



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ЛАКТАШИ

Скупштина општине Лакташи Лакташи, Карађорђева 56 Телефон/факс: (051) 334-225, 334-259 e-mail: skupstina@laktasi.net sanja.rakovic@laktasi.net milijana.vukovic@laktasi.net www.laktasi.net	Четвртак, 28. фебруар 2019. године ЛАКТАШИ БРОЈ 2/19 Година LIV	Жиро рачун: Нова банка а.д. Бања Лука 555-007-02031830-53 Врста прихода: 722521 Буџетска организација: 9999999
---	--	--

■ ■ ■

Лакташи на сједници одржаној дана 27. фебруара 2019. године, д о н и ј е л а ј е

486. На основу члана 21. став (2) тачка 37) Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број 8/17), Скупштина општине Лакташи, на сједници одржаној дана 27. фебруара 2019. године, д о н и ј е л а ј е

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о реализацији Програма рада Скупштине општине Лакташи, радних закључака Скупштине општине и раду радних тијела Скупштине општине Лакташи за 2018. годину

1. Усваја се Извјештај о реализацији Програма рада Скупштине општине Лакташи, радних закључака Скупштине општине и раду радних тијела Скупштине општине Лакташи за 2018. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-022-3/19
Датум: 12. фебруара 2018. године
Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мр Борис Спасојевић, с.р.

■ ■ ■

487. На основу члана 21. став (2) тачка 37) Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 8/17), Скупштина општине

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Програма финансирања спорта и физичке културе општине Лакташи за 2019. годину

1. Усваја се Програм финансирања спорта и физичке културе општине Лакташи за 2019. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и са Програмом финансирања спорта и физичке културе општине Лакташи за 2019. годину објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-022-4/19
Датум: 27. фебруара 2019. године
Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мр Борис Спасојевић, с.р.

■ ■ ■

488. На основу члана 39. став (2) тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16), члана 16, Закона о спорту ("Службени гласник Републике Српске", број: 4/02, 66/03, 73/08 и 102/08), члана 21. став (2) тачка 9) Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 8/17) Скупштина општине Лакташи, на сједници одржаној дана 27. фебруара 2019. године, д о н и ј е л а ј е

ПРОГРАМ
финансирања спорта и физичке културе општине
Лакташи за 2019. годину

И У В О Д

Одлуком о категоризацији спортских организација и начину расподјеле средстава за финансирање спорта и физичке културе на подручју општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 9/17) дефинисани су оквири финансирања спорта и спортских организација према категоријама одређеним на основу усвојених критерија категоризације одређених Законом о спорту ("Службени гласник Републике Српске", број: 4/02, 66/03, 73/08 и 102/08).

Поред категоризације спортских организација, улоге других асоцијација и ЈУ "Спортска дворана Лакташи", начина финансирања, извјештавања и слично уређен је и поступак измјене категорије спортске организације и групе финансирања према оствареним такмичарским резултатима која је битна за групу финансирања и висину дотације.

II КРИТЕРИЈИ ЗА РАСПОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ СПОРТА И ФИЗИЧКЕ КУЛТУРЕ ЗА 2019. ГОДИНУ

На основу члана 17. Закона о спорту ("Службени гласник Републике Српске", број: 4/02, 66/03, 73/08 и 102/08) програми који се финансирају из буџета града или општине у складу са законом одnose се на:

1. изградњу, одржавање, кориштење и реконструкцију спортских објеката,
2. учешће у обезбјеђивању реализације општинског, градског и међуопштинског нивоа школских и студентских спортских такмичења, такмичења инвалидних лица, спортско-рекреативних такмичења, масовних и традиционалних манифестација,
3. стварање услова за подизање квалитета рада свих активних спортиста, а посебно рада са младим спортски надареним појединцима и екипама,
4. учешће у финансирању дјелатности спортских удружења, друштава, гранских спортских савеза и удружења града, односно општине,
5. организацију и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за општину, односно град,

6. учешће у школовању, стручном усавршавању и стварању услова за рад спортских стручњака и стручњака у спорту,

7. учешће у финансирању здравствене заштите спортиста аматера у складу са важећим прописима,

8. обезбјеђење услова за спортске активности инвалидних лица.

У складу са законским одредбама, у циљу остваривања интереса општине у области спорта и физичке културе, планирају се финансијска средства у буџету за финансирање спортских активности спортских организација општине и распоређују према намјени и моделу финансирања што је приказано у Табели 2. "Расподјела средстава планираних за финансирање спорта и физичке културе средствима из буџета општине Лакташи за 2019. годину".

План услуга кориштења спортске дворане за 2019. годину који се финансира из буџета општине, сачиниће Одјељење за привреду и друштвене дјелатности након усвајања Програма финансирања спорта и физичке културе општине Лакташи за 2019. годину, а на основу Плана услуга спортским клубовима урађеног и усаглашеног од стране Удружења спортиста и ЈУ "Спортска дворана" Лакташи.

Категорије спортских организација за 2019. годину, одређене на основу критерија из Одлуке о категоризацији спортских организација и начину расподјеле средстава за финансирање спорта и физичке културе на подручју општине Лакташи и постигнутих спортских резултата у претходном периоду – спортској сезони, су следеће:

- прва категорија: КК "Игокеа" (кошарка),
- друга категорија: сви остали клубови укључени у систем такмичења и
- трећа категорија: Удружење спортиста.

III РАСПОДЈЕЛА СРЕДСТАВА ПО КЛУБОВИМА И ИЗНОС ДОТАЦИЈА

Клубови којима се додјељују дотације у 2019. години, уписани у регистар спортских и других организација код Министарства за породицу, омладину и спорт, приказани су у следећој табели:

Табела 1. Листа клубова за дотације у 2019. години

Ред. бр.	Назив клуба – спортске организације	Износ дотације у КМ за 2019. год.
1	2	3
I	Спорт.орг. прве категорије (15.000,00)	
1.	КК “Игокеа” (кошарка)	15.000,00
II	Спорт. орг. друге категорије (115.000,00)	
1.	ФК “Лакташи” (фудбал)	10.000,00
2.	ФК “Жупа” “	4.500,00
3.	ФК “Слога” “	10.000,00
4.	ФК “Поткозарје” “	4.500,00
5.	ФК “Младост” “	2.500,00
6.	ФК “Борац” “	4.500,00
7.	ФК “Милан” “	3.500,00
8.	ФК “Тамарис” “	4.500,00
9.	ФК “Црни врх” “	3.500,00
10.	КМФ “Шампион”(мали фудбал)	3.000,00
11.	Општ. фудбалски савез	5.000,00
12.	ЖКК “Александровац” (кошарка)	5.000,00
13.	КК “Лакташи” (кошарка)	2.000,00
14.	ОК “Слатекс” (одбојка)	1.500,00
15.	ОКИ “Лакташи” (одбојка-инвалиди)	3.500,00
16.	ОК “Лакташи” (одбојка)	6.000,00
17.	РК “Лакташи” (рукомет)	5.000,00
18.	ЖРК “Лакташи” (рукомет)	500,00
19.	ЦК “Лакташи” (цудо)	5.000,00
20.	ЦК “Полицајац” (цудо)	5.000,00
21.	СЦК “Вања Мандић” (цудо)	2.000,00
22.	ПК “Делфин” (пливање)	11.000,00
23.	ГК “Салто” (гимнастика)	3.000,00
24.	КК “Нипон” (карате клуб)	1.000,00
25.	КБС “Вук” (борилачки спорт)	1.000,00
26.	ТК “Бобић” (теквондо)	1.000,00
27.	КБК “Круна” (кик бокс)	1.000,00
28.	КБС “Хектор” (борилачки спорт)	1.000,00
29.	РК “Гњурац” (ронилачки спорт)	1.500,00
30.	СРД “Врбас” (риболов)	1.000,00
31.	МК “Шкорпион” (мото спорт)	1.000,00
32.	ЛД “Козара” (лов)	1.000,00
33.	ПЕК “Козара” (планинарство)	500,00
	УКУПНО (I+II) - ДОТАЦИЈЕ	130.000,00

Табела 2. Расподјела средстава планираних за финансирање спорта и физичке културе средствима из буџета општине Лакташи за 2019. годину у КМ

Ред. бр.	ПОДРУЧЈЕ СПОРТА – НАМЈЕНА СРЕДСТАВА	ИЗНОС СРЕДСТАВА	МОДЕЛ ФИНАНСИРАЊА -БУЏЕТ
1.	ГРАНТОВИ СПОРТСКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА - КЛУБОВИМА	130.000,00	130.000,00
1.1.	- клубови I категорије	15.000,00	
1.2.	- клубови II категорије	115.000,00	
2.	УДРУЖЕЊЕ СПОРТИСТА - спортске организације III категорије	20.000,00	20.000,00
2.1.	- школовање тренерског кадра	1.000,00	
2.2.	- манифестације*	13.000,00	
2.3.	- такмичење основних школа	2.500,00	
2.4.	- интервентна средства	1.500,00	
2.5.	- оперативни трошкови удружења	2.000,00	
3.	ЈУ "СПОРТСКА ДВОРАНА"	393.000,00	393.000,00
3.1.	- трошкови рада спортске дворане	393.000,00	
4.	ПОСЕБНА ИЗДВАЈАЊА ЗА СПОРТ	3.000,00	3.000,00
4.1.	- финанс. одбојкаш. клуба инвалида-ОКИ	3.000,00	
	У К У П Н О (1-4)	546.000,00	546.000,00

* спортске манифестације чији је организатор Удружење спортиста су: Мајски крос, Бициклијада, Мале олимпијске игре, Избор спортисте године и друге манифестације.

Распоред финансијских средстава намијењених спортским организацијама - клубовима у 2019. години /150.000,00 КМ/, према претходној табели је следећи:

- прва категорија (КК "Игокеа"), 10,00 %,
- друга категорија (остли клубови), 76,67 %,
- трећа категорија (Удружење спортиста),

13,33 %.

Из буџета се финансира и рад ЈУ "Спортска дворана" Лакташи за планирани износ 393.000,00 КМ као и ОКИ (Одбојкашки клуб инвалида), у оквиру Одсјека за борачко инвалидску заштиту, за износ 3.000,00 КМ.

IV ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О УТРОШКУ СРЕДСТАВА И ПОСТИГНУТИМ СПОРТСКИМ РЕЗУЛТАТИМА

Спортске организације – клубови који се финансирају из буџета општине, у складу са овим Програмом, обавезни су да координатору за спорт доставе квартални извјештај заједно са финансијском документацијом о утрошку средстава у том периоду.

Спортски клубови такође требају редовно да

извјештавају координатора за спорт о постигнутим резултатима и другој проблематици везаној за рад клубова што представља основ за исплату дотација, као и одређене промјене у одређивању категорија и групе финансирања за наредни период.

Координатор за спорт, на основу финансијске документације и извјештаја клубова – спортских организација, припрема квартални и годишњи извјештај о утрошку средстава. У сарадњи са Удружењем спортиста припрема приједлог за промјену категорије спортске организације и групе финансирања. Извјештаје и приједлоге доставља надлежном одјељењу и исти служе као основ за доношење докумената везаних за финансирање спорта.

ЈУ "Спортска дворана" Лакташи, у оквиру Извјештаја о раду даје приказ утроска средстава по Програму, везано за кориштење капацитета дворане и организовање спортских манифестација, а кроз Програм рада предлаже оквире функционисања у наредној години.

Број: 01-022-4/19

Датум: 27. фебруара 2019. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мр Борис Спасојевић, с.р.



489. На основу члана 39. став (2) тачка 5) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) и члана 21. став (2) тачка 5) Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 8/17), Скупштина општине Лакташи, на сједници одржаној дана 27. фебруара 2019. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о усвајању Акционог плана запошљавања у општини Лакташи за 2019-2020. годину

Члан 1.

