



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ОПШТИНЕ ЛАКТАШИ

Скупштина општине Лакташи Лакташи, Карађорђева 56 Телефон/факс: (051) 334-225, 334-259 e-mail: skupstina@laktasi.net sanja.rakovic@laktasi.net milijana.vukovic@laktasi.net www.laktasi.net	Сриједа, 23. јануара 2019. године ЛАКТАШИ  БРОЈ 1/19    Година LIV	Жиро рачун: Нова банка а.д. Бања Лука 555-007-02031830-53 Врста прихода: 722521 Буџетска организација: 9999999
---	---	--



476. На основу члана 49. став (1) тачка 21) и члана 67. став (3) Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 8/17), Начелник општине Лакташи, дана 15. јануара 2019. године, д о н и о ј е

### О Д Л У К У о проглашењу Дана жалости 16.1.2019. године

#### Члан 1.

Поводом двије трагичне саобраћајне несреће у којој су живот изгубиле три особе, сриједа, 16.1.2019. године проглашава се Даном жалости на подручју Општине Лакташи.

#### Члан 2.

Дан жалости обиљежиће се спуштањем заставе на пола копља на згради Општине Лакташи, те зградама јавних предузећа и установа чији је оснивач Општина Лакташи.

#### Члан 3.

На Дан жалости на јавним мјестима неће се одржавати програми јавног, културног и забавног карактера.

Електронски и други медији са подручја Општине Лакташи дужни су своје програмске садржаје прилагодити Дану жалости.

#### Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-022-1/19

Датум: 15. јануара 2019. године

Л а к т а ш и,

НАЧЕЛНИК  
Ранко Карапетровић, с.р.

477. На основу члана 59. став (1) тачка 21) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16), члана 7. Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број: 94/15) и члана 49. став (1) тачка 21) Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 8/17), а ради извршавања утврђених обавеза, Начелник општине Лакташи, дана 31. децембра 2018. године, д о н и о ј е

### П Р А В И Л Н И К о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике у општини Лакташи

#### I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

(1) Овим правилником прописују се организација система књиговодства и рачуноводства и рачуноводствене политике, за буџетске кориснике у Општини Лакташи (у даљем тексту: буџетски корисници).

(2) Правилником се уређује начин организовања рачуноводствених и финансијских послова:

1) формирање и кретање књиговодствених исправа,

2) пословне књиге - вођење пословних промјена на имовини, капиталу и обавезама, приходима, расходима и резултату пословања,

3) Буџетске класификације и буџетско рачуноводствено поље,

4) рачуноводствене политике,

5) грешке и промјене рачуноводствене политике,

6) догађаји након датума извјештавања,

7) израда консолидованих финансијских извјештаја,

8) прелазне и завршне одредбе.

(3) Одредбе Закона о буџетском систему Републике Српске, Закона о трезору, Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске, МРС-ЈС, као и других прописа на основу тог закона, овим правилником, непосредно се примењују.

#### Члан 2.

(1) Основ за успостављање и вођење система књиговодства и рачуноводства буџетских корисника је Закон о рачуноводству и ревизији Републике Српске.

(2) Техничко-организациони оквир за успостављање и вођење система књиговодства и рачуноводства буџетских корисника је систем трезорског пословања уређен Законом о трезору.

(3) Основ за утврђивање рачуноводствених политика су Међународни рачуноводствени стандарди за јавни сектор (у даљем тексту: МРС-ЈС) објављени од Одбора за међународне рачуноводствене стандарде за јавни сектор и Правилник о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контог плана за буџетске кориснике.

#### Члан 3.

(1) Одредбе овог правилника примјењују буџетски корисници у Општини Лакташи, који су дефинисани Законом о буџетском систему Републике Српске:

1) Буџет као фонд (у даљем тексту: Буџет), Општинска управа општине Лакташи (у даљем тексту: Општинска управа) и

2) остали буџетски корисници (јавне установе), који су дефинисани Одлуком о извршењу буџета општине Лакташи (у даљем тексту: јавне установе или ЈУ):

1. ЈУ Центар за социјални рад Лакташи,

2. ЈУ Центар за предшколско васпитање и образовање Лакташи,

3. ЈУ "Центар за културу и образовање" Лакташи,

4. ЈУ Народна библиотека "Веселин Маслеша" Лакташи,

5. ЈУ Туристичка организација општине Лакташи и

6. ЈУ "Спортска дворана" Лакташи.

(2) Са аспекта начина организовања и функционисања система књиговодства и рачуноводства, буџетски корисници се дијеле на кориснике буџета, који:

1) у цијелости послују преко система трезорског пословања,

2) дјелимично послују изван система трезорског пословања, и

3) у цијелости послују изван система трезорског пословања.

(3) Систем трезорског пословања заснива се на систему главне књиге трезора и систему јединственог рачуна трезора, и то:

1) систем главне књиге трезора чине главна књига трезора и помоћне књиге главне књиге трезора, и

2) систем јединственог рачуна трезора обухвата рачуне јавних прихода и редовне и намјенске рачуне,

отворене на име општине Лакташи (у даљем тексту: Општина) код пословних банака, посредством којих се одвија пословање свих буџетских корисника укључених у систем главне књиге трезора.

## II - КЊИГОВОДСТВЕНЕ ИСПРАВЕ

#### Члан 4.

У пословне књиге уносе се пословне промјене само на основу уредних и вјеродостојних књиговодствених исправа.

1) Књиговодствена исправа је писани документ у материјалном или електронском облику о насталом пословном догађају којим су обухваћени сви подаци неопходни за књижење у пословним књигама. Исправом се сматра документ, који је потписан од лица која су овлашћена за сачињавање и контролу књиговодствених исправа.

2) Књиговодствене исправе сачињавају се на мјесту и у вријеме настанка пословног догађаја, осим оних исправа које се сачињавају у књиговодству буџетског корисника.

3) Књиговодство буџетских корисника, саставља следеће исправе: обрачуне, прегледе, образце за трезорско пословање и друге образце, на основу којих се врши књижење у пословним књигама. Исправа мора бити попуњена у складу са правилима и упутствима, овјерена по проведеном интерном контролном поступку и протоколисана,

4) Фото-копија књиговодствене исправе може бити основ за књижење пословног догађаја, само под условом да је на њој наведено мјесто чувања оригиналне исправе, са потписом одговорног лица.

5) Књиговодствена исправа примљена у електронском облику сматра се вјеродостојном, под условом да је потписана на начин утврђен прописима о електронском потпису Републике Српске. (примјер - извјештаји Трезора РС и пословних банака).

6) Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе и Правилником о интерној контроли, одређена су лица одговорна за законитост и исправност настанка пословне промјене, састављање исправе о пословној промјени.

7) Кретање књиговодствених исправа у Општини је уређено Правилником о кретању књиговодствених исправа.

8) Остали корисници буџета, својим актом прописују и интерне контролне поступке.

9) Контролу исправности настале пословне промјене и исправности исправе, врши начелник сваког појединог одјељења и самосталног одсјека из своје надлежности, а за јавне установе - директор, што потврђују својим потписом.

#### Члан 5.

(1) Књиговодствена исправа мора бити потпуна, истинита, рачунски тачна и уредна, сачињена тако да омогућава потпун увид у вјеродостојност

документа и верификована одговарајућим интерним контролним поступком.

(2) Контролу књиговодствених исправа не могу да врше лица која су материјално задужена за имовину на коју се исправе односе.

(3) Лица одговорна за сачињавање и контролу књиговодствених исправа својим потписом у писаном или електронском облику потврђују да је књиговодствена исправа потпуна, истинита, рачунски тачна и да одражава суштину пословног догађаја на који се односи.

(4) Лица која сачињавају и врше пријем књиговодствених исправа дужна су да потписану исправу и другу документацију у вези са насталим пословним догађајем књиговодству доставе одмах након израде, односно пријема, а најкасније у року од три дана од дана када је пословна промјена настала, односно дана када је књиговодствена исправа примљена.

#### Члан 6.

(1) На основу вјеродостојних књиговодствених исправа уредно попуњених и овјерених од одговорних и овлашћених лица буџетски корисници укључени у трезорско пословање попуњавају прописане образце за трезорско пословање буџетских корисника, на основу којих се финансијске трансакције уносе у систем главне књиге трезора.

(2) Изузетно, унос финансијских трансакција у систем трезорског пословања врши се непосредно са књиговодствених исправа, односно без попуњавања образаца за трезорско пословање буџетских корисника, код аутоматизованих процеса инсертовања банковних фајлова, књижења банковних извода, исправљања системских грешака и погрешних уноса и слично.

(3) У обрасцима за трезорско пословање буџетски корисници попуњавају све сегменте буџетског рачуноводственог поља, на начин утврђен прописима којима се уређују буџетска класификација, садржина рачуна и примјена контног плана за буџетске кориснике.

(4) Министарство упутством прописује форму, садржај, начин попуњавања, достављања, контроле и уноса образаца за трезорско пословање буџетских корисника у систем ГКТ.

#### Члан 7.

(1) Књиговодствене исправе чувају се у изворном материјалном и електронском облику, у облику електронског записа или на микрофилму.

(2) Платне листе и аналитичке евиденције о платама, исправе којима се доказују власништво и власнички односи на непокретностима и хартијама од вриједности чувају се трајно.

(3) Књиговодствене исправе на основу којих су подаци унесени у пословне књиге чувају се најмање пет година или дуже ако су посебним прописима одређени дужи рокови за чување појединих врста исправа.

(4) Рок за чување књиговодствених исправа почиње тећи по истеку посљедњег дана обрачунског

периода на који се односе пословне књиге у које су унесени подаци из тих исправа.

(5) Оригиналне књиговодствене исправе чувају се у просторијама буџетског корисника.

(6) Ходограм - ток кретања књиговодствених исправа регулисан је Правилником о кретању књиговодствених исправа, а подразумјева пренос докумената од мјеста њиховог састављања или уласка екстерних докумената у правно лице: Општина Лакташи – Буџет, Општинску управу и јавне установе, преко мјеста контроле, до мјеста обраде података и њиховог архивирања.

### III - ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ

#### Члан 8.

Пословним књигама обезбеђују се подаци на основу којих старјешина буџетског органа - Начелник општине, Министарство финансија Републике Српске и органи контроле, могу да имају увид у:

1) праћење (утврђивање) остваривања прихода и расхода Буџета, Општинске управе и осталих буџетских корисника (јавних усанова),

2) усклађивање односа у пословању, израду, праћење извршења планова буџета и улагања средстава по предвиђеним намјенама,

3) стање и кретање имовине и обавеза, прихода и расхода,

4) састављање периодичних и годишњег обрачуна и извјештаја,

5) израду информација о раду и пословању.

#### 1. Организација рачуноводства и књиговодства

#### Члан 9.

У складу са одредбама Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске, везаним за рачуноводствена начела и правила, Закона о трезору, Правилником о успостављању и вођењу система главне књиге трезора и Правилником о процедури вођења помоћних књига - буџетски корисници у Републици Српској обавезни су да воде и чувају књиговодствене евиденције и документе који пружају довољне, адекватне и комплетне доказе о свим трансакцијама.

#### Члан 10.

За вођење књиговодства и рачуноводства у буџетском кориснику и финансијске извјештаје правног лица, у складу са одредбама Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске, одговорно је лице овлашћено за заступање правног лица, уписано у судски регистар - Начелник општине (у даљем тексту: Начелник).

#### Члан 11.

Послове књиговодства, рачуноводства и финансија:

1) за Буџет (као Фонд) и Општинску управу, обавља Одсјек за рачуноводство, којим руководи шеф Одсјека;

2) за јавне установе, послове обавља:

1. рачуноводство установа (Центра за социјални рад и Центра за предшколско васпитање и образовање), а

2. за остале ЈУ, из члана 3. став (1) тачка 2) овог правилника – рачуноводство ЈУ "Центар за културу и образовање" Лакташи.

#### Члан 12.

Одговорна лица за вођење пословних књига и састављање рачуноводствених извештаја по периодичном и годишњем обрачуна су:

1) шеф Одсјека за рачуноводство и стручни сарадници-књиговође за Буџет и Општинску управу,

2) за јавне установе, шефови за рачуноводство и књиговође, по буџетским корисницима ЈУ у систему трезора.

#### Члан 13.

(1) Књиговодство трезора Општине, као дио рачуноводства, и осталих буџетских корисника (јавних установа) у складу са Законом о рачуноводству и ревизији Републике Српске, Законом о буџетском систему Републике Српске, МРС-ЈС и одредбама овог правилника се води системским евидентирањем свих финансијских трансакција и пословних догађаја, унутар буџета Општине, на прописаним основним рачунима и аналитичким рачунима у оквиру основних рачуна, и то:

1) по начелу (систему) двојног књиговодства;

2) по буџетским класификацијама: фондовска, организациона, економска, подекономска (субаналитичка), функционална и програмска (пројектна), уз примјену

3) аналитичког контног плана за кориснике прихода буџета.

(2) Унос и књижење финансијских трансакција у ГКТ се врши помоћу рачуноводственог поља (које чине знакови груписани у сегментима стандардне буџетске класификације), на прописаним шестоцифреним аналитичким контима садржаним у контном плану.

#### Члан 14.

(1) Пословне књиге се морају водити и по начелима уредности и ажурности тако да обезбјеђују увид у хронологију извршених књижења.

(2) Правно лице је законски одговорно за објективност, комплетност, истинитост, фер презентацију и правовремено подношење финансијских извјештаја.

(3) Одговорно лице у правном лицу (старјешина буџетског органа) - Начелник, у складу са Законом дужан је да запосли квалификоване рачуновође и да им обезбједи све релевантне, тачне и потпуне информације неопходне за сачињавање финансијског извјештаја.

#### Члан 15.

(1) Пословне књиге воде се у електронском облику, уз коришћење рачуноводственог софтвера. Апликативни рачуноводствени и финансијски софтвер има потребну техничку документацију (Уговор о софтверу, Упутство кориснику и Изјаву о сигурности апликативног софтвера), која потврђује примјену сигурносних података.

(2) Рачуноводствене књиге имају важност јавне исправе.

#### Члан 16.

(1) Пословне књиге представљају једнообразне евиденције о стању и промјенама на имовини, обавезама, властитим изворима, као и оствареним приходима и примицима и насталим расходима и издацима.

1) Пословне књиге чине: помоћне књиге, главна књига и дневник трансакција.

2) Помоћне књиге представљају аналитичке евиденције које се успостављају и воде за поједине врсте имовине и обавеза, у складу са специфичним захтјевима и потребама специфичне дјелатности буџетских корисника.

3) Помоћне књиге главне књиге трезора служе за хронолошко, систематско и књиговодствено евидентирање пословних промјена. Помоћне књиге воде буџетски корисници на организационим кодовима, у модулима: набавке, обавеза, поравнања, потраживања и обрачуна плата.

4) Главна књига трезора је систематска евиденција финансијских трансакција Буџета и буџетских корисника у којој се приказују стање и промјене на имовини, обавезама, властитим изворима, приходима и примицима и расходима и издацима у току обрачуног периода и која представља основу за израду финансијских извјештаја.

5) Локални трезор води главну књигу (у даљем тексту ГКТ) буџетских корисника унутар општинског система трезорског пословања, а чини је евиденција (књига прихода и прилива, и расхода и одлива, и књига имовине, обавеза и извора власништва), на организационим кодовима буџетског корисника у Модулу главне књиге трезора.

6) ГКТ трезора за оперативне јединице: Општинска управа и Остали буџетски корисници се састоји од (картица) слободних листова, који су хронолошки сврстани према синтетичким рачунима класа прописаног контног оквира.

7) У ГКТ у СУФИ систему, спроводе се књижења финансијских трансакција по аналитичким рачунима-контима, тако да се исти одређеним редом сврставају иза одговарајућих синтетичких рачуна и чине саставни дио главне књиге. Економски кодови, на свим обрасцима трезорског пословања, уносе се као аналитичка конта.

8) Дневник трансакција је хронолошка евиденција свих пословних промена које су настале у току обрачуног периода. Евиденција се системски креира уносом података у помоћне књиге и главну књигу.

Књижење може да се врши на основу образаца за трезорско пословање и сваке појединачне књиговодствене исправе или на основу спецификације тих исправа за одређени период.

9) Пословни догађаји настали у току обрачунског периода уносе се у пословне књиге према редослиједу њиховог настанка.

(2) Пословне књиге буџетских корисника воде се по систему двојног књиговодства.

(3) Систем главне књиге општинског трезора пружа информацију о трансакцијама и пословним догађајима у складу са прописаним класификацијама.

#### Члан 17.

(1) Поред пословних књига буџетски корисници према потреби воде и помоћне пословне евиденције, у складу са важећом законском регулативом.

(2) Обавезне помоћне књиге и помоћне пословне (аналитичке) евиденције, које се воде у Одсеку за рачуноводство су:

- 1) књига улазних рачуна (КУФ),
- 2) књига излазних рачуна (КИФ),
- 3) књига сталних средстава на употреби (односно основних средстава),
- 4) књига ситног инвентара,
- 5) књига благајне,
- 6) евиденција - регистар плата (зарада) запослених,
- 7) пореска евиденција,
- 8) евиденција примљених и датих мјеница и гаранција,
- 9) база података о добављачима и слично, и
- 10) ванбилансна евиденција.

(3) По потреби - ако дође до формирања залиха, водиће се књига залиха материјала (канцеларијског материјала, артикала хране за топли оброк и напитака и слично).

#### Члан 18.

Књига капиталних улагања (средстава у припреми) тј. инвестиција у току, односно електронска аналитичка евиденција појединачних улагања по локацијама води се у оквиру синтетичких позиција-конта, субаналитике, функција и по пројектима, тј. по одређеној локацији и намјени улагања. Ако је излистана, то је евиденција у слободним листовима.

#### Члан 19.

Остале помоћне књиге (акција и удјела) и друге евиденције (нпр. обавеза по отплати кредита – регистар дуга и слично), водиће се ако дође до: улагања или стварања задужења по више основа, односно ако се утврди неопходност за вођење евиденције истих - као потребне, ради потпунијег увида у извршење задатака књиговодства. Воде се, зависно од потреба и могућности у слободним листовима или у увезаним књигама.

#### Члан 20.

(1) Стална средства се књиже, на основу документације о власништву и купопродајних уговора, евиденцијом се обезбеђују подаци о физичко-материјалном стању, те цјеловит преглед имовине у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

(2) Књига основних средстава води се за:

1) земљиште и шуме, по: катастарским општинама (к.о.), катастарским честицама (к.ч.), класама, парцелама, култури и процијењеној тржишној вриједности, као и датуму набавке, отуђења – продаје, и за остала

2) основна средства: назив средства, добављача од кога је набавка извршена, датум и број фактуре, набавна вредност, бар-код (инвентарски број), исправка вриједности, процијена вриједности-ревалоризација и датум отуђења или расходања средства.

#### Члан 21.

(1) Пословне књиге буџетског корисника у систему главне књиге трезора отварају се приликом почетка обављања дјелатности буџетског корисника, кроз додјелу одговарајућег организационог кода на коме ће се вршити његова књиговодствена евиденција.

(2) Евидентирање пословних промјена у систему ГКТ које се односе на исту пословну годину врши се у једној рачуноводственој години кроз четири рачуноводствена периода: 12 календарских мјесеци и два прелазна периода кроз које се врши донос почетног стања и формирање завршног стања на крају календарске године.

(3) Затварање рачуноводствених периода врши се по истеку квартала (tromјесечно), системски за све буџетске кориснике у систему главне књиге трезора (ГКТ) Општине, у складу са процедурама трезорског пословања.

(4) Затварање рачуноводствене године врши се након што су извршена сва потребна књижења за пословну годину, системски за све буџетске кориснике у систему ГКТ, у складу са процедурама трезорског пословања и најкасније до рока за предају годишњих финансијских извјештаја.

(5) Трајно затварање пословних књига буџетског корисника у систему главне књиге трезора врши се на дан настанка статусних промјена или на дан обустављања пословања, онемогућавањем даљег уноса података на организациони код буџетског корисника.

#### Члан 22.

(1) Буџетски корисници изван система главне књиге трезора врше: отварање, вођење и закључивање својих пословних књига, контролу исправности унесених података, њихово чување, обезбеђујући могућност коришћења података, могућност добијања увида у промет и стања на рачунима главне књиге, те могућност увида у временски редослијед извршеног

уноса пословних догађаја, уз уважавање законских начела и специфичности књиговодствених програмских и апликативних рјешења.

(2) Буџетски корисници изван система главне књиге трезора су дужни да достављају информације о трошењу буџетских средстава, према Упутству и на прописаним обрасцима од стране Одјелења за финансије општине Лакташи.

#### Члан 23.

(1) Буџетски корисници актом о организацији и систематизацији радних мјеста прописују потребан степен школске спреме, радно искуство и остале услове за лица која воде пословне књиге и сачињавају финансијске извјештаје.

(2) Вођење пословних књига и сачињавање финансијских извјештаја може бити повјерено другом правном лицу или предузетнику регистрованим за пружање књиговодствених и рачуноводствених услуга, који запошљавају квалификована лица којима се повјерава вођење пословних књига и састављање финансијских извјештаја и који испуњавају и друге законске услове, само за дио пословања буџетског корисника изван система главне књиге трезора.

(3) Вођење пословних књига буџетских корисника који послују преко система главне књиге трезора врши се у складу са прописаним трезорским процедурама, путем директне конекције на трезорску апликацију (Одсек за рачуноводство Општине) или преко јединица трезора овлашћених за унос података у трезорску базу.

(4) Унос података у трезорску базу врши Одсек за рачуноводство Општине Лакташи.

#### Члан 24.

Рокови чувања дневника трансакција, главне књиге трезора, помоћних књига, финансијских извјештаја и извјештаја о извршеној ревизији:

1) Дневник трансакција и главна књига чувају се најмање десет година.

2) Помоћне књиге чувају се најмање пет година, осим помоћних књига сталних средстава и ситног инвентара (без обзира да ли су описани, док су на употреби) и књига благајне – које се чувају трајно.

