16.

Одсјек за имовинско-правне послове:

- извршава и спроводи законе и друге прописе и обезбјеђује вршење послова чије је извршење повјерено општини у области имовинских односа,
- врши стручне, управне и административне послове у области имовинских односа Општине, припрема документацију и непосредно сарађује са републичким правобраниоцем у границама својих права и дужности,
- врши послове који се односе на купопродају и замјену некретнина,
- врши послове идентификације, пописа и процјене општинске имовине, сачињавања захтјева за укњижавање општинске имовине у јавне регистре,
- израђује нацрте уговора о куповини земљишта за изградњу инфраструктурних објеката и прибавља сагласности на закључене уговоре,
- врши послове који се односе на покретање поступка експропријације за изградњу инфраструктурних објеката, на комплетирање грађевинских парцела по усвојеним регулационим плановима, на поврат општинске имовине до кога је дошло власничком трансформацијом,
- извршава и спроводи прописе Скупштине општине и Начелника општине,
- припрема нацрте одлука и других аката, које доноси Скупштина општине и Начелник општине из свог дјелокруга,
- припрема аналитичко-информативне и друге материјале из свог дјелокруга,
- врши стручне и друге послове које му у складу са законом повјери Скупштина општине и Начелник општине.

Члан 17.

Канцеларија за локални економски развој:

- припрема развојне планове, те извјештаје и

анализе остварења планова Општинске управе,

- организује израду, праћење (мониторинг) и ажурирање општинских стратешких документа и акционих (опративних) планова,
- координира активностима на имплементацији развојних докумената и акционих планова и пружа стручну подршку при спровођењу развојних пројеката,
- оперативно управља економским, еколошким и друштвеним развојем,
- развија и оперативно управља предузетничком инфраструктуром, припрема промотивне и маркетиншке материјале и врши промоцију општине као повољног мјеста за улагање, пословање и живот, обезбјеђује стални контакт са инвеститорима, те подстиче јавно приватни дијалог,
- сачињава приједлоге постицајних мјера у области локалног економског развоја, те координира активностима на изради приједлога подстицајних мјера у области локалног развоја,
- прати процес европских интеграција (претприступних финансијских програма),
- обавља послове енергетског менаџмента за Општинску управу, јавне установе и комунална предузећа,
- пружа помоћ при изради приједлога пројеката, израђује и кандидује приједлоге пројеката према потенцијалним изворима (су)финансирања,
- извршава и спроводи прописе Скупштине општине и Начелника општине,
- припрема нацрте одлука и других аката, које доноси Скупштина општине и Начелник општине из свог дјелокруга,
- врши послове одржавања и управљања информационог система за потребе Општинске управе;
- припрема аналитичко-информативне и друге материјале из свог дјелокруга,
- врши стручне и друге послове које јој у складу са законом повјери Скупштина општине и Начелник општине

Члан 18.

Стручна служба Скупштине општине:

- врши стручне, управне, административне и друге послове за потребе Скупштине општине, радних тијела Скупштине општине, те пружа стручну помоћ одборницима у Скупштини општине у извршавању њихових одборничких дужности и врши стручне и административне послове за потребе клубова одборника у Скупштини општине,
- припрема материјале за сједницу Скупштине општине и њихових радних тијела, стара се о њиховој достави одборницима, односно члановима и другим лицима која се позивају на сједнице,
- врши организационе послове у вези са одржавањем сједница Скупштине општине и њених радних тијела,
- врши послове издавања Службеног гласника општине Лакташи,

- припрема нацрте одлука и других аката које доноси Скупштина општине, уколико припрема тих нацрта није у дјелокругу одјељења и других организационих јединица у Општинској управи,

- врши стручне послове у поступку заштите права и интереса Општине, припрема документацију и непосредно сарађује са републичким правобраниоцем у границама својих права и дужности.

III. РУКОВОЂЕЊЕ ОПШТИНСКОМ УПРАВОМ

Члан 19.

Општинском управом руководи Начелник општине.

Кабинетом Начелника општине руководи шеф кабинета.

Одјељењима руководе начелници одјељења.

Одсејцима руководе шефови одсеја.

Канцеларијом руководи шеф канцеларије.

