



Службени гласник ОПШТИНЕ ЛАКТАШИ

Издавач: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАКТАШИ Жиро рачун: 555-007-02031830-53 ЈАВНИ ПРИХОДИ ОПШТИНЕ ЛАКТАШИ ВРСТА ПРИХОДА 722521 Тел.: 051/334-225; факс: 051/334-259 e-mail: info@laktasi.net web: www.laktasi.net	GODINA XLVIII Број: 2/13 01.04.2013.	Уређује редакциони одбор Одговорни уредник Мр Ранко Радовановић Штампа: ГрафоМарк, Лакташи
--	--	---

134. На основу члана 32. став 1. алинеја 32. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/05, 9/05, 4/08 и 4/12), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 29.03.2013. године, д о н и ј е л а је

ЗАКЉУЧАК
*о усвајању Извјештаја о раду Начелника
општине и Административне службе општине
Лакташи за 2012. годину*

1. Усваја се Извјештај о раду Начелника општине и Административне службе општине Лакташи за 2012. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-022-35/13
Датум: 29.03.2013. године
Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Сњежана Келечевећ, с.р.

135. На основу члана 30. став 1. алинеја 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 32. став 1. алинеја 1. и члана 90. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 5/05, 9/05, 4/08 и 4/12). Скупштина општине Лакташи, на сједници одржаној дана 29.03.2013. године, д о н и ј е л а је

О Д Л У К У
о измјенама Статута општине Лакташи

Члан 1.

У Статуту општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/05, 9/05, 4/08 и 4/12) члан 67. мијења се и гласи:

"Скупштина општине може расписати референдум ради претходног изјашњења грађана о питањима из надлежности општине, утврђених законом и овим статутом.

Скупштина општине доноси одлуку о расписивању референдума већином гласова од укупног броја одборника."

Члан 2.

Члан 68. мијења се и гласи:

"Одлука донесена на референдуму објављује се у Службеном гласнику општине Лакташи".

Члан 3.

Члан 69. мијења се и гласи:

"Приједлог за расписивање референдума могу поднијети: једна трећина одборника, Начелник општине или најмање 10% бирача уписаних у бирачки списак општине.

Поступак провођења референдума и органи за провођење референдума утврђени су законом, прописима донесеним на основу закона и овим статутом."

Члан 4.

Члан 72. мијења се и гласи:

"Грађани могу путем грађанске иницијативе иницирати доношење и измјену општих аката из надлежности Скупштине општине и подносити друге приједлоге за рјешавање питања из надлежности органа општине.

Иницијатива из претходног става мора да садржи најмање 5% потписа грађана уписаних у бирачки списак општине.

Грађанска иницијатива подноси се у форми, по поступку и на начин утврђен законом.

Надлежни орган дужан је донијети одлуку о достављеној грађанској иницијативи, најкасније у року од 60 дана од дана пријема исте."

Члан 5.

Члан 78. мијења се и гласи:

”Мјесна заједница има савјет.

Мандат савјета траје четири године.

Број чланова савјета је следећи:

1. за мјесне заједнице до 1.000 регистрованих бирача – пет чланова;
2. за мјесне заједнице од 1.000 до 5.000 регистрованих бирача – седам чланова;
3. за мјесне заједнице од 5.000 до 10.000 регистрованих бирача – девет чланова;
2. за мјесне заједнице преко 10.000 регистрованих бирача – једанаест чланова.”

Члан 6.

У члану 79. став 1. и 2. мијењају се и гласе:

”Савјет мјесне заједнице бирају бирачи уписани у Централни бирачки списак који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице, непосредно на збору грађана мјесне заједнице, тајним гласањем.

За чланове савјета изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова бирача који су гласали на збору грађана за избор чланова савјета.”

У ставу 3. ријечи: ”предсједник и”, бришу се.

Члан 7.

Члан 80. мијења се и гласи:

”Остала питања од значаја за рад мјесних заједница регулисаће се посебном одлуком Скупштине општине.”

Члан 8.

Члан 81. мијења се и гласи:

”Избори за савјет мјесне заједнице проводе се у складу са изборним прописима.

Органи за провођење избора су:

1. Општинска изборна комисија и
2. Бирачки одбори.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у ”Службеном гласнику општине Лакташи”.

Број: 01-022-24/13

Датум: 29.03.2013. године

Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Сњежана Келечевић, с.р.

136. На основу члана 28. Закона о основном образовању и васпитању (”Службени гласник Републике Српске”, број: 74/08, 71/09 и 104/11) и члана 32. став 1. алинеја 2. Статута општине Лакташи (”Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05, 4/08 и 4/12), Скупштина општине Лакташи, на сједници одржаној дана 29.03.2013. године, д о н и ј е

ОДЛУКУ

о утврђивању приједлога уписних подручја за основне школе

Члан 1.

Овом одлуком предлажу се уписна подручја за основне школе на подручју општине Лакташи.

Члан 2.

Уписна подручја за основне школе које у смислу члана 1. ове одлуке обухватају основне школе одређују се и то:

Основна школа ”Младен Стојановић” Лакташи обухвата насељена мјеста: Лакташи, Ријечани, Петошевци, Јакуповци, Кришковци, Шешковци, Милосавци, и дио насељених мјеста Маховљани, Велико Блашко, Друговићи, Чардачани, Довићи, Милошевци и Папажани. Школе у саставу ОШ ”Младен Стојановић” Лакташи уписују дјецу како слиједи:

- Централна школа у Лакташима обухвата насељена мјеста: Лакташи, Ријечани, Петошевци и дио насељених мјеста Маховљани – лијево од приступног пута према аеродрому Бања Лука, Јакуповци – дио око тржног центра ”Меркатор”, Милошевци – Доњи Милошевци, изузев дијела око ријеке Црквене и дио Маглајана код Чуковића моста (”ћуприја”), код Јојића моста и код Милића моста на Маховљанској ријеци (на путу Лакташи-Србац тзв. ”канал”);

- Подручно одјељење Кришковци обухвата насељена мјеста: Кришковци, Шешковци, Милосавци, и дио насељених мјеста Друговићи – дио од пумпе ”Браћа Ђукић” према Кришковцима и Милошевци – доњи Милошевци, дио око ријеке Црквене и Папажани – десна страна Врбаса;

- Подручно одјељење Клашнице обухвата дио насељених мјеста: Јакуповци – изузев дијела око тржног центра ”Меркатор”, Довићи – Доњи Довићи, Велико Блашко – до засеока Јошик (укључујући и засеок) те десно од приступног пута који полази од засеока Јошик, а води према Јекића Вису (укључујући и Јекића Вис), и Чардачани – Доњи Чардачани.

Основна школа ”Холандија” Слатина обухвата насељена мјеста: Слатина, Мало Блашко, Јаружани, Кадињани, Ћетојевићи, Алексићи, Бошковићи, Рајчевци, Љубатовци, Деветина, Кољани и дио насељених мјеста Шушњари, Трн, Друговићи, Довићи, Велико Блашко, Чардачани и Милошевци. Школе у саставу ОШ ”Холандија” Слатина уписују дјецу како слиједи:

- школа у Слатини обухвата насељена мјеста: Слатина, Мало Блашко, Велико Блашко – од засеока Јошик, те лијево од приступног пута који полази од засеока Јошик, а води према Јекића Вису, Јаружани, Кадињани, Ћетојевићи и дио Шушњара уз пут (десна страна) на граници насеља са Малим Блашком, у дужини око 2 км, од пута за Стару цркву до границе насеља према општини Бања Лука и дио Трна (Сјенокос) који гравитира поменутом путу;

- Подручно одјељење Бошковићи обухвата насељена мјеста: Алексићи, Бошковићи, Рајчевци, Љубатовци и дио насељених мјеста Довићи – Горњи Довићи, Чардачани – Горњи Чардачани и Милошевици – Горњи Милошевици;

- Подручно одјељење Друговићи обухвата дио насељеног мјеста Друговићи (осим дијела од пумпе ”Браћа Ђукић” према Кришковцима). Након завршеног петог разреда ученици настављају школовање у Основној школи у Хрваћанима. Дјеца школског узраста из насеља Деветина и Кољани, због лакшег и рационалнијег школског превоза, уписују се у Основну школу у Хрваћанима.

Основна школа ”Десанка Максимовић” Трн обухвата насељена мјеста: Јаблан, Буковица, Шушњари и Гламочани и дио насеља Шушњари и Трн. Школе у саставу ОШ ”Десанка Максимовић” Трн уписују дјецу како слиједи:

- Централна школа у Трну обухвата насељена мјеста Трн, Шушњари, Јаблан, Буковицу и дио насељеног мјеста Гламочани – од ауто-пута до ријеке Врбас и дио насељених мјеста Шушњари, осим дијела уз пут на граници насеља са Малим Блашком, у дужини око 2 км, од пута за Стару цркву до границе насеља према општини Бања Лука и Трна који гравитира поменутом путу;

- Подручно одјељење Гламочани обухвата дио насељеног мјеста Гламочани - од ауто-пута до границе са насељима Јаблан и Јакуповци. Након завршеног петог разреда ученици настављају школовање у централној школи у Трну.

Основна школа ”Георгиос А. Папандреу” Александровац обухвата насељена мјеста: Александровац, Косјерово, Бакинци, Крнеге, Кобатовци, Мрчевци и дио насељених мјеста Маховљани - десно од приступног пута према аеродрому Бања Лука, Маглајани - изузев дијела код Чуковића моста (”ћуприја”), дијела код Јојића моста и код Милића моста на Маховљанској ријеци (на путу Лакташи-Србац тзв. ”канал”) и Папажани – лијева страна Врбаса.

Члан 3.

На основу ове одлуке Министарство просвјете и културе Републике Српске доноси рјешење о уписном подручју за основне школе.

Члан 4.

За тумачење могућих нејасноћа у одлуци задужено је надлежно одјељење Административне службе, путем Савјета мјесне заједнице.

По захтјевима родитеља да дијете, у одређеним случајевима, буде уписано у школу чијем уписном подручју не припада, рјешава надлежно Министарство.

Члан 5.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању приједлога уписних подручја за основне школе (”Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/10).

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у ”Службеном гласнику општине Лакташи”.

Број: 01-022-25/13

Датум: 29.03.2013. године

Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Сњежана Келечевић, с.р.

137. На основу члана 30. став 1. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи (”Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 32. став 1. алинеја 2. Статута општине Лакташи (”Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05, 4/08 и 4/12), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 29.03.2013. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о стављању ван снаге Одлуке о таксама за вахрогаство

Члан 1.

