



Службени гласник ОПШТИНЕ ЛАКТАШИ

<p>Издавач: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАКТАШИ Жиро рачун: 555-007-02031830-53 ЈАВНИ ПРИХОДИ ОПШТИНЕ ЛАКТАШИ ВРСТА ПРИХОДА 722521 Тел.: 051/334-225; факс: 051/334-259 e-mail: info@laktasi.net web: www.laktasi.net</p>	<p>GODINA XLIX Broj: 7/14 21.11.2014.</p>	<p>Уређује редакциони одбор Одговорни уредник Мр Ранко Радовановић Штампа: ГрафоМарк, Лакташи</p>
---	---	---

■ ■ ■

536. На основу члана 30. став 1. алинеја 19. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 27. став 1. тачка 3. Закона о статусу функционера јединица локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број: 96/05 и 98/13) и члана 32. став 1. алинеја 19. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/05, 9/05, 4/08, 4/12, 2/13, 3/14 и 5/14), Скупштина општине Лакташи, на сједници одржаној дана 20.11.2014. године, д о н и ј е л а ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е **о престанку функције председника** **Скупштине општине Лакташи**

1. СЊЕЖАНИ КЕЛЕЧЕВИЋ, дипломираном економисти из Лакташа, престаје функција председника Скупштине општине Лакташи.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Образложење

Чланом 27. став 1. тачка 3. Закона о статусу функционера јединица локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број: 96/05 и 98/13) прописано је да функционеру јединице локалне самоуправе функција престаје, између осталог и на лични захтјев (подношењем оставке).

У складу са чланом 38. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и чланом 35. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/05, 9/05, 4/08, 4/12, 2/13, 3/14 и 5/14), председник Скупштине општине је функционер и бира се на временски период трајања мандата Скупштине.

Поступак избора функционера и престанка мандата на које је изабран, опозивом или разрјешењем врши се у складу са изборним прописима, прописима који уређују систем локалне самоуправе, Статутом општине и Пословником о раду Скупштине, а на основу члана 4. Закона о статусу функционера јединица локалне самоуправе.

Пословником Скупштине општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 6/13 и 5/14) у члановима 170. до 172. предвиђено је, између осталог, да се председник Скупштине општине може разријешити дужности и прије истека мандата ако поднесе оставку, поступак када функционер поднесе оставку, као и разматрање и одлучивање о оставци.

Сњежана Келечевић председник Скупштине општине Лакташи дана 20.11.2014. године поднијела је писмену оставку Скупштини општине Лакташи у којој је, између осталог навела да одступа са позиције на коју је изабрана. На Општим изборима 2014. године изабрана је за народног посланика у Народној скупштини Републике Српске.

Комисија за избор и именовање на сједници одржаној дана 20.11.2014. године разматрала је оставку председника Скупштине општине Лакташи и доставила мишљење да је иста прихватљива, те да исту Скупштина може разматрати и о њој одлучивати.

Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може у року од 30 дана од дана достављања овог рјешења тужбом покренути управни спор пред Окружним судом у Бањалуци.

Број: 01-111-50/14
Датум: 20.11.2014. године
Л а к т а ш и

ПОТПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Саша Панић, с.р.

■ ■ ■

537. На основу члана 30. став 1. алинеја 19. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 4. Закона о статусу функционера јединица локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број: 96/05 и 98/13), члана 32. став 1. алинеја 19. и члана 35. став 1. и 2. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/05, 9/05, 4/08, 4/12, 2/13, 3/14 и 5/14), Скупштина општине Лакташи, на сједници одржаној дана 20.11.2014. године, д о н и ј е л а ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о избору председника Скупштине општине
Лакташи

1. Др СЊЕЖАНА РАДЕТИЋ из Лакташа, лекар – специјалиста гинекологије и акушерства бира се за председника Скупштине општине Лакташи. на вријеме трајања мандата Скупштине општине.

