



# Службени гласник ОПШТИНЕ ЛАКТАШИ

Издавач: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАКТАШИ Жиро рачун: 555-007-02031830-53 ЈАВНИ ПРИХОДИ ОПШТИНЕ ЛАКТАШИ ВРСТА ПРИХОДА 722521 Тел.: 051/334-225; факс: 051/334-259 e-mail: info@laktasi.net web: www.laktasi.net	GODINA XLVIII Broj: 8/13 06.11.2013.	Уређује редакциони одбор Одговорни уредник Мр Ранко Радовановић Штампа: ГрафоМарк, Лакташи
--	--	---

**268.** На основу члана 62. и 66. став (1) тачка а) Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 71/12), члана 30. став 1. алинеја 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 32. став 1. алинеја 21. Статута општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи“, број: 5/05, 9/05, 4/08, 4/12 и 2/13), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 05.11.2013. године, д о н и ј е л а ј е

**О Д Л У К У**  
*о краткорочном кредитном задужењу  
Општине Лакташи*

**Члан 1.**

Скупштина општине Лакташи сагласна је да се Општина Лакташи задужи по основу краткорочног кредита у износу од 730.000,00 КМ, у сврху привременог финансирања дефицита произашлог из готовинског тока и пренесених обавеза.

**Члан 2.**

Кредитна средства из члана 1. ове одлуке обезбједиће се од домаћих комерцијалних банака под сљедећим условима:

- рок отплате: 12 мјесеци,
- каматна стопа: не више од 6,5% годишње,
- накнада за обраду захтјева: не више од 0,25% на износ кредита, једнократно,
- обезбјеђење кредита: мјенице и бјанко налози за пренос,
- отплата дуга почиње 10.01.2014. године и завршава 10.12.2014. године,
- плаћање се врши у 12 једнаких мјесечних анuitета.

Отплата дуга по основу кредита ће се вршити из редовних прихода буџета Општине Лакташи у периоду од 10.01.2014. до 10.12.2014. године.

**Члан 3.**

Овлашћује се Начелник општине да закључи уговор са најповољнијом банком за реализацију кредитних средстава, којим ће се дефинисати услови кредитирања, у оквирима дефинисаним чланом 2. ове одлуке. Уговор са банком ће се потписати након добијене сагласности Министарства финансија Републике Српске, а о чему ће се извјестити Скупштина општине Лакташи.

**Члан 4.**

Задужује се Одјељење за финансије да прибави увјерење Пореске управе Републике Српске о измирењим обавезама по основу пореза и доприноса, у сврху добијања сагласности Министарства финансија Републике Српске за задужење.

**Члан 5.**

Саставни дио ове одлуке је Амортизациони план отплате дуга (Табела бр.1) по основу краткорочног кредита.

**Члан 6.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, и објавиће се у „Службеном гласнику општине Лакташи“.

Број: 01-022-117/13  
Датум: 05.11.2013. године  
Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Сњежана Келечевић, с. р.

## Процјена - Амортизациони план отплате дуга по основу кредита

Табела бр. 1

у КМ

Датум	Главница	Годишња каматна стопа	Износ камате	Отплата главнице	Ануитет	Неотплаћени дио главнице кредита
1.	2.	3.	4(2*3/12)	5.	6(4+5)	7(2-5)
	730.000,00					730.000,00
10.01.2014.	730.000,00	0,065	3.954,17	59.042,21	62.996,38	670.957,79
10.02.2014.	730.000,00	0,065	3.634,35	59.362,03	62.996,38	611.595,76
10.03.2014.	730.000,00	0,065	3.312,81	59.683,57	62.996,38	551.912,19
10.04.2014.	730.000,00	0,065	2.989,52	60.006,86	62.996,38	491.905,34
10.05.2014.	730.000,00	0,065	2.664,49	60.331,89	62.996,38	431.573,44
10.06.2014.	730.000,00	0,065	2.337,69	60.658,69	62.996,38	370.914,75
10.07.2014.	730.000,00	0,065	2.009,12	60.987,26	62.996,38	309.927,49
10.08.2014.	730.000,00	0,065	1.678,77	61.317,61	62.996,38	248.609,89
10.09.2014.	730.000,00	0,065	1.346,64	61.649,74	62.996,38	186.960,15
10.10.2014.	730.000,00	0,065	1.012,70	61.983,68	62.996,38	124.976,47
10.11.2014.	730.000,00	0,065	676,96	62.319,42	62.996,38	62.657,04
10.12.2014.	730.000,00	0,065	339,39	62.657,04	62.996,43	0,00
<b>укупно</b>			<b>25.956,61</b>	<b>730.000,00</b>	<b>755.956,61</b>	

**269.** На основу члана 4. Закона о административним таксама ("Службени гласник Републике Српске", број: 100/11, 103/11 и 67/13), члана 30. став 1. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 32. став 1. алинеја 2. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/05, 9/05, 4/08, 4/12 и 2/13), Скупштина општине Лакташи, на сједници одржаној дана 05.11.2013. године, д о н и ј е л а ј е

**О Д Л У К У****о измјенама и допунама Одлуке о општинским административним таксама**

## Члан 1.

У Одлуци о општинским административним таксама ("Службени гласник општине Лакташи", број: 4/12) у члану 14. Тарифни број 4. мијења се и гласи:

"За рјешења на основу којих се одобрава обављање дјелатности за самосталне предузетнике (претежна дјелатност) и то:

- угоститељску и трговинску дјелатност..... 30,00 КМ
- дјелатност за коју није потребан пословни простор ..... 20,00 КМ
- пољопривредну, производну, грађевинску и занатску дјелатност, без обзира да ли се обављају у пословном или стамбеном простору или без простора...20,00 КМ
- домаћу радност, умјетничке и старе занате...10,00 КМ
- трговину на мало прехранбеним производима и новинама у киосцима, трговину на мало на покретном столу и трговину на мало на тезгама и пијацама 10,00 КМ

- остале дјелатности..... 20,00 КМ
- обављање припремних радњи за предузетничке дјелатности ..... 10,00 КМ
- промјене сједишта са територије друге јединице локалне самоуправе ..... 10,00 КМ
- промјене (сједишта, предмета пословања и др.) које настану у току обављања дјелатности 20,00 КМ
- усклађивање дјелатности са одредбама законских и подзаконских аката ..... 10,00 КМ
- привремени престанак обављања дјелатности ..... 10,00 КМ
- поновни почетак обављања дјелатности по истеку привременог престанка обављања дјелатности ..... 10,00 КМ
- престанак обављања дјелатности ..... 10,00 КМ

## НАПОМЕНА:

Општинску административну таксу за обављање сезонских дјелатности прописаних Правилником о дјелатностима које се могу обављати сезонски, предузетници плаћају у висини од 50% износа прописаног у тарифном броју 4."

## Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-022-118/13

Датум: 05.11.2013. године

Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Сњежана Келечевић, с. р.

270. На основу члана 121. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 32. став 1. алинеја 2. Статута општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05, 4/08, 4/12 и 2/13), Скупштина општине Лакташи, на сједници одржаној дана 05.11.2013. године, д о н и ј е л а ј е

### О Д Л У К У

*о допуни Одлуке о утврђивању листе стручњака за именовање комисије за спровођење конкурса за избор службеника у јединици локалне самоуправе*

#### Члан 1.

У Одлуци о утврђивању листе стручњака за именовање комисије за спровођење конкурса за избор службеника у јединици локалне самоуправе („Службени гласник општине Лакташи”, број: 4/13) у члану 1. став 1. у тачки 33. на крају текста брише се „и” и ставља запета.

У истом ставу у тачки 34. иза ријечи „правник” брише се тачка и ставља запета.

У истом ставу иза тачке 34. додају се нове тачке 35, 36, 37, 38, 39, 40. и 41. које гласе:

- „ 35. Биљана Глишић, дипломирани правник,
- 36. Милан Пердун, дипломирани економиста,
- 37. Мирослав Бојић, дипломирани инжењер пољопривреде,
- 38. Биљана Петковић, дипломирани економиста,
- 39. Бранка Мијић, дипломирани економиста,
- 40. Гордана Јандрић, дипломирани психолог и
- 41. Жељко Перовић, дипломирани правник унутрашњих послова.”

#### Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-022-119/13  
Датум: 05.11.2013. године  
Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Сњежана Келечевић, с. р.

271. На основу члана 125. став 2. тачка г) Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске”, број: 74/08, 71/09 и 104/11), члана 7. Правилника о избору и раду школског одбора („Службени гласник Републике Српске”, број: 7/09, 37/09 и 65/13) и члана 32. став 1. алинеја 32. Статута општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05, 4/08, 4/12 и 2/13), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 05.11.2013. године, д о н и ј е л а ј е

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

о предлагању кандидата за члана Школског одбора Основне школе „Младен Стојановић” Лакташи

1. За члана Школског одбора Основне школе „Младен Стојановић” Лакташи, испред локалне заједнице, на период од четири године предлаже се Дарко Чубриловић из Маховљана.

2. Рјешење ће се доставити Министарству просвјете и културе Републике Српске на даљи поступак именовања чланова Школског одбора Основне школе „Младен Стојановић” Лакташи.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Лакташи”.

### Образложење

Основна школа „Младен Стојановић” Лакташи, обратила се Скупштини општине Лакташи писменим захтјевом број: 604/13 од 16.09.2013. године ради покретања поступка за именовање члана Школског одбора Основне школе „Младен Стојановић” Лакташи испред локалне заједнице, на наредни четворогодишњи мандат.

Чланом 125. став 2. тачка г) Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске”, број: 74/08, 71/09 и 104/11), прописано је да школски одбор има седам чланова које за јавне школе у име оснивача именује Министарство просвјете и културе Републике Српске од којих једног члана школског одбора именује на приједлог локалне заједнице.

Чланом 125. став 4. истог Закона предвиђено је да се школски одбор бира на мандат од четири године, а свим члановима школског одбора престаје мандат истеком рока од четири године од дана конституисања школског одбора у складу са чланом 125. став 5. истог закона.

На основу напријед наведеног Комисија за избор и именовање Скупштине општине Лакташи на сједници одржаној дана 01.11.2013. године разматрала је захтјев Основне школе „Младен Стојановић” Лакташи и утврдила приједлог рјешења као у диспозитиву и предлаже Скупштини општине да се исто донесе. Основни биографски подаци за Дарка Чубриловића:

Дарко Чубриловић, рођен 18.07.1973. године у Бањалуци, основну школу завршио у Лакташима, средњу машинску школу завршио у Бањалуци, живи у Маховљанима, запослен у КК „Игокеа”, обавља послове спортског директора и менаџера.

Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 05.11.2013. године донијела је рјешење као у диспозитиву.

Ово рјешење је коначно и против истог се не може уложити жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бањалуци у року од 30 дана од дана достављања овог рјешења.

Број: 01-111-37/13  
Датум: 05.11.2013. године  
Л а к т а ш и.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Сњежана Келечевић, с. р.

272. На основу члана 125. став 2. тачка г) Закона о основном образовању и васпитању ("Службени гласник Републике Српске", број: 74/08, 71/09 и 104/11), члана 7. Правилника о избору и раду школског одбора ("Службени гласник Републике Српске", број: 7/09, 37/09 и 65/13) и члана 32. став 1. алинеја 32. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/05, 9/05, 4/08, 4/12 и 2/13), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 05.11.2013. године, д о н и ј е л а је

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### о предлагању кандидата за члана Школског одбора Основне школе

#### "Десанка Максимовић" Трн

1. За члана Школског одбора Основне школе "Десанка Максимовић" Трн, испред локалне заједнице, на период од четири године предлаже се Зоран Јањуш из Гламочана.

2. Рјешење ће се доставити Министарству просвјете и културе Републике Српске на даљи поступак именовања чланова Школског одбора Основне школе "Десанка Максимовић" Трн.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

### Образложење

Основна школа "Десанка Максимовић" Трн, обратила се Скупштини општине Лакташи писменим захтјевом број: 0601-442/13 од 29.05.2013. године ради покретања поступка за именовање члана Школског одбора Основне школе "Десанка Максимовић" Трн испред локалне заједнице, на наредни четворогодишњи мандат.

Чланом 125. став 2. тачка г) Закона о основном образовању и васпитању ("Службени гласник Републике Српске", број: 74/08, 71/09 и 104/11), прописано је да школски одбор има седам чланова које за јавне школе у име оснивача именује Министарство просвјете и културе Републике Српске од којих једног члана школског одбора именује на приједлог локалне заједнице.

Чланом 125. став 4. истог Закона предвиђено је да се школски одбор бира на мандат од четири године, а свим члановима школског одбора престаје мандат истеком рока од четири године од дана конституисања школског одбора у складу са чланом 125. став 5. истог закона.