3) Помоћне пословне евиденције чувају се најмање пет година, осим регистра плата запослених (обрачун зарада) и пореска евиденција – које се чувају трајно.

4) Финансијски извјештаји и извјештаји о извршеној ревизији чувају се трајно.

5) Пословне књиге, пословне евиденције, финансијски извјештаји и извјештаји о извршеној ревизији чувају се у оригиналном облику записа или коришћењем других адекватних средстава архивирања.

6) Пословне књиге које чине систем главне књиге трезора чувају се у електронском облику, у базама података Општине и на главном серверу Трезора Републике, у просторијама Владе Републике Српске. Такође, у форми електронског записа на тракама чувају се у сефу банке.

7) Пословне књиге осталих буџетских корисника (јавних установа) у систему трезора Општине, као и помоћне пословне евиденције, финансијски извјештаји и извјештаји о извршеној ревизији – побројано у тачкама 1 – 5, и књиговодствене исправе чувају се на наведени начин у просторијама јавних установа.

8) Пословне књиге буџетских корисника који послују изван система главне књиге трезора општине Лакташи воде се и чувају се у просторијама буџетског корисника.

9) Рокови током којих се чувају пословне књиге и финансијски извјештаји почињу да теку након истека посљедњег дана пословне године на коју се односе.

#### IV - ПОПИС

##### Члан 25.

Корисници буџета општине Лакташи врше попис у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза (број: 08-12-10/16. од 18.11.2016. године), којим су прописани предмети, циљеви, обвезници, методе, технике, поступак и процедуре пописа, врсте и рокови за извршење пописа, те начин усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза.

##### Члан 26.

(1) Буџетски корисници најмање једном годишње врше редован и потпун попис са циљем утврђивања стварног стања имовине и обавеза на дан састављања годишњих финансијских извјештаја.

(2) За организацију и правилност пописа имовине и обавеза одговоран је руководилац буџетског корисника.

(3) Попис врше комисије именоване од руководиоца буџетског корисника.

(4) Поступак и процедуре усаглашавања књиговодственог стања са стварним стањем се врше у складу са чланом 30. тачка (2) Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза општине Лакташи, број: 08-12-10/16 од 18.11.2016. године.

##### Члан 27.

Корисници буџета општине, обрачун амортизације врше у складу са:

1) Правилником о примјени годишњих амортизационих стопа за буџетске кориснике у Републици Српској (број: 06.12/020-2674/16 од 9.12.2016. године), којим је: прописан обрачун амортизације за произведену сталну имовину, дефинисана средства која подлијежу обавези обрачуна амортизације, метод обрачуна амортизације, амортизационе групе и годишње стопе обрачуна амортизације (израчунате на бази корисног вијека трајања основних средстава и нематеријалних улагања).

2) Правилником о обрачуну амортизације на произведену сталну имовину (број: 08-12-28/13 од 24.12.2013. године), којим је прописан обрачун амортизације за ситан инвентар, ауто-гуме, одјећу и обућу.

#### V -БУЏЕТСКЕ КЛАСИФИКАЦИЈЕ И БУЏЕТСКО РАЧУНОВОДСТВЕНО ПОЉЕ

##### Члан 28.

Књижења у систему ГКТ-а се врше уносом података у буџетско рачуноводствено поље (флекса поље), које чине стандардне буџетске класификације.

1) Буџетска класификација представља системски оквир који својим кодским структурама омогућава дефинисање и евидентирање финансијских активности према различитим захтјевима.

2) Буџетски корисници воде књиговодство према буџетским класификацијама које утврђује Правилник о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике.

3) Обавезне буџетске класификације су: фондовска, организациона, економска, подекономска (субаналитичка), функционална и пројектна (програмска).

4) Фондовска класификација даје информацију о изворима финансирања.

5) Организациона класификација даје информације о мјесту настанка трансакција.

6) Економска класификација даје информације о економској категорији трансакција (приходи, расходи, имовина, обавезе итд.).

7) Подекономска (субаналитичка) класификација даје детаљније информације за праћење трансакција, по врсти трансакција.

8) Функционална класификација даје информације о сврси трансакција.

9) Пројектна (програмска) класификација даје информације о групи активности буџетског корисника на које се трансакције односе и омогућава праћење реализације пројеката.

10) Обавезне буџетске класификације: фондовску, организациону, економску и функционалну прописује Министарство финансија.

11) Подекономска (субаналитичка) и програмска (пројектна) класификација су слободне и на захтјев буџетских корисника у трезорској апликацији отварају се њихове шифре са одговарајућим описима прилагођеним потребама корисника.

12) Додатне буџетске класификације су: институционална, програмска, класификација по програмским пројектима или активностима и родно одговорна класификација.

13) Институционална класификација исказује припадност буџетских корисника истој јединици (нивоу) власти.

14) Програмска класификација даје информацију о средствима и трансакцијама по предложеним програмима. Програм представља скуп активности

са заједничким жељеним друштвено-економским исходом, које корисници буџета спроводе у складу са својим кључним надлежностима.

15) Класификација по програмским пројектима или активностима даје информацију о средствима и трансакцијама по пројектима и активностима путем којих се реализује програм. Пројекат представља временски ограничен пословни подухват корисника буџета чијим спровођењем се постижу циљеви. Програмска активност представља текућу и континуирану дјелатност корисника буџета која није временски ограничена.

16) Родно одговорна класификација представља родну анализу прихода и расхода са циљем унапређења родне равноправности реструктурирањем.

17) Додатне буџетске класификације прописују се и утврђују одлуком о усвајању буџета.

##### Члан 29.

(1) Кодови буџетских класификација чине проширено буџетско рачуноводствено поље. Проширено буџетско рачуноводствено поље чине стандардно буџетско рачуноводствено поље и додатно буџетско рачуноводствено поље.

(2) Стандардно буџетско рачуноводствено поље чине 33 знака груписана у шест сегмената (обавезне буџетске класификације):

а) два знака за фондовски код,

(Буџет),

б) осам знакова за организациони код,

(потрошачка јединица),

в) шест знакова за економски код, (конто),

г) шест знакова за подекономски (субаналитички) код, (субаналитичко конто),

д) четири знака за функционални код

(институција) и

ђ) седам знакова за пројектни код

(врста улагања).

Стандардно буџетско рачуноводствено поље обавезно користе буџетски корисници који су укључени у трезорски систем пословања за унос и књижење финансијских трансакција у систем главне књиге трезора.

(3) Додатно буџетско рачуноводствено поље чини 19 знакова груписаних у четири сегмента (додатне буџетске класификације):

1) два знака за институционални код,

2) осам знакова за програмски код,

3) осам знакова за програмски пројекат или активност,

4) један знак за родно одговорно буџетирање.

Додатно буџетско рачуноводствено поље обавезно користе буџетски корисници који су укључени у трезорски систем пословања за унос и књижење финансијских трансакција у систем главне књиге трезора, уколико техничке претпоставке трезорског система то дозвољавају.

## 1. Фондовска класификација

### Члан 30.

(1) Буџетски корисници имају обавезу да воде књиговодство по начелу фондовског књиговодства.

(2) Буџетски корисници уносе податке у пословне књиге према сљедећој фондовској класификацији:

- 1) општи фонд (01),
- 2) фонд прихода по посебним прописима (02),
- 3) фонд грантова (03),
- 4) фонд средстава приватизације и сукцесије (04),  
и
- 5) фонд за посебне пројекте (05).

(3) Министарство финансија по потреби може дозволити коришћење додатна два рачуноводствена фонда.

### Члан 31.

(1) Општи фонд представља буџет у ужем смислу ријечи и користи се за исказивање свих средстава и свих активности у вези са усвојеним буџетом/финансијским планом корисника. Платне трансакције које се дешавају у оквиру општег фонда одвијају се преко система јединственог рачуна трезора (ЈРТ-а).

(2) Издавања осталих фондова из општег фонда врши се у сврху обављања специфичних активности или постизања одређених циљева у складу са посебним прописима и/или ограничењима.

(3) Претпоставке за коришћење осталих фондова (02, 03, 04 и 05) су сљедеће:

1) одлука о извршењу буџета Општине, прописује буџетске кориснике и изворе за које се могу користити други рачуноводствени фондови осим општег фонда,

2) позиције прихода, расхода, примитака и издатака нису планиране буџетом,

3) постоји рачун посебних намјена и

4) постоји обезбијеђен извор финансирања (оперативно расположива новчана средства на банковном рачуну, уговорен кредит и слично).

### Члан 32.

(1) Фонд прихода по посебним прописима користи се за евидентирање средстава која се на основу прописа користе само у посебне сврхе и свих активности које се финансирају из тих средстава, уколико нису укључена у општи фонд. На примјер, трансакције по основу властитих прихода буџетских корисника у оквиру ГКТ, којима је одлуком о извршењу буџета дато право да слободно њима располажу, трансакције буџетских корисника изван система трезорског пословања преко редовних властитих банковних рачуна по основу активности које се финансирају из њихових властитих прихода и осталих извора који немају строго одређену (пројектну) намјену, као што су на примјер редовни трансфери из буџета и слично.

(2) Фонд грантова користи се за евидентирање грантова од домаћих и страних, физичких и правних

лица, примљених на намјенске рачуне у систем јединственог рачуна трезора или изван система јединственог рачуна трезора, те свих активности буџетских корисника које се финансирају из тих средстава, уколико средства нису укључена у општи фонд. Фонд грантова може обухватити и трансферисана средства из буџета на име суфинансирања пројеката који се већинским дијелом финансирају из грантова (реализација гранта условљена суфинансирањем од буџета и слично).

(3) Фонд средстава приватизације и сукцесије користи се за евидентирање средстава приватизације и сукцесије и свих активности које се финансирају из тих средстава, уколико средства нису укључена у општи фонд.

(4) Фонд за посебне пројекте користи се за евидентирање средстава намијењених посебним пројектима и свих активности на реализацији односних пројеката који се финансирају из приступних фондова Европске уније, кредита и грантова европских и међународних финансијских организација и институција, те средстава за програмску подршку из других извора финансирања уколико средства нису укључена у општи фонд. Фонд посебних пројеката може обухватити и трансферисана средства из буџета на име суфинансирања пројеката који се већинским дијелом финансирају из инокредита (реализација кредита условљена суфинансирањем од буџета и слично).

### Члан 33.

(1) У главној књизи трезора јединица локалне самоуправе - нефинансијска имовина, дугорочна финансијска имовина, осим орочених новчаних средстава преко годину дана, дугорочне обавезе и трајни извори средстава (укључујући и финансијски резултат), евидентирају се на фонду 01 без обзира на извор прибављања.

(2) У књиговодству буџетских корисника изван система трезорског пословања не врши се евидентирање на фонду 01.

## 2. Организациона класификација

### Члан 34.

Организациона класификација књиговодствене евиденције у систему главне књиге трезора врши се према бројчаним ознакама (шифрама) прописаним рјешењем министра финансија у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске.

## 3. Економска класификација

### Члан 35.

(1) Буџетски корисници обавезни су да стање и промјене имовине, обавеза, извора, буџетских и осталих прихода и примитака, буџетских и осталих расхода и издатака и резултата исказују на шестоцифреним аналитичким контима прописаним у Аналитичком контном плану за буџетске кориснике (у даљем тек-



сту: Контни план), који је објављен у Правилнику о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике.

(2) Примарну структуру Контног плана чини десет класа:

- 1) Класа 0 - Нефинансијска имовина,
- 2) Класа 1 - Финансијска имовина и разграничења,
- 3) Класа 2 - Обавезе и разграничења,
- 4) Класа 3 - Властити извори и ванбилансна евиденција,
- 5) Класа 4 - Расходи,
- 6) Класа 5 - Издаци за нефинансијску имовину,
- 7) Класа 6 - Издаци за финансијску имовину и отплату дугова,
- 8) Класа 7 - Приходи,
- 9) Класа 8 - Примици за нефинансијску имовину и
- 10) Класа 9 - Примици од финансијске имовине и задуживања.

(3) У оквиру класе 4 и 7, на групама конта 47 и 77 издвајају се расходи обрачунског карактера који не захтијевају одлив готовине и приходи обрачунског карактера који нису праћени приливом готовине у моменту евидентирања. Приходи и расходи обрачунског карактера не планирају се у буџету.

(4) Према билансној припадности:

- 1) класе 0, 1, 2 и 3 чине класе биланса стања;
- 2) класе 4 и 7 су класе биланса успјеха; док
- 3) класе 4 (осим групе 47), 5, 6, 7 (осим групе 77), 8 и 9 представљају класе буџетских извјештаја.

#### 4. Функционална класификација

##### Члан 36.

(1) Буџетски корисници су обавезни да класификују расходе (класа 4 економске класификације без конта групе 47) и издатке и примитке за нефинансијску имовину (класа 5 и 8 економске класификације) према Аналитичкој класификацији владиних функција (COFOG), која је објављена у Правилнику о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике.

(2) Расходи обрачунског карактера као што су трошкови амортизације, обрачунате негативне курсне разлике, расходи на основу усклађивања вриједности имовине и слично (конта групе 47 економске класификације), приходи (класа 7 економске класификације), издаци за финансијску имовину и отплату дугова (класа 6 економске класификације) и примици од финансијске имовине и задуживања (класа 9 економске класификације) нису предмет разврставања по функционалној класификацији.

#### VI - РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ

##### Члан 37.

Дефиниције и обухват појединих категорија и врста имовине, обавеза, властитих извора, прихода,

примитака, расхода и издатака, за чије признавање и вредновање се у овом поглављу прописују рачуноводствене политике, дати су у Правилнику о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике.

#### 1. Нефинансијска имовина

##### Члан 38.

(1) Признавање и вредновање зграда и објеката врши се у складу са МРС ЈС 17 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

(2) Вредновање приликом почетног признавања врши се по трошку набавке - набавној вриједности или цијени коштања. Када је средство стечено у трансакцији која није трансакција размјене, односно када трошак набавке не одражава стварну вриједност средства, његово почетно вредновање врши се по фер вриједности на дан стицања.

(3) Вредновање након почетног признавања врши се примјеном модела набавне вриједности - амортизовањем признате вриједности средства, умањене за процијењену резидуалну вриједност и евентуалне акумулиране губитке од умањења вриједности током његовог вијека трајања или примјеном модела ревалоризације.

(4) Обрачун амортизације за зграде и објекте, као и осталу нефинансијску имовину која се вреднује по моделу набавне вриједности, врши се примјеном линеарне методе по стопама прописаним Правилником о примјени годишњих амортизационих стопа за буџетске кориснике. Израчунати износ амортизације признаје се као обрачунски расход на аналитичким контима амортизације зграда и објеката 471211, 471212, 471213 и 471219 и књижи се на потражној страни аналитичког конта корекције вриједности зграда и објеката 011119, 011129, 011139 и 011199.

(5) Провјера да ли је дошло до обезврјеђења имовине на дан билансирања врши се у складу са МРС ЈС 21 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима. За износ утврђеног обезврјеђења признаје се текући трошак на аналитичком конту 471511 - Расходи од усклађивања вриједности произведене сталне имовине и врши књижење на потражној страни аналитичког конта корекције вриједности зграда и објеката 011119, 011129, 011139 и 011199.

(6) Процјена фер вриједности врши се примјеном ревалоризационог модела у складу са параграфом 45, МРС-ЈС 17 (некретнине, постројења и опрема) и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима. Фер вриједност постројења и опреме је обично тржишна вриједност (према важећим цијенама) одређена процјеном, од стране оспособљеног и овлашћеног лица – независног процјењивача или формиране комисије буџетских корисника (нпр. за процијену намјештаја и друге опреме на употреби).

1) За износ повећања фер вриједности средства које је предмет ревалоризације врши се пропор-

ционално повећање салда на контима набавне вриједности и корекције вриједности средства, а разлика се књижи на потражној страни аналитичког конта 321111 - Резерве по основу ревалоризације нефинансијске имовине.

2) За износ смањења фер вриједности врши се пропорционално смањење салда на контима набавне вриједности и корекције вриједности средства, а разлика се књижи на дуговној страни аналитичког конта 321111 - Резерве по основу ревалоризације нефинансијске имовине до износа расположивог салда ревалоризационих резерви на тој групи средстава, а остатак се признаје као текући трошак на аналитичком конту 471511 - Расходи од усклађивања вриједности произведене сталне имовине.

3) Уколико се приликом нове ревалоризације утврди повећање фер вриједности средства које је претходно ревалоризовано на ниже, врши се пропорционално повећање салда на контима набавне вриједности и корекције вриједности средства, до висине претходно књиженог трошка по основу ревалоризације те групе средстава признаје се текући приход на аналитичком конту 771511 - Приходи по основу усклађивања вриједности произведене сталне имовине, док се остатак књижи на потражној страни аналитичког конта 321111 - Резерве по основу ревалоризације нефинансијске имовине.

(7) Расходи амортизације и расходи и приходи признати на основу усклађивања вриједности произведене сталне имовине имају искључиво обрачунски карактер и не сматрају се буџетским расходима/приходима.

#### Члан 39.

Признавање и вредновање постројења и опреме врши се на исти начин као и код зграда и објеката, уз примјену одговарајућих конта прописаних Контним планом:

1) аналитичка конта корекције вриједности постројења и опреме 011219, 011229, 011239, 011249, 011259, 011269, 011279, 011289, 011299,

2) аналитички конто 321111 - Резерве по основу ревалоризације нефинансијске имовине,

3) аналитичка конта амортизације постројења и опреме 471221, 471222, 471223, 471224, 471225, 471226, 471227, 471228 и 471229,

4) аналитички конто 471511 - Расходи од усклађивања вриједности произведене сталне имовине,

5) аналитички конто 771511 - Приходи по основу усклађивања вриједности произведене сталне имовине.

#### Члан 40.

(1) Признавање и вредновање инвестиционе имовине врши се у складу са МРС ЈС 16 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

(2) Почетно вредновање инвестиционе имо-

вине у власништву врши се по трошку набавке - набавној вриједности или цијени коштања. Када је средство стечено у трансакцији која није трансакција размијене, односно када трошак набавке не одражава стварну вриједност средства, његово почетно вредновање врши се по фер вриједности на дан стицања.

(3) Вредновање имовине из става 2. овог члана, након почетног признавања, врши се по фер вриједности, а ефекти промјене фер вриједности се књиговодствено евидентирају преко аналитичког конта 471511 - Расходи од усклађивања вриједности произведене сталне имовине (за смањење вриједности), аналитичког конта 771511 - Приходи по основу усклађивања вриједности произведене сталне имовине (за повећање вриједности) и аналитичких конта корекције вриједности инвестиционе имовине у власништву 011419.

(4) Ако не постоји могућност поузданог мјерења фер вриједности, вредновање инвестиционе имовине, након признавања, врши се амортизовањем признате вриједности имовине умањене за процијењену резидуалну вриједност током његовог вијека трајања и умањењем за губитке од обезврјеђења, у складу са МРС ЈС 17 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

1) Књиговодствено евидентирање амортизације, ефеката промјене вриједности по основу губитака од обезврјеђења и ревалоризације врши се како је објашњено код зграда и објеката, уз примјену одговарајућих конта прописаних Контним планом: аналитичка конта корекције вриједности инвестиционе имовине 011419, 011429 и 011439, аналитички конто 321111 - Резерве по основу ревалоризације нефинансијске имовине, аналитичка конта амортизације инвестиционе имовине 471241 и 471242, аналитички конто 471511 - Расходи од усклађивања вриједности произведене сталне имовине, аналитички конто 771511 - Приходи по основу усклађивања вриједности произведене сталне имовине.

(5) Улагање у имовину узету под оперативни закуп, када су испуњени услови да се та улагања класификују као инвестициона имовина, вреднује се по моделу фер вриједности, осим у случајевима дозвољеним МРС-ЈС и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

1) Ефекти промјене фер вриједности књиговодствено се евидентирају преко аналитичких конта 471511, 771511 и 011439 на начин наведен у ставу 4. овог члана.

#### Члан 41.

(1) Признавање и вредновање нематеријалне произведене имовине (просторни планови, регулациони планови, шумско-привредна основа и остала) врши се у складу са МРС-ЈС 31 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

(2) Почетно вредновање нематеријалне произведене имовине врши се по трошку набавке - набавној вриједности или цијени коштања. Када је имовина

стечена у трансакцији која није трансакција размјене, односно када трошак набавке не одражава стварну вриједност имовине, њено почетно вредновање врши се по фер вриједности на дан стицања.

(3) Вредновање након признавања врши се амортизовањем признате вриједности средства умањене за процијењену резидуалну вриједност током његовог вијека трајања и умањењем за губитке од обезврјеђења или примјеном допуштеног алтернативног поступка ревалоризације.

1) Књиговодствено евидентирање амортизације, ефеката промјене вриједности по основу губитака од обезврјеђења и ревалоризације врши се на исти начин као што је објашњено код зграда и објеката, уз примјену одговарајућих конта прописаних Контним планом: аналитички конто 011519 - Корекција вриједности нематеријалне произведене имовине, аналитички конто 321111 - Резерве по основу ревалоризације нефинансијске имовине, аналитички конто 471251 - Расходи по основу амортизације нематеријалне имовине, аналитички конто 471511 - Расходи од усклађивања вриједности произведене сталне имовине, аналитички конто 771511 - Приходи по основу усклађивања вриједности произведене сталне имовине.

#### Члан 42.

(1) У случају продаје произведене сталне имовине нето разлика између књиговодствене вриједности и износа уговореног продајом евидентира се као добитак од продаје произведене сталне имовине на аналитичком конту 771611 (ако је износ уговорен продајом већи од књиговодствене вриједности), односно као губитак од продаје произведене сталне имовине на аналитичком конту 471611 (ако је износ уговорен продајом мањи од књиговодствене вриједности).