Усваја се Акциони план запошљавања у општини Лакташи за 2019-2020. годину.

Члан 2.

Саставни дио ове одлуке је Акциони план запошљавања у општини Лакташи за 2019-2020. годину.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-022-8/19

Датум: 27. фебруара 2019. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мр Борис Спасојевић, с.р.



490. На основу члана 50. став (5) Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске", број: 40/13, 106/15 и 3/16), члана 39. став (2) тачка 8) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) и члана 21. став (2) тачка 8) Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 8/17), Скупштина општине Лакташи, на сједници одржаној дана 27. фебруара 2019. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о усвајању измене дијела "Регулационог плана Јакуповци-запад" (ревизија)" (подручје код Хидраулика флекса)

Члан 1.

Доноси се измена дијела "Регулационог плана Јакуповци-запад" (ревизија)" (подручје код Хидраулика флекса), (у даљем тексту: План).

Границе простора који је обухваћен Планом

прецизније су одређене у графичком дијелу Плана.

Члан 2.

Елаборат Плана састоји се од текстуалног и графичког дијела.

I Општа документација

II Текстуални дио Плана садржи:

- A. Уводни дио
- B. Анализа и оцјена стања
- B. Проблеми стања
- Г. Циљеви просторног развоја
- Д. Концепт (програм) Плана

III Графички дио Плана садржи:

а) Карте стања:

1. Геодетска подлога P=1:1000
- 1а. Валоризација постојећег грађевинског фонда
 - Спратност и намјена објеката P=1:1000
- 1б. Валоризација постојећег грађевинског фонда
 - Бонитет објеката P=1:1000
- 1г. Функционална организација постојеће јавне инфраструктуре P=1:1000
2. Карта власничке инфраструктуре P=1:1000
3. Инжењерско-геолошка карта P=1:1000
4. Извод из Просторног плана општине Лакташи P=1:10000
- План просторног уређења
- 4а. Извод из Регулационог плана Јакуповци запад-ревизија
 - План просторне организације P=1:1000
5. План просторне организације P=1:1000
- 5а.План намјене површина P=1:1000
6. План организације зона јавног коришћења и инфраструктуре P=1:1000
7. План саобраћаја и нивелације P=1:1000
8. План инфраструктуре-хидротехника P=1:1000
9. План инфраструктуре-електроенергетика и телекомуникације
10. План уређења зелених површина P=1:1000
11. План грађевинских и регулационих линија P=1:1000
12. План парцелације-бројеви и површине P=1:1000
- 12а. План парцелације-координате ломних тачака и дужине фронтва P=1:1000
12. Карта рушења P=1:1000

Члан 3.

Елаборат Плана, урађен у "Routing" д.о.о. Бањалука, у мјесецу јануару 2019. године, прилог је и саставни дио ове одлуке.

Члан 4.

Плански период је десет година од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 5.

План се, као јавни документ, излаже на стални јавни увид код општинског органа управе надлежног за послове урбанизма.

Члан 6.

О провођењу ове одлуке стараће се орган из члана 5.

Члан 7.

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе раније донесени просторно-плански документи спроведбеног карактера, у дијелу у којем нису у сагласности са Планом.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-022-9/19

Датум: 27. фебруара 2019. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мр Борис Спасојевић, с.р.

■ ■ ■

491. На основу члана 43. став (1) Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске", број: 40/13, 106/15 и 3/16), члана 39. став (2) тачка 8) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) и члана 21. став (2) тачка 8) Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 8/17), Скупштина општине Лакташи, на сједници одржаној дана 27. фебруара 2019. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о именовану Савјета плана за праћење израде Измјене дијела "Измјене Регулационог плана дијела подручја насеља Трн у општини Лакташи-секција "Б" и измјене дијела "Регулационог плана дијела подручја насеља Трн у општини Лакташи-секција "В"

Члан 1.

Именује се Савјет плана за праћење израде Измјене дијела "Измјене Регулационог плана дијела подручја насеља Трн у општини Лакташи-секција "Б" и измјене дијела "Регулационог плана дијела подручја насеља Трн у општини Лакташи-секција "В" (у даљем тексту: Савјет плана).

Члан 2.

У Савјет плана се именују:

1. Дарко Ђурић, предсједник, дипл.инж.арх.
2. Младен Јунић, члан, дипл. инж. шум.
3. Предраг Милекић, члан, дипл. инж. грађ.
4. Јасна Калинић, члан, дипл. инж. грађ.
5. Мирослав Протић, члан, грађ. тех.

Члан 3.

Савјет плана прати израду Измјене дијела "Измјене Регулационог плана дијела подручја насеља Трн у општини Лакташи-секција "Б" и измјене дијела "Регулационог плана дијела подручја насеља Трн у општини Лакташи-секција "В", и заузима стручне ставове према питањима општег, привредног и просторног развоја општине Лакташи, односно подручја за које се документ доноси, а заузима стручне ставове у погледу рационалности и квалитета предложених планских рјешења, усаглашености документа са документима просторног уређења, који представљају основу за његову израду, као и усаглашеност документа са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу и другим прописима заснованим на Закону.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-022-10/19

Датум: 27. фебруара 2019. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мр Борис Спасојевић, с.р.

■ ■ ■

492. На основу члана 43. став (1) Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске", број: 40/13, 106/15 и 3/16), члана 39. став (2) тачка 8) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) и члана 21. став (2) тачка 8) Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 8/17), Скупштина општине Лакташи, на сједници одржаној дана 27. фебруара 2019. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о именовану Савјета плана за праћење израде "Измјене дијела Регулационог плана дијела подручја насеља Трн у општини Лакташи-секција "Б"

Члан 1.

Именује се Савјет плана за праћење израде "Измјене дијела Регулационог плана дијела подручја

насеља Трн у општини Лакташи-секција "Б" (у даљем тексту: Савјет плана)

Члан 2.

У Савјет плана се именују:

1. Дарко Ђурић, председник, дипл.инж.арх.
2. Младен Лунић, члан, дипл. инж. шум.
3. Предраг Милекић, члан, дипл. инж. грађ.
4. Јасна Калинић, члан, дипл. инж. грађ.
5. Мирослав Протић, члан, грађ. тех.

Члан 3.

Савјет плана прати израду "Измјене дијела Регулационог плана дијела подручја насеља Трн у општини Лакташи-секција "Б" и заузима стручне ставове према питањима општег, привредног и просторног развоја општине Лакташи, односно подручја за које се документ доноси, а заузима стручне ставове у погледу рационалности и квалитета предложених планских рјешења, усаглашености документа са документима просторног уређења, који представљају основу за његову израду, као и усаглашеност документа са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу и другим прописима заснованим на Закону.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-022-11/19

Датум: 27. фебруара 2019. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мр Борис Спасојевић, с.р.

■ ■ ■

493. На основу члана 47. Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске", број: 40/13, 106/15 и 3/16), члана 39. став (2) тачка 8) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) и члана 21. став (2) тачка 8) Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 8/17), Скупштина општине Лакташи, на сједници одржаној дана 27. фебруара 2019. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о утврђивању Нацрта Измјене дијела "Регулационог плана за уређење простора између старе Градишке цесте и ријеке Врбас у подручју Клашница у општини Лакташи"

Члан 1.

Утврђује се Нацрт Измјене дијела "Регулационог плана за уређење простора између старе Градишке цесте

и ријеке Врбас у подручју Клашница у општини Лакташи" урађен од стране носиоца израде Плана "Геопут" д.о.о. Бањалука (у даљем тексту "План").

Члан 2.

Утврђени Нацрт Плана, садржи:

I Општи дио

II Текстуални дио Нацрта садржи:

- A. Уводни дио
- B. Анализа и оцјена стања
- B. Проблеми стања
- Г. Циљеви просторног развоја
- Д. Концепт (програма) Плана

III Графички дио Нацрта садржи:

1. Геодетска подлога P=1:1000
- 1а. Постојећа намјена и спратност P=1:1000
- 1б. Валоризација постојеће физичке структуре -бонитет објеката- P=1:1000
2. Извод из Просторног плана општине Лакташи P=1:20000
- 2а. Извод из Регулационог плана за уређење простора између Старе Градишке цесте и ријеке Врбас у подручју Клашница Општина Лакташи P=1:1000
3. Инжењерско геолошка карта P=1:1000
4. План просторне организације P=1:1000
5. План саобраћаја P=1:1000
6. План инфраструктуре - хидротехника P=1:1000
7. План инфраструктуре- ЕЕ и ТТ P=1:1000
8. План инфраструктуре- синтезна карта P=1:1000
9. План грађевинских и регулационих линија P=1:1000
10. План парцелације P=1:1000

Члан 3.

Утврђени Нацрт Плана, биће изложен на јавни увид у пријемној канцеларији Одјељења за просторно уређење Општинске управе општине Лакташи (број 17) и у просторијама предузећа "Геопут" д.о.о. Бањалука, Улица краља Николе број 13, у трајању од 30 дана.

Члан 4.

Носилац припреме Плана, Одјељење за просторно уређење Општинске управе општине Лакташи, обавијестиће јавност о мјесту, времену и начину излагања утврђеног Нацрта Плана, путем огласа који ће се објавити у два средства јавног информисања најмање два пута, с тим да прву обавијест објави осам дана прије почетка јавног увида, а другу 15 дана од почетка излагања нацрта Плана на јавни увид.

Члан 5.

Обавијест из претходног члана треба да садржи мјесто, датум, почетак и трајање јавног увида, те рок у коме се могу послати приједлози, примједбе и мишљења на утврђени Нацрт документа.

Члан 6.

Носилац припреме Нацрта Плана обавезан је да на мјесту на којем је изложен утврђени План, обавијести јавност да се детаљније информације, објашњења и помоћ у формулисању примједби могу добити код носиоца припреме и носиоца израде документа.

Члан 7.

Примједбе, приједлози и мишљења на утврђени Нацрт документа уписују се у свеску са нумерисаним странама, која ће се налазити у просторији у којој ће утврђени Нацрт бити изложен или се у писаној форми могу достављати носиоцу припреме, који је обавезан да их прослиједи носиоцу израде документа.

Члан 8.

Став носиоца израде плана о примједбама, приједлозима и мишљењима разматраће се на јавној расправи, која ће се организовати у року од 30 дана од дана затварања јавног увида, на коју ће се позвати представници носиоца припреме, носиоца израде и организација из члана 42. став (4) Закона о уређењу простора и грађењу, те чланови савјета плана.

Члан 9.

Носилац припреме објавиће јавни позив за јавну расправу у најмање једном дневном листу доступном на територији цијеле Републике три дана прије и на дан одржавања расправе, на којој могу да присуствују сва заинтересована лица.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-022-12/19

Датум: 27. фебруара 2019. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мр Борис Спасојевић, с.р.



494. На основу члана 4. став (3) Закона о порезу на непокретности ("Службени гласник Републике Српске", број: 91/15), члана 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) и члана 21. став (2) тачка 2) Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 8/17), Скупштина општине Лакташи, на сједници одржаној дана, 27. фебруара 2019. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о висини вриједности непокретности по зонама на територији општине Лакташи на дан 31.12.2018. године

Члан 1.

Овом одлуком одређује се висина вриједности непокретности по зонама на подручју општине Лакташи на дан 31.12.2018. године за сљедеће непокретности: земљиште (грађевинско, пољопривредно, шумско, индустријско и остало) и грађевинске објекте (стан, кућа, пословни, индустријски и остали објекти).

Члан 2.

Градско грађевинско земљиште и остало грађевинско земљиште, дефинисано је Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту ("Службени гласник општине Лакташи", број: 2/16 и 3/17).

Члан 3.