Ставља се ван снаге Одлука о таксама за вахрогаство („Службени гласник општине Лакташи“, број: 2/03).

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у ”Службеном гласнику општине Лакташи”.

Број: 01-022-23/13

Датум: 29.03.2013. године

Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Сњежана Келечевић, с.р.

138. На основу члана 30. став 1. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи (”Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 32. став 1. алинеја 2. Статута општине Лакташи (”Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05, 4/08 и 4/12), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 29.03.2013. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У**о утврђивању дефицитарних и нискоакумулативних производно - занатских и услужних дјелатности на подручју општине Лакташи****Члан 1.**

Овом одлуком утврђују се дефицитарне и нискоакумулативне производно-занатске и услужне дјелатности које на подручју општине Лакташи обављају физичких лица, која су регистрована као предузетници.

Члан 2.

Под дефицитарним и нискоакумулативним производно-занатским и услужним дјелатностима на подручју општине Лакташи сматрају се:

1. Умјетнички занати:

- израда таписерија и других умјетничких ткања,
- умјетничка обрада камена, стакла, глине, керамике, гипса и сличних материјала,
- израда филигранна,
- умјетничка израда предмета од кованог гвожђа, бакра и других метала,
- сликање на свим врстама подлога,
- умјетнички вез,
- израда у дрвету умјетничких мозаика, интарзија и дубореза,
- израда собних и других светиљки и сјенила.

2. Стари занати:

- казанцијски,
- бачварски и качарски,
- ковачко-поткивачки,
- дрводјелски,
- корпарско-плетарски,
- воскарско-медицарски,
- печење креча и ћумура,
- израда гребена и брда за ткање,
- израда народних музичких инструмената,
- ткање ћилима, тепиха и платна,
- израда метли и других сличних производа,
- услужно печење ракије на традиционални начин,
- израда млинских каменова и брусева.

3. Домаћа радиност

Домаћа радиност јесте дјелатност израде, дораде и оплемењивања предмета код којих преовладава ручни рад и који имају естетско обиљежје народне умјетности.

- плетење, штрикање и ткање,
- кукичање-хеклање и нецовање (израда чипке, столњака, украсних детаља, одјевних предмета и слично),
- премотавање и упредање конца и вуне,
- израда предмета са народним везом,
- вез разних текстилних производа,
- израда сувенира,
- израда народних ношњи,
- израда производа дрвне домаће галантерије (вретена, преслице, оклагије и слично)
- ручна израда предмета од ситних отпада од коже, текстила и сличног материјала.

4. Остале дјелатности:

- часовничарска дјелатност,
- ташнарска дјелатност,
- димњачарска дјелатност,
- оправка машина за шивање,
- обућарска дјелатност,
- лончарско-грнчарска дјелатност,
- оштрачка дјелатност,
- калајисање металних предмета,
- воденичарска дјелатност,
- тапетарска дјелатност,
- кујунцијска дјелатност,
- стаклодувачка дјелатност,
- израда млинова за каву,
- дрводеларска и калупарска дјелатност,
- сакупљање љековитог биља,
- бунарцијска дјелатност,
- дјелатност кројења и шивања (кројачки салони).

Члан 3.

Физичка лица која обављају дјелатности из члана 2. ове одлуке и регистровани су као предузетници имају право на ослобађање од плаћања пореза на непокретности, ако дјелатност обављају у властитом пословном простору.

Период на који се односи ослобађање пореза на непокретности укључује и годину регистрација предузетничке дјелатности и годину одјаве дјелатности.

Члан 4.

О извршењу ове одлуке у дјелу која се односи на ослобађање од плаћања пореза на непокретности (члан 3.) стараће се Пореска управа Републике Српске.

Члан 5.

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о утврђивању дефицитарних и нискоакумулативних и сличних занатских дјелатности на подручју општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 1/88 и 8/88).

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-022-26/13

Датум: 29.03.2013. године

Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Сњежана Келечевић, с.р.

139. На основу члана 73. став 4. и члана 75. став 2. Закона о водама („Службени гласник Републике Српске“, број: 50/06, 92/09 и 121/12) и члана 32. став 1. алинеја 8. Статута општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи“, број: 5/05, 9/05, 4/08 и 4/12), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 29.03.2013. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о прихватању радних верзија Програма санитарне заштите за изворишта „Лакташи“, „Маглајани“ и „Кришковци“

Члан 1.

Прихвата се радна верзија Програма санитарне заштите за изворишта „Лакташи“, „Маглајани“ и „Кришковци“.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Лакташи“.

Број: 01-022-27/13

Датум: 29.03.2013. године

Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Сњежана Келечевић, с.р.

140. На основу члана 27. Закона о грађевинском земљишту Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број: 112/06) и члана 32. став 1. алинеја 2. Статута општине Лакташи (“Службени гласник општине Лакташи, број: 5/05, 9/05, 4/08 и 4/12), Скупштина општине Лакташи, на сједници одржаној дана 29.03.2013. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене 1м² корисне стамбене површине на подручју општине Лакташи у 2012. години

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се просјечна коначна грађевинска цијена 1м² корисне стамбене површине на подручју општине Лакташи у 2012. години, која представља основицу за израчунавање висине ренте.

Члан 2.

Просјечна коначна грађевинска цијена корисне стамбене површине на подручју општине Лакташи за 2012. годину износи 750,00 КМ.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Лакташи”.

Број: 01-022-28/13

Датум: 29.03.2013. године

Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Сњежана Келечевић, с.р.

141. На основу члана 41. став (5) Закона о уређењу простора и грађењу (“Службени гласник Републике Српске”, број: 55/10) и члана 32. став 1. алинеја 2. Статута општине Лакташи (“Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05, 4/08 и 4/12), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 29.03.2013. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о усвајању Измјене дијела ”Регулационог плана за простор коридора магистралног пута Бањалука-Градешка на подручју општине Лакташи”

Члан 1.

Доноси се Измјена дијела ”Регулационог плана за простор коридора магистралног пута Бањалука-Градешка на подручју општине Лакташи” (у даљем тексту: План).

Границе простора који је обухваћен Планом прецизније су одређене у графичком дијелу Плана.

Члан 2.

Елаборат Плана састоји се од текстуалног и графичког дијела.

- А. Општа документација
- Б. Копија захтјева са прилозима
- В. Текстуални дио
 - 1. Уводно образложење
 - 2. Документација вишег реда
 - 3. Постојеће стање
 - 4. Пројекција изградње простора
 - 5. Планирана изградња и општи урбанистичко - технички услови
- Г. Графички дио:
 - 1. Геодетска подлога P=1: 1000
 - 2. Извод из Регулационог плана - План намјене површина P=1: 500
 - 3. Извод из Регулационог плана - План парцелације P=1: 500
 - 4. Извод из Регулационог плана - План саобраћаја P=1: 500
 - 5. План просторне организације P=1: 500
 - 6. План саобраћаја и нивелација P=1: 500
 - 7. План парцелације P=1: 500
 - 8. План грађевинских и регулационих линија P=1: 500
 - 9. План инфраструктуре - хидротехника P=1: 500
 - 10. План инфраструктуре - електроенергетика P=1: 500

Члан 3.

Елаборат Плана, урађен у ”Заводу за изградњу Бањалука”, у мјесецу марту 2013. године, прилог је и саставни дио ове одлуке.

Члан 4.

Плански период је десет година од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 5.

План је основа за утврђивање општег интереса за изградњу објеката и за извођење других радова, сходно члану 5, 14. и 15. Закона о експропријацији ("Службени гласник Републике Српске", број: 112/06, 37/07, 68/08 и 110/08).

Члан 6.

План је основа за промјену облика и површине постојећих парцела градског грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта, сходно члану 28. Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске", број: 55/10).

Члан 7.

План се излаже на стални јавни увид код општинског органа управе надлежног за послове урбанизма.

Члан 8.

О провођењу ове одлуке стараће се орган из члана 7.

Члан 9.

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе раније донесени просторно-плански документи спроведбеног карактера, у дијелу у којем нису у сагласности са Планом.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-022-29/13

Датум: 29.03.2013. године

Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Сњежана Келечевих, с.р.

142. На основу члана 41. став (5) Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске", број: 55/10) и члана 32. став 1. алинеја 2. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/05, 9/05, 4/08 и 4/12), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 29.03.2013. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о усвајању Измјене дијела "Регулационог плана за простор коридора магистралног пута Бањалука-Градишка на подручју општине Лакташи" (у насељеном мјесту Гламочани)

Члан 1.

Доноси се Измјена дијела "Регулационог плана за простор коридора магистралног пута Бањалука-Градишка на подручју општине Лакташи" (у насељеном мјесту Гламочани) (у даљем тексту: План).

Границе простора који је обухваћен Планом прецизније су одређене у графичком дијелу Плана.

Члан 2.

Елаборат Плана састоји се од текстуалног и графичког дијела.

I Општи дио

II Текстуални дио:

А) Уводни дио

Б) Анализа и оцјена стања

В) Циљеви просторног развоја

Г) Концепт (програм) плана

III Графички дио:

- | | |
|--|-----------|
| 1. Геодетска подлога-постојеће стање | P=1: 1000 |
| 2. Карта власничке структуре | P=1: 1000 |
| 3. Инжињерско-геолошка карта (извод из РП-а) | P=1: 1000 |
| 4. Извод из Просторног плана општине Лакташи | P=1: 1000 |
| 5. План просторне организације | P=1: 1000 |
| 6. План организације зона јавног коришћења и инфраструктуре-синтезна карта | P=1: 1000 |
| 7. План саобраћаја и нивелација | P=1: 1000 |
| 8. План инфраструктуре-хидротехника | P=1: 1000 |
| 9. План инфраструктуре-електроенергетика и телекомуникације | P=1: 1000 |
| 10. План уређења система зелених површина | P=1: 1000 |
| 11. План грађевинских и регулационих линија | P=1: 1000 |
| 12. План парцелације-површине и бројеви парцела | P=1: 1000 |

Члан 3.

Елаборат Плана, урађен у "Routing" д.о.о. Бањалука, у мјесецу марту 2013. године, прилог је и саставни дио ове одлуке.

Члан 4.

Плански период је десет година од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 5.

План је основа за утврђивање општег интереса за изградњу објеката и за извођење других радова, сходно члану 5, 14. и 15. Закона о експропријацији ("Службени гласник Републике Српске", број: 112/06, 37/07, 68/08 и 110/08).

Члан 6.