(2) У случају продаје произведене сталне имовине између буџетских корисника, нето разлика између књиговодствене вриједности и износа уговореног продајом евидентира се као добитак од продаје на одговарајућем аналитичком конту унутар подсинтетичког конта 77817 или 77826 (ако је износ уговорен продајом већи од књиговодствене вриједности), односно као губитак од продаје на аналитичком конту унутар подсинтетичког конта 47813 или 47823 (ако је износ уговорен продајом мањи од књиговодствене вриједности).

(3) Овако евидентирани приходи/расходи имају искључиво обрачунски карактер и не сматрају се буџетским приходима/расходима.

(4) Средства добијена продајом произведене сталне имовине немају третман текућег прихода, него примитка од нефинансијске имовине у оквиру класе 8 - Примитци за нефинансијску имовину.

#### Члан 43.

(1) Вредновање драгоцености врши се по фер вриједности, а ефекти промјене фер вриједности књиговодствено се евидентирају преко аналитичког

конта 471512 - Расходи од усклађивања вриједности драгоцености (за смањење вриједности), аналитичког конта 771512 - Приходи по основу усклађивања вриједности драгоцености (за повећање вриједности) и аналитичких конта корекције вриједности драгоцености 012119 и 012129.

(2) У случају продаје драгоцености, нето разлика између књиговодствене вриједности и износа уговореног продајом евидентира се као добитак од продаје драгоцености на аналитичком конту 771612 (ако је износ уговорен продајом већи од књиговодствене вриједности), односно као губитак од продаје драгоцености на аналитичком конту 471612 (ако је износ уговорен продајом мањи од књиговодствене вриједности).

(3) У случају продаје драгоцености између буџетских корисника, нето разлика између књиговодствене вриједности и износа уговореног продајом евидентира се као добитак од продаје на одговарајућем аналитичком конту унутар подсинтетичког конта 77817 или 77826 (ако је износ уговорен продајом већи од књиговодствене вриједности), односно као губитак од продаје на аналитичком конту унутар подсинтетичког конта 47813 или 47823 (ако је износ уговорен продајом мањи од књиговодствене вриједности).

(4) Овако евидентирани приходи/расходи имају искључиво обрачунски карактер и не сматрају се буџетским приходима/расходима.

(5) Средства добијена продајом драгоцености немају третман текућег прихода, него примитка од нефинансијске имовине у оквиру класе 8 - Примитци за нефинансијску имовину.

#### Члан 44.

(1) Земљиште не подлијеже амортизацији.

(2) Признавање и вредновање земљишта врши се у складу са МРС-ЈС 17 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

(3) Почетно вредновање врши се по трошку набавке - набавној вриједности или цијени коштања. Када је средство стечено у трансакцији која није трансакција размјене, односно када трошак набавке не одражава стварну вриједност средства, његово почетно вредновање врши се по фер вриједности на дан стицања.

(4) Вредновање након признавања врши се по набавној вриједности умањеној за евентуалне акумулиране губитке од умањења вриједности или примјеном модела ревалоризације.

(5) Провјера да ли је дошло до обезврјеђења имовине на дан билансирања врши се у складу са МРС-ЈС 21 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

1) За износ утврђеног обезврјеђења признаје се текући трошак на аналитичком конту 471513 - Расходи од усклађивања вриједности непроизведене сталне имовине и врши се књижење на потражној страни аналитичког конта корекције вриједности земљишта 013119.

(6) Процјена фер вриједности врши се примје-

ном ревалоризационог модела у складу са MPC-JC 17 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

1) За износ повећања фер вриједности средства које је предмет ревалоризације врши се пропорционално повећање салда на контима набавне вриједности и корекције вриједности имовине, а разлика се књижи на потражној страни аналитичког конта 321111 - Резерве по основу ревалоризације нефинансијске имовине.

2) За износ смањења фер вриједности врши се пропорционално смањење салда на контима набавне вриједности и корекције вриједности имовине, а разлика се књижи на дуговној страни аналитичког конта 321111 - Резерве по основу ревалоризације нефинансијске имовине до износа расположивог салда ревалоризационе резерве за ту групу средстава, а остатак се признаје као текући трошак на аналитичком конту 471513 - Расходи од усклађивања вриједности непроизведене сталне имовине.

1. Уколико се приликом нове ревалоризације утврди повећање фер вриједности имовине која је претходно ревалоризирана на ниже, врши се пропорционално повећање салда на контима набавне вриједности и корекције вриједности имовине, а до висине претходно књиженог трошка по основу ревалоризације те имовине признаје се текући приход на аналитичком конту 771513 - Приходи по основу усклађивања вриједности непроизведене сталне имовине, док се остатак књижи на потражној страни аналитичког конта 321111 - Резерве по основу ревалоризације нефинансијске имовине.

(7) Овако евидентирани приходи/расходи имају искључиво обрачунски карактер и не сматрају се буџетским приходима/расходима.

#### Члан 45.

(1) Поред земљишта, амортизацији не подлијежу: подземна и површинска налазишта, шуме, воде, национални паркови, електромагнетне фреквенције.

(2) Вредновање подземних и површинских налазишта врши се по фер вриједности - процјеном садашње вриједности очекиваних нето економских користи од налазишта. Ефекти промјене фер вриједности подземних и површинских налазишта књиговодствено се евидентирају преко аналитичког конта 471513 - Расходи од усклађивања вриједности непроизведене сталне имовине (за смањење вриједности) и аналитичког конта 771513 - Приходи по основу усклађивања вриједности непроизведене сталне имовине (за повећање вриједности) и аналитичког конта корекције вриједности подземних и површинских налазишта 013219.

(3) Овако евидентирани приходи/расходи имају искључиво обрачунски карактер и не сматрају се буџетским приходима/расходима.

#### Члан 46.

(1) У случају продаје непроизведене сталне имовине, нето разлика између књиговодствене вриједности и износа уговореног продајом евидентира се као добитак од продаје непроизведене сталне имовине на аналитичком конту 771613 (ако је износ уговорен продајом већи од књиговодствене вриједности), односно као губитак од продаје непроизведене сталне имовине на аналитичком конту 471613 (ако је износ уговорен продајом мањи од књиговодствене вриједности).

(2) У случају продаје непроизведене сталне имовине између буџетских корисника, нето разлика између књиговодствене вриједности и износа уговореног продајом евидентира се као добитак од продаје на одговарајућем аналитичком конту унутар подсинтетичког конта 77817 или 77826 (ако је износ уговорен продајом већи од књиговодствене вриједности), односно као губитак од продаје на аналитичком конту унутар подсинтетичког конта 47813 или 47823 (ако је износ уговорен продајом мањи од књиговодствене вриједности).

(3) Овако евидентирани приходи/расходи имају искључиво обрачунски карактер и не сматрају се буџетским приходима/расходима.

(4) Средства добијена продајом непроизведене сталне имовине немају третман текућег прихода, него примитка од нефинансијске имовине у оквиру класе 8 - Примици за нефинансијску имовину.

#### Члан 47.

(1) Буџетски корисници који примјењују модел набавне вриједности за вредновање сталних средстава имају обавезу да пређу на примјену ревалоризационог модела вредновања, након што је књиговодствена вриједност сталних средстава у употреби која су одредбама Правилника о примјени годишњих амортизационих стопа за буџетске кориснике разврстана у једну групу (нпр. стамбени објекти и јединице, пословни објекти и простори, саобраћајни објект, итд.) сведена на нулу, те процијене нови (преостали) вијек трајања тих средстава.

(2) Свођење књиговодствене вриједности на новопроцијењену вриједност средстава врши се на начин да се за износ новопроцијењене садашње (нето) вриједности изврши искњижавање акумулиране амортизације са аналитичких конта корекције вриједности унутар групе 01 - Нефинансијска имовина у сталним средствима примјеном црвеног сторна, а одобри аналитичко конто 321111 - Резерве по основу ревалоризације нефинансијске имовине.

(3) Амортизација ревалоризоване вриједности средства врши се по стопама утврђеним према новопроцијењеном преосталом вијеку трајања.

#### Члан 48.

(1) Нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми вреднује се по трошку набавке - набавној вриједности или цијени коштања имовине у процесу њеног прибављања.

(2) Приликом стављања средства у употребу врши се искњижавање примјеном црног сторна исказане вриједности активiranог средства са синтетичког конта 0141 - Нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми и пренос на одговарајућа конта нефинансијске имовине у употреби.

(3) Нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми не подлијеже амортизацији.

(4) Провјера да ли је дошло до обезвјеђења средстава на дан билансирања врши се у складу са МРС-ЈС 21 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

1) За износ утврђеног обезвјеђења признаје се текући трошак на аналитичком конту 471519 - Остали расходи од усклађивања вриједности нефинансијске имовине и врши се књижење на потражној страни аналитичког конта корекције вриједности нефинансијске имовине у сталним средствима у припреми унутар подсинтетичког конта 01418.

#### Члан 49.

(1) У случају продаје нефинансијске имовине у сталним средствима у припреми, нето разлика између књиговодствене вриједности и износа уговореног продајом евидентира се као добитак од продаје нефинансијске имовине у сталним средствима у припреми на аналитичком конту 771614 (ако је износ уговорен продајом већи од књиговодствене вриједности), односно као губитак од продаје нефинансијске имовине у сталним средствима у припреми на аналитичком конту 471614 (ако је износ уговорен продајом мањи од књиговодствене вриједности).

(2) У случају продаје нефинансијске имовине у сталним средствима у припреми између буџетских корисника, нето разлика између књиговодствене вриједности и износа уговореног продајом евидентира се као добитак од продаје на одговарајућем аналитичком конту унутар подсинтетичког конта 77817 или 77826 (ако је износ уговорен продајом већи од књиговодствене вриједности), односно као губитак од продаје на аналитичком конту унутар подсинтетичког конта 47813 или 47823 (ако је износ уговорен продајом мањи од књиговодствене вриједности).

(3) Овако евидентирани приходи/расходи имају искључиво обрачунски карактер и не сматрају се буџетским приходима/расходима.

(4) Средства добијена продајом нефинансијске имовине у сталним средствима у припреми немају третман текућег прихода, него примитка од нефинансијске имовине у оквиру класе 8 - Примици за нефинансијску имовину.

#### Члан 50.

(1) Признавање и вредновање залиха материјала врши се у складу са МРС ЈС 12 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

(2) Вредновање залиха врши се по набавној вриједности, односно цијени коштања или нето надокнадивој вриједности, зависно од тога која је нижа.

Набавна вриједност, односно цијена коштања залиха треба да обухвати и све трошкове набавке, трошкове конверзије и друге трошкове довођења залиха у њихово садашње стање и на садашњу локацију. Када се залихе стичу кроз трансакцију која није трансакција размјене, њихово признавање врши се по фер вриједности на датум стицања.

(3) Свођење набавне вриједности, односно цијене коштања залиха на нижу нето надокнадиву вриједност евидентира се преко аналитичког конта 471516 - Расходи од усклађивања вриједности залиха материјала, учинака и робе и одговарајућег корективног конта вриједности залиха материјала 023119 или 023129. Уколико у наредном периоду дође до повећања нето надокнадиве вриједности залиха, признаје се приход на аналитичком конту 771516 - Приходи по основу усклађивања вриједности залиха материјала, учинака и робе и врши корекција вриједности залиха преко одговарајућег корективног конта, али само до износа првобитног умањења.

#### Члан 51.

(1) Набавка залиха материјала за израду учинака нема третман текућег расхода, него издатка за нефинансијску имовину.

(2) Књиговодствено евидентирање набавке материјала за израду учинака врши се задужењем одговарајућих аналитичких конта у оквиру подсинтетичког конта 02311 - Залихе материјала за израду учинака, за вриједност набављених залиха без ПДВ-а, и 12371 - Потраживања по основу пореза на додату вриједност, за износ улазног ПДВ-а, уз истовремено одобравање одговарајућих конта обавеза према добављачима у оквиру подгрупа 223 - Обавезе из пословања, за цијели фактурисани износ набављеног материјала.

(3) За вриједност набављених залиха без ПДВ-а врши се задужење одговарајућих аналитичких конта у оквиру подсинтетичког конта 51611 - Издаци за залихе материјала за израду учинака, уз истовремено књиговодствено евидентирање на потражној страни конта 519999 - Рачун за преузимање издатака за нефинансијску имовину. За плаћене износе обавеза према добављачу се затвара, уз истовремено евидентирање издатака по основу улазног ПДВ-а задужењем конта 631112 - Издаци по основу улазног пореза на додату вриједност који се плаћа добављачима и књиговодствено евидентирање на потражној страни конта 639999 - Рачун за преузимање осталих издатака.

1) Ако се фактура према добављачу дјелимично исплаћује, врши се процентуално сразмјерно раздвајање издатака на издатке за залихе и издатке по основу ПДВ-а.

(4) Ангажовање залиха материјала за израду учинака у производном процесу евидентира се задужењем конта 471121 - Набавна вриједност утрошених залиха материјала и одобравањем (умањењем) одговарајућих аналитичких конта у оквиру подсинтетичког конта 02311 - Залихе материјала за израду учинака. Утврђивање набавне вриједности реализованих

залиха врши се по методама дозвољеним МРС ЈС 12 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

#### Члан 52.

(1) Набавка канцеларијског материјала, материјала за одржавање чистоће, режијског материјала и осталог материјала који не служи за израду учинака који се пласирају на тржишту, него за обављање редовне дјелатности буџетског корисника има третман текућег расхода (одговарајућа аналитичка конта у оквиру синтетичких конта 4123 - Расходи за режијски материјал и 4124 - Расходи за материјал за посебне намјене) и не евидентира се преко залиха.

(2) На крају извјештајног периода управа буџетског корисника процјењује материјалну значајност неутрошених залиха материјала.

(3) Под материјално значајним стањем подразумијева се случај када је вриједност залиха неутрошеног материјала на датум извјештавања већа од 20% вриједности укупно извршених набавки у току године, укључујући и почетно стање залиха.

(4) У случају када се процијени да је стање неутрошених залиха материјала на дан извјештавања материјално значајно, за пописом утврђену вриједност неутрошених залиха умањују се текући расходи (одговарајућа аналитичка конта у оквиру синтетичких конта 4123 - Расходи за режијски материјал и 4124 - Расходи за материјал за посебне намјене), а евидентирају залихе осталог материјала (одговарајућа аналитичка конта у оквиру подсинтетичког конта 02312).

(5) За износ из става 4. овог члана истовремено се евидентирају издаци за залихе осталог материјала на терет одговарајућег аналитичког конта у оквиру подсинтетичког конта 51612, у корист корективног рачуна 519999 - Рачун за преузимање издатака за нефинансијску имовину.

(6) У наредној години вриједност залиха билансираних на начин наведен у ставовима 1. до 5. овог члана преноси се на расходе обрачунског карактера у моменту употребе.

#### Члан 53.

(1) Вредновање залиха недовршених учинака на дан извјештавања врши се по стварној цијени коштања.

(2) Промјена у стању залиха недовршених учинака између два периода извјештавања се евидентира корекцијом почетног стања на конту 023211 - Залихе недовршених учинака на терет или у корист конта 771211 - Корекција прихода за промјене вриједности залиха учинака.

(3) Корекција вриједности залиха недовршених учинака у случају свођења више цијене коштања на нижу нето надокнадиву вриједност врши се преко аналитичког конта 023219, а на терет конта 771211.

#### Члан 54.

(1) Признавање и вредновање залиха ситног

инвентара, ауто-гума, одјеће, обуће и слично врши се у складу са МРС ЈС 12 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

(2) Почетно вредновање залиха врши се по набавној цијени, односно цијени коштања или нето надокнадивој вриједности, зависно од тога која је нижа. Набавна цијена, односно цијена коштања залиха треба да обухвати и све трошкове набавке, трошкове конверзије и друге трошкове довођења залиха у њихово садашње стање и на садашњу локацију. Када се залихе ситног инвентара, ауто-гума, одјеће, обуће и слично стичу кроз трансакцију која није трансакција размјене, њихово признавање врши се по фер вриједности на датум стицања.

(3) Свођење набавне вриједности, односно цијене коштања залиха на нижу нето надокнадиву вриједност евидентира се преко аналитичког конта 471517 - Расходи од усклађивања вриједности залиха ситног инвентара, аутогума, одјеће, обуће и слично и корективног конта 024119 - Корекција вриједности залиха ситног инвентара, ауто-гума, одјеће, обуће и слично. Уколико у наредном периоду дође до повећања нето надокнадиве вриједности залиха, признаје се приход на аналитичком конту 771517 - Приходи по основу усклађивања вриједности залиха ситног инвентара, ауто-гума, одјеће, обуће и слично и врши се корекција вриједности залиха преко корективног конта 024119, али само до износа првобитног умањења.

(4) Набавка залиха ситног инвентара, ауто-гума, одјеће, обуће и слично нема третман текућег расхода, него издатка за нефинансијску имовину.

(5) Књиговодствено евидентирање набавке залиха ситног инвентара, ауто-гума, одјеће, обуће и слично врши се задужењем одговарајућих аналитичких конта у оквиру подсинтетичког конта 02411 - Залихе ситног инвентара, ауто-гума, одјеће, обуће и слично, за вриједност набављених залиха без ПДВ-а (уколико је буџетски корисник у систему ПДВ-а) и 12371 - Потраживања по основу пореза на додату вриједност, за износ улазног ПДВ-а, уз истовремено одобравање одговарајућих конта обавеза према добављачима у оквиру подгрупе 223 - Обавезе из пословања, за цијели фактурисани износ набављених залиха.

(6) За вриједност набављених залиха без ПДВ-а врши се задужење одговарајућих аналитичких конта у оквиру подсинтетичког конта 51614 - Издаци за залихе ситног инвентара, ауто-гума, одјеће, обуће и слично, уз истовремено књиговодствено евидентирање на потражној страни конта 519999 - Рачун за преузимање издатака за нефинансијску имовину.

1) За плаћене износе, обавеза према добављачу се затвара, уз истовремено евидентирање издатака по основу улазног ПДВ-а задужењем конта 631112 - Издаци по основу улазног пореза на додату вриједност који се плаћа добављачима и књиговодствено евидентирање на потражној страни конта 639999 - Рачун за преузимање осталих издатака. Ако се фактура према добављачу дјелимично исплаћује, врши се процентуално сразмјерно раздвајање издатака на издатке за

залихе и издатке по основу ПДВ-а.

(7) Приликом стављања залиха ситног инвентара, аутогума, одјеће, обуће и слично у употребу задужује се аналитички конто 471161 - Набавна вриједност залиха ситног инвентара, ауто-гума, одјеће, обуће и слично издатих у употребу и одобрава (умањује) одговарајући аналитички конто у оквиру подсинтетичког конта 02411 - Залихе ситног инвентара, ауто-гума, одјеће, обуће и слично. Утврђивање набавне вриједности реализованих залиха врши се по методама дозвољеним МРС ЈС 12 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима. Овако евидентирани расходи имају искључиво обрачунски карактер и не сматрају се буџетским расходима.

#### Члан 55.

(1) Књиговодствено евидентирање нефинансијске имовине која се стиче путем изградње, куповине, финансијског лизинга или на други начин уз преузимање обавеза врши се задужењем одговарајућих аналитичких конта у оквиру класе 0 - Нефинансијска имовина уз одобравање одговарајућих аналитичких конта у оквиру класе 2 - Обавезе и разграничења. За вриједност нефинансијске имовине која се прибавља на овај начин врши се задужење одговарајућих аналитичких конта у оквиру групе 51 - Издаци за нефинансијску имовину, на обрачунском основу, уз истовремено књиговодствено евидентирање на потражној страни аналитичког конта 519999 - Рачун за преузимање издатака за нефинансијску имовину.

(2) Уколико буџетски корисник има право да призна ПДВ као одбитну ставку, књиговодствено евидентирање нефинансијске имовине која се стиче путем изградње, куповине, финансијског лизинга или на други начин уз преузимање обавеза, врши се задужењем одговарајућих аналитичких конта у оквиру класе 0 - Нефинансијска имовина за вриједност прибављене имовине без ПДВ-а и у оквиру подсинтетичког конта 12371 - Потраживања по основу пореза на додату вриједност за износ улазног ПДВ-а, уз истовремено одобравање одговарајућих аналитичких конта у оквиру класе 2 - Обавезе и разграничења за цијели фактурисани износ. За вриједност нефинансијске имовине без ПДВ-а која се прибавља на овај начин врши се задужење одговарајућих аналитичких конта у оквиру групе 51 - Издаци за нефинансијску имовину, на обрачунском основу, уз истовремено књиговодствено евидентирање на потражној страни аналитичког конта 519999 - Рачун за преузимање издатака за нефинансијску имовину. Издаци по основу улазног ПДВ-а се евидентирају приликом затварања обавезе, задужењем аналитичког конта 631112 - Издаци по основу улазног пореза на додату вриједност који се плаћа добављачима и књижењем на потражној страни конта 639999 - Рачун за преузимање осталих издатака. Ако се обавеза дјелимично затвара, врши се процентуално сразмјерно признавање издатка по основу ПДВ-а.

(3) Уколико се односна нефинансијска имовина прибавља од других буџетских корисника, евиден-

тирање се врши на аналоган начин, али преко намјенских аналитичких конта отворених за евидентирање трансакција између или унутар јединица власти: аналитичка конта у оквиру подгрупе 219 - Дугорочне обавезе и разграничења из трансакција између или унутар јединица власти, 229 - Краткорочне обавезе и разграничења између или унутар јединица власти, 581 - Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти, 589 - Корективни рачун, 638 - Остали издаци између или унутар јединица власти, 639 - Корективни рачун.

#### Члан 56.

(1) За вриједност нефинансијске имовине која се стиче без накнаде, преносом од другог субјекта, не врши се евидентирање у оквиру конта класе 5 - Издаци за нефинансијску имовину.

(2) Нефинансијска имовина која се без накнаде преноси између буџетских корисника који припадају истој јединици (нивоу) власти и имају књиговодствене евиденције унутар исте ГКТ искњижава се са организационог кода буџетског корисника даваоца са одговарајућих аналитичких конта унутар класе 0 - Нефинансијска имовина (примјеном црног сторна за бруто и корекцију вриједности) и укњижава на организациони код буџетског корисника примаоца на одговарајућим аналитичким контима унутар класе 0 - Нефинансијска имовина (одвојено бруто и корекција вриједности).