Начелнике одјељења именује Скупштина општине на приједлог Начелника општине на начин и по поступку прописаним законом.

Шеф Кабинета, начелници одјељења, шефови самосталних одсеја, односно канцеларије за свој рад и рад кабинета, одјељења, самосталног одсеја, односно канцеларије одговарају Начелнику општине.

Стручном службом Скупштине општине руководи секретар Скупштине општине

Члан 20.

Запослени у Општинској управи обављају стручне и друге послове за потребе Скупштине општине и Начелника општине и послове републичке управе који су законом повјерени општини.

Члан 21.

Послове Општинске управе обављају општински службеници (у даљем тексту: службеници), технички и помоћни радници.

Члан 22.

Службеник је лице које у општинској управи обавља послове из самосталних или пренесених послова државне управе на јединице локалне самоуправе, а нарочито: нормативно-правне послове, извршава законе и друге прописе, води управни поступак, врши инспекцијски и комунално-инспекцијски надзор, обавља рачуноводствено-финансијске послове, административне послове и друге стручне послове из надлежности јединице локалне самоуправе.

Службеници су:

- секретар скупштине,
- шеф Кабинета Начелника општине,
- начелник Одјељења за општу управу,
- начелник Одјељења за привреду и друштвене дјелатности,
- начелник Одјељења за просторно уређење,
- начелник Одјељења за финансије,
- начелник Одјељења за стамбено-комуналне

послове,

- начелник Одјељења за инспекцијске послове,
- шеф Одсеја за борачко-инвалидску заштиту,
- шеф Одсеја за заједничке послове,
- шеф Одсеја за имовинско-правне послове,
- шеф Одсеја за друштвене дјелатности,
- шеф Одсеја за пољопривреду,
- шеф Одсеја за рачуноводство,
- шеф Канцеларије за локални економски развој,
- самостални стручни сарадници,
- инспектори,
- интерни ревизор,
- комунални полицајци,
- виши стручни сарадници,
- стручни сарадници.

Члан 23.

Запослени у Општинској управи који немају статус службеника су лица распоређена на техничке, помоћне и друге послове.

Технички и помоћни радник је лице које у општинској управи обавља техничке, помоћне и друге послове чије је обављање потребно ради правовременог и несметаног обављања послова из надлежности органа јединице локалне самоуправе.

IV. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 24.

Унутрашња организација и начин рада одјељења, одсеја, канцеларије, кабинета и службе утврђује се Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе.

Члан 25.

На основу ове одлуке донијеће се Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 26.

Рад Општинске управе је јаван.

Члан 27.

У поступку пред Општинском управом обезбјеђује се службена употреба језика и писма у складу са законом и Статутом општине.

Члан 28.

Запослени у Општинској управи дужни су да послове обављају савјесно и одговорно, у складу са законом, другим прописима и правилима струке, а при обављању истих не могу испољавати приврженост политичким странкама.

Члан 29.

Средства за финансирање Општинске управе обезбјеђују се у Буџету општине.

V. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Административне службе општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи”, број: 4/11 и 2/13).

Члан 32.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Лакташи”.

Број: 08-022-21/14

Датум: 04.03.2014. године

Л а к т а ш и

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Милован Тополовић, с. р.

378. На основу члана 6. Правилника о поступку, критеријумима и начину додјеле линија и регистрације редова вожње аутобуских линија на подручју општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи“, број: 7/12) и Правилника о измјенама и допунама Правилника о поступку, критеријумима и начину додјеле линија и регистрације редова вожње аутобуских линија на подручју општине Лакташи број: 08-345-37/14 од 20.02.2014. године, Начелник општине Лакташи, дана 29.02.2014. године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о именовању Комисије за додјелу, усклађивање и регистрацију аутобуских линија на подручју општине Лакташи**

1. Именује се Комисије за усклађивање и регистрацију аутобуских линија на подручју општине Лакташи, у саставу:

1. Милан Рачић, – председник,
2. Драгана Ковачевић, члан,
3. Мићо Кљујић, члан и
4. Јасминка Јошић, записничар.

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешења је пријем, отварање и оцјена приспјелих понуда за обављање линијског превоза лица, те наручиоцу т.ј. уговорном органу Начелнику општине доставити информацију и предложити склапање уговора о обављању превоза са најповољнијим даваоцем услуга т.ј. најповољнијим понуђачем-превозником.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Лакташи“.