На основу напријед наведеног Комисија за избор и именовање Скупштине општине Лакташи на сједници одржаној дана 01.11.2013. године разматрала је захтјев Основне школе "Десанка Максимовић" Трн и утврдила приједлог рјешења као у диспозитиву и предлаже Скупштини општине да се исто донесе.

Основни биографски подаци за Зорана Јањуша:

Зоран Јањуш, рођен 20.01.1972. године у Теслићу, основну школу завршио у Слатини код Теслића,

дипломирао и магистрирао на машинском факултету у Бањалуци, докторирао на машинском факултету у Београду, живи у Гламочанима, запослен у Градској управи у Бањалуци, обавља послове шефа Комуналне полиције у Бањалуци.

Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 05.11.2013. године донијела је рјешење као у диспозитиву.

Ово рјешење је коначно и против истог се не може уложити жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бањалуци у року од 30 дана од дана достављања овог рјешења.

Број: 01-111-38/13

Датум: 05.11.2013. године

Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Сњежана Келечевић, с. р.

273. На основу члана 125. став 2. тачка г) Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске”, број: 74/08, 71/09 и 104/11), члана 7. Правилника о избору и раду школског одбора („Службени гласник Републике Српске”, број: 7/09, 37/09 и 65/13) и члана 32. став 1. алинеја 32. Статута општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05, 4/08, 4/12 и 2/13), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 05.11.2013. године, д о н и ј е л а је

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### о предлагању кандидата за члана Школског одбора Основне школе

#### „Георгиос А. Папандреу” Александровац

1. За члана Школског одбора Основне школе „Георгиос А. Папандреу” Александровац, испред локалне заједнице, на период од четири године предлаже се Момир Гостовић из Александровца.

2. Рјешење ће се доставити Министарству просвјете и културе Републике Српске на даљи поступак именовања чланова Школског одбора Основне школе „Георгиос А. Папандреу” Александровац.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Лакташи”.

### Образложење

Основна школа „Георгиос А. Папандреу” Александровац, обратила се Скупштини општине Лакташи писменим захтјевом број: 610-01-725/13 од 25.09.2013. године ради покретања поступка за именовање члана Школског одбора Основне школе „Георгиос А. Папандреу” Александровац испред локалне заједнице, на наредни четворогодишњи мандат.

Чланом 125. став 2. тачка г) Закона о основном

образовању и васпитању (“Службени гласник Републике Српске”, број: 74/08, 71/09 и 104/11), прописано је да школски одбор има седам чланова које за јавне школе у име оснивача именује Министарство просвјете и културе Републике Српске од којих једног члана школског одбора именује на приједлог локалне заједнице.

Чланом 125. став 4. истог Закона предвиђено је да се школски одбор бира на мандат од четири године, а свим члановима школског одбора престаје мандат истеком рока од четири године од дана конституисања школског одбора у складу са чланом 125. став 5. истог закона.

На основу напријед наведеног Комисија за избор и именовање Скупштине општине Лакташи на сједници одржаној дана 01.11.2013. године разматрала је захтјев Основне школе „Георгиос А. Папандреу” Александровац и утврдила приједлог рјешења као у диспозитиву и предлаже Скупштини општине да се исто донесе.

Основни биографски подаци за Момира Гостовића:

Момир Гостовић, рођен 19.05.1965. године у Бањалуци, основну школу завршио у Александровцу, средњу електротехничку школу завршио у Бањалуци, живи у Александровцу, запослен на аеродрому Маховљани, обавља послове техничара за навигацију.

Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 05.11.2013. године донијела је рјешење као у диспозитиву.

Ово рјешење је коначно и против истог се не може уложити жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бањалуци у року од 30 дана од дана достављања овог рјешења.

Број: 01-111-39/13

Датум: 05.11.2013. године

Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Сњежана Келечевић, с. р.

**274.** На основу члана 125. став 2. тачка г) Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске”, број: 74/08, 71/09 и 104/11), члана 7. Правилника о избору и раду школског одбора („Службени гласник Републике Српске”, број: 7/09, 37/09 и 65/13) и члана 32. став 1. алинеја 32. Статута општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05, 4/08, 4/12 и 2/13), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 05.11.2013. године, д о н и ј е л а је

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о предлагању кандидата за члана Школског одбора Основне школе „Холандија“ Слатина**

1. За члана Школског одбора Основне школе „Холандија” Слатина, испред локалне заједнице, на период од четири године предлаже се Младен Лунић из Слатине.

2. Рјешење ће се доставити Министарству про-

свјете и културе Републике Српске на даљи поступак именовања чланова Школског одбора Основне школе „Холандија” Слатина.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Лакташи”.

### Образложење

Основна школа „Холандија” Слатина, обратила се Скупштини општине Лакташи писменим захтјевом број: 610-01/846-13 од 08.10.2013. године ради покретања поступка за именовање члана Школског одбора Основне школе „Холандија” Слатина испред локалне заједнице, на наредни четворогодишњи мандат.

Чланом 125. став 2. тачка г) Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске”, број: 74/08, 71/09 и 104/11), прописано је да школски одбор има седам чланова које за јавне школе у име оснивача именује Министарство за просвјету и културу Републике Српске од којих једног члана школског одбора именује на приједлог локалне заједнице.

Чланом 125. став 4. истог Закона предвиђено је да се школски одбор бира на мандат од четири године, а свим члановима школског одбора престаје мандат истеком рока од четири године од дана конституисања школског одбора у складу са чланом 125. став 5. истог закона.

На основу напријед наведеног Комисија за избор и именовање Скупштине општине Лакташи на сједници одржаној дана 01.11.2013. године разматрала је захтјев Основне школе „Холандија” Слатина и утврдила приједлог рјешења као у диспозитиву и предлаже Скупштини општине да се исто донесе.

Основни биографски подаци за Младена Лунића:

Младен Лунић, рођен 15.01.1976. године у Бањалуци, основну школу завршио у Слатини, средњу металску школу завршио у Бањалуци, шумарски факултет завршио у Бањалуци и стекао звање дипломирани инжењер шумарства, живи у Слатини, запослен у Административној служби општине Лакташи, обавља послове самосталног стручног сарадника за заштиту животне средине.

Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 05.11.2013. године донијела је рјешење као у диспозитиву.