План је основа за промјену облика и површине постојећих парцела градског грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта, сходно члану 28. Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске", број: 55/10).

Члан 7.

План се излаже на стални јавни увид код општинског органа управе надлежног за послове урбанизма.

Члан 8.

О провођењу ове одлуке стараће се орган из члана 7.

Члан 9.

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе раније донесени просторно-плански документи спроведбеног карактера, у дијелу у којем нису у сагласности са Планом.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-022-30/13
Датум: 29.03.2013. године
Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Сњежана Келечевић, с.р.

143. На основу члана 41. став (5) Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске", број: 55/10) и члана 32. став 1. алинеја 2. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/05, 9/05, 4/08 и 4/12), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 29.03.2013. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о усвајању Измјене дијела "Регулационог плана за простор коридора магистралног пута Бањалука-Градишка на подручју општине Лакташи" (к.ч.бр.1514/1 и 1514/16 к.о. Гламочани)

Члан 1.

Доноси се Измјена дијела "Регулационог плана за простор коридора магистралног пута Бањалука-Градишка на подручју општине Лакташи" (к.ч.бр.1514/1 и 1514/16 к.о. Гламочани), (у даљем тексту: План).

Границе простора који је обухваћен Планом прецизније су одређене у графичком дијелу Плана.

Члан 2.

Елаборат Плана састоји се од текстуалног и графичког дијела.

I Општи дио

II Текстуални дио:

- A) Уводни дио
- B) Анализа и оцјена стања
- B) Циљеви просторног развоја
- Г) Концепт (програм) плана

III Графички дио:

- | | |
|--|------------|
| 1. Геодетска подлога | P=1: 1000 |
| 2. Карта власничке структуре | P=1: 1000 |
| 3. Инжињерско-геолошка карта (извод из РП-а) | P=1: 10000 |
| 4. Извод из Просторног плана општине Лакташи | P=1: 10000 |
| 5. План просторне организације | P=1: 1000 |

- | | |
|--|-----------|
| 6. План организације зона јавног коришћења и инфраструктуре-синтезна карта | P=1: 1000 |
| 7. План саобраћаја и нивелација | P=1: 1000 |
| 8. План инфраструктуре-хидротехника | P=1: 1000 |
| 9. План инфраструктуре - електроенергетика и телекомуникације | P=1: 1000 |
| 10. План уређења система зелених површина | P=1: 1000 |
| 11. План грађевинских и регулационих линија | P=1: 1000 |
| 12. План парцелације-површине и бројеви парцела | P=1: 1000 |

Члан 3.

Елаборат Плана, урађен у "Routing" д.о.о. Бањалука, у мјесецу марту 2013. године, прилог је и саставни дио ове одлуке.

Члан 4.

Плански период је десет година од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 5.

План је основа за утврђивање општег интереса за изградњу објеката и за извођење других радова, сходно члану 5, 14. и 15. Закона о експропријацији ("Службени гласник Републике Српске", број: 112/06, 37/07, 68/08 и 110/08)

Члан 6.

План је основа за промјену облика и површине постојећих парцела градског грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта, сходно члану 28. Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске", број: 55/10).

Члан 7.

План се излаже на стални јавни увид код општинског органа управе надлежног за послове урбанизма.

Члан 8.

О провођењу ове одлуке стараће се орган из члана 7.

Члан 9.

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе раније донесени просторно-плански документи спроведбеног карактера, у дијелу у којем нису у сагласности са Планом.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-022-31/13
Датум: 29.03.2013. године
Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Сњежана Келечевић, с.р.

144. На основу члана 7. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број: 41/03) и члана 32. став 1. алинеја 2. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/05, 9/05, 4/08 и 4/12), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 29.03.2013. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о утврђивању критеријума за избор и именовања органа у јавним установама чији је оснивач Скупштина општине Лакташи

Члан 1.

Овом одлуком ближе се утврђују општи и посебни услови и критеријуми за избор и именовање органа у јавним установама (у даљем тексту: установа) чији је оснивач Скупштина општине Лакташи.

Органи установе су: управни одбор и директор.

Члан 2.

Кандидати за избор и именовање на позицију у органима из члана 1. ове одлуке, морају испуњавати сљедеће опште услове:

- да су држављани Републике Српске или Босне и Херцеговине,
- да су старији од 18 година,
- да нису отпуштени из државне службе на било којем нивоу у Босни и Херцеговини (било на нивоу државе или ентитета) као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Републици Српској у периоду од три године прије дана обављања упражњене позиције,
- да нису осуђивани за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кажњива дјела која их чине неподобним за обављање тражених послова, односно да се против њих не води кривични поступак,
- да не служе казну изречену од Међународног суда за бившу Југославију и да нису под оптужницом тог суда, а да се нису повиновали налогу да се појаве пред Судом,
- да имају општу здравствену способност (овај општи услов односи се само на директора установе).

Члан 3.

Посебни услови и критеријуми за именовање чланова управног одбора у установама су сљедећи:

- завршен први циклус студијског програма или еквивалент, односно висока стручна спрема, ако законом није другачије одређено,
- најмање једна година радног искуства у струци,
- познавање дјелатности којом се бави установа,
- познавање садржаја и начина рада органа управљања.

Под радним искуством у струци од најмање једне године, подразумијева се радно искуство након стицања степена стручне спреме из става 1. овог члана.

Запослени у установи не могу бити чланови њеног управног одбора, осим ако посебним законом није другачије прописано.

Члан 4.

Посебни услови и критеријуми за именовање директора установе у складу са законом утврђују се статутом установе.

Члан 5.

Чланове управног одбора и директора установе именује Скупштина општине, на основу спроведеног јавног конкурса, извјештаја Комисије за избор са Ранг листом и препоруком за именовање.

Када је законом прописано давање претходне сагласности на именовање директора установе, Комисија за избор ће, прије подношења Скупштини општине приједлога за именовање, прибавити претходну сагласност од надлежног органа.

Члан 6.

Скупштина општине доноси одлуку о расписивању јавног конкурса за избор и именовање чланова управног одбора и директора установе чији је оснивач.

Јавни конкурс се објављује и спроводи у складу са законом.

Члан 7.

Скупштина општине именује Комисију за избор која се састоји од пет чланова.

У Комисију за избор именују се три члана из реда службеника Општинске административне службе, а два члана из реда лица која испуњавају услове утврђене ставом 3. овог члана.

Приликом именовања чланова Комисије за избор водиће се рачуна о томе да чланови Комисије за избор по могућности буду лица која су показала да познају одредбе Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске и која посједују стручно знање у одговарајућој области.

Стручне послове за потребе Комисије за избор обавља Стручна служба Скупштине општине.

Члан 8.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању критеријума за избор и именовања органа у јавним предузећима, установама и другим организацијама чији је оснивач Скупштина општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 4/04 и 2/05).

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-022-32/13

Датум: 29.03.2013. године

Л а к т а ш и

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Сњежана Келечевић, с.р.

145. На основу члана 30. став 1. алинеја 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 32. став 1. алинеја 20. и члана 44. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/05, 9/05, 4/08 и 4/12), Скупштина општине Лакташи, на сједници одржаној дана 29.03.2013. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У
о измјени Одлуке о образовању Стручне службе
Скупштине општине Лакташи

Члан 1.

У Одлуци о образовању Стручне службе Скупштине општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/11) у члану 3. став 2. и 3. бришу се.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-022-33/13
Датум: 29.03.2013. године
Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Сњежана Келечевић, с.р.

146. На основу члана 32. став 1. алинеја 32. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/05, 9/05, 4/08 и 4/12), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 29.03.2013. године, д о н и ј е л а ј е

ЗАКЉУЧАК
о прихватању Информације о раду ЈП "ДЕП-
ОТ" д.о.о. Регионална депонија Бањалука за 2012.
годину

1. Прихвата се Информација о раду ЈП "ДЕП-ОТ" Регионална депонија Бањалука за 2012. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-022-36/13
Датум: 29.03.2013. године
Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Сњежана Келечевић, с.р.

147. На основу члана 12. Закона о инвестирању јавних средстава ("Службени гласник Републике Српске" број: 97/04) и члана 47 и 55. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/05, 9/05, 4/08 и 4/12), Начелник општине Лакташи, дана 25.02.2013. године, д о н и о ј е

П РА В И Л Н И К
о инвестирању јавних средстава за 2013. годину

Члан 1.

Правилником о инвестирању јавних средстава за 2013. годину (у даљем тексту: Правилник) утврђује се политика инвестирања расположивих новчаних средстава у 2013. години на пословним рачунима који чине систем јединственог рачуна трезора, у одобрене инвестиције у смислу Закона о инвестирању јавних средстава (у даљем тексту: Закон).

Члан 2.

Јавна средства општине Лакташи чине средства депонована на Јединственом рачуну трезора, на рачунима посебних намјена и осталим пословним рачунима општине Лакташи.

Расположива новчана средства чине новчана средства из претходног става која тренутно нису потребна за друге намјене, нити су ограничена другим намјенама.

Члан 3.

Под политиком инвестирања, у смислу овог правилника, подразумијевају се поступци:

- процјене износа расположивих новчаних средстава током године,
- обраде примљених и интерних података и
- предузимање активности инвестирања код пословних банака.

Члан 4.

Инвестирање расположивих новчаних средстава из члана 1. овог правилника мора се вршити уз уважавање принципа сигурности, ликвидности и дисперзије ризика.

Под принципом сигурности инвестирања подразумијева се утврђивање ограничења и критеријума инвестирања расположивих новчаних средстава, да би се смањио ризик инвестирања.

Под ликвидношћу инвестирања подразумијева се поштовање општег правила којим се утврђује да инвестирана средства морају имати рок доспјећа краћи од рока намјенског трошења расположивих новчаних средстава.

Под дисперзијом ризика код инвестирања расположивих јавних средстава подразумијева се вођење рачуна о износу улагања-орочавања код једног депонента (банке), у складу са чланом 7. овог правилника.

Циљ инвестирања расположивих новчаних средстава, уважавајући наведене принципе инвестирања, јесте остваривање већег прихода него што је приход на депозите по виђењу, односно капитализација новчаних средстава.

Члан 5.

Начелник општине формира Комисију за утврђивање расположивих јавних средстава за инвестирање (у даљем тексту: Комисија). Комисија ће након именовања урадити план рада.