Утврђује се вриједност непокретности како слиједи:

Опис			Земљиште (KM/m ²)					Грађевински објекти (KM/m ² корисне површине)				
Редни број	Катастарска општина	Зона	Грађевинско	Пољопривредно	Шумско	Индустријско	Остало	Стан	Кућа	Пословни	Индустријски	Остали
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Лакташи	I	90,00	63,00	2,50	45,00	22,50	1200,00	840,00	1800,00	480,00	600,00
		II	70,00	49,00	2,25	35,00	17,50	1150,00	805,00	1725,00	460,00	575,00
		III	50,00	35,00	2,00	25,00	12,50	1100,00	770,00	1650,00	440,00	550,00
		IV	40,00	28,00	1,50	20,00	10,00	1000,00	700,00	1500,00	400,00	500,00
		остало	20,00	14,00	0,50	10,00	5,00	700,00	490,00	1050,00	280,00	350,00
2	Лакташи- Ријечани	II	70,00	49,00	2,25	35,00	17,50	1150,00	805,00	1725,00	460,00	575,00
		IV	40,00	28,00	1,50	20,00	10,00	1000,00	700,00	1500,00	400,00	500,00
		остало	5,00	3,50	0,50	2,50	1,25	700,00	490,00	1050,00	280,00	350,00
3	Јакуповци	III	50,00	35,00	2,00	25,00	12,50	1100,00	770,00	1650,00	440,00	550,00
		IV	40,00	28,00	1,50	20,00	10,00	1000,00	700,00	1500,00	400,00	500,00
		остало	15,00	10,50	0,50	7,50	3,75	700,00	490,00	1050,00	280,00	350,00
4	Гламочани	III	50,00	35,00	2,00	25,00	12,50	1100,00	770,00	1650,00	440,00	550,00
		остало	15,00	10,50	0,50	7,50	3,75	700,00	490,00	1050,00	280,00	350,00
5	Трн	III	50,00	35,00	2,00	25,00	12,50	1100,00	770,00	1650,00	440,00	550,00
		IV	40,00	28,00	1,50	20,00	10,00	1000,00	700,00	1500,00	400,00	500,00
		остало	15,00	10,50	0,50	7,50	3,75	700,00	490,00	1050,00	280,00	350,00
6	Маховљани	IV	40,00	28,00	1,50	20,00	10,00	1000,00	700,00	1500,00	400,00	500,00
		остало	15,00	10,50	0,50	7,50	3,75	700,00	490,00	1050,00	280,00	350,00
7	Крнете	III	50,00	35,00	2,00	25,00	12,50	1100,00	770,00	1650,00	440,00	550,00
		IV	40,00	28,00	1,50	20,00	10,00	1000,00	700,00	1500,00	400,00	500,00
		остало	15,00	10,50	0,50	7,50	3,75	700,00	490,00	1050,00	280,00	350,00
8	Кобатовци	III	50,00	35,00	2,00	25,00	12,50	1100,00	770,00	1650,00	440,00	550,00
		IV	40,00	28,00	1,50	20,00	10,00	1000,00	700,00	1500,00	400,00	500,00
		остало	15,00	10,50	0,50	7,50	3,75	700,00	490,00	1050,00	280,00	350,00
9	Мрчевци	IV	40,00	28,00	1,50	20,00	10,00	1000,00	700,00	1500,00	400,00	500,00
		остало	15,00	10,50	0,50	7,50	3,75	700,00	490,00	1050,00	280,00	350,00
10	Слатина	III	50,00	35,00	2,00	25,00	12,50	1100,00	770,00	1650,00	440,00	550,00
		IV	40,00	28,00	1,50	20,00	10,00	1000,00	700,00	1500,00	400,00	500,00
		V	30,00	21,00	1,00	15,00	7,50	900,00	630,00	1350,00	360,00	450,00
		остало	15,00	10,50	0,50	7,50	3,75	700,00	490,00	1050,00	280,00	350,00
11	Мало Блашко	V	30,00	21,00	1,00	15,00	7,50	900,00	630,00	1350,00	360,00	450,00
		остало	10,00	7,00	0,50	5,00	2,50	700,00	490,00	1050,00	280,00	350,00
12	Велико Блашко	V	30,00	21,00	1,00	15,00	7,50	900,00	630,00	1350,00	360,00	450,00
		остало	15,00	10,50	0,50	7,50	3,75	700,00	490,00	1050,00	280,00	350,00
13	Довићи	VI	20,00	14,00	0,75	10,00	5,00	875,00	612,50	1312,50	350,00	437,50
		остало	5,00	3,50	0,50	2,50	1,25	700,00	490,00	1050,00	280,00	350,00

Опис			Земљиште (KM/m ²)					Грађевински објекти (KM/m ² корисне површине)				
Редни број	Катастарска општина	Зона	Грађевинско	Пољопривредно	Шумско	Индустријско	Остало	Стан	Кућа	Пословни	Индустријски	Остали
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
14	Чардачани	VI	20,00	14,00	0,75	10,00	5,00	875,00	612,50	1312,50	350,00	437,50
		остало	5,00	3,50	0,50	2,50	1,25	700,00	490,00	1050,00	280,00	350,00
15	Бошковићи	VI	20,00	14,00	0,75	10,00	5,00	875,00	612,50	1312,50	350,00	437,50
		остало	5,00	3,50	0,50	2,50	1,25	700,00	490,00	1050,00	280,00	350,00
16	Милошевици	VI	20,00	14,00	0,75	10,00	5,00	875,00	612,50	1312,50	350,00	437,50
		остало	5,00	3,50	0,50	2,50	1,25	700,00	490,00	1050,00	280,00	350,00
17	Друговићи-доњи	VI	20,00	14,00	0,75	10,00	5,00	875,00	612,50	1312,50	350,00	437,50
		остало	5,00	3,50	0,50	2,50	1,25	700,00	490,00	1050,00	280,00	350,00
18	Друговићи-горњи	VI	20,00	14,00	0,75	10,00	5,00	875,00	612,50	1312,50	350,00	437,50
		остало	5,00	3,50	0,50	2,50	1,25	700,00	490,00	1050,00	280,00	350,00
19	Маглајани горњи	остало	15,00	10,50	0,50	7,50	3,75	700,00	490,00	1050,00	280,00	350,00
20	Маглајани доњи	остало	15,00	10,50	0,50	7,50	3,75	700,00	490,00	1050,00	280,00	350,00
21	Косјерово	остало	15,00	10,50	0,50	7,50	3,75	700,00	490,00	1050,00	280,00	350,00
22	Петошевици	остало	15,00	10,50	0,50	7,50	3,75	700,00	490,00	1050,00	280,00	350,00
23	Јаблан	остало	15,00	10,50	0,50	7,50	3,75	700,00	490,00	1050,00	280,00	350,00
24	Буковица	остало	10,00	7,00	0,50	5,00	2,50	700,00	490,00	1050,00	280,00	350,00
25	Шушњари	остало	10,00	7,00	0,50	5,00	2,50	700,00	490,00	1050,00	280,00	350,00
26	Бакинци	остало	5,00	3,50	0,50	2,50	1,25	700,00	490,00	1050,00	280,00	350,00
27	Милосавци	остало	5,00	3,50	0,50	2,50	1,25	700,00	490,00	1050,00	280,00	350,00
28	Папажани	остало	5,00	3,50	0,50	2,50	1,25	700,00	490,00	1050,00	280,00	350,00
29	Кришковци	остало	5,00	3,50	0,50	2,50	1,25	700,00	490,00	1050,00	280,00	350,00
30	Шешковци	остало	5,00	3,50	0,50	2,50	1,25	700,00	490,00	1050,00	280,00	350,00
31	Гумјера	остало	5,00	3,50	0,50	2,50	1,25	700,00	490,00	1050,00	280,00	350,00
32	Кољани	остало	5,00	3,50	0,50	2,50	1,25	700,00	490,00	1050,00	280,00	350,00
33	Јаружани	остало	5,00	3,50	0,50	2,50	1,25	700,00	490,00	1050,00	280,00	350,00
34	Кадинањани	остало	5,00	3,50	0,50	2,50	1,25	700,00	490,00	1050,00	280,00	350,00
35	Ђетојевићи	остало	5,00	3,50	0,50	2,50	1,25	700,00	490,00	1050,00	280,00	350,00
36	Рајичевци	остало	5,00	3,50	0,50	2,50	1,25	700,00	490,00	1050,00	280,00	350,00
37	Алексићи	остало	5,00	3,50	0,50	2,50	1,25	700,00	490,00	1050,00	280,00	350,00
38	Љубатовци	остало	5,00	3,50	0,50	2,50	1,25	700,00	490,00	1050,00	280,00	350,00
39	Деветина	остало	5,00	3,50	0,50	2,50	1,25	700,00	490,00	1050,00	280,00	350,00

Пореска управа утврђује пореску основицу на основу вриједности утврђене непокретности по зонама и карактеристика непокретности наведених у пријави за упис у Фискални регистар непокретности.

Члан 5.

За сваку карактеристику непокретности Пореска управа одређује вриједност коефицијента којим се врши корекција тржишне вриједности непокретности.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лакташи“.

Број: 01-022-13/19

Датум: 27. фебруара 2019. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мр Борис Спасојевић с.р.

■ ■ ■

495. На основу члана 80. став (4) Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске", број: 40/13, 106/15 и 3/16), члана 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) и члана 21. став (2) тачка 2) Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 8/17), Скупштина општине Лакташи, на сједници одржаној дана, 27. фебруара 2019. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У о утврђивању основице за обрачун ренте за 2019. годину

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се просјечна коначна грађевинска цијена 1 m² корисне површине стамбеног и пословног простора на подручју општине Лакташи у 2018. години, као основица за израчунавање висине накнаде за ренту за 2019. годину.

Члан 2.

Просјечна коначна грађевинска цијена 1 m² корисне површине стамбеног и пословног простора на подручју општине Лакташи у 2018. години, износи 839,10 КМ.

Члан 3.

(1) Висина ренте утврђује се у проценту по зонама, а у зависности од просјечне коначне грађевинске цијене из члана 2. ове одлуке, и приказана је у сљедећој табели:

(2) За објекте који могу имати негативан утицај на животну средину, природне вриједности и културно-историјска добра, висина ренте се додатно увећава 15 % без обзира на зону.

(3) Изузетно, висина ренте, за дијелове објеката, односно просторије у којима се обавља производна дјелатност, обрачунава се и плаћа у износу од 50%, без обзира на зону у којој се објекат налази.

Р.Б.	БРОЈ ЗОНЕ	ПРОЦЕНАТ	ВИСИНА РЕНТЕ
1	I – зона	6 %	50,35 КМ/м ²
2	II – зона	5 %	41,96 КМ/м ²
3	III – зона	4 %	33,56 КМ/м ²
4	IV – зона	3 %	25,17 КМ/м ²
5	V – зона	2 %	16,78 КМ/м ²
6	VI – зона	1 %	8,39 КМ/м ²

Члан 4.

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о утврђивању основице за обрачун ренте („Службени гласник општине Лакташи“, број: 3/18).

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лакташи“.

Број: 01-022-14/19

Датум: 27. фебруара 2019. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мр Борис Спасојевић, с.р.

■ ■ ■

496. На основу члана 14. став (3) Правилника о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта (Пречишћени текст) ("Службени гласник Републике Српске", број: 34/14), члана 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) и члана 21. став (2) тачка 2) Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 8/17), Скупштина општине Лакташи, на сједници одржаној дана, 27. фебруара 2019. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У**о просјечним јединичним цијенама радова комуналне и друге јавне инфраструктуре и уређења јавних површина за 2019. годину****Члан 1.**

Овом одлуком утврђују се просјечне јединичне цијене радова комуналне и друге јавне инфраструктуре и уређења јавних површина на подручју општине Лакташи за 2019. годину, које се примјењују у случају када се неуређено градско грађевинско земљиште опрема средствима инвеститора, на основу уговора закљученог са Општином Лакташи.