Ово рјешење је коначно и против истог се не може уложити жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бањалуци у року од 30 дана од дана достављања овог рјешења.

Број: 01-111-40/13

Датум: 05.11.2013. године

Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Сњежана Келечевић, с. р.

275. На основу члана 32. став 1. алинеја 32. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/05, 9/05, 4/08, 4/12 и 2/13), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 05.11.2013. године, д о н и ј е л а ј е

**ЗАКЉУЧАК**  
**о прихватању Информације о привременом обу-**  
**стављању извршења буџета општине Лакташи за**  
**2013. годину**

1. Прихвата се Информација о привременом обустављању извршења буџета општине Лакташи за 2013. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-022-116/13

Датум: 05.11.2013. године

Л а к т а ш и

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Сњежана Келечевић, с. р.

276. На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 47. и члана 55. Статута општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи”, број 5/05, 9/05, 4/08, 4/12 и 2/13), Начелник општине Лакташи, дана 30.09.2013. године, д о н о ј е

**П Р А В И Л Н И К**  
**О КОМУНИКАЦИЈАМА У**  
**АДМИНИСТРАТИВНОЈ СЛУЖБИ ОПШТИНЕ**  
**ЛАКТАШИ**

**I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим правилником уређују се начини остваривања, одговорности и облици интерне комуникације у Административној служби општине Лакташи (у даљем тексту: Административна служба), начини и облици остваривања екстерне комуникације (односи са јавношћу) и друга питања од значаја за успостављање и одржавање комуникације међу различитим учесницима унутар и ван Административне службе.

**Члан 2.**

Комуникације у смислу одредаба овог правилника дијеле се на комуникације које се одвијају унутар Административне службе (интерна комуникација) и комуникације које се одвијају са субјектима ван Административне службе (екстерна комуникација) – односи са јавношћу.

**II. ИНТЕРНА КОМУНИКАЦИЈА**

**Члан 3.**

Интерна комуникација, у смислу овог правилника, представља скуп активности запослених

за пренос и размјену информација унутар Административне службе и има за сврху разматрање идеја и размјену мишљења, чињеница и подстицај на активност односно одлучивање у циљу благовременог и исправног обављања послова.

Интерна комуникација мора бити редовна, уз пренос важних информација, уједначена у свим организационим јединицама Административне службе, усмјерена према свим запосленим и организована по форми и садржају, са континуираним праћењем и надзором.

**Члан 4.**

Начелник општине и руководиоци самосталних организационих јединица у Административној служби имају посебну одговорност за обезбјеђење ефикасне интерне комуникације, у оквиру свог дјелокруга рада.

Руководилац у Административној служби не смије прећутати, занемарити или на други начин задржати информацију од значаја за благовремено и исправно обављање посла са којом је упознат формалним или неформалним каналима, изузев ако је таква информација намијењена само њему или представља пословну тајну коју је дужан чувати.

**Члан 5.**

Самосталне организационе јединице у Административној служби стварају, прикупљају, обрађују и достављају информације намијењене запосленим, у складу са законима, овим правилником и другим прописима.

Извор информација намијењених запосленим имају свој формални ток, у складу са општим актима којима се уређује кретање документације.

Кабинет Начелника општине има обавезу да, у оквиру свог дјелокруга рада, прати облике и начине интерне комуникације, даје препоруке за унапређење, посебно за стварање и дистрибуцију докумената / информација које се односе на права, дужности и одговорности запослених из области радних односа, радне средине и заштите на раду.

**Члан 6.**

Сви запослени су дужни прикупљати, достављати и саопштавати информације којима се обезбјеђује комуникација и међусобно информисање свих запослених у Административној служби.

Током извршавања својих послова, запослени информисају надређене као и остале запослене о чињеницама, ставовима и мишљењима која имају или до којих су дошли у свом раду, а о којима исти треба да буду упознати или је то потребно ради извршавања задатака из њиховог дјелокруга рада, као и ради прибављања мишљења, смјерница и идеја.

Забрањена је злоупотреба било ког начина комуникације ради ширења непроверених информација или очигледно лажних вијести, односно изношење личних, породичних или других прилика било ког лица када то штети његовом угледу или достојанству.

**1. Начини остваривања интерне комуникације**

**Члан 7.**

Интерна комуникација се остварује кроз фор-

малне начине комуницирања, путем радних саста-нака, дискусија, интерних аката достављених путем писарнице, електронске поште и слично.

Интерна комуникација се остварује и кроз неформалне начине комуницирања путем комуникације „лицем у лице”, телефонских конверзација, и других начина усменог комуницирања.

#### Члан 8.

Радни састанци су формални начини интерне комуникације које организује Начелник општине са руководиоцима самосталних организационих јединица (Колегијум Начелника општине) или запосленима, односно руководећи радници са запосленим ради давања информација, дијелења радних задатака, размјене идеја и мишљења као и прикупљања информација о активностима, извршеним пословима и другим питањима од значаја за ефикасан рад у Административној служби.

Састанци се организују као дневни, седмични или мјесечни.

О одржавању Колегијума Начелника општине води се записник и исти се доставља свим учесницима састанка у складу са важећом Одлуком о раду Колегијума Начелника општине Лакташи.

#### Члан 9.

Дискусије су начин за усмено преношење информација, изношење мишљења, ставова и идеја која имају значај за рад у Административној служби.

#### Члан 10.

Интерни акти су писани документи који садрже важне информације за све запослене или одређене групе о питањима која се тичу њиховог службеног положаја, радног окружења, задатака, права и обавеза и слично, а појављују се у форми саопштења или обавјештења, позива, захтјева и другим формалним облицима. Достављају се путем писарнице.

#### Члан 11.

Електронска пошта је начин за брзо преношење информација унутар Административне службе, обављање консултација, издавање задатака и обавјештавања о састанцима, закључцима и актуелним темама.

#### Члан 12.

Као начин прикупљања повратних информација од запослених, нарочито у погледу услова радне средине, послова и задатака, мотивације и задовољства запослених, разних догађаја, прибављања иницијатива и приједлога по појединим питањима из дјелокруга рада, спроводе се повремени анкетирања.

Спровођење анкета међу запосленим, те анализу добијених информација обезбјеђује Кабинет Начелника општине, по одобрењу Начелника општине.

#### Члан 13.

Информације као нова знања која имају своју сврху и обликована у форми за пренос учесницима у комуникацији прикупљају се у сврху подршке планирању и реализацији задатака, пријема задатака, извјештавања о предходним активностима, догађајима и друго.