2. Именована из тачке 1. овог рјешења у складу са законом је функционер општине, а своју дужност обавља са статусом запосленог лица на основу рјешења о радном односу, које ће донијети Комисија за избор и именовање Скупштине општине.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Образложење

Чланом 30. став 1. алинеја 19. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) прописано је да скупштина општине бира и разрјешава председника Скупштине општине, потпредседника скупштине општине, замјеника начелника општине, секретара скупштине општине и чланове сталних и повремених радних тијела скупштине општине.

Чланом 4. Закона о статусу функционера јединица локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број: 96/05 и 98/13) прописано је да поступак избора функционера и престанка мандата функционера прије истека времена на који је изабран, опозивом или разрјешењем врши се у складу са изборним прописима, прописима који уређују систем локалне самоуправе и пословником о раду скупштине јединице локалне самоуправе

Комисија за избор и именовање је на сједници одржаној 20.11.2014. године, утврдила приједлог кандидата за председника Скупштине општине Лакташи као у диспозитиву рјешења, а у складу са чланом 167. Пословника Скупштине општине Лакташи.

У складу са чланом 9. став 1. Закона о статусу

функционера јединица локалне самоуправе, а у вези са чланом 2. истог Закона прописано је да функционер своју дужност обавља са статусом запосленог лица по основу рјешења о раду на мандатни период утврђен изборним прописима. Рјешење о радном односу председнику Скупштине општине донијеће Комисија за избор и именовање Скупштине општине након избора од стране Скупштине општине, а што је регулисано чланом 5. став 1. Закона о статусу функционера јединица локалне самоуправе.

На основу напријед изложеног утврђен је приједлог рјешења као у диспозитиву и предлаже се Скупштини општине доношење истог.

Против овог рјешења не може се уложити жалба али се може у року од 30 дана од дана достављања овог рјешења, тужбом покренути управни спор пред Окружним судом у Бањалуци.

Број: 01-111-53/14

Датум: 20.11.2014. године

Л а к т а ш и

ПОТПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Саша Панић, с.р.

■ ■ ■

538. На основу члана 30. став 1. алинеја 19. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 4. Закона о статусу функционера јединица локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број: 96/05 и 98/13) и члана 32. став 1. алинеја 19. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/05, 9/05, 4/08, 4/12, 2/13, 3/14 и 5/14), Скупштина општине Лакташи, на сједници одржаној дана 20.11.2014. године, д о н и ј е л а ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о измјени Рјешења о избору потпредседника
Скупштине општине Лакташи

1. У Рјешењу Скупштине општине Лакташи о избору потпредседника Скупштине општине Лакташи број: 01-111-47/12 од 29. 11.2012. године тачка 2. мијења се и гласи:

"2. Потпредседник Скупштине општине Лакташи у складу са законом је функционер општине, а своју дужност обавља са статусом запосленог лица на основу рјешења о радном односу на мандатни период, које ће донијети председник Скупштине општине".

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Образложење

Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 29.11.2012. године изабрала је Сашу Панића из Трна за потпредседника Скупштине општи-

не Лакташи на вријеме трајања мандата Скупштине општине Рјешење Скупштине општине Лакташи број: 01-111-47/12 од 29. 11.2012. године. Тачком 2. наведеног рјешења регулисано је да именовани у складу са Законом је функционер општине, а своју дужност обавља волонтерски уз накнаду утврђену одлуком Скупштине општине.

Одлуком о измјени Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/14) прописано је да потпредсједник Скупштине општине своју функцију обавља са статусом запосленог лица, на основу рјешења о радном односу које доноси предсједник Скупштине на мандатни период утврђен изборним прописима.

Комисија за избор и именовање је на сједници одржаној 20.11.2014. године, предложила рјешење као у диспозитиву.

На основу напријед изложеног утврђен је приједлог рјешења као у диспозитиву и предлаже се Скупштини општине доношење истог.

Против овог рјешења не може се уложити жалба али се може у року од 30 дана од дана достављања овог рјешења, тужбом покренути управни спор пред Окружним судом у Бањалуци.