(3) Нефинансијска имовина која се без накнаде преноси између буџетских корисника који припадају истој јединици (нивоу) власти, али немају књиговодствене евиденције унутар исте главне књиге, код буџетског корисника примаоца почетно се евидентира у висини књиговодствене вриједности преузете из евиденције буџетског корисника даваоца на одговарајућим аналитичким контима унутар класе 0 - Нефинансијска имовина (одвојено бруто и корекција вриједности) уз истовремено евидентирање обрачунских прихода на аналитичком конту 778271 - Обрачунати приходи по основу преноса имовине унутар исте јединице власти (за нето књиговодствену вриједности имовине која се стиче без накнаде). Код буџетског корисника даваоца врши се искњижавање нефинансијске имовине са аналитичких конта унутар класе 0 - Нефинансијска имовина (примјеном црног сторна за бруто и корекцију вриједности) уз истовремено евидентирање обрачунских расхода на аналитичком конту 478241 - Обрачунати расходи по основу преноса имовине унутар исте јединице власти (за нето књиговодствену вриједност имовине која се преноси без накнаде).

(4) Нефинансијска имовина која се без накнаде преноси са другог буџетског корисника који припада другој јединици власти код буџетског корисника примаоца почетно се евидентира у висини књиговодствене вриједности преузете из евиденције буџетског корисника даваоца на одговарајућим аналитичким контима унутар класе 0 - Нефинансијска

имовина (одвојено бруто и корекција вриједности) уз истовремено евидентирање обрачунских прихода на одговарајућем аналитичком конту унутар подсинтетике 77818 - Обрачунати приходи по основу преноса имовине између различитих јединица власти (за нето књиговодствену вриједност имовине која се стиче без накнаде). Код буџетског корисника даваоца врши се искњижавање нефинансијске имовине са аналитичких конта унутар класе 0 - Нефинансијска имовина (примјеном црног сторна за бруто и корекцију вриједности) уз истовремено евидентирање обрачунских расхода на одговарајућем аналитичком конту унутар подсинтетике 47814 - Обрачунати расходи по основу преноса имовине између различитих јединица власти (за нето књиговодствену вриједност имовине која се преноси без накнаде).

(5) Нефинансијска имовина која се без накнаде преноси са других субјеката који немају статус буџетских корисника (други контролисани ентитети јавног сектора и слично) код буџетског корисника примаоца почетно се евидентира по фер вриједности на одговарајућим аналитичким контима унутар класе 0 - Нефинансијска имовина уз истовремено евидентирање обрачунских прихода на одговарајућем аналитичком конту унутар синтетике 7717 - Помоћи у природи. Уколико се помоћ у природи прими без услова повезаних с њом, обрачунски приход се одмах признаје. Уколико постоји услов у складу са МРС ЈС 23, евидентирају се разграничења на аналитичким контима 217121 - Дугорочно разграничени приходи или 227211 - Краткорочно разграничени приходи, која се у складу са испуњењем услова смањују и врши се признавање обрачунских прихода.

(6) Буџетски корисници у систему ПДВ-а, приликом преноса имовине без накнаде, признају обавезу и потраживања по основу ПДВ-а у складу са законским прописима.

#### Члан 57.

(1) Почетно књиговодствено евидентирање нефинансијске имовине која датира из претходне или ранијих година, али због пропуста није уврштена у књиговодствене евиденције буџетског корисника, врши се по фер вриједности задужењем одговарајућих аналитичких конта у оквиру класе 0 - Нефинансијска имовина уз одобравање одговарајућих аналитичких конта пасиве биланса стања по основу исправке грешке у складу са МРС ЈС 3. За вриједност нефинансијске имовине признате на овај начин у текућој години не врши се евидентирање у оквиру класе 5 - Издаци за нефинансијску имовину.

(2) Почетно књиговодствено евидентирање нефинансијске имовине која датира из претходне или ранијих година, али због специфичних околности из оправданих разлога није могла бити уврштена у билансне књиговодствене евиденције буџетског корисника, и која се не може сматрати преносом у складу са чланом 62. овог правилника, врши се по фер вриједности задужењем одговарајућих аналитичких

конта у оквиру класе 0 - Нефинансијска имовина уз одобравање аналитичког конта 771913 - Приходи по основу ванредних догађаја. За вриједност нефинансијске имовине која се стиче на овај начин не врши се евидентирање у оквиру класе 5 - Издаци за нефинансијску имовину.

## 2. Финансијска имовина и разграничења

### Члан 58.

(1) У складу са МРС-ЈС 28, МРС-ЈС 29, МРС-ЈС 30 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима, врши се класификација финансијске имовине у једну од следећих категорија:

- 1) готовина и еквиваленти,
- 2) зајмови и потраживања,
- 3) финансијска средства која се држе до рока доспијећа,
- 4) финансијска средства расположива за продају или
- 5) финансијска средства по фер вриједности кроз биланс успјеха.

(2) Буџетски корисник је обавезан да се изјасни о иницијалној класификацији финансијске имовине у неку од категорија наведених у ставу 1. овог члана (тачка 2) до 5), у складу са релевантним рачуноводственим стандардима.

(3) При почетном признавању финансијске имовине буџетски корисник треба да је вреднује по њеној фер вриједности увећаној за трошкове трансакције који се директно могу приписати стицању имовине, у случају финансијске имовине која се не прати по фер вриједности кроз биланс успјеха.

### Члан 59.

Готовина и еквиваленти изражени у домаћој валути вреднују се по номиналној вриједности. Готовина и еквиваленти у иностраној валути исказују се у одговарајућој противвриједности стране валуте по средњем курсу Централне банке БиХ на датум стицања. Позитивне и негативне курсне разлике се на дан извјештавања утврђују по средњем курсу на дан билансирања, у складу са МРС ЈС 4 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима. Признавање позитивних и негативних курсних разлика врши се корекцијом аналитичког конта финансијске имовине на коме су евидентирани готовина и еквиваленти, а на терет обрачунских расхода подсинтетичког конта 47141 - Расходи по основу обрачунатих негативних курсних разлика или у корист обрачунских прихода подсинтетичког конта 77141 - Приходи по основу обрачунатих позитивних курсних разлика.

### Члан 60.

Евидентирање зајмова, потраживања, финансијских средстава и разграничења која произилазе из трансакција и односа између буџетских корисника који припадају различитим или истој јединици (нивоу) власти врши се преко намјенских аналитичких



конта унутар подгрупа 119 - Дугорочна финансијска имовина и разграничења из трансакција између или унутар јединица власти и 129 - Краткорочна финансијска имовина и разграничења из трансакција између или унутар јединица власти.

#### Члан 61.

(1) Након иницијалног признавања зајмови се вреднују по амортизованој вриједности - финансијска имовина по основу пласираних зајмова исказује се у висини главнице која се потражује од зајмопримца.

(2) Обрачуната камата књижи се као засебно краткорочно потраживање.

#### Члан 62.

(1) Потраживања за продату робу, продате производе и извршене услуге и остала потраживања по основу продаје из редовних пословних активности у земљи и иностранству евидентирају се на обрачунском основу у корист прихода обрачунског карактера на групи конта 77 за износ продајне вриједности без ПДВ-а и у корист конта 223161 - Порез на додатну вриједност по издатим фактурама (уколико је буџетски корисник у систему ПДВ-а), у складу са МРС ЈС 9 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима. Потраживања по основу продате нефинансијске имовине евидентирају се на обрачунском основу по нето принципу како је објашњено у дијелу који се односи на нефинансијску имовину.

(2) Потраживања за камате, дивиденде и друге финансијске приходе имају краткорочни карактер и обухватају обрачунате камате, дивиденде и друге финансијске приходе који се односе на текући обрачунски период. Ова потраживања евидентирају се на обрачунском основу у корист прихода обрачунског карактера на групи конта 77 у складу са МРС ЈС 9 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

(3) Потраживања за ненаплаћене порезе, доприносе и непореске приходе евидентирају се у оквиру дугорочних и краткорочних потраживања, на прописаним аналитичким контима унутар синтетичких конта 1121 - Потраживања за порез, доприносе и непореске приходе за које је продужен рок плаћања, 1234 - Потраживања за ненаплаћене порезе, доприносе и непореске приходе и 1235 - Потраживања за порез, доприносе и непореске приходе за које је продужен рок плаћања, а доспијевају на наплату у року од годину дана, на основу података из пореског књиговодства у складу са Правилником о систему пореског књиговодства у Републици Српској и Упутством о примјени МРС ЈС 23. Начин евидентирања у поменутих прописима не односи се на индиректне порезе који нису у надлежности Републике Српске.

(4) Потраживања по основу пореза на додатну вриједност обухватају прелазна аналитичка конта 123711, 123712, 123713, 123714, 123715 и 123716, на којима се у току обрачунског периода - мјесеца евидентирају потраживања по основу ПДВ-а, у примљене-

ним фактурама од домаћих добављача, плаћеног при увозу, у датим авансима, обрачунатог на услуге иностраних лица, паушално исплаћеног пољопривредним произвођачима и по основу других износа аконтационог ПДВ-а. На крају обрачунског периода - мјесечно салда ових аналитичких конта затварају се са салдом на аналитичким контима 223161, 223162, 223168, на којима се евидентирају обавезе по основу ПДВ-а по издатим фактурама, у примљеним авансима и други износи обрачунатог ПДВ-а. Уколико су потраживања већа од обавеза по основу ПДВ-а, разлика се књижи на дуговну страну аналитичког конта 123719 - Потраживања по основу разлике између аконтационог и обрачунатог пореза на додатну вриједност. Потраживања се затварају по основу поврата ПДВ-а од надлежне пореске институције или се преносе као аконтација ПДВ-а за наредни порески период.

#### Члан 63.

(1) Потраживања се могу наплатити пријемом готовине или готовинских еквивалената, безготовински преносом новчаних средстава на банковни рачун, компензацијом са евидентираним обавезама или другом врстом обрачунског плаћања у складу са Законом о унутрашњем платном промету, те намирити путем нефинансијске или друге финансијске имовине.

1) Наплата потраживања пријемом готовине или готовинских еквивалената, безготовински преносом новчаних средстава на банковни рачун или компензацијом са евидентираним обавезама, књижи се задужењем одговарајућих аналитичких конта готовине и готовинских еквивалената, односно банковног рачуна или компензоване обавезе и одобравањем одговарајућег аналитичког конта на коме је евидентирано наплаћено потраживање унутар класе 1 - Финансијска имовина и разграничења.

1. За наплаћени износ врши се умањење потражне стране одговарајућих аналитичких конта прихода у оквиру групе 77 - Приходи обрачунског карактера на којима су евидентирани приходи приликом иницијалног признавања односно потраживања, уз истовремено одобравање одговарајућих аналитичких конта приход у оквиру групе 71 - Порески приходи или 72 - Непорески приходи.

2. Уколико се наплаћено потраживање односи на потраживања по основу нефинансијске или финансијске имовине не евидентирају се приходи из претходног књиговодствавог става, него примици одобравањем одговарајућих аналитичких конта класе 8 - Примици за нефинансијску имовину или 9 - Примици од финансијске имовине и задужевања уз истовремено задужење одговарајућег корективног рачуна.

(2) Намирење потраживања путем нефинансијске или друге финансијске имовине (осим готовине или готовинских еквивалената) књижи се задужењем одговарајућих аналитичких конта нефинансијске имовине у оквиру класе 0 - Нефинансијска имовина, односно класе 1 - Финансијска имовина и разграничења и одобравањем одговарајућег аналитичког конта

на коме је евидентирано намирено потраживање унутар класе 1 - Финансијска имовина и разграничења.

#### Члан 64.

(1) Потраживања, на дан билансирања процијењују се са становишта њихове наплативости.

(2) Потраживања која нису наплаћена у року од 12 мјесеци од датума доспијећа за потребе презентације у финансијским извјештајима класификују се као ненаплатива и врши се њихова корекција на начин да се ненаплативи износ потраживања искњижава са редовних аналитичких конта потраживања примјеном црног сторна на конта спорних потраживања, уз истовремено вршење исправке вриједности спорних потраживања (конто корекције вриједности потраживања) на терет обрачунских расхода подсинтетичког конта 47152 - Расходи од усклађивања вриједности финансијске имовине, односно 47819 - Остали расходи обрачунског карактера по основу односа са другим јединицама власти или 47829 - Остали расходи обрачунског карактера по основу односа унутар исте јединице власти уколико односна потраживања проистичу из међусобних односа буџетских корисника.

(3) О потраживањима која су за потребе финансијског извјештавања рекласификована у спорна обавјештава се руководиоца буџетског корисника.

(4) Одлуку о коначном отпису ненаплативих потраживања за кориснике буџета за јединице локалне самоуправе доноси скупштина општине/града на приједлог ресорно надлежне службе или начелник/градоначелник по овлашћењу скупштине.

(5) Потраживања отписана на основу одлуке донесене у складу са претходним ставом искњижавају се из билансне евиденције (примјеном црног сторна са конта спорних потраживања и односних конта корекције вриједности).

(6) Подаци о отписаним потраживањима (отписани износи, информације о дужницима, бројеви одлука о отпису, основ отписа итд.) објелодањују се у образложењу уз финансијски извјештај буџетских корисника.

#### Члан 65.

(1) Наплата спорних (коригованих) потраживања пријемом готовине или готовинских еквивалената, безготовински преносом новчаних средстава на банковни рачун или компензацијом са евидентираним обавезама књижи се задужењем одговарајућих аналитичких конта готовине и готовинских еквивалената, односно банковног рачуна или компензоване обавезе и одобравањем одговарајућег аналитичког конта на коме је евидентирано наплаћено спорно потраживање унутар класе 1 - Финансијска имовина и разграничења.

1) Такође се врши искњижавање корекције наплаћеног спорног потраживања примјеном црног сторна у корист обрачунских прихода од усклађивања вриједности финансијске имовине у оквиру подсинтетичког конта 77152 - Приходи по основу усклађивања вриједности финансијске имовине, односно, уколико

се ради о потраживањима између буџетских корисника, 77819 - Остали приходи обрачунског карактера по основу односа са другим јединицама власти или 77829 - Остали приходи обрачунског карактера по основу односа унутар исте јединице власти.

2) Даље, за наплаћени износ врши се умањење потражне стране одговарајућих аналитичких конта прихода у оквиру групе 77 - Приходи обрачунског карактера на којима су евидентирани приходи приликом иницијалног признавања односног потраживања, уз истовремено одобравање одговарајућих аналитичких конта прихода у оквиру групе 71 - Порески приходи или 72 - Непорески приходи.

3) Уколико се наплаћено спорно (кориговано) потраживање односи на потраживања по основу нефинансијске или финансијске имовине не евидентирају се приходи из претходног књиговодственог става, него примици одобравањем одговарајућих аналитичких конта класе 8 - Примици за нефинансијску имовину или 9 - Примици од финансијске имовине и задужевања уз истовремено задужење одговарајућег корективног рачуна.

(2) Намирење спорних (коригованих) потраживања путем нефинансијске или друге финансијске имовине (осим готовине или готовинских еквивалената) књижи се задужењем одговарајућих аналитичких конта нефинансијске имовине у оквиру класе 0 - Нефинансијска имовина, односно класе 1 - Финансијска имовина и разграничења и одобравањем одговарајућег аналитичког конта на коме је евидентирано наплаћено спорно потраживање унутар класе 1 - Финансијска имовина и разграничења.

1) Такође се врши искњижавање корекције наплаћеног спорног потраживања примјеном црног сторна у корист обрачунских прихода од усклађивања вриједности финансијске имовине у оквиру подсинтетичког конта 77152 - Приходи по основу усклађивања вриједности финансијске имовине, односно, уколико се ради о потраживањима између буџетских корисника, 77819 - Остали приходи обрачунског карактера по основу односа са другим јединицама власти или 77829 - Остали приходи обрачунског карактера по основу односа унутар исте јединице власти.

#### Члан 66.

(1) Након иницијалног признавања финансијска средства која се држе до рока доспијећа вреднују се по амортизованој вриједности - финансијска средства која се држе до рока доспијећа исказују се у висини главнице коју потражује власник финансијског средства.

(2) Обрачуната камата књижи се као засебно краткорочно потраживање.

(3) Амортизација хартија од вриједности емитованих по номиналној вриједности врши се линеарно, а хартија од вриједности емитованих уз премију или дисконт методом ефективне каматне стопе.

## Члан 67.

Након иницијалног признавања, финансијска средства расположива за продају вреднују се по фер вриједности. Повећање, односно смањење фер вриједности на дан билансирања у односу на почетну вриједност евидентира се преко ревалоризационих резерви и конта корекције вриједности односно финансијске имовине, осим када постоји објективни доказ умањења вриједности средства, када се признају обрачунски расходи од усклађивања вриједности финансијске имовине.

## Члан 68.

Након иницијалног признавања, финансијска средства по фер вриједности кроз биланс успеха вреднују се по фер вриједности. Промјене у фер вриједности билансирају се преко конта корекције вриједности односно финансијске имовине на терет обрачунских расхода подсинтетичког конта 47152 - Расходи од усклађивања вриједности финансијске имовине или у корист обрачунских прихода подсинтетичког конта 77152 - Приходи по основу усклађивања вриједности финансијске имовине.

## Члан 69.

(1) Након иницијалног признавања акције и учешће у капиталу других ентитета који нису буџетски корисници (финансијски и нефинансијски јавни субјекти), а који су под контролом или значајним утицајем одређене јединице власти, вреднују се по номиналној вриједности основног капитала уписаног у регистру суда у износу који припада односној јединици власти.

(2) Повећање, односно смањење номиналне вриједности уписаног капитала на дан билансирања, а које није узроковано додатним улагањима у повећање власничког учешћа у односу на почетну вриједност, евидентира се преко ревалоризационих резерви и конта корекције вриједности односно финансијске имовине, осим када постоји објективни доказ умањења вриједности средства, када се признају обрачунски расходи од усклађивања вриједности финансијске имовине.

## Члан 70.

(1) У оквиру класе 1 - Финансијска имовина и разграничења евидентирају се разграничења по основу унапријед плаћених расхода - аванса, као и аванси за нефинансијску имовину.

(2) Аванси за нефинансијску имовину у сталним средствима евидентирају се на аналитичким контима 127914, 127915, 129841 и аналитичким контима у оквиру групе 12976. Изузетно, код реализације дугорочних пројекта аванси за нефинансијску имовину могу се класификовати као дугорочна разграничења на аналитичким контима 117199 - Остала дугорочна разграничења, 119291 - Остала дугорочна финансијска имовина и разграничења из трансакција унутар исте јединице власти и аналитичким контима у

оквиру групе 11919 - Остала дугорочна финансијска имовина и разграничења из трансакција са другим јединицама власти.

(3) Након набавке нефинансијске имовине у сталним средствима за коју је дат аванс врши се евидентирање у оквиру конта класе 0 - Нефинансијска имовина и одговарајућих аналитичких конта класе 2 - Обавезе и разграничења, уз истовремено књижење издатака за нефинансијску имовину у оквиру конта класе 5 - Издаци за нефинансијску имовину за укупан фактурисани износ или у износу без ПДВ-а уколико буџетски корисник има право одбитка ПДВ - а (улазни ПДВ се евидентира на посебним аналитичким контима класи 1 - Финансијска имовина и разграничења).

(4) Затварање аванса врши се преносом оправданог износа са конта датих аванса на одговарајуће аналитичко конто обавезе према добављачу.

(5) Дио аванса датих у текућој години који није затворен на дан билансирања евидентира се на аналитичким контима групе 63 - Остали издаци.

(6) Приликом затварања ових аванса у наредним годинама врши се евидентирање импутираних примитака на аналитичким контима групе 93 - Остали примици.

## Члан 71.

(1) Обавеза за накнаде плата за вријеме боловања и родитељског одсуства које се рефундирају од фондова обавезног социјалног осигурања књижи се задужењем конта 127912 - Разграничења по основу неизмирених обавеза за накнаде плата за вријеме родитељског одсуства које се рефундирају од фондова обавезног социјалног осигурања или 127913 - Разграничења по основу неизмирених обавеза за накнаде плата за вријеме боловања које се рефундирају од фондова обавезног социјалног осигурања и одобравањем конта 222112 - Обавезе за накнаде плата за вријеме боловања и родитељског одсуства које се рефундирају од фондова обавезног социјалног осигурања.

(2) Измирење обавеза књижи се задужењем конта 222112 - Обавезе за накнаде плата за вријеме боловања и родитељског одсуства које се рефундирају од фондова обавезног социјалног осигурања и одобравањем одговарајућих аналитичких конта банковних рачуна. Истовремено се врши евидентирање издатака на дуговној страни аналитичких конта подсинтетике 63811 - Издаци за накнаде плата за родитељско одсуство који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања или 63812 - Издаци за накнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања и потражној страни аналитичког конта 639999 - Рачун за преузимање осталих издатака.

(3) Стицањем права на рефундацију исплаћених накнада плата за вријеме боловања и родитељског одсуства признају се потраживања по том основу задужењем одговарајућих аналитичких конта унутар подсинтетике 12977 - Потраживања по основу рефунда-

ција за накнаду плата и одобравањем аналитичких конта краткорочних разграничења 127912 - Разграничења по основи неизмирених обавеза за накнаде плата за вријеме родитељског одсуства које се рефундирају од фондова обавезног социјалног осигурања или 127913 - Разграничења по основу неизмирених обавеза за накнаде плата за вријеме боловања које се рефундирају од фондова обавезног осигурања.

(4) За наплаћена потраживања од фондова обавезног социјалног осигурања признају се примици у оквиру подсинтетичких конта 93811 - Примици за накнаде плата за родитељско одсуство које се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања или 93812 - Примици за накнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања и врши књижење на начин образложен у члану 63. и 65. овог правилника (односно Министарства Финансија - члана 72. и 74. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике у Републици Српској, ("Службени гласник Републике Српске", број: 115/17) – (у даљем тексту: Правилник МФ РС).