Информације садрже обавезне елементе који укључују мјесно и временско одређење, садржајни дио (предмет, догађаји, активности и сл.) контролно-надзорни дио (носиоци активности, контролисао, одобрио) као и дио у вези са управљањем информацијама (достава, број примјерака, почетак примјене).

Информације се достављају:

а) линијом руковођења (од Начелника општине према руководиоцима самосталних организационих јединица и од руководиоца самосталних организационих јединица према запосленим и обрнуто) и

б) линијом координације или сарадње (од руководиоца самосталних организационих јединица једних према другима, међу запосленим у истој организационој јединици и међу запосленим у осталим организационим јединицама).

### III. ЕКСТЕРНА КОМУНИКАЦИЈА

#### Члан 14.

Екстерна комуникација представља систематичне и планиране активности информисања грађана, организација и других субјеката о плановима и раду Начелника општине и Административне службе, односно прибављање подршке, ставова и мишљења јавности о чињеницама које имају утицај на управљање организацијом и извршавање послова из надлежности локалне заједнице и на одржавање и јачање њеног угледа у јавности.

Поред тога, екстерну комуникацију представља комуникација са другим заједницама, асоцијацијама и другим нивоима власти на локалном, државном, регионалном и међународном нивоу, ради унапређења рада и обезбјеђења потреба локалног становништва.

#### 1. Начини остваривања екстерне комуникације

#### Члан 15.

Информације којима располаже Општина Лакташи доступне су јавности, у складу са важећим прописима.

Кабинет Начелника општине прима захтјеве за приступ информацијама, прибавља информације од надлежних организационих јединица Административне службе и исте доставља подносиоцу захтјева.

#### Члан 16.

У комуникацији са јавношћу путем медија користе се различити облици који укључују организацију конференције за штампу, учешће у тематским емисијама електронских медија, давања интервјуа и изјава поводом важних догађаја те пласмане најава и саопштења у електронским и штампаним медијима.

На основу одобрења Начелника општине, руководиоци и службеници у Административној служби могу путем медија давати информације о свом раду, о чему су дужни обавјестити Кабинет Начелника општине.

Самостални стручни сарадник за односе са јавношћу у Кабинету Начелника општине, на основу

одлука и захтјева Начелника општине предузима све радње у циљу обезбјеђења комуникације Начелника општине са јавношћу и овлашћен је, уз одобрење Начелника општине да информације о раду Административне службе пласира средствима информисања.

#### Члан 17.

Један од начина остваривања непосредне комуникације са јавношћу су јавни скупови и јавни састанци и исти представљају облик окупљања грађана које организују органи општине или други органи и организације поводом питања или догађаја који су од значаја или интереса за општину, појединце или ширу заједницу.

#### Члан 18.

Административна служба, по одобрењу Начелника општине, повремено организује анкетаирање грађана и других субјеката јавности, у циљу прибављања повратних информација о одређеним питањима из дјелокруга рада.

Као континуирани процес прибављања повратних информација од грађана о степену задовољства пружањем услуга од стране Административне службе, организује се анкетаирање у складу са процедуром система управљања квалитетом по захтјевима стандарда ISO 9001:2008.

#### Члан 19.

Грађани и други субјекти могу подносити притужбе и приговоре на рад Начелника општине, као и на рад и неправилан однос службеника и других запослених у Административној служби у складу са прописима.

Поступак по примједбама и притужбама из предходног става овог члана уређује се посебним Правилником.

#### Члан 20.

Грађани и њихова удружења могу подносити приједлоге и иницијативе за доношење аката или рјешавање других питања из надлежности општине, у складу са законом и Статутом општине.

#### Члан 21.

Службене веб странице општине Лакташи, као начин електронске комуникације органа општине са грађанима и другим корисницима садржи информације о општини Лакташи, о активностима органа општине и другим активностима из средине, а обезбјеђује могућност повратне комуникације са корисником путем постављања питања, давања одговора коментара и слично.

Службене веб странице одржава и редовно ажурира администратор/службеник задужен за одржавање и ажурирање предвиђено Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Лакташи.

#### Члан 22.

Инфо-пулт је мјесто у Административној служби путем кога се грађани и други корисници обавјештавају о питањима која се односе на унутрашњу организацију, о локалним прописима, плановима и програмима, упућују о начину остваривања појединих права или обавеза или о другим питањима из надлежности општине,

непосредно или путем телефонске комуникације.

#### Члан 23.

Огласна табла је начин за остваривање комуникације са грађанима путем које се истичу акта, обавјештења и други писани материјали намијењени остваривању права или дужности грађана, односно информисање о одређеним актуелним питањима из рада органа општине.

#### Члан 24.

Ради обезбјеђења квалитетног информисања грађана и других корисника о одређеним актуелним питањима или догађајима, о остваривању права или обавеза и слично, израђују се прикладни штампани материјали (брошуре, приручници, водичи, упутства, плакати и слично) намијењени за дистрибуцију односно за бесплатну подијелу.

Позиви за присуство и учешће у важним догађајима које организује општина Лакташи штампају се и достављају у форми позивнице, према посебном списку званица и према Књизи графичких стандарда Административне службе. Списак званица установљава Кабинет Начелника општине у сарадњи са другим организационим јединицама, а уз одобрење Начелника општине.

#### Члан 25.

Јавно оглашавање као један од начина комуникације и укључивања јавности у рад органа општине, врши се у случајевима и под условом уређеним законом и другим прописима.

За садржај јавног огласа или обавјештења одговоран је орган који је одредио јавно оглашавање. Садржај огласа и обавјештења обавезно се доставља Кабинету Начелника општине који врши даљу доставу средствима информисања.

Прописи и други акти органа општине објављују се у „Службеном гласник општине Лакташи”, у складу са законом, Статутом општине и одлукама органа општине.

#### Члан 26.

Начелник општине врши пријем странака, према потреби и у складу са распоредом својих дужности. Организацију пријема странака врши Кабинет Начелника општине, по писменом захтјеву странке и у складу са упутама Начелника општине.

#### Члан 27.

У комуникацији са грађанима запослени у Административној служби дужни су се придржавати правила доброг понашања која укључује љубазност, професионалан однос, предустретљивост у односу на захтјеве и помоћ у рјешавању питања која грађане интересује.

Службеници су дужни придржавати се Кодекса понашања службеника јединице локалне самоуправе.