Број: 01-111-54/14
Датум: 20.11.2014. године
Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Др Сњежана Радетић, с.р.

■ ■ ■

539. На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 17. Закона о статусу функционера јединица локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број: 96/05 и 98/13) и члана 31. став 1. алинеја 4. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/05, 9/05, 4/08, 4/12, 2/13, 3/14 и 5/14). Скупштина општине Лакташи, на сједници одржаној дана 20.11.2014. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У о измјени и допуни Одлуке о платама и другим правима функционера општине

Члан 1.

У Одлуци о платама и другим правима функционера општине ("Службени гласник општине Лакташи", број: 1/14) у члану 3. став 2. брише се.

Члан 2.

У члану 5. став 1. иза тачке 3. додаје се тачка 4. која гласи:

"Потпредсједнику Скупштине општине у висини 75% плате предсједника Скупштине општине."

Члан 3.

Члан 8. брише се.
Досадашњи чланови 9, 10, 11, 12, 13, 14. и 15. постају чланови 8, 9, 10, 11, 12, 13. и 14.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-111-55/14
Датум: 20.11.2014. године
Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Др Сњежана Радетић, с.р.

■ ■ ■

540. На основу члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 47. и 55. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/05, 9/05, 4/08, 4/12, 2/13, 3/14 и 5/14), Начелник општине Лакташи, дана 14.11.2014. године, д о н и о ј е

П Р А В И Л Н И К о измјени Правилника о стручном образовању и професионалном усавршавању запослених у Административној служби општине Лакташи

Члан 1.

У Правилнику о стручном образовању и професионалном усавршавању запослених у Административној служби општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 6/12) у називу ријечи "Административној служби" замијењују се ријечима "Општинској управи", као и у цијелом тексту Правилника у одговарајућем падежу.

Члан 2.

У члану 9. ријечи "до 30. септембра текуће године" замијењују се ријечима: "до 31. октобра текуће године".

Члан 3.

У члану 11. ријечи "до 20. октобра текуће године" замијењују се ријечима "до 15. новембра текуће године".

Члан 4.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-12-20/14
Датум: 14.11.2014. године
Л а к т а ш и

НАЧЕЛНИК
Мирослав Коџоман, с.р.

■ ■ ■

541. На основу члана 43. став 1. алинеја 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 47. став 1. алинеја 8. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/05, 9/05, 4/08, 4/12, 2/13, 3/14 и 5/14), Начелник општине Лакташи, дана 18.11.2014. године, д о н и о ј е

П Р А В И Л Н И К
о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Лакташи

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 4/11, 7/11, 8/11, 9/11, 3/12, 6/12, 2/13, 7/13, 8/13, 1/14, 2/14 и 4/14), Правилнику о измјенама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Лакташи, број 08-12-12/14 од 25.08.2014. године, Правилнику о измјенама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Лакташи, број 08-12-13/14 од 08.09.2014. године, Правилнику о измјени Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Лакташи, број 08-12-16/14 од 22.09.2014. године и Правилника о измјени Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Лакташи, број 08-12-17/14 од 25.09.2014. године у члану 21. иза наслова "Систематизација радних мјеста у Кабинету Начелника општине", додаје се нова тачка 2. Која гласи:

"2. Савјетник - координатор начелника општине за питања инвестирања и међународне сарадње

Стручна спрема: ВСС, економски факултет или први циклус студија са најмање 240 ЕЦТС бодова и положен стручни испит за рад у општинској управи

Радно искуство: 3 године радног искуства у траженом степену образовања

Остали посебни услови: познавање рада на рачунару и енглеског језика

Број извршилаца: 1

Статус и категорија радног мјеста: службеник треће категорије

Дјелокруг послова:

- припрема и даје Начелнику стручна мишљења на приједлоге аката из области инвестирања и привлачења инвеститора;
- припрема и даје Начелнику стручна мишљења на приједлоге аката из области међународне сарадње;
- присуствује сједницама и учествује у раду радних тијела које образује Начелник, Скупштина општине или Општинска управа (одјељења) из области инвестирања и међународне сарадње, у својству овлаштеног представника Начелника и о том учешћу

обавјештава Начелника;

- координира и прати реализацију програма из области инвестирања и међународне сарадње;
- припрема акте, налоге и мјере које Начелник упућује надлежним органима из области инвестирања и међународне сарадње;
- прегледа, парафира и одговоран је за законитост свих аката, уговора и приједлога одлука које потписује Начелник из области инвестирања и међународне сарадње;
- припрема сједнице и опслужује радна тјела која образује Начелник из области инвестирања и међународне сарадње;
- сарађује са научним и стручним институцијама, државним и другим органима и организацијама, у циљу рјешавања одређених питања из области инвестирања и међународне сарадње;
- прати прописе из области инвестирања и међународне сарадње, и предлаже покретање иницијативе за измјене и допуне закона, подзаконских аката и општих аката општине;
- обавља преглед и контролу аката које надлежна одјељења из области инвестирања и међународне сарадње, израђују и достављају Скупштини општине на разматрање, за које је Начелник овлаштени предлагач, даје сагласност на текст тих аката и предлаже Начелнику да утврди приједлоге истих или их врати на дораду;
- учествује у припреми уговора из области инвестирања и међународне сарадње, које потписује Начелник;
- врши послове представника руководства за квалитет у систему управљања квалитета у Општинској управи;
- израђује анализе и информације за потребе Начелника;
- одговара за законито и благовремено обављање послова;
- одговара за исправност и одржавање средстава рада;
- обавља и друге послове по налогу Начелника општине."

У тачки "5. Стручни сарадник за административне послове Начелника општине", у колони "Број извршилаца", број "1" замјењује се бројем "2".

Досадашње тачке 2. до 5. постају тачке 3. до 6.

Члан 2.

У истом члану иза наслова "Систематизација радних мјеста у Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности" у тачки "1. Начелник Одјељења за привреду и друштвене дјелатности", колони "Стручна спрема" мијења се и гласи: "ВСС, машински, грађевински, архитектонски, економски, правни или пољопривредни факултет или први циклус студија са најмање 240 ЕЦТС бодова и положен стручни испит за рад у општинској управи".

Члан 3.

У истом члану иза наслова "Систематизација радних мјеста у Одјељењу за стамбено-комуналне послове" у тачки 4. у колони "Број извршилаца", број "2" замјењује се бројем "1".

Иза тачке 4. додаје се нова тачка 5. која гласи:

"5. Виши стручни сарадник за правне послове

Стручна спрема: ВШС, правног смјера или први циклус студија са најмање 180 ECTS бодова и положен стручни испит за рад у општинској управи

Радно искуство: 1 година у траженом степену образовања

Остали посебни услови: познавање рада на рачунару

Број извршилаца: 1

Статус и категорија радног мјеста: службеник шесте категорије трећег звања

Дјелокруг послова:

- води управни поступак и припрема првостепено рјешење из надлежности Одјељења,
- израђује нацрте одлука из стамбено-комуналне области,
- учествује у изради нацрта програма уређења грађевинског земљишта,
- учествује у обради захтјева за приватизацију станова, пословних простора и гаража,
- учествује у изради одлука и других аката (уговора) који се односе на утврђивање висине закупнине за кориштење станова, пословних простора и гаража и прати реализацију уговора о закупу станова, пословних простора и гаража којима управља Општина,
- учествује у свим пословима везано за заједницу етажних власника (регистрација, именовање привременог заступника и др.),
- учествују у раду стручних комисија,
- учествује у припреми и прати реализацију имовинско-правних послова везаних за реализацију пројеката из надлежности Одјељења,
- учествује у припреми уговора поведеној процедури јавне набавке из своје надлежности,
- припрема документацију за расписивање и провођење конкурса за додјелу неизграђеног градског грађевинског земљишта у закуп ради постављања привремених објеката,
- прибавља техничку и другу документацију за привремено заузимање јавних површина,
- прикупља податке на терену за привремено заузимање јавних површина,
- врши обрачун накнаде, израђује рјешења о додјели јавних површина ради обављања допуштених дјелатности и води евиденцију о издатим рјешењима,
- припрема документацију за додјелу јавних површина на привремено кориштење путем јавног огласа и учествује у поступку додјеле,
- израђује рјешења о додјели кућног броја,
- израђује рјешења о накнади за кориштење