#### Члан 72.

(1) У случају продаје финансијске имовине, нето разлика између књиговодствене вриједности и износа уговореног продајом евидентира се као добитак од продаје финансијске имовине на одговарајућем аналитичком конту подсинтетичког конта 77162 - Добици од продаје финансијске имовине (ако је износ уговорен продајом већи од књиговодствене вриједности), односно као губитак од продаје финансијске имовине на одговарајућем аналитичком конту подсинтетичког конта 47162 - Губици од продаје финансијске имовине (ако је износ уговорен продајом мањи од књиговодствене вриједности).

(2) У случају продаје финансијске имовине између буџетских корисника, нето разлика између књиговодствене вриједности и износа уговореног продајом евидентира се као добитак од продаје на одговарајућим аналитичким контима унутар подсинтетичких конта 77817 - Добици од продаје из трансакција са другим јединицама власти или 77826 - Добици од продаје из трансакција унутар исте јединице власти (ако је износ уговорен продајом већи од књиговодствене вриједности), односно као губитак од продаје на аналитичким контима унутар подсинтетичког конта 47813 - Губици од продаје из трансакција са другим јединицама власти или 47823 - Губици од продаје из трансакција унутар исте јединице власти (ако је износ уговорен продајом мањи од књиговодствене вриједности).

(3) Овако евидентирани приходи/расходи имају искључиво обрачунски карактер и не сматрају се буџетским приходима/расходима.

(4) Средства добијена продајом финансијске имовине немају третман текућих прихода, него примитака од финансијске имовине у оквиру класе 9 - Примици од финансијске имовине и задуживања.

### 3. Обавезе и разграничења

#### Члан 73.

(1) У складу са МРС-ЈС 19 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима, обавезе се могу класификовати као садашње обавезе (законске или изведене), резервисања или потенцијалне обавезе.

(2) Садашње обавезе су обавезе буџетских корисника које проистичу из прошлих догађаја, чије измирење ће довести до одлива ресурса који представљају економске користи или услужни потенцијал буџетског корисника.

(3) Резервисања су садашње обавезе са неизвјесним роком доспијећа и износом, али за које постоји вјероватноћа да ће за њихово измирење бити потребан одлив ресурса који представљају економске користи или услужни потенцијал и за које се може извршити поуздана процјена износа обавезе.

(4) Потенцијална обавеза је могућа обавеза која настаје на основу прошлих догађаја и чије постојање се потврђује само настанком или ненастанком једног или више неизвјесних будућих догађаја који нису у потпуности под контролом буџетског корисника, или садашња обавеза која настаје по основу прошлих догађаја, али није призната, јер није вјероватно да ће одлив ресурса који представља економске користи или услужни потенцијал бити захтијеван за измирење обавезе или се износ обавезе не може довољно поуздано одмјерити.

(5) Предмет књиговодственог евидентирања на класи 2 и исказивања у билансу стања су садашње обавезе и резервисања. Потенцијалне обавезе не признају се кроз биланс стања, него се објелодањују у нотама/напоменама уз финансијски извјештај.

(6) Обавезе се иницијално признају по номиналном износу који чини фер вриједност робе или услуга за које је добављач доставио фактуру или постоји формални споразум из кога проистиче обавеза плаћања (нпр. плаћања у вези са социјалним давањима).

(7) Вредновање обавеза на датум биланса стања врши се у висини номиналне или дисконтване вриједности очекиваних одлива ресурса који представљају економске користи или услужни потенцијал буџетског корисника.

(8) Финансијске обавезе класификују се, признају и вреднују у складу са МРС-ЈС 28, МРС-ЈС 29 и МРС-ЈС 30.

#### Члан 74.

Евидентирање обавеза и разграничења која прозилазе из трансакција и односа између буџетских корисника који припадају различитим или истој јединици (нивоу) власти врши се преко намјенских аналитичких конта унутар подгрупа 219 - Дугорочне обавезе и разграничења из трансакција између или унутар јединица власти и 229 - Краткорочне обавезе и разграничења из трансакција између или унутар јединица власти.

## Члан 75.

(1) Резервисања се евидентирају у складу са МРС-ЈС 19 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима, на конту 217131 - Дугорочна резервисања или 227311 - Краткорочна резервисања, уз истовремено признавање расхода на одговарајућем аналитичком конту у оквиру синтетичког конта 4713 - Расходи резервисања по основу обавеза.

(2) Када измирење обавеза по основу којих су извршена резервисања постане извјесно, приступа се планирању средстава у буџету за те намјене и књиговодственом исказивању њиховог износа на одговарајућим контима расхода или издатака и стварних обавеза, уз истовремено искњижавање резервисања примјеном црног сторна у корист обрачунских прихода на одговарајућем аналитичком конту у оквиру синтетичког конта 7713 - Приходи од укидања резервисања по основу обавеза.

(3) Уколико се утврди да по основу резервисања неће доћи до одлива ресурса који представљају економске користи или услужни потенцијал буџетског корисника, врши се њихово искњижавање примјеном црног сторна у корист обрачунских прихода на одговарајућем аналитичком конту у оквиру синтетичког конта 7713 - Приходи од укидања резервисања по основу обавеза. Појам резервисања у смислу МРС-ЈС 19 није еквивалентан појму резервисања буџетских средстава.

## Члан 76.

Обавезе по основу камата увијек имају краткорочни карактер и евидентирају се на контима подгрупе 224 - Обавезе за расходе финансирања и друге финансијске трошкове, док обавезе по основу главнице дуга према свом доспијећу могу бити дугорочне и краткорочне и евидентирају се на групама конта 211 - Дугорочне финансијске обавезе и 221 - Краткорочне финансијске обавезе.

## Члан 77.

(1) Обавезе по основу пореза на додату вриједност обухватају прелазна аналитичка конта 223161, 223162 и 223168 у оквиру групе 223 - Обавезе из пословања, на којима се у току обрачунског периода - мјесеца евидентирају обавезе по основу ПДВ-а по издатим фактурама, у примљеним авансима и по основу других износа обрачунатог ПДВ-а.

(2) На крају обрачунског периода - мјесечно, салда ових аналитичких конта се затварају са салдом на аналитичким контима 123711, 123712, 123713, 123714, 123715 и 123716, на којима се евидентирају потраживања по основу ПДВ-а у примљеним фактурама од домаћих добављача, плаћеног при увозу, у датим авансима, обрачунатог на услуге иностраних лица, паушално исплаћеног пољопривредним произвођачима и по основу других износа аконтационог ПДВ-а.

(3) Уколико су обавезе веће од потраживања по основу ПДВ-а, разлика се књижи на потражну страну

аналитичког конта 223169 - Обавезе по основу разлике између обрачунатог и аконтационог пореза на додату вриједност.

(4) Обавезе се затварају исплатом према надлежним пореским институцијама.

## 4. Властити извори

## Члан 78.

(1) Трајни извори средстава формирају се:

1) преузимањем салда трајних извора утврђених на крају претходног извјештајног периода,

2) из оснивачког улога обезбијеђеног за оснивање буџетског корисника у складу са одлуком о оснивању, уколико се ради о новом буџетском кориснику,

3) из расподијељеног финансијског резултата ранијих година, на основу одлуке менаџмента у складу са чланом 82. став 1. овог правилника (односно чланом 89. Правилника МФ РС) и

4) у осталим случајевима дозвољеним МРС-ЈС и другим релевантним прописима.

(2) Формирани трајни извори средстава не везују се за појединачне ставке имовине признате на страни активе, нису предмет пописа нити нужно искњижавања у случају продаје, преноса или губитка имовине по основу које су првобитно били формиранни.

## Члан 79.

(1) Трајни извори средстава увећавају се или умањују:

1) На основу одлуке менаџмента у складу са чланом 82. став 2. овог правилника (односно чланом 89. Правилника МФ РС),

2) Приликом укључивања финансијских извјештаја буџетских корисника у консолидовани биланс стања у складу са чланом 115. овог правилника (односно чланом 122. Правилника МФ РС),

3) Приликом укључивања финансијских извјештаја других ентитета јавног сектора у консолидовани биланс стања у складу са чланом 116. овог правилника (односно чланом 123. Правилника МФ РС) и

4) У осталим случајевима дозвољеним МРС-ЈС и другим релевантним прописима.

## Члан 80.

(1) Ревалоризационе резерве формирају се по основу процјене фер вриједности нефинансијске и финансијске имовине у складу са МРС-ЈС 16, МРС-ЈС 17, МРС-ЈС 29, МРС-ЈС 31 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

(2) Ако се једна ставка имовине ревалоризује у складу са захтјевима међународних рачуноводствених стандарда, приступа се ревалоризацији цијеле групе имовине исказане унутар једног подсинтетичког конта.

(3) Ако се књиговодствена вриједност неке групе средстава увећа услед ревалоризације, то повећање евидентира се на ревалоризационим резер-

вама, осим за износ који се признаје као добитак у мјери у којој поништава умањење вриједности по основу ревалоризације исте групе средстава претходно признато као губитак.

(4) Ако се књиговодствена вриједност неке групе средстава смањи услед ревалоризације, то смањење признаје се као губитак, осим за износ који се књижи директно на дуговој страни ревалоризационих резерви у мјери у којој постоји потражни салдо ревалоризационих резерви за ту групу имовине.

(5) Повећања и смањења по основу ревалоризације, која се односе на појединачна средства у оквиру једне групе имовине, компензирају се једна са другим у оквиру те групе, али не и са различитим групама имовине.

(6) Ревалоризационе резерве амортизују се током употребе имовине по основу које су и формиране, а у висини разлике између већег износа амортизације обрачунате на ревалоризовану вриједност и мањег износа амортизације обрачунате на историјску вриједност имовине. За утврђени износ задужује се одговарајуће аналитичко конто ревалоризационих резерви унутар подсинтетике 32111 - Ревалоризационе резерве и одобрава аналитичко конто 331211 - Финансијски резултат текуће године.

(7) Коначно поништавање преосталих ревалоризационих резерви врши се у корист резултата у моменту расходања имовине по основу које су и формиране.

#### Члан 81.

Резерве из резултата формирају се на основу расподјеле позитивног финансијског резултата ранијих година и служе за покривање очекиваног негативног финансијског резултата.

#### Члан 82.

(1) Потражни салдо конта 331111 - Финансијски резултат ранијих година може се расподијелити у корист трајних извора средстава и резерви из резултата.

(2) Дуговни салдо конта 331111 - Финансијски резултат ранијих година може се покрити из резерви из резултата. Уколико постојећи салдо резерви из резултата није довољан, преостали дио дуговог салда конта 331111 може се покрити на терет трајних извора средстава.

#### Члан 83.

Финансијски резултат и трајна средства у главној књизи трезора на дан билансирања не исказују се на организационим кодовима појединачних буџетских корисника, него на генералним (општим) организационим кодовима.

### 5. Методологија утврђивања финансијског резултата и буџетског суфицита/дефицита

#### Члан 84.

(1) Финансијски резултат текуће године представља разлику између прихода (класа 7) и расхода (класа 4), кориговану за износе директних књижења на конту 331211 у складу са МРС-ЈС и другим релевантним рачуноводственим прописима. У сљедећој години салдо конта 331211 - Финансијски резултат текуће године преноси се на конто 331111 - Финансијски резултат ранијих година.

(2) Финансијски резултат текуће године није једнак појму буџетског суфицита/дефицита.

(3) Буџетски суфицит/дефицит представља разлику између збира прихода, без прихода обрачунског карактера и примитака за нефинансијску имовину, и збира расхода, без расхода обрачунског карактера и издатака за нефинансијску имовину: Буџетски суфицит/дефицит = (класа 7 - група 77 + класа 8) - (класа 4 - група 47 + класа 5).

(4) Одлуку о расподјели буџетског суфицита доноси орган управе, у складу са одредбама Закона о буџетском систему Републике Српске и Упутством за утврђивање суфицита расположивог за расподјелу.

### 6. Ванбилансна евиденција

#### Члан 85.

(1) На контима групе 39 - Ванбилансна евиденција евидентирају се пословни догађаји који немају директног утицаја на имовину, обавезе и изворе, него само отварају могућност за такав утицај у будућности (основна средства у закупу, примљена туђа роба и материјал, хартије од вриједности ван промета, гаранције, одобрени, а неповучени кредити и слично).

(2) Књижења на контима групе 39 врше се истовременим евидентирањем на контима подгрупе 391 - Ванбилансна актива и контима подгрупе 392 - Ванбилансна пасива.

(3) Ванбилансна актива и ванбилансна пасива морају бити у равнотежи.

(4) Конта ванбилансне активе и ванбилансне пасиве међусобно се затварају када престане могући утицај пословних догађаја из става 1. овог члана.

### 7. Расходи

#### Члан 86.

(1) Расходи су смањења економских користи или услужног потенцијала током извјештајног периода, у облику одлива или трошења средстава или настанка обавеза које доводе до смањења нето имовине/капитала.

(2) Расходи се признају на обрачунском основу, у периоду у коме је и обавеза настала без обзира да ли је извршено и само плаћање.

(3) Расходи обухватају текуће расходе, расходе обрачунског карактера и трансфере између и унутар јединица власти.

(4) Вредновање расхода (изузев расхода обрачунског карактера) врши се по номиналној вриједности очекиваног одлива готовине или готовинског еквивалента или других економских користи.

(5) Признавање и вредновање расхода обрачунског карактера врши се у складу са релевантним рачуноводственим стандардима.

(6) Салда конта расхода не преносе се у наредну годину и затварају се на терет конта 499999 - Рачун за затварање расхода и преносе на класу 3 у циљу обрачуна финансијског резултата текућег периода.

#### Члан 87.

Евидентирање расхода који произилазе из трансакција и односа између буџетских корисника који припадају различитим или истој јединици (нивоу) власти врши се преко намјенских аналитичких конта унутар подгрупа:

- 1) 418 - Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти,
- 2) 478 - Расходи обрачунског карактера по основу односа између или унутар јединица власти,
- 3) 487 - Трансфери између различитих јединица власти и
- 4) 488 - Трансфери унутар исте јединице власти.

#### Члан 88.

(1) Расходи за лична примања не укључују накнаде плата запослених које се рефундирају од фондова обавезног социјалног осигурања за вријеме боловања и родитељског одсуства.

(2) Под расходима обрачунског карактера подразумијевају се расходи:

- 1) по основу набавне вриједности реализованих залиха,
- 2) амортизације,
- 3) резервисања по основу обавеза,
- 4) финансијски расходи обрачунског карактера,
- 5) расходи од усклађивања вриједности имовине,
- 6) губици од продаје имовине,
- 7) дате помоћи у природи,
- 8) расходи по основу накнада запосленима у природи и
- 9) остали расходи обрачунског карактера, који не захтијевају одлив готовине и као такви се не планирају у буџету, него се евидентирају искључиво у циљу израде финансијског извјештаја.

(3) Расходи по основу негативних курсних разлика дијеле се на расходе по основу негативних курсних разлика из пословних и инвестиционих активности које се обрачунавају по основу краткорочних обавеза и потраживања из пословних и инвестиционих активности услед кретања курсева страних валута и евидентирају се у оквиру текућих расхода (група конта 41) и расходе по основу негативних курсних разлика које се обрачунавају по основу новчаних средстава и дугорочних обавеза и потраживања по основу главнице дуга услед активности формалног и неформалног финансирања и евидентирају

се у оквиру расхода обрачунског карактера (група конта 47).

### 8. Издаци за нефинансијску имовину

#### Члан 89.

(1) Издаци за нефинансијску имовину обухватају издатке за изградњу, прибављање, инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију нефинансијске имовине. Евидентирају се преко конта класе 5, која представља затворен систем конта.

(2) Издаци за нефинансијску имовину евидентирају се на дуговној страни аналитичких конта класе 5, уз истовремено књижење на потражној страни корективног конта 519999 - Рачун за преузимање издатака за нефинансијску имовину или 589999 - Рачун за преузимање издатака за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти.

(3) Књиговодственом евидентирању на контима класе 5 претходи књижење пословног догађаја на одговарајућим билансним контима, који ће довести до новчаног одлива или затварања аванса за нефинансијску имовину из претходне године.

(4) Књиговодствено евидентирање на класи 5 врши се на обрачунском основу, у периоду за који је настала обавеза издатка за нефинансијску имовину, независно од тога да ли је по том основу до краја обрачунског периода дошло до готовинског одлива.

(5) Изузетак је када се на крају обрачунског периода жели извршити резервација расположивих средстава на ставкама планираним у буџету (или финансијском плану за ванбуџетска средства) за набавку/улагање у нефинансијску имовину. Резервисање буџетских средстава планираних за набавку/улагање у нефинансијску имовину може се извршити уколико су испуњени сљедећи општи услови:

- 1) да је позиција планирана буџетом,
- 2) да постоји сагласност надлежне институције/органа за утрошак средстава,
- 3) да је покренут или завршен поступак јавних набавки или друга захтијевана процедура прибављања нефинансијске имовине,
- 4) да постоји поуздана процјена износа обавезе,
- 5) да постоји вјероватноћа да ће за измирење обавезе бити потребан одлив средстава.

(6) Поред општих услова из става 5. овог члана, могу бити прописани и посебни услови за одређену буџетску годину.

(7) Резервисање средстава врши се књижењем на дуговној страни аналитичких конта класе 5, уз истовремено књижење на потражној страни рачуна за преузимање издатака за нефинансијску имовину. Евидентирање на контима биланса стања врши се у наредној години, у моменту набавке нефинансијске имовине, односно стварног настанка обавезе за издатак за нефинансијску имовину.

(8) Вредновање издатака за нефинансијску имовину врши се по номиналној вриједности оствареног или очекиваног одлива готовине или готовинског еквивалента.

(9) Салда конта класе 5 не преносе се у наредну годину и не представљају позиције биланса успеха.

#### Члан 90.

Евидентирање издатака за нефинансијску имовину који произилазе из трансакција и односа између буџетских корисника који припадају различитим или истој јединици (нивоу) власти врши се преко намјенских аналитичких конта унутар групе 58 - Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти.

### 9. Издаци за финансијску имовину и отплату дугова

#### Члан 91.

(1) Издаци за финансијску имовину и отплату дугова обухватају издатке за прибављање хартија од вриједности, акција, учешћа у капиталу, финансијских деривата, издатке за дате зајмове у земљи и иностранству, издатке по основу орочавања новчаних средстава, издатке за отплату дугова и остале издатке који утичу на текућу ликвидност, а не представљају расходе или издатке за нефинансијску имовину. Евидентирају се преко конта класе 6, која представља затворен систем конта.

(2) Издаци за финансијску имовину и отплату дугова евидентирају се на дуговној страни аналитичких конта класе 6, уз истовремено књижење на потражној страни корективног конта 619999 - Рачун за преузимање издатака за финансијску имовину, 629999 - Рачун за преузимање издатака за отплату дугова или 639999 - Рачун за преузимање осталих издатака.

(3) Књиговодственом евидентирању на контима класе 6 претходи књижење пословног догађаја на одговарајућим билансним контима, који ће довести до новчаног одлива, укључујући и дате авансе који се затварају у сљедећој или наредним годинама.

(4) Књиговодствено евидентирање на класи 6 врши се на готовинском основу, у моменту исплате за финансијску имовину или отплату дугова без обзира да ли се новчани ток реализовао преко контролисаних банковних рачуна или не. На класи 6 евидентирају се и импутирани издаци по основу правдања аванса који су примљени у претходној или ранијим годинама.

(5) Вредновање издатака за финансијску имовину и отплату дугова врши се по номиналној вриједности оствареног (или импутираног) одлива готовине или готовинског еквивалента.

(6) Салда конта класе 6 не преносе се у наредну годину и не представљају позиције биланса успеха.

#### Члан 92.

Евидентирање издатака за финансијску имовину и отплату дугова који произилазе из трансакција и односа између буџетских корисника који припадају различитим или истој јединици (нивоу) власти врши се преко намјенских аналитичких конта унутар подгрупа 618 - Издаци за финансијску имовину

из трансакција између или унутар јединица власти, 628 - Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти и 638 - Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти.

#### Члан 93.

(1) Издаци по основу орочавања новчаних средстава до годину дана евидентирају се на нето принципу унутар једне године.

1) Прво краткорочно орочавање у једној години врши се задуживањем аналитичких конта у оквиру синтетике 1221 - Орочена новчана средства до годину дана и одобравањем аналитичких рачуна у оквиру синтетике 1212 - Банковни рачуни. Истовремено се врши евидентирање на дуговној страни аналитичких конта унутар подсинтетика 61153 - Издаци по основу орочавања новчаних средстава до годину дана у домаћој валути или 61154 - Издаци по основу орочавања новчаних средстава до годину дана у иностраној валути, те на потражној страни корективног конта 619999 - Рачун за преузимање издатака за финансијску имовину.

2) По истеку орочавања у истој години средства враћена на банковне рачуне евидентирају се задуживањем аналитичких рачуна у оквиру синтетике 1212 - Банковни рачуни и одобравањем аналитичких конта у оквиру синтетике 1221 - Орочена новчана средства до годину дана. Истовремено се врши евидентирање на потражној страни аналитичких конта унутар подсинтетика 61153 - Издаци по основу орочавања новчаних средстава до годину дана у домаћој валути и 61154 - Издаци по основу орочавања новчаних средстава до годину дана у иностраној валути, те на дуговној страни корективног конта 619999 - Рачун за преузимање издатака за финансијску имовину.

3) Уколико истек орочавања доспијева у наредној години, средства враћена на банковне рачуне евидентирају се задуживањем аналитичких конта у оквиру синтетике 1212 - Банковни рачуни и одобравањем аналитичких конта у оквиру синтетике 1221 - Орочена новчана средства до годину дана. Истовремено се врши евидентирање примитака на потражној страни аналитичких конта унутар подсинтетика 91153 - Примиси по основу орочених новчаних средстава до годину дана у домаћој валути и 91154 - Примиси по основу орочених новчаних средстава до годину дана у иностраној валути, те на дуговној страни корективног конта 919999 - Рачун за преузимање примитака од финансијске имовине.