#### Члан 28.

Излазни документи који настају у раду Административне службе имају препознатљиву форму и изглед који укључује употребу грба општине Лакта-



ши, назив организационе јединице, те основне податке значајне за комуникацију.

Врсте излазних докумената, ознаке које сдржавају и дизајн прописани су Књигом графичких стандарда општине Лакташи.

#### Члан 29.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Лакташи”.

Број: 08-12-18/13

Датум: 30.09.2013. године

Л а к т а ш и

Н А Ч Е Л Н И К

Милован Тополовић, с. р.

**277.** На основу члана 43. став 1. алинеја 8. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 47. став 1. алинеја 8. Статута општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05, 4/08, 4/12 и 2/13), Начелник општине Лакташи, дана 24.10.2013. године, д о н и о ј е

### П Р А В И Л Н И К

**о допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Лакташи**

#### Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи”, број: 4/11, 7/11, 8/11, 9/11, 3/12, 6/12 и 2/13), Правилнику о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Лакташи број: 08-12-12/13 од 30.04.2013. године, Правилнику о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Лакташи број: 08-12-14/13 од 15.05.2013. године и Правилнику о измјени Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Лакташи број: 08-12-16/13 од 01.07.2013. године у поглављу „IV Систематизација радних мјеста”, у члану 21. иза наслова „Систематизација радних мјеста у Кабинету Начелника општине” у тачки „2. Самостални стручни сарадник за нормативно-правне послове и људске ресурсе” у „Дјелокруг послова”, у алинеји 1. иза запете додају се следеће ријечи: „те њиховој анализи и ажурирању”.

Послије алинеје 11. додају се нове алинеје 12, 13, 14 и 15. које гласе:

„- учествује у изради нацрта буџета у дијелу који се односи на функције управљања људским ресурсима (планирање, организација и систематизација радних мјеста; селекција и запошљавање; управљање учинком и управљање обуком),

- оперативно сарађује у вези са обуком са једи-

ницама за обуку при Министарству управе и локалне самоуправе и при Савезу општина и градова Републике Српске, те са организацијама и пројектима које организују или изводе програме обуке од интереса за запослене у Административној служби и изабрана лица,

- спроводи анализу потреба за обуку, те води одговарајуће евиденције о обукама,

- уводи и унапређује праксу оцјене квалитета и утицаја реализоване обуке на побољшање рада и резултата службеника и осталих запослених.”

Досадашње алинеје 12. до 18. постају алинеје 16. до 22.

#### Члан 2.

У члану 21. иза наслова: „Систематизација радних мјеста у Одјељењу за општу управу” у тачки „3. Самостални стручни сарадник за нормативно-правне послове” у „Дјелокруг послова” иза алинеје 13. додају се нове алинеје 14. и 15. које гласе:

„- обезбјеђује да сви чланови комисије прођу обуку о вјештинама интервјуисања и прописима који ће им бити од значаја за рад у комисији,

- пружа стучну помоћ руководиоцима у организовању увођења новозапослених у посао.”

Досадашње алинеје 14. до 19. постају алинеје 16. до 21.

#### Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Лакташи”.

Број: 08-12-19/13

Датум: 24.10.2013. године

Л а к т а ш и

Н А Ч Е Л Н И К

Милован Тополовић, с. р.

**278.** На основу члана 7. став 2. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 55. Статута општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05, 4/08, 4/12 и 2/13), Начелник општине Лакташи, дана 23.09.2013. године, д о н и о ј е

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовању Комисије за избор најповољнијег понуђача за извођење радова на реконструкцији општинске котловнице**

1. Именује се Комисија за отварање и прихватање понуда за извођење радова на реконструкцији општинске котловнице, у саставу:

1. Дарија Балабан, предсједник,

2. Драгана Ковачевић, члан,

3. Мићо Кљујић, члан и

4. Јасминка Јошић, секретар.

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешења је

да на основу прикупљених понуда у року назначеном у конкурентском захтјеву, изврши отварање понуда у складу са условима и роковима из захтјева, те извјештајем утврди најповољнију понуду.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Лакташи”.

Број: 08-404-66/13  
Датум: 23.09.2013. године  
Л а к т а ш и

Н А Ч Е Л Н И К  
Милован Тополовић, с. р.

**279.** На основу члана 7. став 2. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 55. Статута општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05, 4/08, 4/12 и 2/13), Начелник општине Лакташи, дана 01.10.2013. године, д о н и о ј е

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**о именовану Комисије за избор најповољнијег понуђача на одржавању локалних и некатегорисаних путева у зимским условима на подручју општине Лакташи – зимска служба 2013/14**

1. Именује се Комисија за отварање и прихватање понуда за избор најповољнијег понуђача на одржавању локалних и некатегорисаних путева у зимским условима на подручју општине Лакташи – зимска служба 2013/14, у саставу:

1. Дарија Балабан, предсједник,
2. Драгана Ковачевић, члан,
3. Сузана Марчета, члан и
4. Јасминка Јошић, секретар.

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешења је да на основу прикупљених понуда у року назначеном у отвореном поступку, изврши отварање понуда у складу са условима и роковима из обавјештења о набавци, те извјештајем утврди најповољнију понуду.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Лакташи”.

Број: 08-404-65/13  
Датум: 01.10.2013. године  
Л а к т а ш и

Н А Ч Е Л Н И К  
Милован Тополовић, с. р.

**280.** На основу члана 7. став 2. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 55. Статута општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05, 4/08, 4/12 и 2/13), Начелник општине Лакташи, дана 04.10.2013. године, д о н и о ј е

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**о именовану Комисије за избор најповољнијег понуђача за вршење геодетских услуга на подручју општине Лакташи**

1. Именује се Комисија за отварање и прихватање понуда за вршење геодетских услуга на подручју општине Лакташи, у саставу:

1. Дарија Балабан, предсједник,
2. Драгана Ковачевић, члан,
3. Мићо Кљујић, члан и
4. Сузана Марчета, секретар.

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешења је да на основу прикупљених понуда у року назначеном у конкурентском захтјеву, изврши отварање понуда у складу са условима и роковима из конкурентског захтјева, те извјештајем утврди најповољнију понуду.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Лакташи”.

Број: 08-404-62/13  
Датум: 04.10.2013. године  
Л а к т а ш и

Н А Ч Е Л Н И К

Милован Тополовић, с. р.