јавних површина и огласних медија из надлежности Одјељења,

- врши обрачун и израђује рјешења о комуналној накнади,
- ажурира базу података комуналне накнаде,
- припрема акта о давању сагласности на цијене комуналних услуга које доноси Начелник општине,
- утврђује обавезе из своје надлежности и благовремено доставља евиденцију Одсјеку за рачуноводство,
- сарађује са Одсјеком за рачуноводство у поступку сравњења обавеза и потраживања,
- сарађује са референтом за наплату потраживања и комплетира документацију достављену од Одјељења за финансије, те исту доставља Канинету Начелника општине на утуживање,
- издаје увјерења у области о којима води службену евиденцију,
- прати прописе из дјелокруга рада Одјељења,
- одговара за законито и благовремено обављање послова,
- одговара за исправност и одржавање средстава рада,
- сачињава извјештај о раду и доставља га начелнику Одјељења,
- обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења."

Досадашње тачке 5. до 9. постају тачке 6. до 10.

Члан 4.

У истом члану иза наслова "Систематизација радних мјеста у Одсјеку за заједничке послове" додаје се нова тачка 2. која гласи:

"2. Виши стручни сарадник за административно-техничке послове"

Стручна спрема: ВШС, економског или пословног смјера или први циклус студија са најмање 180 ECTS бодова и положен стручни испит за рад у општинској управи

Радно искуство: 1 година радног искуства у траженом степену образовања

Остали посебни услови: познавање рада на рачунару

Број извршилаца: 1

Статус и категорија радног мјеста: службеник шесте категорије трећег звања

Дјелокруг послова:

- прати прописе из дјелокруга рада Одсјека,
- припрема нацрте правилника, одлука и других општих аката из дјелокруга рада Одсјека,
- прати прописе у области противпожарне заштите и заштите на раду и стара се о њиховој примјени у Општинској управи,
- предлаже ангажовање овлашћених институција ради контроле исправности инсталација и опре-

ме и предузима потребне мјере у циљу одржавања истих у исправном стању,

- обавјештава руководиоце организационих јединица Општинске управе о предузимању потребних мјера у циљу провођења прописа из области заштите на раду и противпожарне заштите,

- обавјештава руководиоце организационих јединица Општинске управе о начину кориштења и одржавања опреме и инсталација,

- води евиденцију о свим путничким возилима Општинске управе са потребним подацима о утрошку горива, извршеним поправкама, регистрацијама, замјени гума, прању и слично,

- у циљу вођења ажурне евиденције о путничким аутомобилима од руководиоца организационих јединица Општинске управе прикупља потребне податке и захтијева вођење одговарајућих евиденција,

- прати све трошкове потрошног материјала за потребе Општинске управе, трошкове текућег одржавања, трошкове осигурања и других услуга, те остале трошкове из надлежности Одсјека,

- припрема извјештаје и информације о стању утрошка канцеларијског и другог потрошног материјала који користе запослени у Општинској управи,

- израђује нацрт плана јавних набавки из надлежности Одсјека,

- учествује у припреми потребне документације за провођење поступака јавних набавки,

- учествује у раду комисија за јавне набавке,

- израђује нацрт плана кориштења годишњих одмора радника Одсјека,

- предлаже шефу Одсјека план дежурстава запослених у Одсјеку у нерадне дане Општинске управе,