Број: 08-111-6/14

Датум: 29.02.2014. године

Л а к т а ш и

НАЧЕЛНИК

Милован Тополовић, с. р.

379. На основу члана 7. став 2. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09, 60/10 и 87/13) и члана 55. Статута општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05, 4/08, 4/12 и 2/13), Начелник општине Лакташи, дана 11.03.2014. године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о именовању Комисије за избор најповољнијег понуђача за набавку роба-садног материјала винове лозе у сврху развоја виноградарства на подручју општине Лакташи за 2014. годину**

1. Именује се Комисија за отварање и прихватање понуда за набавку роба-садног материјала винове лозе у сврху развоја виноградарства на подручју општине Лакташи за 2014. годину, у саставу:

1. Дарија Балабан, председник,
2. Драгана Ковачевић, члан,
3. Желимир Мирјанић, члан и
4. Сузана Марчета, секретар.

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешења је да на основу прикупљених понуда у року назначеном у конкурентском захтјеву, изврши отварање понуда у складу са условима и роковима из конкурентског захтјева, те извјештајем утврди најповољнију понуду.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Лакташи”.

Број: 08-404-5/14

Датум: 11.03.2014. године

Л а к т а ш и

НАЧЕЛНИК

Милован Тополовић, с. р.

380. На основу члана 7. став 2. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09, 60/10 и 87/13) и члана 55. Статута општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05, 4/08, 4/12 и 2/13), Начелник општине Лакташи, дана 11.03.2014. године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о именовању Комисије за избор најповољнијег понуђача за извођење радова на уградњи керамичких плочица у објекту друштвеног дома у Косјерову**

1. Именује се Комисија за отварање и прихватање понуда за извођење радова на уградњи керамичких плочица у објекту друштвеног дома у Косјерову, у саставу:

1. Дарија Балабан, председник,
2. Драгана Ковачевић, члан,

3. Мићо Кљујић, члан и
4. Сузана Марчета, секретар.

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешења је да на основу прикупљених понуда у року назначеном у конкурентском захтјеву, изврши отварање понуда у складу са условима и роковима из конкурентског захтјева, те извјештајем утврди најповољнију понуду.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Лакташи”.

Број: 08-404-22/14

Датум: 11.03.2014. године

Л а к т а ш и

Н А Ч Е Л Н И К

Милован Тополовић, с. р.

381. На основу члана 7. став 2. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09, 60/10 и 87/13) и члана 55. Статута општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05, 4/08, 4/12 и 2/13), Начелник општине Лакташи, дана 19.03.2014. године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за избор најповољнијег понуђача за вршење услуга одржавања градске расвјете на подручју општине Лакташи

1. Именује се Комисија за отварање и прихватање понуда за вршење услуга одржавања градске расвјете на подручју општине Лакташи, у саставу:

1. Дарија Балабан, предсједник,
2. Драгана Ковачевић, члан,
3. Мићо Кљујић, члан и
4. Сузана Марчета, секретар.

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешења је да на основу прикупљених понуда у року назначеном у конкурентском захтјеву, изврши отварање понуда у складу са условима и роковима из конкурентског захтјева, те извјештајем утврди најповољнију понуду.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Лакташи”.

Број: 08-404-28/14

Датум: 19.03.2014. године

Л а к т а ш и

Н А Ч Е Л Н И К

Милован Тополовић, с. р.

382. На основу члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске”, број: 68/07 и 109/12), члана 43. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 47. и 55. Статута општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05, 4/08, 4/12 и 2/13), Начелник општине Лакташи, дана 18.02.2014. године, д о н и о ј е

З А К Љ У Ч А К

о давању сагласности на Одлуку о измјени Статута Јавне установе „Центар за социјални рад” Лакташи

I. Даје се сагласност на Одлуку о измјени Статута Јавне установе „Центар за социјални рад” Лакташи, број: 010-530-3/13 од 27.12.2013. године.

II. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Лакташи”.

О б р а з л о ж е њ е

Управи одбор Јавне установе „Центар за социјални рад” Лакташи донио је Одлуку о измјени Статута у Јавној установи „Центар за социјални рад” Лакташи, број 010-530-3/13 од 27.12.2013. године.