**281.** На основу члана 7. став 2. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и члана 55. Статута општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05, 4/08, 4/12 и 2/13), Начелник општине Лакташи, дана 08.10.2013. године, д о н и о ј е

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**о именовану Комисије за избор најповољнијег понуђача за набавку надстрешница за аутобуска стајалишта**

1. Именује се Комисија за отварање и прихватање понуда за набавку надстрешница за аутобуска стајалишта, у саставу:

1. Дарија Балабан, предсједник,
2. Рената Вујановић, члан,
3. Сузана Марчета, члан и
4. Јасминка Јошић, секретар.

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешења је да на основу прикупљених понуда у року назначеном у конкурентском захтјеву, изврши отварање понуда у складу са условима и роковима из конкурентског захтјева, те извјештајем утврди најповољнију понуду.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Лакташи”.

Број: 08-404-64/13  
Датум: 08.10.2013. године  
Л а к т а ш и

Н А Ч Е Л Н И К  
Милован Тополовић, с. р.

**282.** На основу члана 43. и члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 47. и члана 55. Статута општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05, 4/08, 4/12 и 2/13) и у складу са чланом 25. Правилника о начину и поступку реализације пројеката водоводне и канализационе инфраструктуре у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске”, број: 116/12), Начелник општине Лакташи, дана 16.10.2013. године, д о н и о ј е

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### о именовану Комисије за провођење поступка јавне набавке за извођење радова на изградњи и реконструкцији водоводног система општине Лакташи – прва фаза

1. Именује се Комисија за провођење поступка јавне набавке за извођење радова на изградњи и реконструкцији водоводног система општине Лакташи – прва фаза, у следећем саставу:

1. Драгана Ковачевић, представник Општине Лакташи, предсједник
2. Драган Келечевић, представник Општине Лакташи, члан
3. Дарија Балабан, представник Општине Лакташи, члан
4. Ненад Ђукић, представник Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС, члан и
5. Бојан Мацура, представник Министарства финансија РС, секретар.

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешења је да у просторијама Општине Лакташи, у складу са PRAG-ом (Practical Guide to Contract Procedures for EU External Actions) и условима уговарања по FIDIC-у (Fédération Internationale Des Ingénieurs – Conseils), изврши отварање понуда и изабере најповољнијег понуђача по Тендеру број: 06-404-47/13 (Извођење радова на изградњи и реконструкцији водоводног система општине Лакташи – прва фаза), у оквиру пројекта „Изградње

и реконструкције водоводног и канализационог система у општини Лакташи“, који се састоји од два лота и то:

- ЛОТ 1 - Изградња секундарне мреже водоводног система Маглајани; Изградња водоводне мреже у дијелу насеља Јакуповци; Изградња цјевовода, пумпне станице и резервоара у дијелу насеља Јаружани-Кадинањани; Изградња водоводне мреже у дијелу насеља Јаблан; Изградња водоводне мреже у дијелу насеља Шушњари; Реконструкција цјевовода Ø 225 дужине 980m у пречнику од Ø 315 Лакташи – мост у Клашницама (секција пекара Малетић – кафе Мирал) и
- ЛОТ 2: Спровођење хидрогеолошких истраживања у Великом Блашку.

Комисија је обавезна да отвори понуде 05.11.2013. године за сваки лот посебно, о чему ће сачинити записник са отварања понуда. Комисија ће извршити избор најповољнијег понуђача и Општини Лакташи доставити Извјештај са препоруком. Општина Лакташи ће донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача, уз претходну сагласност Тима за управљање пројектима и прибављено мишљење Европске инвестиционе банке.

3. Чланови Комисије из тачке 1. овог рјешења дужни су потписати Изјаву о непристрасности и повјерљивости у односу на понуђаче која је саставни дио овог рјешења.
4. Техничку подршку приликом обављања задатака Комисије, пружиће Предраг Милекић (самостални стручни сарадник за хидротехничку инфраструктуру) и Јелена Мајкић (приправник).
5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Лакташи”.

Број: 08-404-47/13  
Датум: 16.10.2013. године  
Л а к т а ш и

Н А Ч Е Л Н И К  
Милован Тополовић, с. р.

**283.** На основу члана 118. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске”, број: 40/13) и члана 55. Статута општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05, 4/08, 4/12 и 2/13), Начелник општине Лакташи, дана 17.10.2013. године, д о н и о ј е

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### о именовану надзорног органа над извођењем радова на реконструкцији општинске котловнице

1. Славиша Лукић, дип.инг.маш. из Нове Тополе именује се за надзорног органа над извођењем

интервентних радова на реконструкцији општинске котловнице.

2. Надзорни орган вршиће послове стручног надзора, контролу одговарајуће примјене техничке документације, контролу и провјеру квалитета вршења свих врста услуга и примјену прописа, стандарда техничких норматива опреме која се уграђује и давања упутстава извођачу радова.

3. Накнада за вршење надзора ће бити регулисана посебним уговором између надзорног органа и уговорног органа.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Лакташи”.

Број: 08-404-66/13

Датум: 17.10.2013. године

Л а к т а ш и

Н А Ч Е Л Н И К

Милован Тополовић, с. р.

284. На основу члана 118. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске”, број: 40/13) и члана 55. Статута општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05, 4/08, 4/12 и 2/13), Начелник општине Лакташи, дана 29.10.2013. године, д о н и о ј е

#### Р Ј Е Ш Е Њ Е

##### о именовану надзорног органа за организовање рада зимске службе за 2013/14. годину

1. Рената Вујановић, запослена у Одјељењу за стамбено-комуналне послове општине Лакташи, именује се за надзорног органа за организовање рада зимске службе за 2013/2014. годину – одржавање проходности локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Лакташи, ради одвијања безбједног и несметаног саобраћаја.

2. Надзорни орган вршиће послове стручног надзора, контролу и провјеру квалитета вршења свих врста услуга, као и давање упутстава извршиоцу услуга.

3. Накнада за вршење надзора неће бити регулисана посебним уговором између надзорног органа и уговорног органа.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Лакташи”.

Број: 08-404-65/13

Датум: 29.10.2013. године

Л а к т а ш и

Н А Ч Е Л Н И К

Милован Тополовић, с. р.

285. На основу члана 47. и члана 55. Статута општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05, 4/08, 4/12 и 2/13), Начелник општине Лакташи, дана 31.10.2013. године, д о н и о ј е

#### Р Ј Е Ш Е Њ Е

##### о именовану лица задуженог за контролу испоруке надстрешница за аутобуска стајалишта

1. Милан Рачић, запослен у Одјељењу за стамбено-комуналне послове општине Лакташи, именује се за лице задужено за контролу испоруке надстрешница за аутобуска стајалишта.