Члан 2.

Просјечне јединичне цијене радова комуналне и друге јавне инфраструктуре и уређења јавних површина износе:

ИНФРАСТРУКТУРА	Јединица мјере	Јединична цијена (КМ)
А Саобраћајна инфраструктура		
1. изградња саобраћајнице	m ²	75,00
2. изградња (тротоара) пјесачких и бициклических површина	m ²	50,00
3. изградња паркинг површина	m ²	60,00
Б Хидротехничка инфраструктура		
Б.1. Канализација		
1. Изградња фекалних колектора	m ¹	180,00
2. Изградња обрских колектора	m ¹	222,00
3. Изградња фекалних и обрских (мјешовита канализација)	m ¹	240,00
Б.2. Водовод		
1. Изградња цјевовода	m ¹	75,00
2. Изградња резервоара	m ³	750,00
3. Изградња препумпних станица	комад	35.000,00
В Улична расвјета		
1. Кабловска инсталација - подземно	m ¹	65,00
2. Кабловска инсталација - надземно	ком	2.150,00
Г Зелене површине		
1. Садња дрвећа, дрворедних садница	ком	81,00
2. Садња украсног дрвећа, грмља	ком	25,00
3. Подизање травњака, изградња	m ²	4,00

Члан 3.

Вриједност земљишта - предвиђеног за изградњу комуналне и друге јавне инфраструктуре и уређења јавних површина, по спроведеним документима просторног уређења, у зависности од зоне у којој се налази, утврђује се у складу са Одлуком о висини вриједности непокретности по зонама на територији општине Лакташи, а тржишна вриједност земљишта утврђује се на основу карактеристика земљишта и вриједности коефицијента које утврђује Пореска управа Републике Српске, којим се врши корекција вриједности земљишта.

Члан 4.

Трошкови измјене планског документа у складу са чланом 155. Закона о уређењу простора и грађењу износе: 799,75 КМ/ха.

Члан 5.

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о просјечним јединичним цијенама радова комуналне и друге јавне инфраструктуре и уређења јавних површина („Службени гласник општине Лакташи“, број: 3/18).

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лакташи“.

Број: 01-022-16/19

Датум: 27. фебруара 2019. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мр Борис Спасојевић, с.р.



497. На основу члана 73. став (2) Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске", број: 40/13, 106/15 и 3/16), члана 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) и члана 21. став (2) тачка 2) Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 8/17), Скупштина општине Лакташи, на сједници одржаној дана, 27. фебруара 2019. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У**о висини накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта за 2019. годину****Члан 1.**

(1) Овом одлуком, утврђује се висина накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта за 2019. годину, а одређује се за један метар квадратни корисне површине објекта - за групу спроведених докумената просторног уређења и урбанистичких планова на цијелој територији општине Лакташи.

(2) Обухват граница градског грађевинског земљишта, који се примјењује у овој одлуци, одређен је Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту ("Службени гласник општине Лакташи", број: 2/16 и 3/17).

Члан 2.

(1) Трошкови уређења градског грађевинског земљишта - израчунати према одредбама Закона о

уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске", број 40/13, 106/15 и 3/16) и Правилника о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта (Пречишћени текст) ("Службени гласник Републике Српске", број: 34/14), за групу спроведбених докумената просторног уређења и урбанистичких планова, износе 136,84 КМ/м².

(2) Висина накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта - за групу спроведбених докумената просторног уређења и урбанистичких планова, обрачунава се и плаћа у износу од 50 % трошкова уређења градског грађевинског земљишта из става 1. овог члана, и износи 68,42 КМ/м².

(3) Изузетно, висина накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта – за групу спроведбених докумената просторног уређења и урбанистичких планова, за дијелове објеката, односно просторије у којима се обавља производна дјелатност, обрачунава се и плаћа у износу од 20 % трошкова уређења градског грађевинског земљишта из става 1. овог члана и износи 27,37 КМ/м².

Члан 3.

(1) Градско грађевинско земљиште које је потпуно комунално опремљено за грађење до граница предметне грађевинске парцеле у складу са документом просторног уређења у чијем обухвату се налази, висина накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта из члана 2. став 2 и став 3 ове одлуке множи се коефицијентом комуналне опремљености 1 (један).

(2) Уколико је градско грађевинско земљиште непотпуно опремљено поједином комуналном инфраструктуром, висина накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта за поједину комуналну инфраструктуру, а у зависности од удаљености поједине комуналне инфраструктуре од границе предметне грађевинске парцеле и процентуалног учешћа у изградњи исте, множи се са коефицијентима комуналне опремљености, датим у следећој табели:

Уређење грађевинског земљишта	Опис позиција	Учешће (%)	Коефицијент комуналне опремљености		
			До 50 m	50 до 100 m	Преко 100 m
Припремање		7,75	1,00		
Опремање	Изградња саобраћајница	19,10	1,00	0,70	0,50
	Изградња пјешачке стазе	2,00			
	Изградња бицикличке стазе	2,00			
	Изградња водовода	9,00			
	Изградња фекалне канализације	18,70			
	Изградња оборинске канализације	27,55			
	Изградња ЕЕ инсталација (јавна расвјета)	12,70			
	Изградња зелених површина	1,20			

(3) Изузетно, уколико у обухвату спроведбених докумената просторног уређења и стратешких докумената просторног уређења укључујући само урбанистичке планове, у оквиру којих се налази предметна грађевинска парцела, не постоји изграђена појединачна комунална инфраструктура, висина накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта за поједину комуналну инфраструктуру, множи се коефицијентом комуналне опремљености 0 (нула).

Члан 4.

(1) Уколико инвеститор докаже да је раније учествовао личним средствима у опремању, односно појединачној изградњи комуналне инфраструктуре, појединачни трошкови опремања градског грађевинског земљишта, умањити се за износ учешћа у изградњи појединачне комуналне инфраструктуре, с тим да умањење не може бити веће од износа обрачунате накнаде за ту инфраструктуру.

(2) Под доказима из става 1. овог члана сматрају се оригинал уплатнице, потврде издате од стране мјесних заједница, потврде јавних комуналних предузећа, као и потврде које издају надлежни органи општинске управе.

Члан 5.

Управни поступци покренути пред надлежним органом до дана ступања на снагу ове одлуке, окончаће се по одредбама нормативних аката који су били на снази у вријеме покретања поступка, осим ако је ова одлука повољнија по инвеститора.

Члан 6.

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о висини накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта ("Службени гласник општине Лакташи", број: 3/18).

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-022-15/19

Датум: 27. фебруара 2019. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мр Борис Спасојевић, с.р.

■ ■ ■

498. На основу члана 7. став (4) Закона о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске", број: 124/11 и 100/17), члана 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) и члана 21.

став (2) тачка 13) Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 8/17), Скупштина општине Лакташи, на сједници одржаној дана, 27. фебруара 2019. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о предаји на управљање, коришћење и одржавање водних објеката – објеката за водоснабдијевање водова Јакуповци "Берића Брдо" Лакташи

Члан 1.

(1) Овом одлуком врши се предаја на управљање, коришћење и одржавање водних објеката – објеката за водоснабдијевање водова Јакуповци "Берића Брдо" Лакташи, Комуналном предузећу "Будућност" а.д. Лакташи.

(2) Водни објекти – објекти за водоснабдијевање водова Јакуповци "Берића Брдо" Лакташи су објекти комуналне инфраструктуре - добро у општој употреби и власништво општине Лакташи и исти не могу бити у промету.

Члан 2.

(1) Водни објекти из члана 1. ове одлуке изграђени су на основу рјешења о одобрењу изградње, број: 05-360-7/15 од 7.2.2017. године, донесеног од стране Одјељења за просторно уређење Општинске управе општине Лакташи.

(2) Објекти за водоснабдијевање водова Јакуповци "Берића Брдо" Лакташи састоје се од: дистрибутивне водоводне мреже - цјевовода (крак "А", крак "Б", крак "Ц" и крак "Д") у к.о. Лакташи-Ријечани и к.о. Јакуповци и кућних прикључака, а све према техничкој документацији сачињеној од стране "Пројект инжењеринг" д.о.о. Трн-Лакташи, број: 14/2014 из новембра 2014. године.

(3) За предметни водни објекат из члана 1. ове одлуке Одјељење за просторно уређење Општинске управе општине Лакташи донијело је рјешење о одобрењу употребе објекта, број: 05-361-188/18 од 3.12.2018. године.

Члан 3.

Водни објекат из члана 1. ове одлуке, у пословним књигама Општинске управе општине Лакташи је укњижен као основно средство и његова набавна вриједност износи 217.761,10 КМ.

Члан 4.

Овлашћује се Начелник општине, да на основу ове одлуке, закључи Уговор о предаји на управљање, коришћење и одржавање, којим ће се прецизније регулисати међусобна права и обавезе Општине Лакташи и КП "Будућност" а.д. Лакташи.

Члан 5.

Задужује се Одјељење за стамбено-комуналне послове Општинске управе општине Лакташи, да сачини Записник о увођењу у посјед водних објеката из члана 1.

ове одлуке, те да изврши предају инвестиционо-техничке и друге документације.

Члан 6.

КП "Будућност" а.д. Лакташи у складу са својим планом и критеријумима за одржавање водног објекта из члана 1. ове одлуке спроводи његово одржавање, чување и намјенско коришћење у складу са посебним мјерама безбједности, позитивним законским прописима и одредбама Одлуке о јавном водоводу и јавној канализацији ("Службени гласник општине Лакташи", број: 1/14 и 1/18).

Члан 7.

КП "Будућност" а.д. Лакташи врши овлаштења и обавезе општине Лакташи према хидротехничком, инфраструктурном и комуналном - водном објекту из члана 1. ове одлуке и дужано је у управљању предметним објектом да поступа са пажњом доброг домаћина.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-022-17/19

Датум: 27. фебруара 2019. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мр Борис Спасојевић, с.р.

■ ■ ■

499. На основу члана 7. став (4) Закона о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске", број: 124/11 и 100/17), члана 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) и члана 21. став (2) тачка 13) Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 8/17), Скупштина општине Лакташи, на сједници одржаној дана, 27. фебруара 2019. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о предаји на управљање, коришћење и одржавање водних објеката – објеката за водоснабдијевање Изворишта "Маглајани"

Члан 1.

(1) Овом одлуком врши се предаја на управљање, коришћење и одржавање водних објеката – објеката за водоснабдијевање Изворишта "Маглајани", Комуналном предузећу "Будућност" а.д. Лакташи.

(2) Водни објекти – објекти за водоснабдијевање Изворишта "Маглајани" су објекти комуналне инфраструктуре - добро у општој употреби и власништво општине Лакташи и исти не могу бити у промету.

Члан 2.

(1) Водни објекти из члана 1. ове одлуке изграђени су на основу рјешења о одобрењу изградње, број: 05-360-2/15 од 6.10.2016. године, донесеног од Стане Одјељења за просторно уређење Општинске управе општине Лакташи.

(2) Објекти за водоснабдијевање водовода Изворишта "Маглајани" састоје се од: експлоатационог бунара БМ-3; истражно експлоатационог бунара БМ-4; хидромашинске и електро опреме на бунаревима БМ-2, БМ-3 и БМ-4; потисног цјевовода (карак "А" – потисни цјевовод од пројектованог бунара БМ-2 до шахта Ч1 (спој на постојећи потисни цјевовод Ø400 mm), дио крака "Б" – потисни цјевовод од пројектованог бунара БМ-4 до чворишта гдје се спајају потиси бунара БМ-3 и БМ-4, дио крака "Б" – потисни цјевовод од од чворишта гдје се спајају потиси бунара БМ-3 и БМ-4 до шахта Ч1 (спој на постојећи потисни цјевовод Ø400 mm)) и аутоматизације цијелог изворишта и умрежавање, повезивањем свих бунара у центар за даљинско управљање на изворишту Маглајани, све изграђено на земљишту означеном као к.ч. број: 1028/2 (нови премјер) к.о. Маглајани Доњи, што одговара к.ч. броја: 49/6А (стари премјер) к.о. Маглајани, а све према техничкој документацији сачињеној од стране "Ибис-инжењеринг" д.о.о. Бања Лука, број: 272-10/14, и 273-10/14 из октобра 2014. године, "Урбис центар" д.о.о. Бања Лука, број: 1772-П/14 из октобра 2014. године и "Електро план" д.о.о. Бања Лука, број: 1-49/10-14 из октобра 2014. године.