(2) Издаци по основу орочавања новчаних средстава преко годину дана евидентирају се на бруто принципу.

1) У години када се врши дугорочно орочавање евидентирање се врши задуживањем аналитичких конта у оквиру синтетике 1111 - Орочена новчана средства преко годину дана и одобравањем аналитичких конта у оквиру синтетике 1212 - Банковни рачуни. Истовремено се врши евидентирање на дуговној страни аналитичких конта унутар подсинте-



тика 61151 - Издаци по основу орочавања новчаних средстава преко годину дана у домаћој валути и 61152 - Издаци по основу орочавања новчаних средстава преко годину дана у иностраној валути, те на потражној страни корективног конта 619999 - Рачун за преузимање издатака за финансијску имовину.

2) Износ новчаних средства којима орочење истиче наредне године на дан билансирања се рекласификују у краткорочна потраживања задужењем аналитичких конта у оквиру синтетике 1221 - Орочена новчана средства до годину дана и одобравањем аналитичких конта у оквиру синтетике 1111 - Орочена новчана средства преко годину дана.

3) По истеку орочавања у наредној години средства враћена на банковне рачуне евидентирају се задужевањем аналитичких конта у оквиру синтетике 1212 - Банковни рачуни и одобравањем аналитичких конта у оквиру синтетике 1221 - Орочена новчана средства до годину дана. Истовремено се врши евидентирање примитака на потражној страни аналитичких конта унутар подсинтетика 91151 - Примици по основу орочених новчаних средстава преко годину дана у домаћој валути и 91152 - Примици по основу орочених новчаних средстава преко годину дана у иностраној валути, те на дуговој страни корективног конта 919999 - Рачун за преузимање примитака од финансијске имовине.

#### Члан 94.

(1) Примици и издаци по основу задужења путем емисије краткорочних хартија од вриједности (трезорски записи и слично) евидентирају се на нето принципу унутар једне године.

1) Прво задужење по основу краткорочних хартија од вриједности у једној години врши се задужевањем аналитичких конта у оквиру синтетике 1212 - Банковни рачуни и одобравањем аналитичких конта у оквиру подсинтетика 22121 - Обавезе по основу краткорочних хартија од вриједности у земљи или 22122 - Обавезе по основу краткорочних хартија од вриједности у иностранству. Истовремено се врши евидентирање примитака на потражној страни аналитичких конта унутар синтетика 9211 - Примици од издавања хартија од вриједности (изузев акција), те на дуговој страни корективног конта 929999 - Рачун за преузимање примитака од задужевања.

2) По доспијећу краткорочних хартија од вриједности у истој години за исплаћену главницу врши се евидентирање задужевањем аналитичких конта у оквиру подсинтетика 22121 - Обавезе по основу краткорочних хартија од вриједности у земљи или 22122 - Обавезе по основу краткорочних хартија од вриједности у иностранству и одобравањем аналитичких конта у оквиру синтетике 1212 - Банковни рачуни. Истовремено се врши књижење задужењем аналитичких конта унутар синтетика 9211 - Примици од издавања хартија од вриједности (изузев акција) и одобравањем корективног конта 929999 - Рачун за преузимање примитака од задужевања.

3) Уколико карткорочне хартије од вриједности доспијевају у наредној години, за исплаћену главницу врши се евидентирање задужевањем аналитичких конта у оквиру подсинтетика 22121 - Обавезе по основу краткорочних хартија од вриједности у земљи или 22122 - Обавезе по основу краткорочних хартија од вриједности у иностранству и одобравањем аналитичких конта у оквиру синтетике 1212 - Банковни рачуни. Истовремено се врши евидентирање издатака на дуговој страни аналитичких конта унутар синтетике 6211 - Издаци за отплату главнице по хартијама од вриједности (изузев акција), те на потражној страни корективног конта 629999 - Рачун за преузимање издатака за отплату дугова. Камата која се обрачунава и исплаћује по основу краткорочних хартија од вриједности евидентира се на терет конта групе 41 - Текући расходи.

(2) Уколико односни примици и издаци по основу задужења путем краткорочних хартија од вриједности проистичу из трансакција са другим буџетским корисницима, евидентирање се врши на аналоган начин, али преко намјенских аналитичких конта отворених за евидентирање трансакција између или унутар јединица власти: аналитичка конта у оквиру подгрупа 229 - Краткорочне обавезе и разграничења из трансакција између или унутар јединица власти, 628 - Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти, 928 - Примици од задужевања између или унутар јединица власти.

(3) Примици и издаци по основу задужења путем емисије дугорочних хартија од вриједности евидентирају се на бруто принципу.

#### Члан 95.

Примици и издаци по основу задужења путем краткорочних револвинг кредита и дозвољених текућих прекорачења по банковним рачунима евидентирају се на нето принципу унутар једне године, на аналоган начин како је објашњено у члану 94. овог правилника (односно члану 101. Правилника МФ РС), уз коришћење одговарајућих аналитичких конта.

#### Члан 96.

(1) Износ обавезе одређене јединице (нивоа) власти настале по основу спровођења мултилатералних компензација у току једне године евидентира се и као примитак у оквиру подгрупе конта 931 - Остали примици.

1) Измирење обавезе у току године евидентира се затварањем односне обавезе и истовремено се врши књижење задужењем аналитичких конта унутар подгрупе конта 931 - Остали примици и одобравањем корективног конта 939999 - Рачун за преузимање осталих примитака.

2) Уколико се обавеза измирује у сљедећој или наредним годинама евидентира се затварање односне обавезе и врши књижење издатака у оквиру подгрупе конта 631 - Остали издаци.

(2) Износ потраживања на дан билансирања

одређене јединице (нивоа) власти настао по основу спровођења мултилатералних компензација у току једне године евидентира се и као издатак у оквиру подгрупе конта 631 - Остали издаци.

1) Наплата потраживања у току године евидентира се задужењем корективног конта 639999 - Рачун за преузимање осталих издатака и одобравањем аналитичких конта у оквиру подгрупе 631 - Остали издаци.

2) Уколико се потраживање наплаћује у сљедећој или наредним годинама евидентира се затварањем односног потраживања и књижењем примитака у оквиру подгрупе конта 931 - Остали примитци.

(3) Износи обавеза и потраживања на дан билансирања насталих између јединица (нивоа) власти по основу спровођења мултилатералних компензација у току једне године евидентирају се на аналоган начин, али преко намјенских аналитичких конта отворених за евидентирање трансакција између или унутар јединица власти: 638 - Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти, 938 - Остали примитци из трансакција између или унутар јединица власти.

#### Члан 97.

(1) Дио аванса датих у текућој години који није затворен на дан билансирања евидентира се на аналитичким контима групе 63 - Остали издаци.

(2) За дио аванса примљених у претходној или ранијим годинама, а који су оправдани у текућој години, признају се импутирани издаци на аналитичким контима групе 63 - Остали издаци.

(3) Курсне разлике настале приликом затварања аванса датих у претходној или ранијим годинама по основу пословних и инвестиционих активности признају се на аналитичким контима групе 41 - Текући расходи или 72 - Непорески приходи.

#### Члан 98.

Издаци који настају по основу измирења обавеза из претходних година које нису теретиле расходе (осим обрачунских) евидентирају се у моменту измирења тих обавеза задужењем конта 631911 - Издаци у земљи за отплату неизмирених обавеза из ранијих година, 631921 - Издаци у иностранству за отплату неизмирених обавеза из ранијих година, или задужењем аналитичких конта унутар подсинтетике 63819 - Остали издаци из трансакција с другим јединицама власти и 63829 - Остали издаци из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти, те одобравањем корективног конта 639999 - Рачун за преузимање осталих издатака.

### 10. Приходи

#### Члан 99.

(1) Приходи су бруто приливи економске користи или услужног потенцијала током извјештајног периода када ти приливи доводе до повећања нето

имовине/капитала, осим повећања која се односе на учешће власника.

(2) Приходи се признају на обрачунском основу, у рачуноводственом обрачунском периоду у којем је настало повећање будућих економских користи или услужног потенцијала и у којем су мјерљиви и извјесни.

(3) Приходи обухватају пореске и непореске приходе, укључујући и укинуте врсте јавних прихода, грантове, приходе обрачунског карактера и трансфере између или унутар јединица власти.

(4) Структура пореских и непореских прихода који се прикупљају преко рачуна јавних прихода мијења се у складу са измјенама законске регулативе у односним областима.

(5) Вредновање прихода врши се по номиналној вриједности очекиваног прилива готовине или готовинског еквивалента или других економских користи.

(6) Салда конта класе прихода не преносе се у наредну годину и затварају се у корист конта 799999 - Рачун за затварање прихода и преносе на класу 3 у циљу обрачуна финансијског резултата текућег периода.

#### Члан 100.

Евидентирање прихода који произилазе из трансакција и односа између буџетских корисника који припадају различитим или истој јединици (нивоу) власти врши се преко намјенских аналитичких конта унутар подгрупа:

1) 728 - Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција размјене између или унутар јединица власти,

2) 778 - Приходи обрачунског карактера по основу односа између или унутар јединица власти,

3) 787 - Трансфери између различитих јединица власти и

4) 788 - Трансфери унутар исте јединице власти.

#### Члан 101.

(1) Приходи у оквиру група 71 - Порески приходи, 72 - Непорески приходи и 73 - Грантови признају се на готовинском основу, у моменту наплате пријемом готовине или готовинских еквивалената, безготовински преносом новчаних средстава на банковни рачун, компензацијом са евидентираним обавезама или другом врстом обрачунског плаћања у складу са Законом о унутрашњем платном промету.

(2) Приходи по основу расподјеле јавних прихода на датум израде годишњих финансијских извјештаја сматрају се наплаћеним приходима тог извјештајног периода.

1) Књижење расподјеле прихода прикупљених на рачунима јавних прихода Републике на датум билансирања - за приходе који им припадају, јединице локалне самоуправе евидентирају потраживања на аналитичком конту 129752 - Потраживања од ентитета за порезе, доприносе и непореске приходе по за-

писницима из пореског књиговодства, рјешењима и књижним обавијестима, уз одобравање аналитичких конта групе 71 - Порески приходи и 72 - Непорески приходи за приходе који им припадају.

(3) Уколико је за пореске и непореске приходе претходно признато потраживање и одобрен приход обрачунског карактера, у случају наплате пријемом готовине или готовинских еквивалената, безготовински преносом новчаних средстава на банковни рачун или компензацијом обавеза, врши се одобравање одговарајућих аналитичких конта у оквиру група 71 - Порески приходи и 72 - Непорески приходи и одобравање аналитичких конта класе 12 - Краткорочна финансијска имовина и разграничења на којима је евидентирано односно потраживање, те умањење потражне стране примјеном црвеног сторна одговарајућих аналитичких конта прихода у оквиру групе 77 - Приходи обрачунског карактера на којима су евидентирани приходи приликом иницијалног признавања односно потраживања и задужење одговарајућих аналитичких конта готовине и готовинског еквивалента, односно банковног рачуна или компензоване обавезе.

(4) Уколико је за пореске и непореске приходе претходно признато потраживање и одобрен приход обрачунског карактера, у случају намирења потраживања путем нефинансијске или друге финансијске имовине (осим готовине или готовинских еквивалената) књижи се задужење одговарајућих аналитичких конта нефинансијске имовине у оквиру класе 0 - Нефинансијска имовина, односно класе 1 - Финансијска имовина и разграничења и одобравање одговарајућег аналитичког конта на коме је евидентирано намирено потраживање унутар класе 1 - Финансијска имовина и разграничења.

(5) Књиговодствено евидентирање наплаћених и намирених спорних (коригованих) потраживања врши се на начин прописан чланом 65. овог правилника (односно чланом 74. Правилника МФ РС).

#### Члан 102.

(1) Приходи по основу позитивних курсних разлика признају се и вреднују у складу са МРС-ЈС 4 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима. Приходи по основу позитивних курсних разлика дијеле се на приходе по основу реализованих курсних разлика, који се евидентирају у оквиру непореских прихода (група конта 72) у моменту исплате обавеза или наплате потраживања из пословних и инвестиционих активности, и приходе по основу обрачунатих позитивних курсних разлика на новчана средства, неизмирене обавезе и ненаплаћена потраживања, који се евидентирају у оквиру прихода обрачунског карактера (77).

(2) Приходи по основу дивиденди, учешћа у капиталу, приходи од хартија од вриједности и финансијских деривата, приходи од камата и остали приходи из трансакција размјене признају се и вреднују на обрачунском основу у складу са МРС-ЈС 9 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

1) Евидентирање се врши задужењем одговарајућих аналитичких конта потраживања унутар групе 12 - Краткорочна финансијска имовина и разграничења и одобравањем прихода обрачунског карактера унутар групе 77 - Приходи обрачунског карактера и аналитичког конта 223161 - Порез на додату вриједност по издатим фактурама, уколико је буџетски корисник који продаје робу или пружа услуге у систему ПДВ-а.

2) Наплата потраживања пријемом готовине или готовинских еквивалената, безготовински преносом новчаних средстава на банковни рачун или компензацијом са евидентираним обавезама књижи се задужењем одговарајућих аналитичких конта готовине и готовинских еквивалента, односно банковног рачуна или компензоване обавезе и одобравањем одговарајућег аналитичког конта у оквиру групе 12 - Краткорочна финансијска имовина и разграничења.

3) За наплаћени износ врши се умањење потражне стране примјеном црвеног сторна одговарајућих аналитичких конта прихода у оквиру групе 77 - Приходи обрачунског карактера на којима су евидентирани приходи приликом иницијалног признавања односно потраживања, уз истовремено одобравање одговарајућих аналитичких конта у оквиру групе 72 - Непорески приходи. Истовремено се врши књижење у оквиру конта групе 93 - Остали примици у износу ПДВ-а по наплаћеним излазним фактурама, уколико је буџетски корисник који продаје робу или пружа услуге у систему ПДВ-а.

4) Намирење потраживања путем нефинансијске или друге финансијске имовине књижи се задужењем одговарајућих аналитичких конта нефинансијске имовине у оквиру класе 0 - Нефинансијска имовина, односно класе 1 - Финансијска имовина и разграничења и одобравањем одговарајућег аналитичког конта на коме је евидентирано намирено потраживање унутар класе 1 - Финансијска имовина и разграничења.

(3) Грантови у новцу од физичких и правних лица из земље и иностранства за текуће и капиталне намјене буџетски корисници признају као приход на готовинском основу унутар аналитичких конта подгрупе 731 - Грантови, у моменту пријема готовине без разграничења неутрошеног дијела, осим уколико постоји услов за пренијета средства у складу са захтјевима МРС ЈС 23.

1) Помоћи у природи од физичких и правних лица из земље и иностранства признају се као средство унутар аналитичких конта биланса стања по фер вриједности, у складу са захтјевима релевантних рачуноводствених стандарда и прописа који се примјењују на односну врсту средства, и у корист обрачунских прихода унутар синтетичког конта 7717 - Помоћи у природи. Уколико се помоћ у природи прими без услова повезаних с њом, обрачунски приход се одмах признаје. Уколико постоји услов у складу са МРС ЈС 23, евидентирају се разграничења на аналитичким контима 217121 - Дугорочно разграничени

приходи или 227211 - Краткорочно разграничени приходи, која се у складу са испуњењем услова смањују и врши се признавање обрачунских прихода.

(4) Приходи од реализације залиха, корекција прихода за промјене вриједности залиха учинака, приходи од укидања резервисања по основу обавеза, финансијски приходи обрачунског карактера, приходи од усклађивања вриједности нефинансијске и финансијске имовине, добици од продаје нефинансијске и финансијске имовине, помоћи у природи и остали приходи обрачунског карактера, укључујући и приходе по основу трансакција размијене који нису праћени приливом готовине или готовинских еквивалената у моменту признавања, евидентирају се на обрачунском основу на контима подгрупе 771 - Приходи обрачунског карактера.

1) Обрачунски приходи не планирају се у буџету, него се евидентирају искључиво у циљу израде финансијског извјештаја. Њихово признавање и вредновање врши се у складу са релевантним рачуноводственим стандардима.

(5) На основу евиденције о пријављеним и уплаћеним јавним приходима из пореског књиговодства на контима подгрупе 772 - Приходи обрачунског карактера евидентирани по основу пореских и других фискалних прописа евидентирају се ненаплаћени порески и непорески приходи у складу са Правилником о систему пореског књиговодства у Републици Српској и Упутством о примјени МРС ЈС 23.

(6) Приходи по основу трансфера између различитих јединица власти и трансфера унутар исте јединице власти признају се на обрачунском основу у моменту стицања права задужењем аналитичких конта подгрупе 129 - Краткорочна финансијска имовина и разграничења између или унутар јединица власти и одобравањем аналитичких конта подгрупа 787 - Трансфери између различитих јединица власти и 788 - Трансфери унутар исте јединице власти.

1) Наплаћена или намирена потраживања по основу трансфера књиже се задужењем одговарајућих аналитичких конта у оквиру класе 0 - Нефинансијска имовина, односно класе 1 - Финансијска имовина и разграничења и одобравањем одговарајућег аналитичког конта у оквиру групе 129 - Краткорочна финансијска имовина и разграничења између или унутар јединица власти.

## 11. Примици за нефинансијску имовину

### Члан 103.

(1) Примици за нефинансијску имовину евидентирају се преко конта класе 8, која представља затворен систем конта.

(2) Примици за нефинансијску имовину евидентирају се на потражној страни аналитичких конта класе 8, уз истовремено књижење на дуговој страни корективног конта 819999 - Рачун за преузимање примитака од нефинансијске имовине или 889999 - Рачун за преузимање примитака за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти.

(3) Књиговодственом евидентирању на контима класе 8 претходи књижење пословног догађаја на одговарајућим билансним контима, који ће довести до новчаног прилива или затварања примљеног аванса за нефинансијску имовину из претходне године.

(4) Књиговодствено евидентирање на класи 8 врши се на готовинском основу, у моменту наплате за нефинансијску имовину, осим у случају затварања примљеног аванса за нефинансијску имовину из претходне године.

(5) Вредновање примитака од нефинансијске имовине врши се по номиналној вриједности оствареног (или импутираног) прилива готовине или готовинског еквивалента.

(6) Салда конта класе 8 не преносе се у наредну годину и не представљају позиције биланса успјеха.

### Члан 104.

Евидентирање примитака за нефинансијску имовину који произилазе из трансакција и односа између буџетских корисника који припадају различитим или истој јединици (нивоу) власти врши се преко намјенских аналитичких конта унутар групе 88 - Примици за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти.

## 12. Примици од финансијске имовине и задуживања

### Члан 105.

(1) Примици од финансијске имовине и задуживања обухватају примитке од реализације (продаје и наплате) финансијске имовине, примитке од задуживања и остале примитке који утичу на текућу ликвидност, а не представљају приходе или примитке од нефинансијске имовине. Евидентирају се преко конта класе 9, која представља затворен систем конта.

(2) Примици од финансијске имовине и задуживања евидентирају се на потражној страни аналитичких конта класе 9, уз истовремено књижење на дуговој страни корективног конта 919999 - Рачун за преузимање примитака од финансијске имовине, 929999 - Рачун за преузимање примитака од задуживања или 939999 - Рачун за преузимање осталих примитака.

(3) Књиговодственом евидентирању на контима класе 9 претходи књижење пословног догађаја на одговарајућим билансним контима, који ће довести до новчаног прилива, укључујући и примљене авансе који се затварају у сљедећој или наредним годинама.

(4) Књиговодствено евидентирање на класи 9 врши се на готовинском основу, у моменту уплате по основу финансијске имовине и задуживања без обзира да ли се новчани ток реализовао преко контролисаних банковних рачуна или не. На класи 9 евидентирају се и импутирани примици по основу затварања аванса који су дати у претходној или ранијим годинама.

(5) Вредновање примитака од финансијске имовине и задуживања врши се по номиналној вриједно-

сти оствареног (или импутираног) прилива готовине или готовинског еквивалента.

(6) Салда конта класе 9 не преносе се у наредну годину и не представљају позиције биланса успеха.

#### Члан 106.

Евидентирање примитака од финансијске имовине и задуживања који произилазе из трансакција и односа између буџетских корисника који припадају различитим или истој јединици (нивоу) власти врши се преко намјенских аналитичких конта унутар подгрупа:

1) 918 - Примиси од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти,

2) 928 - Примиси од задуживања из трансакција између или унутар јединица власти и

3) 938 - Остали примиси из трансакција између или унутар јединица власти.

#### Члан 107.

(1) Дио аванса примљених у текућој години који није затворен на дан билансирања евидентира се на аналитичким контима групе 93 - Остали примиси (931311 - Примиси по основу примљених аванса у земљи - који се затварају у сљедећој или наредним годинама).

(2) За дио аванса датих у претходној или ранијим годинама, а који су оправдани у текућој години, признају се импутирани примиси на аналитичким контима групе 93 - Остали издаци (931312 - Импутирани примиси по основу затворених аванса у земљи (датих у претходној или ранијим годинама)).

(3) Курсне разлике настале приликом затварања аванса примљених у претходној или ранијим годинама по основу пословних и инвестиционих активности признају се на аналитичким контима групе 41 - Текући расходи или 72 - Непорески приходи.

### VII - ГРЕШКЕ И ПРОМЈЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ

#### Члан 108.

(1) Према МРС ЈС 3, буџетски корисници треба да изврше ретроактивно исправљање материјално значајних грешака из претходног периода у свом првом сету финансијског извјештаја одобреном за издавање након откривања тих грешака тако што ће:

1) преправити упоредне износе за претходни презентовани период у којем се грешка јавила или

2) ако се грешка јавила прије најранијег презентованог периода, преправити почетна салда средстава, обавеза и властитих извора за најранији презентовани претходни период.