2. Именовано лице вршиће квантитативно и квалитативно преузимање робе, потписивати отпремнице, сачињавати записник о преузетој роби и записник о локацијама на којима су постављене надстрешнице, све у два примјерка. Један примјерак записника доставити у Одјељење за финансије (уз фактуру).

3. Накнада за вршење контроле неће бити регулисана посебним уговором између лица задуженог за контролу и наручиоца.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Лакташи”.

Број: 08-404-64/13

Датум: 31.10.2013. године

Л а к т а ш и

Н А Ч Е Л Н И К

Милован Тополовић, с. р.

286. На основу члана 19. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, број: 68/07 и 109/12), члана 43. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 47. и 55. Статута општине Лакташи (“Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05, 4/08, 4/12 и 2/13), Начелник општине Лакташи, дана 29.07.2013. године, д о н и о ј е

#### З А К Љ У Ч А К

##### о давању сагласности на Одлуку о измјени Статута Јавне установе Центар за предшколско васпитање и образовање Лакташи

I. Даје се сагласност на Одлуку о измјени Статута Јавне установе Центар за предшколско васпитање и образовање Лакташи, број: 60-01-89/4-13 од 11.07.2013. године.

II. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Лакташи”.

**Образложење**

Управни одбор Јавне установе Центар за предшколско васпитање и образовање Лакташи дана 11.07.2013. године донио је Одлуку о измјени Статута Јавне установе Центар за предшколско васпитање и образовање Лакташи, број 60-01-89/4-13.

Неспорно је да је Општина оснивач Јавне установе Центра за предшколско васпитање и образовање Лакташи.

У име оснивача Начелник општине даје сагласност на статуте и друга општа акта предузећа и установа, чији је оснивач Општина.

С обзиром на наведено, у смислу члана 19. став 4. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске, број: 68/07 и 109/12), члана 43. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 47. и 55. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/05, 9/05, 4/08, 4/12 и 2/13), одлучено је као у диспозитиву овог закључка.

Број: 08-023-8/13  
Датум: 29.07.2013. године  
Л а к т а ш и

**НАЧЕЛНИК**

Милован Тополовић, с. р.

**287.** На основу члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске”, број: 68/07 и 109/12), члана 43. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 47. и 55. Статута општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05, 4/08, 4/12 и 2/13), Начелник општине Лакташи, дана 04.11.2013. године, д о н и о ј е

**ЗАКЉУЧАК**

**о давању сагласности на Одлуку о измјени Статута Јавне установе „Центар за културу и образовање” Лакташи**

I. Даје се сагласност на Одлуку о измјени Статута Јавне установе „Центар за културу и образовање” Лакташи, број: 229-10/13 од 18.10.2013. године.

II. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Лакташи”.

**Образложење**

Управни одбор Јавне установе „Центар за културу и образовање” Лакташи дана 18.10.2013. године донио је Одлуку о измјени Статута Јавне установе Центар за културу и образовање” Лакташи, број 225-10/13.

Неспорно је да је Општина оснивач Јавне установе „Центра за културу и образовање” Лакташи.

У име оснивача Начелник општине даје сагласност на статуте и друга општа акта предузећа и установа, чији је оснивач Општина.

С обзиром на наведено, у смислу члана 19. став 4. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске, број: 68/07 и 109/12), члана 43. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 47. и 55. Статута општине Лакташи („Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/05, 9/05, 4/08, 4/12 и 2/13), одлучено је као у диспозитиву овог закључка.

Број: 08-023-10/13  
Датум: 04.11.2013. године  
Л а к т а ш и

**НАЧЕЛНИК**  
Милован Тополовић, с. р.

## С А Д Р Ж А Ј

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

268. Одлука о краткорочном кредитном задужењу Општине Лакташи ..... 1
269. Одлука о измјенама и допунама Одлуке о општинским административним таксама ..... 2
270. Одлука о допуни Одлуке о утврђивању листе стручњака за именовање комисије за спровођење конкурса за избор службеника у јединици локалне самоуправе ..... 3
271. Рјешење о предлагању кандидата за члана Школског одбора Основне школе "Др Младен Стојановић" Лакташи ..... 3
272. Рјешење о предлагању кандидата за члана Школског одбора Основне школе "Десанка Максимовић" Трн ..... 4
273. Рјешење о предлагању кандидата за члана Школског одбора Основне школе "Георгиос А. Папандреу" Александровац ..... 4
274. Рјешење о предлагању кандидата за члана Школског одбора Основне школе "Холандија" Слатина ..... 5
275. Закључак о прихватању Информације о привременом обустављању извршења буџета општине Лакташи за 2013. годину ..... 6

### НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

276. Правилник о комуникацијама у Административној служби општине Лакташи ..... 6
277. Правилник о допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Лакташи ..... 9
278. Рјешење о именовању Комисије за избор најповољнијег понуђача за извођење радова на реконструкцији општинске котловнице ..... 9
279. Рјешење о именовању Комисије за избор најповољнијег понуђача на одржавању локалних и некатегорисаних путева у зимским условима на подручју општине Лакташи – зимска служба 2013/14 ..... 10
280. Рјешење о именовању Комисије за избор најповољнијег понуђача за вршење геодетских услуга на подручју општине Лакташи ..... 10

281. Рјешење о именовању Комисије за избор најповољнијег понуђача за набавку надстрешница за аутобуска стајалишта ..... 10
282. Рјешење о именовању Комисије за провођење поступка јавне набавке за извођење радова на изградњи и реконструкцији водоводног система општине Лакташи – прва фаза ..... 11
283. Рјешење о именовању надзорног органа над извођењем радова на реконструкцији општинске котловнице ..... 11
284. Рјешење о именовању надзорног органа за организовање рада зимске службе за 2013/14. годину ..... 12
285. Рјешење о именовању лица задуженог за контролу испоруке надстрешница за аутобуска стајалишта ..... 12
286. Закључак о давању сагласности на Одлуку о измјени Статута Јавне установе Центар за предшколско васпитање и образовање Лакташи ..... 13
287. Закључак о давању сагласности на Одлуку о измјени Статута Јавне установе "Центар за културу и образовање" Лакташи ..... 13