Комисија, заједно са начелником Одјељења за финансије, квартално обавља следеће активности:

– врши процјену динамике прилива и одлива готовине током године (cash flow) и прати остварење прилива и одлива - по оперативним плановима по свим основама и на свим жиро-рачунима,

– обрађује интерне и екстерне податке,

– врши анализу каматних стопа на орочене депозите и депозите по виђењу и висину приноса по сваком основу,

– утврђује приједлог расположивих средстава за инвестирање са терминским планом и у писаној форми доставља инвестиционом менаџеру, односно, информацију о непостојању расположивих јавних средстава за инвестирање,

– припрема материјале за провођење процедуре избора депозитара у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине.

Члан 6.

Расположива средства из члана 1. овог правилника, која ће се 2013. године инвестирати у орочене депозите потичу од:

- новчаних средства из редовних прихода буџета у 2013. години, која тренутно нису потребна за друге намјене, нити су ограничена другим намјенама,

- потенцијалних грантова и прилива у складу са динамиком трошења средстава.

Расположива новчана средства из става 1. овог члана у 2013. години инвестираће се искључиво у орочене депозите код банака које имају сертификат о чланству у програму осигурања депозита Босне и Херцеговине, те орочене депозите код Централне банке Босне и Херцеговине, у складу са Законом о Централној банци Босне и Херцеговине или код банака које посједују важећу потврду да спроводе одобрене пословне и акционе планове о приступању програму осигурања депозита, у складу са Законом о осигурању депозита у банкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник Босне и Херцеговине”, број: 20/02, 18/05, 100/08 и 75/09), а који су предмет разматрања и процјене од стране Агенције за осигурање депозита Босне и Херцеговине.

Члан 7.

У орочене депозите, код једне пословне банке ће се инвестирати највише 25% расположивих новчаних средства.

Најмање 10% од инвестираних јавних средстава, инвестираће се у орочене депозите код банке са роком доспијећа до седам дана.

Члан 8.

Избор депозитара, врши се у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник Босне и Херцеговине”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10).

Општина Лакташи као инвеститор је закључила уговоре о орочавању расположивих новчаних средстава са четири пословне банке, којима се регулишу права и обавезе уговорних страна, који су важили до 10.01.2013. године, након чега је неопходно извршити избор нових депозитара са којима ће закључити уговоре о орочавању новчаних средстава.

Уговоре закључене са одабраним депозитарима потписује Начелник општине.

Члан 9.

Послове инвестиционог менаџера општине Лакташи, у смислу члана 7. Закона о инвестирању јавних средстава, обавља руководилац институције - Начелник општине.

Члан 10.

Скупштина општине у складу са чланом 9. Закона о инвестирању јавних средстава својом одлуком број: 01-022-17/13 од 21.02.2013 године је именovala Начелника општине Лакташи за инвестиционог менаџера Општине, на рок трајања мандата Начелника општине.

Задаци инвестиционог менаџера су да:

- доноси одлуку о инвестирању новчаних средстава у орочене депозите код банака, према ограничењима из овог правилника и у складу са законом,

- да потписује Уговор о орочавању расположивих новчаних средстава код банака,

- подноси Извјештај о поступцима и ефектима инвестирања јавних средстава.

Члан 11.

Инвестициони менаџер управља расположивим јавним средствима и одлучује о инвестицијама, у складу са законским овлашћењима и инвестиционим ограничењима, прописаним законом и одредбама овог правилника.

Члан 12.

Инвестирање јавних средстава, које се врши у складу са законом, подлијеже ревизији јавног сектора Републике Српске, у складу са Законом о ревизији јавног сектора Републике Српске.

Члан 13.

Надзор над спровођењем овог правилника врши Одјељење за финансије Административне службе и Интерни ревизор општине Лакташи.

Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Лакташи”.

Број: 08-40-26/13

Дана: 25.02.2013. године

Л а к т а ш и

Н А Ч Е Л Н И К

Милован Тополовић, с.р.

148. На основу члана 43. став 1. алинеја 7. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске," број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 47. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/05, 9/05, 4/08 и 4/12), Начелник општине Лакташи, дана 12.03.2013. године, д о н и о ј е

О Д Л У К У

о измјени Одлуке о оснивању Административне службе општине Лакташи

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Административне службе општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 4/11) члан 14. мијења се и гласи:

"Одјељење за инспекцијске послове:

- врши инспекцијски надзор у погледу придржавања прописа који се односе на: храну у спољнотрговинском и унутрашњем надзору, надзор над санитарно-хигијенским стањем објеката у којима се врши производња и промет хране, трговину, угоститељство, туризам, услуге, заштиту потрошача, цијене, мјерне јединице и мјерила, интелектуалну својину, квалитет и безбједност непрехрамбених производа, примарну биљну производњу, заштиту пољопривредног земљишта, подстицаје у пољопривреди и руралном развоју, на здравствену заштиту животиња, заштиту и добробит животиња, ветеринарску дјелатност, ветеринарске лијекове и додатке, надзор у погледу придржавања прописа који се односе на воде, на јавне путеве и друмски саобраћај, станице за технички преглед возила, жељезнице и жељезнички саобраћај, водни саобраћај, поштански саобраћај, телекомуникације, придржавање прописа који се односе на планирање и уређење простора, грађење и грађевинарство, грађевинске материјале, на заштиту животне средине, екологије, управљања отпадом, обављање здравствене дјелатности, лијекове и медицинска средства, љековите воде, воде за санитарно-рекреативне потребе, предмете опште употребе, надзор над санитарно-хигијенским условима објеката, нејонизирајуће зрачење, хемикалије и биоциде, социјалну, породичну и дјечију заштиту и у другим управним подручјима када је то одређено посебним прописом,

- врши послове комунално – полицијске контроле над примјеном закона и других прописа и општих аката из области комуналних и других дјелатности, утврђеним посебним законима и прописима Општине,

- израђује планове, извјештаје, анализе и информације за Скупштину општине и Начелника општине, те републичке органе и организације,

- врши стручне и друге послове које му у складу са законом повјери Скупштина општине и Начелник општине."

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-022-21/13

Датум: 12.03.2013. године

Л а к т а ш и

НАЧЕЛНИК

Милован Тополовић, с.р.

149. На основу члана 43. став 1. алинеја 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 47. став 1. алинеја 8. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/05, 9/05, 4/08 и 4/12), Начелник општине Лакташи, дана 12.03.2013. године, д о н и о ј е

П Р А В И Л Н И К

о измјенама и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Лакташи

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 4/11, 7/11, 8/11, 9/11, 3/12 и 6/12) члан 14. мијења се и гласи:

"У Одјељењу за инспекцијске послове у оквиру своје надлежности инспекцијски надзор, у погледу придржавања прописа којима се уређују општи услови обављања дјелатности (регистрација, одобрење за рад, рјешење, сагласности, друго одобрење надлежних институција, предмет пословања, сједиште и назив) врше инспектори предвиђени Законом о инспекцијама у Републици Српској и то: инспектор за храну, тржишни инспектор, пољопривредни инспектор, ветеринарски инспектор, водни инспектор, саобраћајни инспектор, урбанистичко-грађевински инспектор, еколошки инспектор и здравствени инспектор.

У оквиру своје надлежности, инспектори врше инспекцијски надзор у погледу придржавања прописа који се односе на: храну у спољнотрговинском и унутрашњем надзору, надзор над санитарно-хигијенским стањем објеката у којима се врши производња и промет хране, трговину, угоститељство, туризам, услуге, заштиту потрошача, цијене, мјерне јединице и мјерила, интелектуалну својину, квалитет и безбједност непрехрамбених производа, примарну биљну производњу, заштиту пољопривредног земљишта, подстицаје у пољопривреди и руралном развоју, на здравствену заштиту животиња, заштиту и добробит животиња, ветеринарску дјелатност, ветеринарске лијекове и додатке, надзор у погледу придржавања

прописа који се односе на воде, на јавне путеве и друмски саобраћај, станице за технички преглед возила, железнице и железнички саобраћај, водни саобраћај, поштански саобраћај, телекомуникације, придржавање прописа који се односе на планирање и уређење простора, грађење и грађевинарство, грађевинске материјале, на заштиту животне средине, екологије, управљања отпадом, обављање здравствене дјелатности, лијекове и медицинска средства, љековите воде, воде за санитарно-рекреативне потребе, предмете опште употребе, надзор над санитарно-хигијенским условима објеката, нејонизирајуће зрачење, хемикалије и биоциде, социјалну, породичну и дјечију заштиту и у другим управним подручјима када је то одређено посебним прописом.

У овом одјељењу се врше и послови комунално – полицијске контроле над примјеном закона и других прописа и општих аката из области комуналних и других дјелатности, утврђеним посебним законима и прописима Општине.

Административне и техничке послове, за потребе службеника одјељења, обављају стручни сарадници за административне послове.

Члан 2.

У поглављу "IV Систематизација радних мјеста", у члану 21. иза наслова: "Систематизација радних мјеста у Одјељењу за инспекцијске послове" у тачки 6. назив радног мјеста: "6. Инспектор за друмски саобраћај" мијења се и гласи: "6. Саобраћајни инспектор".

У колони: "Дјелокруг послова:" и "Одговорност инспектора за друмски саобраћај", ријечи: "Инспектор за друмски саобраћај" замјењују се ријечима: "Саобраћајни инспектор" у одговарајућим падежима.

У тачки 9. назив радног мјеста: "9. Инспектор за санитарну заштиту" мијења се и гласи: "9. Здравствени инспектор".

У колони: "Дјелокруг послова:" и "Одговорност инспектора за санитарну заштиту", ријечи: "Инспектор за санитарну заштиту" замјењују се ријечима: "Здравствени инспектор" у одговарајућим падежима.

Члан 3.

Члан 23. мијења се и гласи:

"У јединицама локалне самоуправе послове инспектора за храну, здравственог инспектора и урбанистичко-грађевинског инспектора до 31. децембра 2013. године може обављати лице које има вишу стручну спрему (инспектор за храну и здравствени инспектор – вишу медицинску школу санитарног смјера, односно урбанистичко-грађевински инспектор – вишу грађевинску школу) и испуњава друге и опште и посебне услове."

Члан 4.

Иза члана 23. додаје се нови члан 23а. који гласи:

"Члан 23а.

Ако је посебним материјалним прописом одређено да инспекцијски надзор врше инспектори у другачијем инспекцијском звању, инспекцијски

надзор ће до усклађивања материјалних прописа са Законом о инспекцијама у Републици Српској вршити инспектори у складу са звањима прописаним Законом о инспекцијама у Републици Српској."