(2) Критеријум материјалности за кориснике буџета Републике прописује Министарство финансија, а за кориснике буџета јединица локалних самоуправа и фондове обавезног социјалног осигурања њихове надлежне службе финансија. Материјално значајне грешке се у главној књизи трезора исправљају кроз период ADJ-I.

#### Члан 109.

(1) Грешка из претходног периода треба да се исправи ретроактивним преправљањем података, изузев ако је немогуће да се утврде, било ефекти који се односе на одређени период, било кумулативни ефекат грешке.

(2) Када је неизводљиво да се утврде ефекти грешке из одређеног периода на упоредне информације за један или више презентованих претходних периода, тада треба преправити почетна салда средстава, обавеза и властитих извора за најранији период за који је ретроактивно преправљање података изводљиво (што може бити и текући период).

(3) Када је на почетку текућег периода неизводљиво да се утврди кумулативни ефекат неке грешке на све претходне периоде, тада треба преправити упоредне информације како би се грешка исправила унапријед од најранијег датума за који је то практично.

#### Члан 110.

У посебним обавјештењима уз годишњи извјештај, односно у нотама уз годишњи финансијски извјештај неопходно је објавити информације о:

1) природи грешке из претходног периода,

2) за сваки презентовани период, ако је то практично изводљиво, износ исправке сваке ставке финансијских извјештаја на коју исправка утиче,

3) износ исправке на почетку најранијег презентованог претходног периода,

4) ако је за одређени претходни период неизводљиво да се изврши ретроактивно преправљање података, информације о околностима које су довеле до такве ситуације, уз назнаку о томе како и када је грешка исправљена.

### VIII - ДОГАЂАЈИ НАКОН ДАТУМА ИЗВЈЕШТАВАЊА

#### Члан 111.

(1) При рачуноводственом обухвату и објављивању информација о пословним догађајима буџетски корисници су обавезни да у складу са МРС-ЈС 14 и другим релевантним рачуноводственим стандардима укључе и битне информације о пословним догађајима који су се десили у периоду између датума извјештавања и датума одобравања финансијских извјештаја.

(2) Под датумом извјештавања подразумијева се 31. децембар фискалне године, а под датумом одобравања финансијских извјештаја датум на који су финансијске извјештаје одобрили руководиоци или тијела која имају надлежност и овлашћење за то.

(3) Разликују се двије врсте догађаја након датума извјештавања:

1) корективни догађаји након датума извјештавања, који пружају доказе о околностима које су постојале на датум извјештавања,

2) некорективни догађаји након датума извјештавања, који указују на околности које су настале након датума извјештавања.

## Члан 112.

(1) За ефекте корективних догађаја након датума извјештавања буџетски корисници коригују износе припремљене за презентацију у њиховим финансијским извјештајима.

(2) Примјери корективних догађаја су:

1) откривање превара или грешака које показују да су финансијски извјештаји нетачни,

2) утврђивање након датума извјештавања трошкова набавке имовине или прихода по основу продаје насталих, односно остварених прије датума извјештавања,

3) рјешење судског спора након датума извјештавања које указује на јасно постојање садашње обавезе ентитета прије датума извјештавања и друго.

## Члан 113.

(1) За ефекте некорективних догађаја након датума извјештавања буџетски корисници не коригују износе признате у својим финансијским извјештајима, али их објављују уз финансијски извјештај.

(2) Примјери некорективних догађаја након датума извјештавања су:

1) неуобичајено велики пад вриједности имовине евидентиране по фер вриједности,

2) преузимање или отуђење главног контролисаног ентитета,

3) најављивање плана престанка пословања,

4) велике куповине или отуђења средстава,

5) уништења имовине елементарном непогодом,

6) објављивање или започињање примјене значајног реструктурисања,

7) доношење законских прописа на основу којих је могуће извршити отпис позајмица, пласмана и слично датих ентитетима или појединцима,

8) неуобичајено велике промјене цијена средстава или курсних стопа,

9) стварање значајних обавеза или потенцијалних обавеза,

10) почињање значајних судских спорова који проистичу из догађаја насталих након датума извјештавања итд.

## IX - КОНСОЛИДОВАНИ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ

## Члан 114.

(1) Консолидовани финансијски извјештаји у смислу овог правилника обухватају мјесечне, кварталне и годишње консолидоване финансијске извјештаје припремљене за одређене јединице (нивое) власти у Републици Српској у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске и Правилником о финансијском извјештавању буџетских корисника.

(2) Консолидовани финансијски извјештаји одређене јединице власти треба да обухвате финансијске извјештаје свих контролисаних корисника буџета. Поред тога, годишњи консолидовани финансијски извјештаји треба да обухвате и књиговодство-

ну вриједност нето имовине других ентитета (финансијски и нефинансијски јавни субјекти који нису буџетски корисници) под контролом или значајним утицајем те јединице власти.

## Члан 115.

(1) Финансијски извјештаји буџетских корисника комбинују се по принципу “ред по ред”, у складу са одредбама МРС-ЈС 35 (раније по МРС-ЈС 6).

(2) Процедура консолидације подразумијева сабирање истоврсне имовине, обавеза, извора, расхода, прихода, примитака и издатака из финансијских извјештаја буџетских корисника, те елиминацију дијела имовине, обавеза, извора, расхода, прихода, примитака и издатака који су проистекли из међусобних трансакција и односа.

(3) Приликом сачињавања консолидованог финансијског извјештаја одређене јединице власти обавезан предмет елиминације су трансакције евидентирани на синтетичким контима: 1192, 1298, 2192, 2298, 4183, 4184, 4782, 4881, 5812, 6182, 6282, 6382, 7282, 7782, 7881, 8812, 9182, 9282 и 9382.

(4) Приликом израде свеобухватног консолидованог финансијског извјештаја за све јединице власти у Републици Српској обавезан предмет елиминације су трансакције (осим за евидентиране ефекте трансакција које се не односе на јединице власти Републике Српске) евидентиране на синтетичким контима: 1191, 1297, 2191, 2297, 4181, 4182, 4781, 4872, 4873, 4874, 4879, 5811, 6181, 6281, 6381, 7281, 7781, 7872, 7873, 7874, 7879, 8811, 9181, 9281 и 9381.

(5) Трансакција идентификована као предмет елиминације елиминише се у цијелости из консолидованог извјештаја, а евентуална разлика проистекла из неравнотеже исказаних износа у финансијским извјештајима учесника у трансакцији иде на терет или корист финансијског резултата у билансу стања.

1) Уколико расходи и издаци буџетског корисника даваоца, због ефекта стварања нове вриједности или временског разграничавања, нису једнаки приходима и примицима исказаним по основу исте трансакције код буџетског корисника примаоца, настала разлика се у консолидованом извјештају елиминише преко финансијског резултата у билансу успеха и суфицита/дефицита и разлике у финансирању у извјештају о извршењу.

2) Уколико потраживања исказана у финансијском извјештају даваоца нису једнака обавезама исказаним у финансијском извјештају примаоца, разлика се у консолидованом извјештају елиминише преко финансијског резултата у билансу стања.

## Члан 116.

(1) Финансијски извјештаји других ентитета јавног сектора (профитних и непрофитних правних лица која нису буџетски корисници) нису предмет консолидације у смислу МРС-ЈС 35.

(2) Други ентитети јавног сектора укључују се у консолидовани финансијски извјештај одређене

јединице власти под чијом контролом или значајним утицајем се налазе у складу са параграфом 24. и 25. МРС-ЈС 22.

(3) Укључивање ентитета јавног сектора из става 2. овог члана врши се додавањем нето имовине/капитала из његовог биланса стања у консолидовани биланс стања јединице власти под чијом контролом или значајним утицајем се ентитет налази.

1) Утврђивање вриједности имовине/капитала која се укључује у консолидовани биланс стања врши се примјеном процента учешћа капитала јединице власти у основном капиталу ентитета на укупну вриједност капитала (основни капитал + емисиона премија + ревалоризационе резерве + резерве из добитка + друге резерве + нераспоређени добитак - губитак до висине капитала) исказаног у билансу стања ентитета на дан извјештавања.

2) Додавање се врши у истом износу на позицији активе 1113 - Акције и учешће у капиталу и на позицији пасиве 3111 - Трајни извори средстава.

(4) Након додавања сразмјерног дијела вриједности нето имовине/капитала ентитета јавног сектора који је под контролом или значајним утицајем из активе врши се елиминација свих претходних улагања у тај ентитет у вриједности имовине признате у главној књизи односне јединице власти по том основу. У истом износу врши се умањење позиције пасиве консолидованог биланса стања 3111 - Трајни извори средстава.

(5) Други ентитети јавног сектора који су искључени из консолидације рачуноводствено се обухватају као финансијски инструмент у главној књизи односне јединице власти, у складу са одредбама из поглавља IV овог правилника.

## Х - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 117.

(1) За рачуноводствени третман трансакција, других догађаја и стања, за које не постоје посебни МРС-ЈС, нити су обухваћени овим правилником, Министарство може донијети инструкције које су обавезујуће за буџетске кориснике.

(2) За рачуноводствени третман трансакција, других догађаја и стања, за које не постоје посебни МРС-ЈС, који нису обухваћени овим правилником и за које нису донесене обавезујуће инструкције Министарства, руководство буџетских корисника користи своје расуђивање за разраду и примјену рачуноводствених политике на основу општеприхваћених рачуноводствених начела и принципа.

### Члан 118.

(1) Ефекти примјене одредаба Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике и ефекти преласка на примјену рачуноводствених политика утврђених овим правилником кумулативно се утврђују за вриједност средстава и обавеза уз кориговање почетног салда одговарајуће компоненте властитих извора (нето имовине), у складу са инструкцијама Министарства о књиговодственом евидентирању корекција по почетном стању на дан 1. јануар 2017. године у главним књигама трезора Републике, општина и градова и главним књигама буџетских корисника и фондова који нису у систему трезорског пословања.

вање почетног салда одговарајуће компоненте властитих извора (нето имовине), у складу са инструкцијама Министарства о књиговодственом евидентирању корекција по почетном стању на дан 1. јануар 2017. године у главним књигама трезора Републике, општина и градова и главним књигама буџетских корисника и фондова који нису у систему трезорског пословања.

(2) Ретроактивно преправљање података презентованих у финансијским извјештајима за претходну годину не врши се.

(3) Одредбе члана 47. овог правилника (односно члана 41. Правилника МФ РС) примјењују се на финансијске извјештаје који се односе на периоде који почињу 1. јануара 2018. године или касније.

### Члан 119.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о рачуноводственој политици, начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем, број: 08-12-25/13 од 24.12.2013. године, и Правилник о измјенама и допунама Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике у општини Лакташи, број: 08-12-25/13 од 14.10.2015. године.

### Члан 120.

На све што није регулисано одредбама овог правилника, примјењују се одредбе Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", број: 115/17 и 118/18).

### Члан 121.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-40-81/18

Датум: 31. децембра 2018. године

Л а к т а ш и,

Н А Ч Е Л Н И К

Ранко Карапетровић, с.р.

■ ■ ■

478. На основу члана 59. став (1) тачка 8) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16), члана 16. Уредбе о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у градској, односно општинској управи ("Службени гласник Републике Српске", број: 10/17) и члана 49. став (1) тачка 8) Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 8/17), Начелник општине Лакташи, дана 31. децембра 2018. године, д о н и о ј е

**П Р А В И Л Н И К**  
**о измјенама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Лакташи**

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 4/17, 6/17, 8/17, 1/18, 2/18, 3/18, 6/18, 7/18, 8/18 и 10/18) у члану 24. иза наслова "Систематизација радних мјеста у Одјељењу за општу управу" у тачки 11. колона "Стручна спрема" мијења се и гласи: "ССС у четворогодишњем трајању, друштвеног, природног или пољопривредног смјера и положен стручни испит за рад у општинској управи", колона "Радно искуство" мијења се и гласи: "6 мјесеци радног искуства", а колона "Статус и категорија радног мјеста" мијења се и гласи: "службеник седме категорије трећег звања".

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-12-16/18

Датум: 31. децембра 2018. године

Л а к т а ш и,

Н А Ч Е Л Н И К

Ранко Карапетровић, с.р.

■ ■ ■

479. На основу члана 49. став (1) тачка 21) Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 8/17) и члана 25. Одлуке о безбедности саобраћаја на путевима општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 2/12 и 7/15), Начелник општине Лакташи, дана 3. јануара 2019. године, д о н и о ј е

**П Р А В И Л Н И К**  
**о условима кориштења, организацији, начину наплате и контроли паркирања на јавним паркиралиштима на подручју општине Лакташи**

**I-ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овим правилником утврђују се услови кориштења, организација паркиралишта, начин наплате и контрола паркирања на јавним паркиралиштима (у даљем тексту: паркиралишта) на подручју Општине Лакташи.

Члан 2.

Поједини појмови употребљени у овом правилнику имају следеће значење:

1) Паркиралиште је уређена зона одређена општинском Одлуком за паркирање моторних и прикључних возила,

2) Паркомат је електронски уређај за пријем кованица и штампање тикета за наплату таксе за кориштење паркинга, са тачним подацима о времену уплата и трајању уплате за кориштење паркинга,

3) СМС услуга представља слање поруке о регистарској ознаци аутомобила на број телефона одређен од стране РАК-а, истакнутом на паркомату или табли за обавјештавање о кориштењу паркинга, преко мобилног оператера,

4) Мобилни оператер су регистрована предузећа за теле и аудио комуникације у БиХ (М:тел, Еронет и БХ телеком),

5) Преносни терминал је електронски уређај повезан са сервером и мобилним оператерима за контролу плаћања таксе за паркирање путем СМС услуге, који омогућава и штампање тикета за кориштење паркинга уз готовинску наплату,

6) Тикет је одштампана карта од стране запосленог радника путем преносног терминала са подацима о регистарској ознаци возила, времену штампања и плаћеном износу,

7) Апликација за праћење рада је програмска апликација повезана на рачунар администратора за праћење рада запослених на наплати и контроли паркинга који користе преносни терминал, са прецизним подацима о регистарским ознакама возила, првом опажају, другом опажају, времену контрола, продатим тикетима, износу наплаћеног новца, збирно и појединачно за запослене, по сату, дану, мјесецу и годинама уназад по жељи оператера,

8) Карта за паркирање је уплаћена такса за кориштење паркинга са временским ограничењем, мјесечна или годишња.

Члан 3.

Паркиралишта могу бити уређена за паркирање возила на улици и ван улице.

Паркиралишта могу бити стална и привремена.

Паркиралишта морају бити означена саобраћајном сигнализацијом у складу са прописима о безбједности саобраћаја на путевима.

Паркинг мјеста на којима се врши наплата, која имају асфалтну или бетонску подлогу обиљежавају се бијелом бојом.

За паркирање возила инвалида, осигурава се одређени број означених паркинг мјеста, а најмање 3% у складу са чланом 26. став 1. Одлуке о безбједности саобраћаја на путевима општине Лакташи.

Паркиралишта на којима се врши наплата паркирања морају имати ознаку о времену наплате паркирања, цијену, допуштено вријеме паркирања и упутство за СМС наплату паркинга.



## Члан 4.

Штапани тикет карте за кориштење паркинга има ознаку Општине Лакташи, серијски број, мјесто паркомата са којег је штампан, шифру оператера који је издао тикет, те друге ознаке којима се обилежава година, дан, мјесец, вријеме коришћења паркинга и цијена.

Годишња и мјесечна паркинг карта садрже: ознаку Општине Лакташи, грб Општине, регистарски број возила за које се издаје мјесечна карта, серијски број, годину, односно годину и мјесец за који се карта издаје.

**II-ОРГАНИЗАЦИЈА ПАРКИРАЛИШТА**

## Члан 5.

Јавна паркиралишта на којима ће се вршити наплата таксе за кориштење паркинга са временским ограничењем паркирања су:

- 1) паркиралиште иза зграде општине Лакташи,
- 2) улица Мајке Југовића до улице Младена Стојановића,
- 3) улица Младена Стојановића испред обданишта и "Сплитске" зграде,
- 4) паркиралиште код Дома здравља у Лакташима,
- 5) паркиралиште испред стамбено-пословног објекта д.о.о "ЕЛГ Елмо" Лакташи,
- 6) паркиралиште испред бившег ресторана "Турист" (паркинг "Бање" Лакташи),
- 7) паркиралиште са десне стране Немањине улице испред кафе "Интермецо",
- 8) паркиралиште улица Мајке Југовића према 33 "Лакташи",
- 9) паркиралиште код Дома пензионера и апотеке и
- 10) паркиралиште између зграде Полицијске станице Лакташи, цркве и споменика палим борцима отаџбинског рата.

## Члан 6.

Наплата паркирања на паркиралиштима са временским ограничењем вршиће се радним даном од 07:00 до 21:00 и суботом у времену од 07:00 до 14:00 часова.

**III- ВИСИНА ТАКСЕ ЗА КОРИШТЕЊЕ ПАРКИНГА**

## Члан 7.

Висина таксе за кориштење паркинга са временским ограничењем износи:

1. у времену од 07:00 до 16:00 часова радним данима 1,00 КМ за сваки час, 3,00 КМ за цјелодневно кориштење паркинга, а суботом од 07:00 до 14:00 часова,
2. у времену од 16:00 до 21:00 час, 1,00 КМ радним данима, за наведено вријеме кориштења паркинга,
3. висина мјесечне таксе за кориштење паркинга на јаним паркиралиштима без ограничења задржавања износи 15,00 КМ,

4. годишња такса за кориштење паркинга без ограничења износи 150,00 КМ,

5. висина мјесечне таксе за станаре за кориштење паркинга без ограничења износи 10,00 КМ, и

6. висина годишње таксе за станаре за кориштење паркинга без ограничења износи 80,00 КМ.

## Члан 8.

Заинтересованим правним и физичким лицима, може се одобрити физичка резервација до 10 % паркинг мјеста, од укупног броја паркинг мјеста једног паркиралишта, уз плаћену таксу од 50,00 КМ на мјесечном или 500,00 КМ на годишњем нивоу.

Резервација за таква паркиралишта се означава хоризонталном или малом вертикалном сигнализацијом на ивици уцртаног паркинг мјеста.

## Члан 9.

Накнада блокирања и деблокирања возила износи:

- 1) блокирање и деблокирање камиона, аутобуса, прикључног возила и радног строја.....60,00 КМ
  - 2) блокирање и деблокирање путничких возила, осим на паркиралишту под наплатом..... 40,00 КМ
  - 3) блокирање и деблокирање возила на паркиралишту под наплатом.....40,00 КМ
  - 4) блокирање и деблокирање у случају истека времена паркирања.....40,00 КМ
- Уплата блокирања и деблокирања возила се врши преко инсталисаних паркомата или вирманске уплатнице.

## Члан 10.

За уплату таксе и прибављање мјесечне или годишње карте за станаре, потребно је доставити:

- 1) потврду из ЦИПС-а о мјесту пребивалишта,
- 2) копију личне карте и
- 3) копију саобраћајне дозволе, као доказ о власништву возила.

## Члан 11.

Ослобођање од плаћања таксе за кориштење паркинга врши се у складу са чланом 8. Закона о комуналним таксама ("Службени гласник Републике Српске", број: 4/12).

Плаћања карте за паркирање ослобођена су службена возила Министарства унутрашњих послова, хитне помоћи и ватрогасна возила, за вријеме интервенције, извођачи културних манифестација на захтјев директора Дома културе Лакташи са тачним подацима о регистарским ознакама превозних средстава, чланови званичних делегација при посјети Општини.

**IV- НАЧИН ПЛАЋАЊА**

## Члан 12

Плаћање карте за кориштење паркинга врши се:

- 1) Куповином временске карте са паркомата

инсталираних на паркинзима, на којима је истакнуто упутство о начину куповине карте,

2) Плаћањем СМС услугом преко мобилних оператетара БиХ, а на основу упутства истакнутог на таблама паркинга и наљепница на инсталисаним паркоматима,

3) Куповином тикет карте од запослених на наплати и контроли паркинга, преко преносних терминала, на лицу мјеста,

4) Куповином мјесечне карте на благајни Општине и Одсјеку за комуналну полицију,

5) Куповином годишње карте на благајни Општине и Одсјеку за комуналну полицију.

## V- УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА

### Члан 13.

Уласком на паркинг мјесто, односно паркиралиште, корисник паркиралишта, власник или возач возила, прихвата опште услове прописане овим правилником.

### Члан 14.

Корисником паркиралишта сматра се возач или власник возила који је евидентиран у одговарајућим евиденцијама Министарства унутрашњих послова.

### Члан 15.

Сваки корисник паркинга мора имати испод вјетробранског стакла возила истакнуту карту са плаћеном таксом за коришћење паркинга или евидентирани уплату СМС-ом преко мобилних оператера (Мтела, Еронета, БХ-теа), како би запослени на контроли коришћења и наплати паркинга могли провјерити физичко присуство плаћене карте или терминалом СМС уплату таксе за паркирање.

### Члан 16.

Корисници паркинга који су инвалидна лица морају на возилу истакнути међународни знак инвалида у складу са одредбама члана 29. Закона о основама безбједности саобраћаја на путевима у Босни и Херцеговини ("Службени гласник Босне и Херцеговине", број: 6/06, 75/06, 44/07, 84/09, 48/10, 18/13, 8/17, 89/17 и 9/18) и одредбама Правилника о начину обиљежавања возила којим управља лице са оштећеним екстремитетима ("Службени гласник Босне и Херцеговине", број: 13/07 и 72/07).

### Члан 17.

Сваки корисник паркинга мора поштовати временско ограничење паркирања које дефинише плаћена такса за паркирање возила.

Вријеме коришћења мјеста за паркирање намјењених за инвалиде се ограничава на 3 (три) сата.

### Члан 18.

На паркиралиштима на којима је уведена наплата искључено је чување возила, те одговорност за настала општећења и крађу.