- води евиденцију уговора из надлежности Одсјека,

- прати реализацију финансијских обавеза по основу закључених уговора из надлежности Одсјека,

- врши провјеру, контролу и овјеру испостављених фактура и рачуна по уговорима и наруџбама из своје надлежности,

- врши редовно савјештавање финансијског стања са Одјељењем за финансије,

- непосредно сарађује са свим организационим јединицама Општинске управе у обављању послова из своје надлежности,

- прати и унапређује примјену информационо-технолозија из дјелокруга послова,

- обавља послове везано за ажурирање садржаја WEB странице,

- одговара за законито и благовремено обављање послова,

- одговара за исправност и одржавање средстава рада,

- сачињава годишњи извјештај о раду Одсјека и доставља га шефу,

- обавља и друге послове које му повјери шеф Одсјека."

Досадашње тачке 2. до 8. постају тачке 3. до 9.

Члан 5.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-12-22/14

Датум: 18.11.2014.године

Л а к т а ш и

НАЧЕЛНИК

Мирослав Коџоман, с.р.

■ ■ ■

542. На основу члана 118. Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске", број: 40/13) и члана 47. и 55. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/05, 9/05, 4/08, 4/12, 2/13, 3/14 и 5/14) Начелник општине Лакташи, дана 10.11.2014. године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању надзорног органа на одржавању јавне хигијене, зелених површина (ЗКП) и зимско одржавање улица (ЗОУЛ) за 2014/15 годину

1. Дарија Балабан, запослена у Одјељењу за стамбено-комуналне послове Општинске управе општине Лакташи, именује се за надзорног органа на одржавању јавне хигијене, зелених површина (ЗКП) и зимско одржавање улица (ЗОУЛ) за 2014/15 годину.

2. Надзорни орган прати обављање комуналних дјелатности, врши контролу и провјеру квалитета извршавања свих врста услуга и даје упутства извршиоцу услуга.

3. Накнада за вршење надзора неће бити регулисана посебним уговором између надзорног органа и уговорног органа.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-404-54/14

Датум: 10.11.2014.године

Л а к т а ш и

НАЧЕЛНИК

Мирослав Коџоман, с.р.

■ ■ ■

543. На основу члана 118. Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске", број: 40/13) и члана 47. и 55. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/05, 9/05, 4/08, 4/12, 2/13, 3/14 и 5/14) Начелник општине Лакташи, дана 08.07.2014. године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о именовану надзорног органа над извођењем радова на санацији водопривредних објеката на подручју општине Лакташи, санирање критичних тачака Маховљанске ријеке**

1. Предраг Милекић, дипл. инж. грађ., лиценца број: ФЛ-1509/14, запослен у Одјељењу за стамбено-комуналне послове Општинске управе општине Лакташи, именује се за надзорног органа над извођењем радова на санацији водопривредних објеката на подручју општине Лакташи – санирање критичних тачака Маховљанске ријеке.

2. Надзорни орган вршиће послове стручног надзора, контролу одговарајуће примјене техничке документације, контролу и провјеру квалитета извођења свих врста радова и примјену прописа и стандарда техничких норматива и давања упутстава извођачу радова.

3. Накнада за вршење надзора неће бити регулисана посебним уговором између надзорног органа и уговорног органа.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Лакташи”.

Број: 08-339-185/14
Датум: 10.11.2014.године
Л а к т а ш и

НАЧЕЛНИК
Мирослав Коцман, с.р.



544. На основу члана 47. и члана 55. Статута општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи“ број: 5/05, 9/05, 4/08, 4/12, 2/13, 3/14 и 5/14), Начелник општине Лакташи, дана 19.11.2014. године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о именовану комисије за примопредају изведених радова на изградњи канализације у дијелу Улице Старог Вујадина у Лакташима (од Т1 до Т3)**

1. У комисију за примопредају изведених радова на изградњи канализације у дијелу Улице Старог Вујадина у Лакташима (од Т1 до Т3), чији је извођач радова „Хидро-коп“ д.о.о. Бања Лука, именују се:

1. Рената Вујановић, предсједник испред инвеститора,
2. Дарија Балабан, члан, испред инвеститора,
3. Предраг Милекић, члан, испред инвеститора – надзорни орган,

4. Жељко Кољанчић, члан, испред извођача радова и

5. Милутин Мушић, члан, испред КП „Будућност“ а.д. Лакташи.