Члан 5.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-12-4/13

Датум: 12.03.2013. године

Л а к т а ш и

Н А Ч Е Л Н И К

Милован Тополовић, с.р.

150. На основу члана 43. став 1. алинеја 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 47. став 1. алинеја 8. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/05, 9/05, 4/08 и 4/12), Начелник општине Лакташи, дана 26.03.2013. године, д о н и о ј е

П Р А В И Л Н И К

*о измјени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста
Административне службе општине Лакташи*

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 4/11, 7/11, 8/11, 9/11, 3/12 и 6/12) и Правилнику о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Лакташи број: 08-12-4/13 од 12.03.2013. године, у поглављу "IV Систематизација радних мјеста", у члану 21. иза наслова: "Систематизација радних мјеста у Канцеларији за локални економски развој и контролу квалитета" у тачки "2. Самостални стручни сарадник за управљање развојем и европске интеграције" у колони: "Број извршилаца:", број "1" замјењује се бројем "2".

Члан 2.

У поглављу "IV Систематизација радних мјеста", у члану 21. иза наслова: "Систематизација радних мјеста у Одјељењу за стамбено-комуналне послове" у тачки "7. Самостални стручни сарадник за саобраћај" у "Дјелокругу послова:" иза алинеје 12. додаје се нова алинеја 13. и гласи:

"- издаје лиценце за превознике, лиценце за моторна возила и легитимације за возаче,".

Досадашње алинеје 13, 14, 15, 16 и 17 постају алинеје 14, 15, 16, 17 и 18.

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-12-5/13
Датум: 26.03.2013. године
Л а к т а ш и

НАЧЕЛНИК

Милован Тополовић, с.р.

151. На основу члана 43. став 1. алинеја 7. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске," број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 47. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/05, 9/05, 4/08 и 4/12), Начелник општине Лакташи, дана 27.03.2013. године, д о н и о ј е

О Д Л У К У

о измјенама Одлуке о оснивању Административне службе општине Лакташи

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Административне службе општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 4/11) и Одлуци о измјени Одлуке о оснивању Административне службе општине Лакташи број: 08-022-21/13 од 12.03.2013. године у члану 6. став 1. тачка "7. Одјељење за борачко-инвалидску заштиту" мијења се и гласи:

"7. Одсјек за борачко-инвалидску заштиту,".

Члан 2.

У члану 13. ријечи: "Одјељење за борачко-инвалидску заштиту:" замијењују се ријечима: "Одсјек за борачко-инвалидску заштиту:".

Члан 3.

У члану 22. став 1. алинеја 8. мијења се и гласи: "шеф Одсјека за борачко-инвалидску заштиту,".

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-022-22/13
Датум: 27.03.2013. године
Л а к т а ш и

НАЧЕЛНИК

Милован Тополовић, с.р.

152. На основу члана 43. став 1. алинеја 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 и 118/05) и

члана 47. став 1. алинеја 8. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/05, 9/05, 4/08 и 4/12), Начелник општине Лакташи, дана 27.03.2013. године, д о н и о ј е

П Р А В И Л Н И К
о измјенама Правилника о организацији
и систематизацији радних мјеста
Административне службе општине Лакташи

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 4/11, 7/11, 8/11, 9/11, 3/12 и 6/12), Правилнику о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Лакташи број: 08-12-4/13 од 12.03.2013. године и Правилнику о измјени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Лакташи број: 08-12-5/13 од 26.03.2013. године, у члану 5. став 1. тачка "7. Одјељење за борачко-инвалидску заштиту," мијења се и гласи: "7. Одсјек за борачко-инвалидску заштиту,".

Члан 2.

У члану 13. ријечи: "Одјељење за борачко-инвалидску заштиту" замјењују се ријечима: "Одсјек за борачко-инвалидску заштиту".

Члан 3.

У поглављу "IV Систематизација радних мјеста", у члану 21. иза наслова: "Систематизација радних мјеста у Кабинету Начелника општине" у тачки "1. Шеф кабинета Начелника општине" колона: "Стручна спрема:" мијења се и гласи:

"Стручна спрема: ВСС, правни факултет или економски факултет (VII степен) и положен стручни испит".

Члан 4.

У поглављу "IV Систематизација радних мјеста", у члану 21. наслов: "Систематизација радних мјеста у Одјељењу за борачко-инвалидску заштиту" замјењује се насловом: "Систематизација радних мјеста у Одсјеку за борачко-инвалидску заштиту".

У тачки 1. назив радног мјеста: "1. Начелник Одјељења за борачко-инвалидску заштиту" мијења се и гласи: "1. Шеф Одсјека за борачко-инвалидску заштиту".

У колони: "Дјелокруг послова:" ријеч "Одјељење" замјењује се ријечју "Одсјек" у одговарајућим падежима.

У тачки 2. у колони: "Дјелокруг послова:" у алинеји 11. и 12. ријечи: "начелник Одјељења" замјењују се ријечима: "шеф Одсјека" у одговарајућим падежима.

У тачки 3. у колони "Дјелокруг послова:" у алинеји 9. и 10. ријечи: "начелник Одјељења"

замјењују се ријечима: ”шеф Одсека” у одговарајућим падежима.

У тачки 4. у колони ”Дјелокруг послова:” у алинеји 13. ријечи: ”начелника Одјељења” замјењују се ријечима: ”шефа Одсека”.

У тачки 5. у колони ”Дјелокруг послова:” у алинеји 11. и 12. ријечи: ”начелник Одјељења” замјењују се ријечима: ”шеф Одсека” у одговарајућим падежима.

Члан 5.

У поглављу ”IV Систематизација радних мјеста”, у члану 21. иза наслова: ”Систематизација радних мјеста у Канцеларији за локални економски развој и контролу квалитета” у тачки ”1. Шеф Канцеларије за локални економски развој и контролу квалитета” колона: ”Остали посебни услови:” мијења се и гласи:

”Остали посебни услови: познавање енглеског језика и познавање рада на рачунару”.

Члан 6.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у ”Службеном гласнику општине Лакташи”.

Број: 08-12-7/13

Датум: 27.03.2013. године

Л а к т а ш и

Н А Ч Е Л Н И К

Милован Тополовић, с.р.

153. На основу члана 14. Закона о заштити на раду (“Службени гласник Републике Српске”, број: 1/08 и 13/10) и члана 47. и 55. Статута општине Лакташи (Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05, 4/08 и 4/12), Начелник општине Лакташи, дана 28.03.2013. године, д о н и о ј е

ПРАВИЛНИК

о заштити на раду Административне службе општине Лакташи

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се: заштита и здравље на раду - на радним мјестима, у радној средини, како и средствима рада, у свим просторијама и радним просторима Административне службе општине Лакташи, која служе тој намјени.

Заштита и здравље на раду - као дјелатност од општег интереса, представља обезбјеђење таквих услова рада којима ће се отклонити, или - у највећој могућој мјери, смањити могућност настанка повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Заштита здравља на раду спроводи се на основу Закона о заштити на раду, прописа

донесених на основу закона, овог правилника, Акта о процјени ризика Административне службе општине Лакташи, техничких прописа и стандарда, упутстава произвођача средстава рада и опреме која се користи у објектима и радним просторијама, плана мјера заштите здравља на раду, прописа у области здравствене заштите, хигијене рада, здравственог и пензионог осигурања, радног права и прописаних и општепризнатих стандарда и норми.

Члан 2.

Заштита и здравље на раду у Административној служби општине Лакташи саставни је дио редовног процеса рада и заштите радника, и организује се, спроводи и унапређује упоредо са организовањем и унапређењем процеса рада, уз примјену савремених техничких, образовних, здравствених, социјалних, правних, економских и других мјера.

У Административној служби Општине обављају се послови од интереса за општину, и пружа читав низ услуга грађанима.

II. ОРГАНИЗОВАЊЕ ПОСЛОВА ЗАШТИТЕ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Члан 3.

За обављање послова заштите и здравља на раду у Административној служби општине Лакташи, Начелник општине Лакташи посебним актом може да одреди једног или више од својих радника или ангажовати овлашћене организације које имају лиценцу (у даљем тексту: овлашћена организација).

Члан 4.

Радник који обавља послове заштите и здравља на раду мора да има одговарајућу стручну спрему, положен стручни испит у складу са Законом о заштити на раду и остале услове прописане Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Лакташи.

Радник из претходног става овог члана непосредно је одговоран шефу Одсека за заједничке послове.

Члан 5.

Административна служба Општине ће раднику који обавља послове заштите и здравља на раду, односно овлашћеној организацији омогућити независно и самостално обављање послова, и приступ потребним подацима у области заштите и здравља на раду. Административна служба ће раднику за заштиту и здравље на раду, на захтјев, обезбиједити усавршавање знања у области заштите и здравља на раду.

Члан 6.

Радник који обавља послове заштите и здравља на раду, односно овлашћена организација врши следеће послове:

- Учествоје у припреми Акта о процјени ризика и Правилника о заштити на раду;
- Организује превентивне и периодичне прегледе и испитивања средстава за рад, и услова радне средине;
- Врши контролу, и даје савјете у погледу планирања, избора, коришћења и одржавања средстава

за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту;

- Учествује у опремању и уређивању радног мјеста ради остваривања безбједних и здравих услова рада;

- Предлаже мјере за побољшање услова рада - нарочито на радном мјесту са повећаним ризиком;

- Прати и контролише примјену мјера за заштиту и здравље на раду;

- Припрема упутства за безбједан рад и контролише њихову примјену;

- Прати стање у вези повреда на раду, професионалних болести и болести у вези са радом, утврђује њихове узроке и припрема извјештаје са приједлозима мјера за њихово отклањање;

- Сарађује и координира рад са службом медицине рада о свим питањима у области заштите здравља на раду;

- Покреће иницијативу за забрану рада на радном мјесту, или употребу средстава за рад и опреме у случају када утврди непосредну опасност по живот или здравље радника;

- Радник који обавља послове заштите и здравља на раду, односно овлашћена организација дужан је писмено обавијести непосредног руководиоца о потреби забране рада из овог члана;

- Води евиденцију у области заштите и здравља на раду;

- Разматра иницијативе запослених и предузима мјере у складу са законом;

- Сарађује са инспекцијом рада при вршењу надзора, пружању потребних информација и обавјештења, достављања извјештаја, врши пријављивање смртних, колективних, тешких повреда и опасних појава.

Члан 7.

За обављање појединих послова заштите и здравља запослених Административна служба Општине ангажоваће службу медицине рада.