## VI-КОНТРОЛА КОРИШЋЕЊА И НАДЗОР

### Члан 19.

Правилност коришћења паркиралишта (истицање паркинг карте, вријеме задржавања, чувања листића, уплату СМС-ом преко мобилних оператера) контролишу: овлашћени радници Општинске управе који морају имати униформу и идентификациону картицу са сликом, комунална полиција и саобраћајни инспектор у оквиру закона, Одлуке о безбједности саобраћаја на путевима општине Лакташи, овог правилника и других прописа који уређују ову област.

### Члан 20.

Запослени на контроли и наплати коришћења паркинга, врше провјеру исправности инсталисане опреме на паркиралиштима (паркомат, табле за обавјештења), исправност преносних терминала за контролу плаћања путем мобилних оператера.

При провјери паркирања користе преносне терминале ради провјере уплате таксе за паркирања СМС-ом за возила која немају истакнуту карту за коришћење паркинга постављену испод вјетробранског стакла.

### Члан 21.

Корисник паркиралишта чини повреду одредби општих услова коришћења паркиралишта прописаних овим правилником:

- 1) ако није платио таксу за коришћење паркинга,
- 2) ако не истакне важећу паркинг карту са унутрашње стране вјетробранског стакла (годишњу, мјесечну, дневну, временску купљену путем инсталисаних паркомата или прко преносног терминала од запослених),
- 3) ако прекорачи допуштено вријеме паркирања,
- 4) ако поступа супротно одредбама члана 34. Одлуке о безбједности саобраћаја на путевима општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 2/12 и 7/15).

### Члан 22.

За сва возила корисника која немају истакнуту карту за коришћење паркинга, а провјером путем терминала се утврди да нису платили СМС-ом коришћење паркинга или су прекорачили дозвољено вријеме за паркирање, Комунална полиција или саобраћајни инспектор издаје налог за блокирање возила. Послове блокирања возила врше овлашћени радници Општинске управе, постављајући у омот фолију прекршајни налог за уплату доплатне таксе за коришћење паркинга. Прекршајни налог се поставља на вјетробранско стакло аутомобила, а трака са упозорењем "ПАЖЊА, НЕ ВОЗИТЕ! ВАШЕ ВОЗИЛО ЈЕ БЛОКИРАНО" се поставља на врата возача.

## Члан 23.

По пријему уплатнице о измирењу накнаде за блокирање и деблокирање возила запослени на контроли и наплати паркинга врши деблокирање возила, а уплатницу спаја са налогом за уплату и раздужује у Одсјеку за комуналну полицију.

## Члан 24.

Запослени на контроли и наплати паркирања морају раздужити новац од проданих тикета за кориштење паркинга у благајни за протекли мјесец, први радни дан у наредном мјесецу, на основу одштампаног извјештаја из програмске апликације о проданим и наплаћеним тикетима преко преносних терминала.

## Члан 25.

Запослени на контроли и наплати паркирања добијену признаницу о раздужењу новца у благајни, предаје администратору за праћење рада запослених преко преносних терминала.

Администратор врши сравање уплате са износом по извјештају, признаницу спаја са извјештајем о проданим тикетима појединачно по запосленим и архивира. О евентуалном кашњењу запослених при раздужењу новца и неслагању са извјештајем из апликације, администратор обавјештава шефа Одсјека за комуналну полицију.

## Члан 26.

Праћење рада запослених на контроли и наплати паркинга путем апликације за СМС наплату паркинга и продају тикета путем преносних терминала, врши администратор.

Праћење се одвија на дневној бази, број опажаја, физички путем терминала на паркинзима, а за случај неактивности рада на преносном терминалу, обавјештава шефа Одсјека. Администратор сачињава збирни и појединачни мјесечни извјештај који шаље шефу Одсјека.

## Члан 27.

Вађење касе из паркомата са кованицама за наплату таксе за кориштење паркиралишта, врши се комисијски на крају мјесеца или по потреби раније.

Комисију за праћење касе и бројање новца, одређује Начелник општине посебним рјешењем.

Комисија послѣ пребројавања кованица сачињава збирни мјесечни извјештај о наплаћењу такси за кориштење паркинга преко инсталираних паркомата, доставља шефу Одсјека за комуналну полицију и Одјелу за финансије.

## Члан 28.

Наведени записник о наплати таксе за кориштење паркирања преко инсталираних паркомата се збраја са извјештајем из апликације за контролу и наплату паркинга путем СМС услуге и проданих тикета путем преносних терминала, проданих мјесечних карата и чини мјесечни извјештај о наплати таксе

за кориштење паркинга.

Одсјек за комуналну полицију сачињава годишњи извјештај о наплати таксе за кориштење паркинга и доставља га Начелнику општине.

## Члан 29.

Надзор над радом запослених на контроли и наплати паркинга и администратором апликације за праћење наплате паркинга путем СМС услуга и продајом тикета путем преносних терминала, врши шеф Одсјека за комуналну полицију.

## Члан 30.

Доношењем овог правилника престаје да важи Правилник о условима кориштења, организацији и начину наплате паркирања возила на јавним паркиралиштима на подручју општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 7/15).

## Члан 31.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-12-1/19

Датум: 3. јануара 2019. године

Л а к т а ш и,

Н А Ч Е Л Н И К

Ранко Карапетровић, с.р.

■ ■ ■

480. На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16), члана 13. став (4) Закона о јавним путевима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број: 89/13) и члана 49. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 8/17), Начелник општине Лакташи, дана 7. јуна 2018. године, д о н и о ј е

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о именовану Комисије за израду Стратегије развоја локалних путева и улица у насељу на подручју општине Лакташи од 2018.-2027. године**

1. Именује се Комисија за израду Стратегије развоја локалних путева и улица у насељу на подручју општине Лакташи од 2018.-2027. године, у саставу:

- 1) Драгана Ковачевић, Одјелу за стамбено-комуналне послове - координатор,
- 2) Жељко Перовић, Полицијска станица Лакташи – члан,
- 3) Дарко Чворић, спољни сарадник – члан,
- 4) Рената Вујановић, Одјелу за стамбено-комуналне послове – члан,
- 5) Предраг Милекић, Одјелу за стамбено-кому-

налне послове – члан,

6) Радомир Гатарић, Одјељење за инспекцијске послове – члан,

7) Милош Гверо, Одјељење за стамбено-комуналне послове – члан.

2. Комисија из тачке 1. овог рјешења има обавезу да у потпуности сагледа постојеће стање, као и предложи начин побољшања постојеће саобраћајне мреже, а све у сврху побољшања услова саобраћаја, те изради Стратегију развоја локалних путева и улица у насељу на подручју општине Лакташи од 2018.-2027. године.

3. Накнада за рад чланова ове комисије који нису из реда запослених Општинске управе општине Лакташи, дефинисаће се посебним уговором, а исплатиће се након израде нацрта Стратегије развоја локалних путева и улица у насељу на подручју општине Лакташи од 2018.-2027. године.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службениом гласнику општине" Лакташи.

### Образложење

Комисија за израду Стратегије развоја локалних путева и улица у насељу на подручју општине Лакташи од 2018.-2027. године именује се да предложи начин побољшања постојеће саобраћајне мреже, а све у сврху побољшања услова саобраћаја на подручју општине Лакташи.

Обавеза израде Стратегије развоја локалних путева и улица у насељу на подручју општине Лакташи од 2018.-2027. године прописана је чланом 13. став (4) Закона о јавним путевима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број: 89/13), на основу којег је Скупштина општине Лакташи донијела Одлуку о приступању изради Стратегије развоја локалних путева и улица у насељу на подручју општине Лакташи од 2018. до 2027. године ("Службени гласник општине Лакташи", број: 3/18).

Број: 08-022-55/18

Датум: 7. јуна 2018. године

Л а к т а ш и,

НАЧЕЛНИК  
Ранко Карапетровић, с.р.



481. На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16), члана 16. став (4) Закона о безбједности саобраћаја на путевима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број: 63/11) и члана 49. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 8/17), Начелник општине Лакташи, дана 7. јуна 2018. године, д о н и о ј е

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за израду Стратегије безбједности друмског саобраћаја на путевима општине Лакташи за период 2018.-2027. године

1. Именује се Комисија за израду Стратегије безбједности друмског саобраћаја на путевима општине Лакташи за период 2018.-2027. године, у саставу:

1) Драгана Ковачевић, Одјељење за стамбено-комуналне послове - координатор,

2) Жељко Перовић, Полицијска станица Лакташи – члан,

3) Рената Вујановић, Одјељење за стамбено-комуналне послове – члан,

4) Предраг Милекић, Одјељење за стамбено-комуналне послове – члан,

5) Радомир Гатарић, Одјељење за инспекцијске послове – члан,

6) Дарко Чворић, спољни сарадник – члан,

7) Милош Гверо, Одјељење за стамбено-комуналне послове – члан.

2. Комисија из тачке 1. овог рјешења има обавезу да у потпуности сагледа постојеће стање организовања и регулисања саобраћаја, као и контролу стања и одржавања путева, саобраћајне сигнализације и опреме пута на начин да се осигура безбједно одвијање саобраћаја и изради Стратегију безбједности друмског саобраћаја на путевима општине Лакташи за период 2018.-2027. године.

3. Накнада за рад чланова комисије који нису из реда запослених Општинске управе општине Лакташи, дефинисаће се посебним уговором, а плаћање ће се извршити након израђеног нацрта Стратегије безбједности друмског саобраћаја на путевима општине Лакташи за период 2018.-2027. године.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службениом гласнику општине" Лакташи.

### Образложење

Комисије за израду Стратегије безбједности друмског саобраћаја на путевима општине Лакташи за период 2018.-2027. године има обавезу да у потпуности сагледа постојеће стање организовања и регулисања саобраћаја, као и контролу стања и одржавања путева, саобраћајне сигнализације и опреме пута на начин да се осигура безбједно одвијање саобраћаја и изради Стратегију безбједности друмског саобраћаја на путевима општине Лакташи за период 2018.-2027. године.

Обавеза израде Стратегије безбједности друмског саобраћаја на путевима општине Лакташи прописана је чланом 16. став (4) Закона о безбједности саобраћаја на путевима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број: 63/11), на основу којег је Скупштина општине Лакташи донијела Одлуку о изради Стратегије безбједности друмског саобраћаја на путевима општине Лакташи за период 2018.-2027. године ("Службени гласник општине Лакташи", број: 6/17).

Број: 08-34-21/18

Датум: 7. јуна 2018. године

Л а к т а ш и,

НАЧЕЛНИК

Ранко Карапетровић, с.р.



482. На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16), члана 59. став (4) Закона о јавним путевима ("Службени гласник Републике Српске", број: 89/13) и члана 49. Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 8/17), Начелник општине Лакташи, дана 18. јануара 2019. године, д о н и о ј е

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовану Комисије за одређивање саобраћајне сигнализације на локалним путевима и улицама на подручју општине Лакташи**

1. Именује се Комисија за одређивање саобраћајне сигнализације на локалним путевима и улицама на подручју општине Лакташи, у саставу:

- 1) Жељко Ћетојевић, Полицијска станица Лакташи – председник
- 2) Рената Вујановић, Одјељење за стамбено-комуналне послове – члан,
- 3) Предраг Милекић, Одјељење за стамбено-комуналне послове – члан.

2. Комисија из тачке 1. овог рјешења одредиће саобраћајну сигнализацију на локалним путевима и улицама на подручју општине Лакташи. Саобраћајна сигнализација коју одреди ова комисија важиће до израде одговарајућег саобраћајног пројекта. Записник о одређивању саобраћајне сигнализације комисија из тачке 1. доставиће Одјељењу за стамбено-комуналне послове општине Лакташи на даље поступање.

3. Накнада за рад чланова ове комисије који нису из реда запослених Општинске управе општине Лакташи, утврђује се у износу од 200,00 КМ и исплатиће се након завршетка активности.

4. Комисија је дужна да активности усклади са расположивим средствима за ову намјену која су планирана Буџетом општине у 2019. години.

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеним гласнику општине" Лакташи.

### Образложење

Комисија за одређивање саобраћајне сигнализације на локалним путевима и улицама на подручју општине Лакташи именује се по хтином поступку, ради одређивања недостајуће саобраћајне сигнализације и небезбједног саобраћаја, а у складу са чланом 59. став (4) Закона о јавним путевима ("Службени гласник Републике Српске", број: 89/13).

Уништавање, отуђивање, те недостајућа саобраћајна сигнализација директно угрожава све учеснике у саобраћају. Именована комисија има задатак да одреди недостајућу саобраћајну сигнализацију на локалним путевима и улицама гдје нема урађена пројектна документација и гдје има постављена са-

обраћајна сигнализација која не омогућава безбједно учествовање у саобраћају на локалним путевима и улицама на подручју општине Лакташи и достави записник надлежном Одјељењу за стамбено-комуналне послове.

Број: 08-111-1/19

Датум: 18. јануара 2019. године

Л а к т а ш и,

Н А Ч Е Л Н И К

Ранко Карапетровић, с.р.



483. На основу члана 5. став 3. Закона о празницима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број: 43/07), члана 59. став (1) тачка 21) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16), члана 49. став (1) тачка 21) и члана 67. став (3) Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 8/17) и члана 9. Одлуке о одређивању радног времена правним лицима и предузетницима који обављају трговинску, занатску и услужну дјелатност на подручју општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 7/15), Начелник општине Лакташи, дана 25. децембра 2018. године, д о н и о ј е

### ЗАКЉУЧАК

**о утврђивању радног времена у периоду од 25. децембра 2018. године до 20. јануара 2019. године**

1. Сви угоститељски објекти, изузев објеката који се налазе у стамбено - пословним објектима колективног становања, у периоду од 25. децембра 2018. године до 20. јануара 2019. године могу радити један сат дуже у односу на радно вријеме прописано Одлуком о одређивању радног времена угоститељских објеката на подручју општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 8/11 и 6/14).

2. У дане републичког празника, Нове године, 1. и 2. јануара, сви угоститељски објекти могу радити у неограниченом радном времену.

3. У периоду од 25. децембра 2018. године до 20. јануара 2019. године, правна лица и предузетници који обављају трговинску, занатску и услужну дјелатност (осим производних) на подручју општине Лакташи, могу да раде радним данима, у времену од 07.00 до 22.00 часа, а недељом, у времену од 07.00 до 20.00 часова.

4. За вријеме републичких празника (Нова година - 1. и 2. јануар и Дан Републике- 9. јануар), могу да раде:

1) правна лица и предузетници побројани у члановима 3, 5, 7. и 8. Одлуке о одређивању радног времена правним лицима и предузетницима који обављају трговинску, занатску и услужну дјелатност на подручју општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 7/15) у дефинисаном радном времену;

2) фризерски (козметички) салони и привредни субјекти који се баве аутомеханичарском и вулканизерском дјелатношћу, могу да раде у времену од 7:00 до 12:00 часова;

3) продајна мјеста АД "Лутрија Републике Српске" Бања Лука могу да раде најдуже до 13.00 часова.

5. Ради задовољавања неопходних потреба грађана за комуналним, здравственим и другим услугама, у дане празника, дужни су да раде: ватрогасна јединица, здравствене установе, предузећа за снабдевање: водом, електричном енергијом и за превоз путника. Наведена предузећа, установе и организације обавезни су да организују и обезбједе рад и дежурства у обиму који задовољава функционисање њихове основне дјелатности, потребне за пружање услуга грађанима за вријеме трајања републичких празника. Предузећа, установе и организације које у својим редовним активностима имају организован рад за нерадне дане, нису обавезни да утврђују повећани обим рада и дежурства.

6. Због повећаног обима посла и испуњавања уговорених обавеза према купцима, производна предузећа, која захтјев са потребним доказима поднесу надлежном одјељењу, у дане празника могу да раде у обиму и капацитету који омогућава испуњење преузетих обавеза, о чијој оправданости одлучује и рјешава надлежно одјељење.

7. Сви субјекти који раде у дане празника дужни су да поштују одредбе Закона о раду и других прописа којима се регулише плата и друга права радника за рад у вријеме празника.

8. Одредбе о надзору и прописивању прекршаја и санкција за учињени прекршај из Закона о празницима ("Службени гласник Републике Српске", број: 43/07), Одлуке о одређивању радног времена правним лицима и предузетницима који обављају трговинску, занатску и услужну дјелатност на подручју општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 7/15), и Одлуке о одређивању радног времена угоститељских објеката на подручју општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 8/11 и 6/14), примјењиваће се и у случају поступања супротно одредбама овог закључка.

9. Овај закључак доноси се ради задовољавања неопходних потреба грађана и привреде у дане републичких празника.

10. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-140-30/18

Датум: 25. децембра 2018. године

Л а к т а ш и,

НАЧЕЛНИК

Ранко Карапетровић, с.р.

■ ■ ■

484. На основу члана 64. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16), Начелник општине Лакташи, дана 15. јануара 2019. године д о н и о ј е

#### **ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЛАКТАШИ ЗА 2019. ГОДИНУ**

##### **I**

Планом запошљавања у Општинској управи општине Лакташи за 2019. годину (у даљем тексту: План) утврђује се стање систематизованих радних мјеста, стварно стање попуњености радних мјеста, потребан број службеника и намјештеника на неодређено вријеме, те потребан број приправника.

План се доноси водећи рачуна о потребама за недостајућим кадровима у организационим јединицама и расположивим средствима у складу са Одлуком Скупштине општине о усвајању Буџета општине Лакташи за 2019. годину, број: 01-022-144/18 од 13.12.2018. године.

##### **II**

Утврђује се стање систематизованих радних мјеста и број непопуњених радних мјеста, те планира потребан број службеника и намјештеника за пријем у радни однос на неодређено вријеме у 2019. години како слиједи:

ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА	Стање систематизованих радних мјеста на неодређено вријеме	Непопуњена радна мјеста	Планиран број службеника и намјештеника
Кабинет Начелника	6	1	1
Одјељење за општу управу	18	1	2 <sup>1</sup>
Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	10	-	-
Одјељење за просторно уређење	9	1	1
Одјељење за финансије	12	3	3
Одјељење за стамбено-комуналне послове	11	2	2
Одсјек за борачко-инвалидску заштиту	3	-	-
Одјељење за инспекцијске послове	13	1	1
Одсјек за комуналну полицију	9	-	1 <sup>2</sup>
Одсјек за заједничке послове	12	1	3 <sup>3</sup>
Одсјек за имовинско-правне послове и послове заступања	3	-	-
Одсјек за локални развој и људске ресурсе	6	1	1
Одсјек за интерну ревизију	3	2	2
Стручна служба Скупштине општине	4	1	1

## III

У Општинској управи Општине Лакташи планира се пријем 1 (једног) приправника са ВСС.

## IV

Овај план ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-10-1/19

Датум: 15. јануара 2019. године

Л а к т а ш и,

НАЧЕЛНИК

Ранко Карапетровић

<sup>1</sup> У Одјељењу за општу управу планиран је пријем два службеника имајући у виду да један службеник у току 2019. године испуњава услове за престанак радног односа због одласка у пензију.

<sup>2</sup> У Одјељењу за комуналну полицију планиран је пријем једног службеника имајући у виду да један службеник у току 2019. године испуњава услове за престанак радног односа због одласка у пензију.

<sup>3</sup> У Одјељењу за заједничке послове планиран је пријем три намјештеника имајући у виду да два намјештеника у току 2019. године испуњавају услове за престанак радног односа због одласка у пензију.



## САДРЖАЈ

485. На основу члана 240. став (4) Закона о раду ("Службени гласник Републике Српске", број: 1/16 и 66/18), Синдикална организација Општинске управе општине Лакташи и Начелник општине Лакташи, дана 31. децембра 2018. године  
з а к љ у ч и л и с у

**АНЕКС КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА ЗА  
ЗАПОСЛЕНЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ  
ОПШТИНЕ ЛАКТАШИ**

## Члан 1.

У Колективном уговору за запослене у Општинској управу општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 8/17, 7/18 и 8/18) у члану 6. у дијелу "III ПЛАТНА ГРУПА" послјије алинеје 2. додаје се нова алинеја 3. која гласи:  
"службеник седме категорије трећег звања.....6,30".

Досадашње алинеје 3. и 4. постају алинеје 4. и 5.

## Члан 2.

У члану 13. став 1. мијења се и гласи:  
"На основу ванредних и објективних резултата рада, на приједлог руководиоца организационе јединице, Начелник општине ће запосленом додијелити једнократну новчану накнаду за посебне резултате рада у висини до 100% просјечне плате запосленог остварене у предходном мјесецу прије додјељивања награде."

## Члан 3.

Анекс колективног уговора ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Начелник

Ранко Карапетровић, с.р.

Број: 08-13-4/18

Датум: 31. децембра  
2018. године

Л а к т а ш и,

Предсједник

Синдикалне организације

Миодраг Давидовић, с.р.

Број: 31/18

Датум: 31. децембра  
2018. године

Л а к т а ш и,

## НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

476. Одлука о проглашењу Дана жалости  
16.01.2019. године.....1

477. Правилник о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за  
буџетске кориснике у општини Лакташи.....1

478. Правилник о измјенама Правилника о организацији  
и систематизацији радних мјеста Општинске управе  
општине Лакташи.....31

479. Правилник о условима кориштења, организацији,  
начину наплате и контроли паркирања на јавним  
паркиралиштима на подручју општине Лакташи..31

480. Рјешење о именовану Комисије за израду  
Стратегије развоја локалних путева и улица у  
насељу на подручју општине Лакташи од 2018.-2027.  
године.....35

481. Рјешење о именовану Комисије за израду  
Стратегије безбједности друског саобраћаја на  
путевима општине Лакташи за период 2018.-2027.  
године.....36

482. Рјешење о именовану Комисије за одређивање  
саобраћајне сигнализације на локалним  
путевима и улицама на подручју општине  
Лакташи.....37

483. Закључак о утврђивању радног времена у периоду  
од 25. децембра 2018. године до 20. јануара 2019.  
године.....37

484. План запошљавања у Општинској управи  
општине Лакташи за 2019 годину.....38

485. Анекс колективног уговора за запослене у  
Општинској управи општине Лакташи.....40