2. Задатак комисије је да утврди да ли су радови изведени у складу са уговором број: 08-404-80/14 од 03.11.2014. године, техничком документацијом, важећим прописима, нормативима, техничким прописима и стандардима за ову врсту објеката, као и да изврши примопредају изведених радова од извођача радова „Хидро-коп“ д.о.о. Бања Лука, те исте преда на даље управљање и одржавање КП „Будућност“ а.д. Лакташи.

3. Комисија ће сачинити записник о примопредаји.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Лакташи”.

Број: 08-404-80/14
Датум: 19.11.2014.године
Л а к т а ш и

НАЧЕЛНИК
Мирослав Коцман, с.р.



545. На основу члана 19. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, број: 68/07 и 109/12), члана 43. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 47. и 55. Статута општине Лакташи (“Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05, 4/08, 4/12, 2/13 и 3/14), Начелник општине Лакташи, дана 19.09.2014. године, донио је

З А К Л Ј У Ч А К**о давању сагласности на Правилник о измјенама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Јавне установе “Спортска дворана” Лакташи**

I. Даје се сагласност на Правилник о измјенама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Јавне установе “Спортска дворана” Лакташи број: 02-12-51/14 од 12.09.2014. године.

II. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Лакташи”.

О б р а з л о ж е њ е

Управни одбор Јавне установе “Спортска дворана” Лакташи донио је Правилник о измјенама Правилника о организацији и систематизацији радних

мјеста Јавне установе “Спортска дворана” Лакташи,
број: 02-12-51/14 од 12.09.2014. године.

Неспорно је да је Општина оснивач Јавне установе “Спортска дворана” Лакташи. У име оснивача Начелник општине даје сагласност на статуте и друга општа акта предузећа и установа, чији је оснивач Општина.

С обзиром на наведено, у смислу члана 19. став 4. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске, број: 68/07 и 109/12), члана 43. и 72. став 3. Закона о локалној сасмоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 47. и 55. Статута општине Лакташи (“Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05, 4/08, 4/12, 2/13 и 3/14), одлучено је као у диспозитиву овог закључка.

Број: 08-12-14/14

Датум: 19.09.2014.године

Л а к т а ш и

ВРШИОЦ ДУЖНОСТИ
ЗАМЈЕНИКА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ
Милан Баштинац, с.р.

САДРЖАЈ**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

536. Рјешење о престанку функције предсједника Скупштине општине Лакташи.....	1
537. Рјешење о избору предсједника Скупштине општине Лакташи.....	2
538. Рјешење о измјени рјешења о избору потпредсједника Скупштине општине Лакташи.....	2
539. Одлуку о измјени и допуни Одлуке о платама и другим правима функционера општине.....	3

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

540. Правилник о измјени Правилника о стручном образовању и професионалном усавршавању запослених у Административној служби општине Лакташи.....	3
541. Правилник о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Лакташи.....	4
542. Рјешење о именовању надзорног органа на одржавању јавне хигијене, зелених површина (ЗКП) и зимско одржавање улица (ЗОУЛ) за 2014/15 годину.....	6
543. Рјешење о именовању надзорног органа над извођењем радова на санацији водопривредних објеката на подручју општине Лакташи, санирање критичних тачака Маховљанске ријеке.....	6
544. Рјешење о именовању комисије за примопредају изведених радова на изградњи канализације у дијелу Улице Старог Вујадина у Лакташима (од Т1 до Т3).....	7
545. Закључак о давању сагласности на Правилник о измјенама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Јавне установе “Спортска дворана” Лакташи	7