Послови које ће за потребе Административне службе Општине обављати служба медицине рада су:

- Учествује у идентификацији и процјени ризика на радном мјесту и у радној средини - приликом израде акта о процјени ризика;

- Упознаје запослене са ризицима по здравље који су повезани са њиховим радом,

- Утврђује и испитује узроке настанка професионалних обољења и болести у вези са радом;

- Оцјењује и утврђује посебне здравствене способности које морају да испуњавају запослени за обављање одређених послова на радним мјестима са повећаним ризиком, или за руковање одређеном опремом за рад;

- Врши претходне и периодичне љекарске прегледе радника на радним мјестима са повећаним ризиком, и о томе израђује извјештаје;

- Даје савјете при избору другог одговарајућег посла према здравственој способности радника;

- Даје савјете у избору и тестирању нових средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду са здравственог аспекта;

- Непосредно сарађује са радником за заштиту и здравље на раду.

Извјештаји о љекарским прегледима запослених су повјерљиве природе, под надзором су службе медицине рада, могу се достављати другим лицима само уз писмену сагласност запосленог на кога се односе, и не могу се користити у сврху дискриминације.

Члан 8.

Претходне и периодичне љекарске прегледе запослених може да врши служба медицине рада, која има прописану опрему, просторије и стручни кадар.

Служби медицине рада, коју Административна служба Општине ангажује, обезбједиће се услови за самостално обављање послова из области заштите и здравља на раду.

Члан 9.

У сврху унапређивања стања заштите и здравља на раду у Административној служби, као савјетодавно тијело, оснива се Одбор за заштиту и здравље на раду (у даљем тексту: Одбор).

Састав и поступак избора чланова и вријеме рада Одбора утврдиће се општим актом, а начин рада Одбор ће утврдити својим пословником.

Члан 10.

Права и дужности Одбора су:

- Праћење примјене прописа и наређених мјера заштите у радној средини;

- Учешће у планирању и унапређењу услова рада;

- Увид и коришћење документације у вези са заштитом и здрављем на раду;

- Прикупљање примједби запослених на примјену прописа и спровођење мјера заштите и здравља на раду;

- Обавјештавање запослених за заштиту и здравље на раду, и Начелника општине - о стању заштите и здравља на раду у Административној служби;

- Присуствовање инспекцијским прегледима, и активно учешће у утврђивању чињеничног стања;

- Позивање инспектора рада када оцијени да су угрожени живот и здравље запослених, а Административна служба то пропусти, или одбија да учини;

- Образовање чланова за обављање свих послова, везаних за унапређење знања из заштите на раду;

- Подстицање запослених на безбједан рад;

- Обавјештавање запослених о мјерама које Административна служба предузима да им осигура заштиту и здравље на раду.

Члан 11.

Административна служба дужна је обезбједити услове Одбору за несметано обављање послова из претходног члана овог правилника и пружити му све потребне информације, и омогућити увид у све прописе и исправе у вези са заштитом на раду.

Члан 12.

У објектима у којима Административна служба дијели радни простор са једним или више других послодаваца, провођење мјера за заштиту и здравље на раду остварује се међусобном сарадњом и координацијом активности.

Начин остваривања сарадње из претходног става овог члана утврдиће се писаним споразумом, којим ће се одредити лице задужено за спровођење заједничких мјера.

III. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 13.

Право на заштиту и здравље на раду у Административној служби Општине имају:

- Запослени који су у радном односу на неодређено и одређено вријеме;
- Приправници;
- Лица која су на стручном оспособљавању (волонтери);
- Ученици и студенти који су на практичној обуци;
- Сва друга лица која се, по било ком основу рада, налазе у просторијама и радним просторима Административне службе Општине.

Члан 14.

Права и обавезе запослених из заштите и здравља на раду су:

- Да се прије почетка рада у Административној служби, запослени упозна са мјерама заштите и здравља на раду на радном мјесту на које је распоређен, и да се оспособљава за њихово провођење;
- Да непосредном руководиоцу и члановима Одбора даје приједлоге, примједбе и обавјештења о питањима везаним за заштиту и здравље на раду;
- Да контролише своје здравље према ризицима радног мјеста из Акта о процјени ризика;
- Да захтијева од непосредног руководиоца и радника који обавља послове заштите и здравља на раду, односно овлашћене организације (ако то технолошки процес рада захтијева), додатна упутства и упознавања за рад, на безбједан начин;
- Да, ако ради на радном мјесту са повећаним ризиком, обави прописани лекарски преглед на који га упућује Административна служба;
- Да ради на радном мјесту са повећаним ризиком ако је, на основу извјештаја службе медицине рада, утврђено да је здравствено способан за рад на том радном мјесту;
- Да примјењује прописане мјере за безбједан рад и да намјенски користи средства за рад;
- Да користи прописана средства и опрему за личну заштиту на раду, и да са њима пажљиво рукује да не би угрозио своје здравље, као и здравље других запослених;
- Да прије почетка рада прегледа своје радно мјесто и да, у случају уочених недостатака, одмах обавијести свог непосредног руководиоца и радника за заштиту и здравље на раду;
- Да о свакој појави која би на радном мјесту могла угрозити његову заштиту и здравље на раду или заштиту и здравље других запослених, одмах обавијести свог непосредног руководиоца и радника који обавља послове заштите и здравља на раду, односно овлашћену организацију;
- Да пријави раднику који обавља послове заштите и здравља на раду, односно овлашћеној организацији сваку повреду на раду као и професионално обољење или обољење у вези са радом;

- Да прије напуштања радног мјеста, остави радно мјесто и средства рада у стању које не угрожава друге запослене;

- Да сарађује са својим непосредним руководиоцем, радником који обавља послове заштите и здравља на раду и са Одбором за заштиту и здравље на раду у циљу спровођења прописаних мјера заштите и здравља на раду;

- Да ако му пријети непосредна опасност по живот или здравље, предузме мјере у складу са својим знањем и техничким средствима која су му на располагању на отклањању непосредне опасности;

- Уколико није у стању да отклони непосредну опасност, запослени ће напустити радно мјесто, односно радну средину, и о томе обавијестити непосредног руководиоца и радника који обавља послове заштите и здравља на раду, односно овлашћену организацију.

Члан 15.

Запослени има право да одбије да ради:

- Ако му пријети непосредна опасност по живот и здравље због тога што нису спроведене прописане мјере за заштиту и здравље на раду на његовом радном мјесту, све док се те мјере не обезбиједу;
- Ако ради на радном мјесту са повећаним ризиком, а Административна служба му не обезбједи прописани лекарски преглед, или ако се на лекарском прегледу, утврди: да не испуњава прописане здравствене услове за рад на том радном мјесту;
- Ако у току оспособљавања за безбједан и здрав рад, није упознат са свим врстама ризика (и са мјерама за њихово отклањање) на свом радном мјесту;
- Дуже од пуног радног времена или да ради ноћу, ако би такав рад (према оцјени службе медицине рада) могао да погорша његово здравствено стање;
- На средству за рад на којем нису примјењене прописане мјере за заштиту и здравље на раду.

Члан 16.

У случајевима из претходног члана овог правилника, запослени ће се писмено обратити захтјевом свом непосредном руководиоцу и раднику који обавља послове заштите и здравља на раду, односно овлашћеној организацији, за предузимање мјера које би, по његовом мишљењу, требало спровести.

Ако непосредни руководиоцац или радник који обавља послове заштите и здравља на раду, односно овлашћена организација не поступи по захтјеву из претходног става овог члана у року од осам дана од дана пријема захтјева, запослени има право да поднесе захтјев инспекцији рада.

У случајевима када запослени одбије да ради из члана 15. овог правилника, а Административна служба сматра да захтјев радника није оправдан, радник који обавља послове заштите и здравља на раду, односно овлашћена организација ће одмах обавијестити инспекцију рада.

Члан 17.

За повреде радних обавеза из члана 14. овог правилника запослени је одговоран сходно одредбама Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности службеника јединице локалне самоуправе,

односно Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности радника Административне службе општине Лакташи.

IV. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ И РУКОВОДИЛАЦА САМОСТАЛНИХ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ ОПШТИНЕ ЛАКТАШИ

Члан 18.

Начелник општине, у складу са Законом о заштити на раду, врши сљедеће послове из заштите и здравља на раду:

- Доноси Правилник о заштити на раду;
- Доноси Акт о процјени ризика, са утврђеним начином и мјерама за његово отклањање;
- Писменим актом одређује радника за обављање послова заштите и здравља на раду;
- Доноси План и програм мјера заштите и здравља на раду у оквиру плана рада или посебног плана;
- Обезбјеђује потребна финансијска средства за спровођење и унапређивање заштите и здравља на раду;
- Разматра и усваја Извјештаје из области заштите и здравља на раду које подносе инспектор рада и радник за заштиту и здравље на раду;
- Разматра и анализира сваки смртни случај, колективну несрећу и теже повреде на раду, и предузима мјере и покреће поступак за утврђивање одговорности;
- Доноси Наредбу о заустављању сваке врсте рада која представља непосредну опасност за живот и здравље запослених.

Члан 19.

Шеф Одсјека за заједничке послове обавља сљедеће послове из заштите и здравља на раду:

- Организује извршење послова заштите и здравља на раду;
- Обезбјеђује превентивне мјере у процесу рада ради заштите живота и здравља запослених;
- Обезбјеђује у радним просторијама, канцеларијама и радним просторима услове рада који одговарају законским прописима и стандардима;
- Извршава и организује извршење мјера инспекције заштите на раду и радника за заштиту и здравље на раду;
- Одлучује о ангажовању овлашћених организација са лиценцом, ради спровођења превентивних и периодичних прегледа и испитивања;
- Упућује Приједлог Начелнику општине за заустављање сваке врсте рада на оруђу и опреми за рад, радној средини и средствима личне заштите, уколико она представљају непосредну опасност за живот и здравље радника;
- Упозорава друга лица, која се по било ком основу налазе у објекту Административне службе на опасна мјеста и штетности, и на мјере заштите, уколико таквих мјеста и штетности има.

Члан 20.