(3) За предметни водни објекат из члана 1. ове одлуке Одјељење за просторно уређење Општинске управе општине Лакташи донијело је рјешење о одобрењу употребе објекта, број: 05-361-384/18 од 27.12.2018. године.

Члан 3.

Водни објекат из члана 1. ове одлуке, у пословним књигама Општинске управе општине Лакташи је укњижен као основно средство и његова набавна вриједност износи 462.017.73 КМ.

Члан 4.

Овлашћује се Начелник општине, да на основу ове одлуке, закључи Уговор о предаји на управљање, коришћење и одржавање, којим ће се прецизније регулисати међусобна права и обавезе Општине Лакташи и КП "Будућност" а.д. Лакташи.

Члан 5.

Задужује се Одјељење за стамбено-комуналне послове Општинске управе општине Лакташи, да сачини Записник о увођењу у посјед водних објеката из члана 1. ове одлуке, те да изврши предају инвестиционо-техничке и друге документације.

Члан 6.

КП "Будућност" а.д. Лакташи у складу са својим планом и критеријумима за одржавање водног објекта из члана 1. ове одлуке спроводи његово

одржавање, чување и намјенско коришћење у складу са посебним мјерама безбједности, позитивним законским прописима и одредбама Одлуке о јавном водоводу и јавној канализацији ("Службени гласник општине Лакташи", број: 1/14 и 1/18).

Члан 7.

КП "Будућност" а.д. Лакташи врши овлаштења и обавезе општине Лакташи према хидротехничком, инфраструктурном и комуналном - водном објекту из члана 1. ове одлуке и дужано је у управљању предметним објектом да поступа са пажњом доброг домаћина.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-022-18/19

Датум: 27. фебруара 2019. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мр Борис Спасојевић, с.р.

■ ■ ■

500. На основу члана 7. став (4) Закона о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске", број: 124/11 и 100/17), члана 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) и члана 21. став (2) тачка 13) Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 8/17), Скупштина општине Лакташи, на сједници одржаној дана, 27. фебруара 2019. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о предаји на управљање, коришћење и одржавање водних објеката – објеката за водоснабдијевање водовода Гламочани II висинска зона (тзв. водовод "Црнића главица" Гламочани)

Члан 1.

(1) Овом одлуком врши се предаја на управљање, коришћење и одржавање водних објеката – објеката за водоснабдијевање водовода Гламочани II висинска зона (тзв. водовод "Црнића главица" Гламочани), Комуналном предузећу "Будућност" а.д. Лакташи.

(2) Водни објекти – објекти за водоснабдијевање водовода Гламочани II висинска зона (тзв. водовод "Црнића главица" Гламочани) су објекти комуналне инфраструктуре - добро у општој употреби и власништво општине Лакташи и исти не могу бити у промету.

Члан 2.

(1) Водни објекти из члана 1. ове одлуке изграђени су на основу рјешења о одобрењу изградње, број: 05-360-3/15 од 14.2.2017. године, донесеног од стране Одјељења за просторно уређење Општинске управе општине Лакташи.

(2) Објекти за водоснабдијевање водовода Гламочани II висинска зона (тзв. водовод "Црнића главица" Гламочани) састоје се од: препумпне станице на земљишту означеном као к.ч. број 1257/11 к.о. Гламочани са прикључком на постојећи цјевовод у к.о. Гламочани; потисног цјевовода од препумпне станице до резервоара (крак "А") у к.о. Гламочани; резервоара, запремине $V=200$ м³, на земљишту означеном као к.ч. број 107/13 к.о. Гламочани; кракова дистрибутивне водоводне мреже од резервоара ка потрошачима у к.о. Гламочани (коју чине кракови: крак "Б", крак "Ц", крак "Д", крак "Е", крак "Ф", крак "Г", крак "Х", крак "И", крак "Ј", крак "К", крак "Л" и крак "М") и кућних прикључака, а све према техничкој документацији сачињеној од стране „Пројект инжењеринг“ д.о.о. Трн-Лакташи, број: 11/2010 из новембра 2010. године.

(3) За предметни водни објекат из члана 1. ове одлуке Одјељење за просторно уређење Општинске управе општине Лакташи донијело је рјешење о одобрењу употребе објекта, број: 05-361-385/18 од 27.12.2018. године.

Члан 3.

Водни објекат из члана 1. ове одлуке, у пословним књигама Општинске управе општине Лакташи је укњижен као основно средство и његова набавна вриједност износи 1.000.215,34 КМ.

Члан 4.

Овлашћује се Начелник општине, да на основу ове одлуке, закључи Уговор о предаји на управљање, коришћење и одржавање, којим ће се прецизније регулисати међусобна права и обавезе Општине Лакташи и КП "Будућност" а.д. Лакташи.

Члан 5.

Задужује се Одјељење за стамбено-комуналне послове Општинске управе општине Лакташи, да сачини Записник о увођењу у посјед водних објеката из члана 1. ове одлуке, те да изврши предају инвестиционо-техничке и друге документације.

Члан 6.

КП "Будућност" а.д. Лакташи у складу са својим планом и критеријумима за одржавање водног објекта из члана 1. ове одлуке спроводи његово одржавање, чување и намјенско коришћење у складу са посебним мјерама безбједности, позитивним законским прописима и одредбама Одлуке о јавном водоводу и јавној канализацији („Службени гласник општине Лакташи“, број: 1/14 и 1/18).

Члан 7.

КП "Будућност" а.д. Лакташи врши овлаштења и обавезе општине Лакташи према хидротехничком, инфраструктурном и комуналном - водном објекту из члана 1. ове одлуке и дужано је у управљању предметним објектом да поступа са пажњом доброг домаћина.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-022-19/19

Датум: 27. фебруара 2019. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мр Борис Спасојевић, с.р

■ ■ ■

501. На основу члана 7. став (4) Закона о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске", број: 124/11 и 100/17), члана 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) и члана 21. став (2) тачка 13) Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 8/17), Скупштина општине Лакташи, на сједници одржаној дана, 27. фебруара 2019. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о предаји на управљање, коришћење и одржавање водних објеката – објеката за водоснабдијевање секундарне мреже водоводног система Кришковци, кракови према насељу Друговићи

Члан 1.

(1) Овом одлуком врши се предаја на управљање, коришћење и одржавање водних објеката – објеката за водоснабдијевање секундарне мреже водоводног система Кришковци, кракови према насељу Друговићи, Комуналном предузећу „Будућност“ а.д. Лакташи.

(2) Водни објекти – објекти за водоснабдијевање секундарне мреже водоводног система Кришковци, кракови према насељу Друговићи су објекти комуналне инфраструктуре - добро у општој употреби и власништво општине Лакташи и исти не могу бити у промету.

Члан 2.

(1) Водни објекти из члана 1. ове одлуке изграђени су на основу рјешења о одобрењу изградње, број: 05-360-4/15 од 8.2.2017. године, донесеног од стране Одјељења за просторно уређење Општинске управе општине Лакташи.

(2) Објекти за водоснабдијевање секундарне мреже водоводног система Кришковци, кракови према насељу Друговићи састоје се од: дистрибутивне водоводне

мреже - цјевовода (крак "А" крак "Б", крак "Ц", крак "Д", крак "Е", крак "Ф", крак "Г" и крак "Х") у к.о. Милосавци и к.о. Доњи Друговићи и кућних прикључака, а све према техничкој документацији сачињеној од стране „Пројект инжењеринг“ д.о.о. Трн-Лакташи, број: 14/2014 из новембра 2014. године.

(3) За предметни водни објекат из члана 1. ове одлуке Одјељење за просторно уређење Општинске управе општине Лакташи донијело је рјешење о одобрењу употребе објекта, број: 05-361-187/18 од 5.12.2018. године.

Члан 3.

Водни објекат из члана 1. ове одлуке, у пословним књигама Општинске управе општине Лакташи је укњижен као основно средство и његова набавна вриједност износи 259.338,58 КМ.

Члан 4.

Овлашћује се Начелник општине, да на основу ове одлуке, закључи Уговор о предаји на управљање, коришћење и одржавање, којим ће се прецизније регулисати међусобна права и обавезе Општине Лакташи и КП "Будућност" а.д. Лакташи.

Члан 5.

Задужује се Одјељење за стамбено-комуналне послове Општинске управе општине Лакташи, да сачини Записник о увођењу у посјед водних објеката из члана 1. ове одлуке, те да изврши предају инвестиционо-техничке и друге документације.

Члан 6.

КП "Будућност" а.д. Лакташи у складу са својим планом и критеријумима за одржавање водног објекта из члана 1. ове одлуке спроводи његово одржавање, чување и намјенско коришћење у складу са посебним мјерама безбједности, позитивним законским прописима и одредбама Одлуке о јавном водоводу и јавној канализацији ("Службени гласник општине Лакташи", број: 1/14 и 1/18).

Члан 7.

КП "Будућност" а.д. Лакташи врши овлаштења и обавезе општине Лакташи према хидротехничком, инфраструктурном и комуналном - водном објекту из члана 1. ове одлуке и дужано је у управљању предметним објектом да поступа са пажњом доброг домаћина.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-022-20/19

Датум: 27. фебруара 2019. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мр Борис Спасојевић, с.р



502. На основу члана 7. став (4) Закона о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске", број: 124/11 и 100/17), члана 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) и члана 21. став (2) тачка 13) Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 8/17), Скупштина општине Лакташи, на сједници одржаној дана, 27. фебруара 2019. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о предаји на управљање, коришћење и одржавање водних објеката – објеката за водоснабдијевање водовода "Брдо" Лакташи (тзв. "Тришића Брдо")

Члан 1.

(1) Овом одлуком врши се предаја на управљање, коришћење и одржавање водних објеката – објеката за водоснабдијевање водовода "Брдо" Лакташи (тзв. "Тришића Брдо"), Комуналном предузећу "Будућност" а.д. Лакташи.

(2) Водни објекти – објекти за водоснабдијевање водовода "Брдо" Лакташи (тзв. "Тришића Брдо") су објекти комуналне инфраструктуре - добро у општој употреби и власништво општине Лакташи и исти не могу бити у промету.

Члан 2.

(1) Водни објекти из члана 1. ове одлуке изграђени су на основу рјешења о одобрењу изградње, број: 05-360-8/15 од 15.2.2017. године, донесеног од стране Одјељења за просторно уређење Општинске управе општине Лакташи.

(2) Објекти за водоснабдијевање водовода "Брдо" Лакташи (тзв. "Тришића Брдо") састоје се од: прикључног цјевовода (крак "А"), потисног цјевовода (крак "Б") и дистрибутивног цјевовода (крак "Ц", крак "Д", крак "Е" и крак "Ф") у к.о. Лакташи-Ријечани и к.о. Лакташи; препумпне станице на земљишту означеном као к.ч. број: 820/20 к.о. Лакташи-Ријечани; резервоара "Брдо" V=200 м³, на земљишту означеном као к.ч. број: 502/7 к.о. Лакташи-Ријечани и кућних прикључака, а све према техничкој документацији сачињеној од стране "Пројект инжењеринг" д.о.о. Трн-Лакташи, број: 03/2014 из маја 2014. године и број: 07/2006 из априла 2006. године.