Неспорно је да је Општина оснивач Јавне установе „Центар за социјални рад” Лакташи.

У име оснивача Начелник општине даје сагласност на статуте и друга општа акта предузећа и установа, чији је оснивач Општина.

С обзиром на наведено, у смислу члана 19. став 4. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске, број: 68/07 и 109/12), члана 43. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 47. и 55. Статута општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05, 4/08, 4/12 и 2/13), одлучено је као у диспозитиву овог закључка.

Број: 08-023-1/14

Датум: 18.02.2014. године

Л а к т а ш и

Н А Ч Е Л Н И К

Милован Тополовић, с. р.

С А Д Р Ж А Ј

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

358. Одлука о усвајању Кодекса понашања одборника у Скупштини општине Лакташи	1
359. Кодекс понашања одборника у Скупштини општине Лакташи	1
360. Одлука о измјенама Одлуке о изради ревизије „Стратегије развоја општине Лакташи 2007-2015”	4
361. Одлука о прихватању грантовских средстава Европске комисије по Пројекту „Водовод и канализација Републике Српске” за суфинансирање Пројекта „Изградња и реконструкција водовода и канализације у општини Лакташи-прва фаза-Лот 1”	4
362. Одлука о преносу права кориштења опреме за одржавање водоводног и канализационог система Комуналном предузећу „Будућност” а.д. Лакташи.....	5
363. Одлука о критеријима за додјелу помоћи пензионерима општине Лакташи	5
364. Одлука о димњачарској дјелатности	6
365. Одлука о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене m2 корисног стамбеног и пословног простора	8
366. Одлука о усвајању Измјене дијела „Регулационог плана за уређење простора између старе Градишке цесте и ријеке Врбас у подручју Клашница у општини Лакташи” (РП „Плавно”) (к.ч.бр.1413/1, 1414/1, 1415/1, 1418/2, 1418/3 и 1418/4 к.о. Гламочанји)	8
367. Закључак о прихватању нацрта Одлуке о измјенама и допунама Статута општине Лакташи	9
368. Закључак о прихватању нацрта Стратегије развоја општине Лакташи за период 2014 – 2024. година	9
369. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Скупштине општине Лакташи и сталних радних тијела Скупштине општине Лакташи за 2013. годину.....	10
370. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Начелника општине и Административне службе општине Лакташи за 2013. годину	10
371. Закључак о прихватању Информације о судским споровима у којима је општина Лакташи тужилац односно тужена	10
372. Закључак о усвајању Програма развоја цивилне заштите у области заштите и спасавања за 2014. годину ..	10
373. Закључак којим буџетски корисници који се финансирају из буџета општине Лакташи са 50% и више укључујући и средства по пројектима гдје се појављује Општина као партнер у финансирању не могу исплаћивати накнаде за рад члановима управних, надзорних општинских одбора и других органа и тијела	11

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

374. Наредба о утврђивању Даљинара са аутобуским стајалиштима и минималним и препорученим временима вожње на аутобуским линијама општине Лакташи и упутство за примјену	11
375. Правилник о измјенама и допунама Правилника о поступку, критеријумима и начину додјеле линија и регистрације редова вожње аутобуских линија на подручју општине Лакташи	19
376. Правилник о измјени Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Лакташи	19
377. Одлука о оснивању Општинске управе општине Лакташи	20
378. Рјешење о именовању Комисије за додјелу, усклађивање и регистрацију аутобуских линија на подручју општине Лакташи	25
379. Рјешење о именовању Комисије за избор најповољнијег понуђача за набавку роба-садног материјала винове лозе у сврху развоја виноградарства на подручју општине Лакташи за 2014. годину	25
380. Рјешење о именовању Комисије за избор најповољнијег понуђача за извођење радова на уградњи керамичких плочица у објекту друштвеног дома у Косјерову.....	25
381. Рјешење о именовању Комисије за избор најповољнијег понуђача за вршење услуга одржавања градске расвјете на подручју општине Лакташи.....	26
382. Закључак о давању сагласности на Одлуку о измјени Статута Јавне установе „Центар за социјални рад” Лакташи	26