Руководиоци самосталних организационих јединица Административне службе општине Лакташи, сваки у својој организационој јединици, одговорни су, и задужени, за примјену мјера заштите и здравља на раду, а нарочито за:

- Правилну и намјенску употребу средстава и опреме за рад, и средстава за личну заштиту у својој организационој јединици;

- Провођење Наредбе о стављању ван употребе средстава и опреме за рад, радних просторија и средстава за личну заштиту ако иста представљају опасност за живот или здравље запослених;

- Упознавање запослених у организационој јединици са опасностима и штетностима присутним на његовим радним мјестима и о провођењу одговарајућих мјера за заштиту и здравље на раду, у складу са Актом о процјени ризика радних мјеста, а уз стручну помоћ радника који обавља послове заштите и здравља на раду, односно овлашћене организације;

- Предузимање мјера у случају да их запослени или лице задужено за заштиту и здравље на раду обавијести о уоченом недостатку на средству рада и у радној средини;

- Предлаже премјештање запослених на друго радно мјесто ако се у поступку периодичног лекарског прегледа, утврди да исти не испуњавају посебне здравствене услове за обављање послова на радном мјесту са повећаним ризиком;

- Предлаже распоређивање на друге одговарајуће послове инвалида рада, професионално обољелих, старијих запослених са умањеном радном способношћу и жена за вријеме трудноће, ако раде на средствима рада и у радној средини која угрожава њихово здравље;

- Покретање поступка код Начелника општине, за одговорност запосленог ако овај не извршава, или на други начин не проводи обавезе из заштите и здравља на раду;

- Предузимање мјера, у сарадњи са радником који обавља послове заштите и здравља на раду, односно овлашћеном организацијом и са Одбором за заштиту и здравље на раду у случајевима када их запослени обавијести о уоченим недостацима на радном мјесту и у радној средини;

- Омогућавање инспекцијског надзора у објекту или радној просторији у којој руководе процесом рада.

V. ОСПОСОБЉАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 21.

Оспособљавање запослених за безбједан и здрав рад врши се:

- Приликом заснивања радног односа;
- Приликом премјештаја на друге послове;
- Приликом увођења нове технологије или нових средстава рада;
- Приликом промјене процеса рада који проузрокује промјену мјера за безбједан и здрав рад;
- У току оспособљавања за безбједан и здрав рад запослени се упознаје са свим врстама ризика на свом радном мјесту, и о конкретним мјерама за заштиту и здравље на раду у складу са Актом о процјени ризика.

Члан 22.

Оспособљавање запослених за безбједан и здрав рад проводи се у току радног времена, на радном мјесту запосленог, и о трошку Административне службе. Оспособљавање запослених за безбједан и здрав рад обавља се теоријски и практично.

Периодичне провјере оспособљености за безбједан и здрав рад запослених који раде на радном мјесту са повећаним ризиком врше се на начин и по поступку утврђеним Актом о процјени ризика.

Члан 23.

У случају да у радним просторијама Административне службе Општине (на основу уговора, споразума или по неком другом основу), рад обављају радници другог послодавца, радник који обавља послове заштите и здравља на раду, односно овлашћена организација, и непосредни руководиоци из члана 24. овог правилника, оспособиће те раднике за безбједан и здрав рад, према програму из Акта о процјени ризика.

Радник који обавља послове заштите и здравља на раду, односно овлашћена организација и непосредни руководиоци из члана 24. овог правилника, упозориће свако лице које се, по било ком основу, налази у просторијама и радним просторима Административне службе Општине, на опасна мјеста или штетности по здравље, и на мјере заштите које то лице мора примјенити, ако таквих опасности или штетности има.

Члан 24.

Додатно оспособљавање за безбједан и здрав рад врши се у случају увођења нове технологије, путем обавјештења, упутстава или инструкција у писаној форми.

Радник који обавља послове заштите и здравља на раду, односно овлашћена организација ће писмено обавјестити: радницу за вријеме трудноће, радника млађег од 18 година, и радника са смањеном радном способношћу о резултатима процјене ризика на њиховим радним мјестима, и о мјерама заштите којима се ти ризици отклањају.

Радник који обавља послове заштите и здравља на раду, односно овлашћена организација ће видно обиљежити, и истакнути ознаке и обавјештења за заштиту и здравље на раду, правце кретања, и дозвољена мјеста задржавања у објекту Административне службе.

Члан 25.

Програм по којем се врши оспособљавање запосленог за безбједан и здрав рад, периодичне провјере оспособљености, носиоци оспособљавања и начин провјере знања, утврђени су Актом о процјени ризика.

VI. ЕВИДЕНЦИЈЕ И ИЗВЈЕШТАВАЊА

Члан 26.

Шеф Одсјека за заједничке послове води и чува евиденције о Запосленима оспособљеним за безбједан и здрав рад.

Административна служба ће одредити најмање једног радника који ће инспектору рада пружати потребне информације и обавјештења, давати податке, акте и документацију, Административна служба ће, у року који одреди инспектор рада, предузети наложене мјере и отклонити недостатке или неправилности.

Административна служба ће у року од три дана од истека рока за отклањање утврђеног

недостатка или неправилности, писмено обавјестити инспектора рада о извршењу наложене мјере.

Члан 27.

Административна служба ће најмање осам дана прије почетка рада, обавјестити надлежну инспекцију рада о почетку рада сваке одвојене организационе јединице и о свакој промјени процеса рада уколико се тим промјенама мијењају услови рада.

Административна служба ће доставити надлежној инспекцији рада, Елаборат о уређењу градилишта, уз извјештај о почетку рада, за радове на изградњи или реконструкцији грађевинског објекта, односно промјени технолошког процеса, ако се ти радови изводе дуже од седам дана.

За испуњење обавезе из претходног става овог члана, уговором о извођењу радова, Административна служба може задужити извођача радова.

VII. ЗАБРАНА ПУШЕЊА

Члан 28.

У свим радним службеним просторијама и суртену зграде општине Лакташи, пушење је забрањено.

За провођење одредбе из претходног става овог члана, одговоран је непосредни руководиоца. Пушење у згради општине Лакташи дозвољено је у простору који је видно означен знаком који јасно указује да се ради о простору за пушење.

Одсјек за заједничке послове ће означити видним знаком простор из претходног става и обезбједити услове за извршење Наредбе о забрани пушења дувана и дуванских производа у згради општине Лакташи.

VIII. ПРЕГЛЕД И ИСПИТИВАЊА СРЕДСТАВА ЗА РАД И УСЛОВА РАДНЕ СРЕДИНЕ

Члан 29.

За превентивне и периодичне прегледе и испитивања средстава за рад и услова радне средине, Административна служба ће ангажовати овлаштени правни субјект са лиценцом, у складу са законом.

О извршеном прегледу и испитивању, ангажовани правни субјект издаје стручни налаз, са утврђеним стањем и вриједностима измјерених величина, посебно исказаним утврђеним недостацима и неправилностима и са закључком да ли је средство за рад и радна средина безбједна.

Члан 30.

Превентивним и периодичним прегледима и испитивањима средстава за рад провјерава се и утврђује: да ли су на средствима за рад која се користе у процесу рада, примјене мјере заштите и здравља на раду утврђене прописима у области заштите и здравља на раду, техничким прописима, стандардима и упутствима произвођача.

(1) Средства и опрема за рад

Ватродојавни систем

преглед и испитивање централе, јављача пожара, резервног напајања и сигнализације по упутству произвођача;

Електро и громобранске инсталације

преглед и испитивање једном у три године;

Средства и опрема за рад

преглед, испитивање и употребна дозвола једном у три године.

(2) Радна средина

Превентивним и периодичним испитивањима услова радне средине провјерава се и утврђује: да ли су на радном мјесту, у радној средини, примјене мјере заштите и заштите здравља на раду и то: микроклима, физичко-хемијске штетности, физичке штетности, освјетљеност и биолошке штетности. Испитивања из претходног става овог члана врше се у свим објектима Административне службе општине, у љетном и зимском периоду сваке три године.

IX. ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕДИ**Члан 31.**

Радник не може засновати радни однос прије него што докаже да, поред стручних и других услова, има и одговарајуће здравствене и психофизичке способности за обављање послова због којих заснива радни однос.

Здравствену и психофизичку способност за обављање одређених послова, радник доказује одговарајућим љекарским увјерењем издатим од одговарајуће надлежне здравствене организације, које не може бити старије од шест мјесеци.

Члан 32.

Здравствени прегледи обављају се прије ступања на посао, и касније у току рада, а зависно од категорије одређени су обими и рокови прегледа:

- редовни: запослени на радним мјестима са нормалним условима рада (једном у три године);
- запослени, распоређени на радна мјеста са повећаним ризиком (једном годишње);
- ванредни: након појаве чешћих обољења код одређених категорија радника.

X. СЛУЖБЕНЕ И РАДНЕ УНИФОРМЕ И СРЕДСТВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ**Члан 33.**

Запослени Административне службе општине Лакташи дужни су, приликом обављања послова да носе униформу која је прописана Правилником о радној и заштитној одјећи и обући за поједина радна мјеста у Административној служби општине Лакташи.

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 34.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Лакташи".

Број: 08-12-8/13
Датум: 28.03.2013. године
Л а к т а ш и

НАЧЕЛНИК

Милован Тополовић, с.р.

154. На основу члана 47. и члана 55. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/05, 9/05, 4/08 и 4/12) и члана 4. Одлуке о додјели стипендија студентима Првог циклуса студија ("Службени гласник општине Лакташи", број: 11/12), Начелник општине Лакташи, дана 04.03.2013. године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о именовану Комисије за додјелу стипендија студентима Првог циклуса студија**

1. У Комисију за додјелу стипендија студентима Првог циклуса студија (у даљем тексту: Комисија), именују се:

1. Санела Ратковић, председник,
2. Милица Цвијић, члан и
3. Николина Рудић, члан.

2. Задатак Комисије је да разматра пристигле пријаве на конкурс, утврђује да ли исте испуњавају услове конкурса и доставља приједлог кандидата за стипендије Начелнику општине Лакташи који одлучује о додјели стипендија.

3. Овим рјешењем ставља се ван снаге рјешење Начелника општине Лакташи о именовану Комисије за додјелу стипендија број: 08-67-77/07 од 07.12.2007. године.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Образложење

Чланом 4. став 1. и 2. Одлуке о додјели стипендија студентима Првог циклуса студија ("Службени гласник општине Лакташи", број: 11/12) прописано је:

"Начелник општине именује комисију која се састоји од три члана од којих се један члан именује из Комисије за младе општине Лакташи, на приједлог Комисије за младе.

Комисија разматра пристигле пријаве на конкурс, утврђује да ли исте испуњавају услове конкурса и доставља приједлог кандидата за стипендије Начелнику општине. О додјели стипендије одлучује Начелник општине".

Комисија за младе општине Лакташи на сједници одржаној дана 04.03.2013. године предложила је Милицу Цвијић за члана Комисије за додјелу стипендија студентима Првог циклуса студија.