(3) За предметни водни објекат из члана 1. ове одлуке Одјељење за просторно уређење Општинске управе општине Лакташи донијело је рјешење о одобрењу употребе објекта, број: 05-361-186/18 од 3.12.2018. године.

Члан 3.

Водни објекат из члана 1. ове одлуке, у пословним књигама Општинске управе општине Лакташи је укњижен као основно средство и његова набавна вриједност износи 458.847,97 КМ.

Члан 4.

Овлашћује се Начелник општине, да на основу ове одлуке, закључи Уговор о предаји на управљање, коришћење и одржавање, којим ће се прецизније регулисати међусобна права и обавезе Општине Лакташи и КП "Будућност" а.д. Лакташи.

Члан 5.

Задужује се Одјељење за стамбено-комуналне послове Општинске управе општине Лакташи, да сачини Записник о увођењу у посјед водних објеката из члана 1. ове одлуке, те да изврши предају инвестиционо-техничке и друге документације.

Члан 6.

КП "Будућност" а.д. Лакташи у складу са својим планом и критеријумима за одржавање водног објекта из члана 1. ове одлуке спроводи његово одржавање, чување и намјенско коришћење у складу са посебним мјерама безбједности, позитивним законским прописима и одредбама Одлуке о јавном водоводу и јавној канализацији ("Службени гласник општине Лакташи", број: 1/14 и 1/18).

Члан 7.

КП "Будућност" а.д. Лакташи врши овлаштења и обавезе општине Лакташи према хидротехничком, инфраструктурном и комуналном - водном објекту из члана 1. ове одлуке и дужано је у управљању предметним објектом да поступа са пажњом доброг домаћина.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-022-21/19

Датум: 27. фебруара 2019. године

Л а к т а ш и ,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мр Борис Спасојевић, с.р



503. На основу члана 6, 7. и 8. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број: 41/03), члана 73. став (2) Закона о здравственој заштити ("Службени гласник Републике Српске", број: 106/09 и 44/15) и члана 21. став (2) тачка 2) Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 8/17), Скупштина општине Лакташи, на сједници одржаној дана 27. фебруара 2019. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање чланова Управног одбора Јавне здравствене установе Дом здравља "Др Младен Стојановић" Лакташи

Члан 1.

Овом одлуком регулишу се услови и поступак за избор и именовање пет чланова Управног одбора Јавне здравствене установе Дом здравља "Др Младен Стојановић" Лакташи (у даљем тексту: Дом здравља).

Члан 2.

У складу са Законом о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске расписиће се Јавни конкурс за избор и именовање пет чланова Управног одбора Дома здравља.

Члан 3.

Кандидати за именовање чланова Управног одбора Дома здравља морају испуњавати сљедеће опште и посебне услове:

1) ОПШТИ УСЛОВИ

1. да су држављани Републике Српске или Босне и Херцеговине,
2. да су старији од 18 година,
3. да нису отпуштени из државне службе на било којем нивоу у Босни и Херцеговини (било на нивоу државе или ентитета) као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Републици Српској, у периоду од три године прије дана објављивања упражњеног мјеста,
4. да нису осуђивани за кривично дјело које их чини неподобним за обављање дјелатности у Дому здравља Лакташи, односно да се против њих не води кривични поступак,
5. да не служе казну изречену од стране Међународног суда за бившу Југославију и да нису под оптужицом тог Суда, а да се нису повиновали налогу да се појаве пред Судом.

2) ПОСЕБНИ УСЛОВИ

1. завршен први циклус студијског програма или еквивалент, односно висока стручна спрема,
2. најмање једна година радног искуства у струци,
3. познавање дјелатности којом се бави установа,
4. познавање садржаја и начина рада органа управљања.

Под радним искуством у струци од најмање једне године, подразумијева се радно искуство након стицања степена стручне спреме из члана 3. подтачке 1. тачке 2) ПОСЕБНИ УСЛОВИ.

Запослени у установи не могу бити чланови њеног управног одбора.

Члан 4.

Јавни конкурс за именовање пет чланова Управног одбора Дома здравља објавиће се у "Служ-

беном гласнику Републике Српске" и дневном листу "Глас Српске".

Рок за подношење пријава на Јавни конкурс је 30 дана од дана посљедњег објављивања конкурса у једном од јавних гласила из претходног става.

Члан 5.

Чланове Управног одбора Дома здравља на основу спроведеног Јавног конкурса, именује Скупштина општине за период од 4 (четири) године.

Скупштина општине именује Комисију за избор која ће провести процедуру Јавног конкурса, те доставити Скупштини општине Лакташи ранг-листу кандидата.

Задатак Комисије за избор одређен је Законом о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске.

Члан 6.

У Комисију за избор пет чланова Управног одбора Дома здравља, именују се:

1. Немања Игњатић, предсједник,
2. Слађана Човичковић, члан,
3. Гордана Боројевић, члан,
4. Душко Гостовић, члан и
5. Дарко Ацаип, члан.

Члан 7.

Комисија за избор прегледа приспјеле пријаве на конкурс, обавља разговор са кандидатима који су ушли у ужи избор и сачињава ранг-листу, у складу са утврђеним критеријумима.

Члан 8.

Накнада за рад чланова Комисије за избор који нису у радном односу у Општинској управи општине Лакташи и у јавним установама које се финансирају из буџета општине Лакташи исплатиће се у висини накнаде утврђене за рад радних тијела Скупштине општине Лакташи.

Члан 9.

Стручне и административно-техничке послове на спровођењу ове одлуке обављаће Стручна служба Скупштине општине.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-022-22/19

Датум: 27. фебруара 2019. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мр Борис Спасојевић, с.р.



504. На основу члана 21. став (2) тачка 2) Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 8/17) и члана 14. став (2) Пословника Скупштине општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/18), Скупштина општине Лакташи, на сједници одржаној дана 27. фебруара 2019. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У о одборничкој легитимацији

Члан 1.

Овом одлуком прописује се облик и садржај одборничке легитимације, поступак издавања, замјена и начин вођења евиденције одборничких легитимација.

Члан 2.

(1) Одборничка легитимација је димензија 90 x 60 мм и бијело – плаве је боје са текстом исписаним службеним језиком и писмом плаве боје.

(2) На предњој лијевој страни одштампан је грб Општине Лакташи у боји.

Члан 3.

Одборничка легитимација има сљедећи садржај:

1) На предњој страни у горњем лијевом углу једно испод другог исписан је натпис: РЕПУБЛИКА СРПСКА, ОПШТИНА ЛАКТАШИ, СКУПШТИНА ОПШТИНЕ, на лијевој страни назив – ОДБОРНИЧКА ЛЕГИТИМАЦИЈА, те испод грб Општине Лакташи, број легитимације и датум издавања, на десној страни – име и презиме одборника – великим словима, испод којег се налази фотографија одборника димензија 30 x 35 мм и својеручни потпис.

2) На полеђини легитимације исписани су службеним језиком и писмом права и дужности одборника из члана 13, 19. и 20. Пословника Скупштине општине Лакташи и мандатни период у којем су одборници овлаштени користити одборничку легитимацију.

3) Легитимација је обезбјеђена потписом и печатом председника Скупштине општине и заштитним пластичним омотом.

Члан 4.

Секретар Скупштине општине стара се о издавању и евиденцији издатих одборничких легитимација.

Члан 5.

О издатим одборничким легитимацијама води се евиденција која садржи: редни број, евиденциони број, име и презиме носиоца легитимације, датум издавања, мјесто издавања, мјесто за потпис и пријем легитимације и рубрику са напоменом.

Члан 6.

Одборничка легитимација ће се замјенити:

- 1) када постане неупотребљива због оштећења или дотрајалости,
- 2) ако је ималац изгуби или легитимација нестане на други начин,
- 3) кад ималац легитимације промијени име или презиме.

Члан 7.

Када наступи један од разлога из члана 6. ове одлуке, ималац одборничке легитимације дужан је да у року од седам дана писмено обавјести секретара Скупштине општине о разлогу за замјену легитимације.

Члан 8.

Одборник, коме престане мандат прије истека времена на које је изабран или по истеку мандатног периода на који је издата одборничка легитимација, не може више исту користити.

Члан 9.

(1) Ималац одборничке легитимације дужан је да одборничку легитимацију за вријеме обављања одборничке дужности носи са собом и да је покаже ако се то захтјева од њега.

(2) Одборничка легитимација не смије се давати на послугу.

Члан 10.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о одборничкој легитимацији ("Службени гласник општине Лакташи", број: 4/07).

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-022-23/19

Датум: 27. фебруара 2019. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мр Борис Спасојевић, с.р



505. На основу члана 16. став (6) Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 21. став (2) тачка 33) Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 8/17), Скупштина општине Лакташи, на сједници одржаној дана 27. фебруара 2019. године, д о н и ј е л а ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о разрјешењу вршиоца дужности чланова
Управног одбора Јавне установе
Центар за предшколско васпитање и образовање
Лакташи**

I. Разрјешавају се вршиоци дужности чланови Управног одбора Јавне установе Центар за предшколско васпитање и образовање Лакташи са даном 27. фебруара 2019. године.

- 1) Милан Кесеровић,
- 2) Данијела Станишљевић и
- 3) Дивна Кешин.

II. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-111-6/19

Датум: 27. фебруара 2019. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мр Борис Спасојевић, с.р.

■ ■ ■

506. На основу члана 12. став 3. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 41/03), члана 16. став (1) Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 21. став (2) тачка 33) Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 8/17), Скупштина општине Лакташи, на сједници одржаној дана 27. фебруара 2019. године, д о н и ј е л а ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о именовању чланова Управног одбора Јавне
установе Центар за предшколско васпитање и
образовање Лакташи**

I. За чланове Управног одбора Јавне установе Центар за предшколско васпитање и образовање Лакташи именују се:

1. Татјана Михајловић, представник стручног вјећа предшколске установе,
2. Данијела Станишљевић, представник оснивача и
3. Јелена Агић, представник савјета родитеља.

II. Чланови Управног одбора из тачке I. овог рјешења именују се на период од 4 (четири) године.

III. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске" и "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-111-7/19

Датум: 27. фебруара 2019. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мр Борис Спасојевић, с.р.

■ ■ ■

507. На основу члана 16. став (6) Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 21. став (2) тачка 33) Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 8/17), Скупштина општине Лакташи, на сједници одржаној дана 27. фебруара 2019. године, д о н и ј е л а ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о разрјешењу вршиоца дужности чланова Управног
одбора Јавне установе Туристичка
организација општине Лакташи, Лакташи**

I. Разрјешавају се вршиоци дужности чланови Управног одбора Јавне установе Туристичка организација општине Лакташи, Лакташи са даном 27. фебруара 2019. године.

- 1) Жељко Перовић,
- 2) Данијел Келечевић и
- 3) Мр Славица Башић.

II. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-111-4/19

Датум: 27. фебруара 2019. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мр Борис Спасојевић, с.р.

■ ■ ■

508. На основу члана 12. став 3. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 41/03), члана 16. став (1) Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 21. став (2) тачка 33) Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакта-

ши", број: 8/17), Скупштина општине Лакташи, на сједници одржаној дана 27. фебруара 2019. године,
д о н и ј е л а ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану чланова Управног одбора Јавне установе Туристичка организација општине Лакташи, Лакташи

I. За чланове Управног одбора Јавне установе Туристичка организација општине Лакташи, Лакташи именују се:

1. Горан Бајић,
2. Слађана Раковић и
3. Јелена Тодоровић.

II. Чланови Управног одбора из тачке I. овог рјешења именују се на период од 4 (четири) године.

III. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске" и "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-111-5/19

Датум: 27. фебруара 2019. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мр Борис Спасојевић, с.р.

■ ■ ■

509. На основу члана 59. став (1) тачка 7) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске," број: 97/16) и члана 49. став (1) тачка 7) Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 8/17), Начелник општине Лакташи, дана 26. фебруара 2019. године,
д о н и о ј е

О Д Л У К У

о измјенама и допуни Одлуке о оснивању Општинске управе општине Лакташи

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Општинске управе општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи, број: 4/17, 5/17, 8/17, 3/18 и 7/18) у члану 5. став 1. тачка 10. "Одсјек за интерну ревизију" брише се.

Досадашње тачке 11. и 12. постају тачке 10. и 11.

Члан 2.

Члан 6. мијења се и гласи:

"Као посебне организационе јединице оснивају се Кабинет Начелника општине и Јединица за интерну ревизију.

Кабинет Начелника општине оснива се као посебна организациона јединица ради вршења савјетодавних, протоколарних и административно-техничких послова, послова возача и других послова за потребе начелника општине и замјеника начелника општине.

Јединица за интерну ревизију обавља стручне послове из области интерне ревизије у складу са законом, прихваћеним стандардима и смјерницама Централне јединице за хармонизацију финансијских управљања, интерне контроле и интерне ревизије и иста је задужена за интерну ревизију свих организационих јединица Општинске управе, као и других буџетских корисника чији се финансијски извјештаји консолидују у финансијски извјештај Општине и дјелимичну контролу осталих буџетских корисника у дијелу контроле законитости утрошка средстава издвојених из буџета Општине, односно ревизију програма, активности и процеса по појединим функционалним подручјима којима се доприноси остваривању циљева локалне заједнице, уз ефикаснију употребу и очување интегритета ресурса Општине, поштовање регулаторног оквира и смањењу губитка као резултата свих видова неправилности."

Члан 3.

Члан 17. се брише.

Члан 4.

У члану 24. послје става 4. додаје се нови став 5. који гласи:

"Јединицом за интерну ревизију руководи руководиоца Јединице за интерну ревизију".

Досадашњи став 5. постаје став 6.

У ставу 6. алинеја 4. "-шеф Одељења за интерну ревизију" се брише.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-022-24/19

Датум: 26. фебруара 2019. године

Л а к т а ш и,

НАЧЕЛНИК

Ранко Карапетровић, с.р.

■ ■ ■

510. На основу члана 59. став (1) тачка 8) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16), члана 16. Уредбе о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у градској, односно општинској управи ("Службени гласник Републике Српске", број: 10/17) и члана 49. став (1) тачка 8) Статута општине Лакташи

("Службени гласник општине Лакташи", број: 8/17),
Начелник општине Лакташи, дана 26. фебруара 2019.
године, д о н и о ј е

П Р А В И Л Н И К
о изменама и допунама Правилника о
организацији и систематизацији радних мјеста
Општинске управе општине Лакташи

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 4/17, 6/17, 8/17, 1/18, 2/18, 3/18, 6/18, 7/18, 8/18, 10/18 и 1/19) у члану 5. став 1. тачка 10. "Одејек за интерну ревизију" брише се.

Члан 2.

Члан 7. се мијења и гласи:

"Као посебне организационе јединице оснивају се Кабинет начелника општине и Јединица за интерну ревизију.

Кабинет Начелника општине оснива се као посебна организациона јединица ради вршења савјетодавних, протоколарних и административно-техничких послова, послова возача и других послова за потребе начелника општине и замјеника начелника општине.

Јединица за интерну ревизију обавља стручне послове из области интерне ревизије у складу са законом, прихваћеним стандардима и смјерницама Централне јединице за хармонизацију финансијских управљања, интерне контроле и интерне ревизије и иста је задужена за интерну ревизију свих организационих јединица Општинске управе, као и других буџетских корисника чији се финансијски извјештаји консолидују у финансијски извјештај Општине и дјелимичну контролу осталих буџетских корисника у дијелу контроле законитости утрошка средстава издвојених из буџета Општине, односно ревизију програма, активности и процеса по појединим функционалним подручјима којима се доприноси остваривању циљева локалне заједнице, уз ефикаснију употребу и очување интегритета ресурса Општине, поштовање регулаторног оквира и смањењу губитка као резултата свих видова неправилности."

Члан 3.

Члан 17. се брише.

Члан 4.

У члану 23. последије става 6. додаје се нови став 7. који гласи:

"Јединицом за интерну ревизију руководи руководилац Јединице за интерну ревизију".

Досадашњи став 7. постаје став 8.

Члан 5.

У члану 24. наслов "Систематизација радних мјеста у Одејеку за интерну ревизију" се мијења и гласи:

"Систематизација радних мјеста у Јединици за интерну ревизију"

1. Руководилац Јединице за интерну ревизију

Стручна спрема: ВСС или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова, економски факултет и положен стручни испит за рад у општинској управи

Радно искуство: 5 година радног искуства у траженом степену образовања од чега најмање 3 године на пословима интерне или екстерне ревизије

Остали посебни услови: посједовање сертификата и лиценце за обављање послова интерне ревизије у јавном сектору и познавање рада на рачунару

Број извршилаца: 1

Статус и категорија радног мјеста: службеник друге категорије

Дјелокруг послова:

- припрема оперативан упутства и упутства о интерној ревизији, у складу са одговарајућим прописима,

- припрема стратешки план за период од 3 године,

- припрема годишњи план ревизије на основу оцјене ризика и усвојеног статешког плана, те након његовог усвајања дужан је да осигура његово спровођење и надзор над његовим извршавањем,

- организује и координише активности интерне ревизије и надзире спровођење планираних активности,

- информише начелника општине о постојању сукоба интереса у вези са пословима које обавља,

- информише начелника општине о утврђеним неправилностима и елементима који указују на кривично дјело,

- доставља начелнику општине годишњи извјештај о раду интерне ревизије и процјену адекватности и ефективности система финансијског управљања и контроле, те на његов захтјеви и периодичне извјештаје о спровођењу годишњег плана интерне ревизије,

- доставља начелнику општине извјештај о резултатима сваке појединачне ревизије са свим важним налазима и препорукама, извјештаје о евентуалним опструкцијама у току вршења ревизије, те извјештаје о адекватности ресурса за обављање интерне ревизије,

- евидентира све активности ревизије и чува документацију у вези са интерном ревизијом,

- осигурава учешће интерних ревизора на обукама које организује Централна јединица,

- сарађује са Главном службом за ревизију јавног сектора РС,

- одговоран је за извршење одлука и закључака Скупштине општине који се односе на питања из надлежности Јединице,

- предлаже начелнику општине мјере и иницијативе у вези са надлежностима Јединице,

- даје оцјену запослених у Јединице у складу са Правилником и иницира покретање дисциплинског поступка против радника Јединице,

- одобрава плаћање по рачунима и овјерава требовања потрошног материјала и горива за потребе Јединице,

- одобрава кориштење службених возила радницима Јединице,

- за извршење послова из дјелокруга Јединице доноси рјешења, налоге и закључке,

- одговоран је за планирање јавних набавки и израду техничке тендерске документације за јавне набавке из надлежности Јединице,

- одговоран је за провођење мјера заштите на раду и заштите од пожара и мјера у вези са кориштењем и чувањем имовине у Јединици,

- активно учествује у допуни и ажурирању садржаја Web странице општине Лакташи из дјелокруга рада Јединице,

- одговоран је за исправност и одржавање средстава рада,

- обавља и друге послове по налогу начелника општине и за свој рад одговоран је начелнику општине.

Сложеност послова: сложени послови у којима се значајно утиче на остваривање циљева рада уже унутрашње организационе јединице

Самосталност у раду: степен самосталности који је у раду ограничен повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања

Одговорност: одговорност за послове и одлуке којима се битно утиче на остваривање циљева рада Јединице, што може да укључи одговорност за руковођење

Пословна комуникација: контакти унутар и изван органа у којима је понекад потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада Јединице

2. Интерни ревизор

Стручна спрема: ВСС или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова, економски факултет и положен стручни испит за рад у општинској управи

Радно искуство: 3 године радног искуства у траженом степену образовања од чега најмање 2 на пословима интерне или екстерне ревизије

Остали посебни услови: посједовање сертификата и лиценце за обављање послова интерне ревизије у јавном сектору и познавање рада на рачунару

Број извршилаца: 2

Статус и категорија радног мјеста: службеник четврте категорије

Дјелокруг послова:

- учествује у припреми оперативних упутстава и упутства о интерној ревизији, у складу са одговарајућим прописима,

- учествује у припреми Стратешког и Годишњег плана интерне ревизије,

- спроводи план ревизије за вријеме вршења активности ревизије,

- информира о почетку ревизије, те доставља акт о вршењу ревизије,

- проучава документацију за формулисање објективног мишљења,

- у писаној форми објективно и истинито вреднује налазе и документује их доказима,

- информира руководиоца Јединице ако се за вријеме обављања ревизије појави сумња да је извршено кривично дјело или прекршај,

- сачињава нацрт ревизорског извјештаја и врши консултације са управом и одговорним лицима у субјекту у којем се врши ревизија,

- доставља нацрт ревизорског извјештаја руководиоцу контролног субјекта са остављеним роком за давање примједби,

- доставља коначан ревизорски извјештај,

- враћа сва оригинална документа након завршетка ревизије,

- чува професионалну или пословну тајну коју је сазнао у току интерне ревизије,

- чува цјелокупну документацију интерне ревизије,

- одговоран је за примјену закона и прописа из области интерне ревизије,

- врши надзор над документима система управљања квалитета у Општинској управи,

- одговоран је за исправност и одржавање средстава рада,

- сачињава извјештај о раду и доставља га руководиоцу Јединице,

- обавља и друге послове и задатке из области интерне ревизије по налогу руководиоца Јединице и начелника општине,

- за свој рад одговоран је руководиоцу Јединице и начелнику општине.

Сложеност послова: сложени послови којима се значајно утиче да орган јединице локалне самоуправе извршава надлежности у складу са законом

Самосталност у раду: висок степен самосталности у раду у најсложенијима стручним питањима из области рада интерне ревизије, који је ограничен општим смјерницама за рад интерне ревизије

Одговорност: одговорност за правилну примјену прописа, методологије рада и поступака

Пословна комуникација: контакти унутар и изван органа у којима је понекад потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада"

Члан 6.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-12-2/19

Датум: 26. фебруара 2019. године

Л а к т а ш и,

Н А Ч Е Л Н И К

Ранко Карапетровић, с.р.

■ ■ ■

511. На основу члана 59. став (1) тачка 21) и члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) и члана 49. став (1) тачка 21) и члана 67. став (3) Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 8/17), Начелник општине Лакташи, дана 31. децембра 2018. године, д о н и о ј е

П Р А В И Л Н И К

о планирању, праћењу и вредновању
годишњег рада и извјештавању
у Општини Лакташи

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Правилником о планирању, праћењу и вредновању годишњег рада и извјештавању у Општини Лакташи (у даљем тексту: Правилник) успостављају се стандардне методе годишњег планирања рада, те праћење, вредновање и извјештавање о годишњем раду и реализацији планова у оквиру Општине Лакташи.

(2) Правилником се осигурава и адекватно учешће релевантних субјеката, а првенствено запослених у Општини Лакташи, односно у одјељењима, одсјецима, службама и кабинету (у даљем тексту: унутрашњим организационим јединицама) у реализацији сваке од наведених фаза у процесу имплементације стратешко-програмских приоритета и обављања редовних послова.

Члан 2.

(1) Правилник се примјењује на операционализацију и имплементацију Стратегије развоја општине Лакташи за период 2014-2024. године („Службени гласник општине Лакташи“, број: 3/14) и остале стратешко-програмске документе Општине, те на редовне послове Општине Лакташи.