На основу изложеног донесено је рјешење као у диспозитиву.

Против овог рјешења може се уложити приговор Начелнику општине Лакташи у року од 8 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 08-111-10/13
Датум: 04.03.2013. године
Л а к т а ш и

НАЧЕЛНИК

Милован Тополовић, с.р.

155. На основу члана 47. и члана 55. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/05, 9/05, 4/08 и 4/12), Начелник општине Лакташи, дана 04.03.2013. године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану лица задуженог за контролу испоруке цвијећа за потребе Административне службе општине Лакташи

1. Дарија Балабан, запослена у Одјељењу за стамбено-комуналне послове општине Лакташи, задужује се да обавља контролу испоруке цвијећа за потребе Административне службе општине Лакташи.

2. Именовано лице вршиће квантитативно и квалитативно преузимање робе и потписивати отпремнице.

3. Накнада за вршење надзора неће бити регулисана посебним уговором између именованог лица и уговорног органа.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-404-13/13

Датум: 04.03.2013. године

Л а к т а ш и

Н А Ч Е Л Н И К

Милован Тополовић, с.р.

156. На основу члана 7. став 2. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 55. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/05, 9/05, 4/08 и 4/12), Начелник општине Лакташи, дана 11.03.2013. године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за избор најповољнијег понуђача за извођење II фазе радова на изградњи терминала за аутобусе у Клашницама

1. Именује се Комисија за отварање и прихватање понуда за извођење II фазе радова на изградњи терминала за аутобусе у Клашницама, у саставу:

1. Дарија Балабан, председник,
2. Мићо Кљујић, члан,
3. Рената Вујановић, члан и
4. Милан Рачић, секретар.

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешења је да на основу прикупљених понуда у року назначеном у конкурентском захтјеву, изврши отварање понуда у складу са условима и роковима из захтјева, те извјештајем утврди најповољнију понуду.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-404-30/13

Датум: 11.03.2013. године

Л а к т а ш и

Н А Ч Е Л Н И К

Милован Тополовић, с.р.

157. На основу члана 7. став 2. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 55. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/05, 9/05, 4/08 и 4/12), Начелник општине Лакташи, дана 20.03.2013. године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за избор најповољнијег понуђача за набавку пића за потребе Административне службе општине Лакташи

1. Именује се Комисија за отварање и прихватање понуда за набавку пића за потребе Административне службе општине Лакташи, у саставу:

1. Сузана Марчета, председник,
2. Рената Вујановић, члан,
3. Мићо Кљујић, члан и
4. Јасминка Јошић, секретар.

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешења је да на основу прикупљених понуда у року назначеном у конкурентском захтјеву, изврши отварање понуда у складу са условима и роковима из конкурентског захтјева, те извјештајем утврди најповољнију понуду.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-404-10/13

Датум: 20.03.2013. године

Л а к т а ш и

Н А Ч Е Л Н И К

Милован Тополовић, с.р.

158. На основу члана 7. став 2. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 55. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/05, 9/05, 4/08 и 4/12), Начелник општине Лакташи, дана 21.03.2013. године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за отварање понуда и избор најповољнијег понуђача за набавку и постављање вертикалне сигнализације на подручју општине Лакташи за 2013. годину

1. Именује се Комисија за отварање понуда и избор најповољнијег понуђача за набавку и постављање вертикалне сигнализације на подручју општине Лакташи за 2013. годину, у саставу:

1. Драгана Ковачевић, председник,
2. Рената Вујановић, члан,
3. Мићо Кљујић, члан и
4. Сузана Марчета, секретар.

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешења је да на основу прикупљених понуда у року назначеном у конкурентском захтјеву, изврши отварање понуда, те извјештајем утврди најповољнију понуду.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-404-19/13
Датум: 21.03.2013. године
Л а к т а ш и

Н А Ч Е Л Н И К

Милован Тополовић, с.р.

159. На основу члана 7. став 2. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 55. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/05, 9/05, 4/08 и 4/12), Начелник општине Лакташи, дана 21.03.2013. године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за отварање понуда и избор најповољнијег понуђача за одржавање зелених површина и засада у путном појасу на подручју општине Лакташи за 2013. годину

1. Именује се Комисија за отварање понуда и избор најповољнијег понуђача за одржавање зелених површина и засада у путном појасу на подручју општине Лакташи за 2013. годину, у саставу:

1. Драгана Ковачевић, председник,
2. Рената Вујановић, члан,
3. Мићо Кљујић, члан и
4. Сузана Марчета, секретар.

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешења је да на основу прикупљених понуда у року назначеном у конкурентском захтјеву, изврши отварање понуда, те извјештајем утврди најповољнију понуду.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-404-27/13
Датум: 21.03.2013. године
Л а к т а ш и

Н А Ч Е Л Н И К

Милован Тополовић, с.р.

160. На основу члана 7. став 2. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 55. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/05, 9/05, 4/08 и 4/12), Начелник општине Лакташи, дана 26.03.2013. године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за избор најповољнијег понуђача за вршење услуга на провођењу заједничке комуналне потрошње и зимског одржавању улица

1. Именује се Комисија за отварање и прихватање понуда за вршење услуга на провођењу заједничке комуналне потрошње и зимског одржавању улица у насељеним мјестима Лакташа, Трна и Клашница, у саставу:

1. Дарија Балабан, председник,
2. Драгана Ковачевић, члан,
3. Мићо Кљујић, члан и
4. Јасминка Јошић, секретар.

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешења је да на основу прикупљених понуда у року назначеном у обавјештењу о набавци, изврши отварање понуда у складу са условима и роковима из обавјештења, те извјештајем утврди најповољнију понуду.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-404-25/13
Датум: 26.03.2013. године
Л а к т а ш и

Н А Ч Е Л Н И К

Милован Тополовић, с.р.

161. На основу члана 19. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број: 68/07 и 109/12), члана 43. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Ре-

публике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 47. и 55. Статута општине Лакташи (“Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05, 4/08 и 4/12), Начелник општине Лакташи, дана 08.03.2013. године, д о н и о ј е

ЗАКЉУЧАК

**о давању сагласности на Правилник о измјенама
Правилника о организацији и систематизацији
радних мјеста ЈУ ”Спортска дворана” Лакташи**

I. Даје се сагласност на Правилник о измјенама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста ЈУ ”Спортска дворана” Лакташи број: 02-12-18/13 од 26.02.2013. године.

II. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у ”Службеном гласнику општине Лакташи”.

Образложење

Вршилац дужности директора Јавне установе ”Спортска дворана” Лакташи донио је Правилник о измјенама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста ЈУ ”Спортска дворана” Лакташи број: 02-12-18/13 од 26.02.2013. године.

Неспорно је да је Општина оснивач Јавне установе ”Спортска дворана” Лакташи. У име оснивача Начелник општине даје сагласност на статуте и друга општа акта предузећа и установе, чији је оснивач Општина.

С обзиром на наведено, у смислу члана 19. став 4. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске, број: 68/07 и 109/12), члана 43. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 47. и 55. Статута општине Лакташи (“Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05, 4/08 и 4/12), одлучено је као у диспозитиву овог закључка.

Број: 08-023-3/13

Датум: 08.03.2013. године

Л а к т а ш и

НАЧЕЛНИК

Милован Тополовић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

134. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Начелника општине и Административне службе општине Лакташи за 2012. годину1
135. Одлука о измјенама Статута општине Лакташи1
136. Одлука о утврђивању приједлога уписних подручја за основне школе2
137. Одлука о стављању ван снаге Одлуке о таксама за ватрогаство.....3
138. Одлука о утврђивању дефицитарних и нискоакумулативних производно-занатских и услужних дјелатности на подручју општине Лакташи3
139. Одлука о прихватању радних верзија Програма санитарне заштите за изворишта "Лакташи", "Маглајани" и "Кришковци"4
140. Одлука о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене 1м² корисне стамбене површине на подручју општине Лакташи у 2012. години5
141. Одлука о усвајању Измјене дијела "Регулационог плана за простор коридора магистралног пута Бањалука-Градишка на подручју општине Лакташи"5
142. Одлука о усвајању Измјене дијела "Регулационог плана за простор коридора магистралног пута Бањалука-Градишка на подручју општине Лакташи" (у насељеном мјесту Гламочани)6
143. Одлука о усвајању Измјене дијела "Регулационог плана за простор коридора магистралног пута Бањалука-Градишка на подручју општине Лакташи" (к.ч.бр. 1514/1 и 1514/16 к.о. Гламочани)7
144. Одлука о утврђивању критеријума за избор и именовања органа у јавним установама чији је оснивач Скупштина општине Лакташи8
145. Одлука о измјени Одлуке о образовању Стручне службе Скупштине општине Лакташи9
146. Закључак о прихватању Информације о раду ЈП "ДЕП-ОТ" д.о.о. Регионална депонија Бањалука за 2012. годину9
149. Правилник о измјенама и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Лакташи11
150. Правилник о измјени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Лакташи12
151. Одлука о измјенама Одлуке о оснивању Административне службе општине Лакташи13
152. Правилник о измјенама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Лакташи13
153. Правилник о заштити на раду Административне службе општине Лакташи14
154. Рјешење о именовању Комисије за дојелу стипендија студентима Првог циклуса студија19
155. Рјешење о именовању лица задуженог за контролу испоруке цвијећа за потребе Административне службе општине Лакташи20
156. Рјешење о именовању Комисије за избор најповољнијег понуђача за извођење II фазе радова на изградњи терминала за аутобусе у Клашницама20
157. Рјешење о именовању Комисије за избор најповољнијег понуђача за набавку пића за потребе Административне службе општине Лакташи20
158. Рјешење о именовању Комисије за отварање понуда и избор најповољнијег понуђача за набавку и постављање вертикалне сигнализације на подручју општине Лакташи за 2013. годину20
159. Рјешење о именовању Комисије за отварање понуда и избор најповољнијег понуђача за одржавање зелених површина и засада у путном појасу на подручју општине Лакташи за 2013. годину21
160. Рјешење о именовању Комисије за избор најповољнијег понуђача за вршење услуга на провођењу заједничке комуналне потрошње и зимског одржавања улица21
161. Закључак о давању сагласности на Правилник о измјенама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста ЈУ "Спортска дворана" Лакташи21

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

147. Правилник о инвестирању јавних средстава за 2013. годину9
148. Одлука о измјени Одлуке о оснивању Административне службе општине Лакташи11