(2) При изради Правилника и дефинисању активности планирања, праћења, вредновања и извјештавања, поред Стратегије из претходног става, кориштени су прописи из области планирања, праћења и извјештавања о извршењу буџета, као и други про-

писи који регулишу надлежности и функционисање Општине Лакташи (Прилог број 1).

Члан 3.

Ток процедуре планирања, праћења и вредновања годишњег рада и извјештавања у Општини Лакташи, које су предмет овог Правилника, приказан је дијаграмом (Прилог број 2), који на прегледан начин указује:

- 1) који су улазни документи унутар Општине Лакташи кључни за реализацију активности,
- 2) које се кључне активности спроводе и ко су носиоци тих активности,
- 3) који су излазни документи, као резултати проведених активности и
- 4) који су рокови за реализацију потребних активности.

Члан 4.

За примјену одредби овог Правилника одговорни су сви актери управљања развојем на сљедећи начин:

- 1) Начелник општине и Кабинет Начелника општине - за надзор над примјеном Правилника у погледу процедура и додијељених активности;
- 2) Руководиоци унутрашњих организационих јединица - за надзор над примјеном Правилника у погледу процедура и додијељених активности;
- 3) Одсјек за локални развој и људске ресурсе - за правилну примјену Правилника;
- 4) Унутрашња организациона јединица - са прецизно дефинисаним одговорностима извршилаца - за правилну примјену Правилника.

Члан 5.

Појмови који се користе у овом Правилнику имају сљедеће значење:

- 1) **годишње планирање** је дефинисање редовних активности произашлих из законом дефинисаних надлежности јединица локалне самоуправе и активности на годишњем нивоу, које ће Општина Лакташи, укључујући Начелника општине и унутрашње организационе јединице, предузети како би се спровели стратешки и други програмски документи, а резултат израђеним Годишњим планом рада Општине Лакташи,
- 2) **праћење (мониторинг)** је систематично и континуирано сакупљање, анализирање и кориштење података у процесу провођења, у сврху мјерења напретка остваривања постављених циљева и индикатора и предузимања одговарајућих мјера с циљем евентуалних корекција,
- 3) **вредновање** је процес којим се оцјењује остварени утицај и значај интервенције, односно програма, пројекта или свеукупног Годишњег плана Општине Лакташи, према раније дефинисаним критеријумима, чиме се такође одређују прогрес и постигнућа према постављеним циљевима и исходима,
- 4) **извјештавање** је припрема документа који

садржи податке и информације о реализацији планираних активности на годишњем нивоу који произилазе из самосталних и пренесених надлежности Општине Лакташи, из послова и приоритета утврђених стратешким и другим програмским документима Општине Лакташи, а на основу налаза праћења,

5) **Годишњи план рада Општине Лакташи** је скуп редовних активности и активности имплементације стратешких и других програмских докумената које ће Општина Лакташи предузети у току године. Припрема се на основу Буџета општине Лакташи (у даљем тексту: Буџет општине), Програма рада Начелника општине, Програма рада Скупштине општине Лакташи (у даљем тексту: Скупштина), Годишњег плана имплементације развојне стратегије и Годишњег програма јавних инвестиција,

6) **Годишњи план рада унутрашњих организационих јединица Општине Лакташи** је документ који се креира за одређену годину за сваку поједину унутрашњу организациону јединицу и садржи њене циљеве, стратешко-програмске и редовне послове са прецизно одређеним одговорним особама и са резултатима дефинисаним на годишњем нивоу, буџет, опис мјерења и извјештавања о успјешности рада, те податке о људским ресурсима,

7) **Извјештај о реализацији Годишњег плана рада Општине Лакташи** је документ који даје полугодишњи и годишњи преглед и анализу остварења резултата дефинисаних Годишњим планом рада Општине Лакташи за стратешко-програмске и редовне послове,

8) **Програм рада Скупштине** је програм рада на годишњем нивоу који садржи планиране активности из надлежности Скупштине и начин њиховог остваривања, а које произилазе из Устава, закона, Статута општине, утврђене политике и економског развоја општине,

9) **Програм рада Начелника општине** је програм рада на годишњем нивоу којег предлаже Начелник општине, а усваја Скупштина, а који дефинише зацртане програмске циљеве те планиране активности Начелника општине за одређену годину, те служи као основ за израду Годишњег плана рада Општине Лакташи,

10) **Буџет општине** представља преглед планираних прихода и расхода за период од једне године Општине Лакташи којег на приједлог Начелника општине разматра и усваја Скупштина, а у складу са релевантним правним оквиром,

11) **Програм јавних инвестиција** (у даљем тексту: „ПЈИ“) је трогодишњи документ који доноси надлежна извршна тијела на вишем нивоу у Републици Српској, у циљу управљања и координације средствима развоја. Обухвата и развојне инвестиционе програме који директно доприносе реализацији развојних циљева постављених у стратешким документима. При томе, ПЈИ на нивоима вишим од локалног може да садржи пројекте кандидоване од стране Општине Лакташи и

12) **Стратегија интегрисаног локалног развоја** је план који служи за усмјеравање ресурса и управљање процесима економског и друштвеног развоја и заштите животне средине, како би се обезбидило континуирано и дугорочно унапређење локалне заједнице.

II - АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАЊА

Члан 6.

Активности планирања одвијају се кроз:

- 1) дефинисање приоритета за наредну годину на основу стратешко-програмских докумената,
- 2) израда Нацрта плана рада унутрашњих организационих јединица за наредну годину,
- 3) усаглашавање Нацрта плана рада унутрашњих организационих јединица са Нацртом буџета општине за наредну годину и екстерним финансијским средствима,
- 4) израда Нацрта годишњег плана рада Општине Лакташи,
- 5) усклађивање Годишњег плана рада унутрашњих организационих јединица и Годишњег плана рада Општине Лакташи са усвојеним Буџетом општине и екстерним изворима финансирања те осталим релевантним документима,
- 6) доношење Годишњег плана рада Општине Лакташи.

Дефинисање приоритета за наредну годину на основу стратешко-програмских докумената

Члан 7.

(1) Разматрањем стратешко-програмских докумената (Интегрисане стратегије развоја, Плана имплементације са индикативним финансијским оквиром 1+2, Извјештаја о имплементацији стратегије за претходну годину) дефинишу се стратешко-програмски приоритети за наредну годину и израђује се нацрт Плана имплементације са индикативним финансијским оквиром 1+2 (за прву годину имплементације улазни подаци за План имплементације са индикативним финансијским оквиром 1+2 се преузимају из Интегрисане стратегије развоја, док се за сваку сљедећу годину полази од претходног Плана имплементације са индикативним финансијским оквиром 1+2 који се разматра и допуњава пројектима из Интегрисане стратегије развоја чија имплементација почиње у тој години).

(2) У складу са наведеним, утврђивање стратешко-програмских приоритета за наредну годину започиње израдом нацрта Плана имплементације као основе за даљи процес планирања. Ови приоритети се даље ажурирају и усаглашавају током процеса израде (нацрта и приједлога) Буџета општине за идућу годину.

(3) Уколико, током процеса планирања дође до значајних промјена регулаторних, техничких или финансијских околности које могу утицати на имплементацију појединих стратешких приоритета, Одсјек за локални развој и људске ресурсе и Колегијум Начелника општине, ревидирају информације за те пројекте и ажурирани

План достављају другим унутрашњим организационим јединицама и другим релевантним актерима.

(4) Носиоци претходно описаних активности су: Одсјек за локални развој и људске ресурсе и Колегијум Начелника општине.

(5) Рок за реализацију описаних активности је 15. мај.

Израда Нацрта плана рада унутрашњих организационих јединица за наредну годину

Члан 8.

(1) На основу ажурираних кључних докумената (Интегрисана стратегија развоја, План имплементације са индикативним финансијским оквиром 1+2), документа оквирног буџета, Упутства за припрему нацрта буџета, а на основу Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), Програма јавних инвестиција, Извјештаја (нацрта извјештаја) о реализацији годишњег плана рада Општине Лакташи, Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Лакташи, Приједлога активности унутрашњих организационих јединица за Програм рада Скупштине и Програм рада Начелника, Плана стручног образовања и професионалног усавршавања запослених у Општинској управи, приступиће се изради Нацрта плана рада за наредну годину у дефинисаном Обрасцу Годишњег плана рада унутрашњих организационих јединица Општине Лакташи (Прилог број 3 и 4), који обухвата стратешко-програмске приоритете и редовне послове, те служи као основа за дефинисање буџетских захтјева унутрашњих организационих јединица.

(2) Носиоци прописаних активности из члана 8. став (1) су унутрашње организационе јединице (припрема нацрта - запослени, финализација и одобравање - руководиоци унутрашњих организационих јединица).

(3) Рок за реализацију описаних активности је 15. септембар.

Усаглашавање Нацрта плана рада унутрашњих организационих јединица са Нацртом буџета општине за наредну годину и екстерним финансијским средствима

Члан 9.

(1) Усаглашавање дијела који се односи на унутрашњу организациону јединицу, извршиће запослени у унутрашњој организационој јединици задужени за израду плана и извршиоци у Одјелењу за финансије.

(2) Сагласност на израђени Нацрт плана рада унутрашње организационе јединице, који је усаглашен са Нацртом буџета дају руководиоци сваке унутрашње организационе јединице и Одјелење за финансије.

(3) Носиоци описаних активности су унутрашње организационе јединице и Одјелење за финансије.

(4) Рок за израду је 15. октобар.

Израда Нацрта годишњег плана рада Општине Лакташи

Члан 10.

(1) Нацрт годишњег плана рада Општине Лакташи сачиниће се обједињавањем Нацрта плана рада унутрашњих организационих јединица који су усаглашени са Буџетом општине и екстерним изворима финансирања, у дефинисаном Обрасцу (Прилог број 5). Као основа за израду користе се ажуриране верзије релевантних докумената (Интегрисана стратегија развоја, Нацрт програма рада Скупштине и Начелника општине, План стручног образовања и професионалног усавршавања запослених у Општинској управи).

(2) Носиоци активности израде Нацрта годишњег плана рада Општине Лакташи су Одсјек за локални развој и људске ресурсе и Кабинет Начелника општине.

(3) Рок за израду је 30. октобар.

Усклађивање Годишњег плана рада унутрашњих организационих јединица и Годишњег плана рада Општине Лакташи са усвојеним Буџетом општине и екстерним изворима финансирања те осталим релевантним документима

Члан 11.

(1) Финалне верзије докумената, упоређују се у погледу релевантних елемената и врши се њихово усклађивање/синхронизовање. Све ставке у Годишњем плану рада Општине Лакташи треба да буду идентичне са релевантним ставкама наведених везаних докумената, и то, Плановима рада унутрашњих организационих јединица, Планом имплементације са индикативним финансијским оквиром (1+2), те усвојеним Буџетом општине.

(2) Резултат претходно описаног процеса је извршена операционализација годишњих стратешко-програмских приоритета и приоритета из редовних активности у Годишњи план рада Општине Лакташи и планове унутрашњих организационих јединица.

(3) Носилац активности усклађивања су унутрашње организационе јединице, Одсјек за локални развој и људске ресурсе и Начелник општине.

(4) Рок за усклађивање тече од дана усвајања буџета до 30. јануара године за коју се доноси план.

Доношење Годишњег плана рада Општине Лакташи

Члан 12.

(1) Годишњи план рада Општине Лакташи доноси Начелник општине.

(2) Рок за доношење предходно наведеног плана је до 30. јануара године за коју се доноси план.

III АКТИВНОСТИ ПРАЋЕЊА

Члан 13.

Кључне активности праћења су:

1) припрема Календара за праћење реализације Годишњег плана рада Општине Лакташи (у даљем тексту: Календар),

2) провођење праћења реализације Годишњег плана рада Општине Лакташи.

Припрема Календара

Члан 14.

(1) Календаром се одређују активности, рокови и носиоци у процесу праћења, а резултира самом израдом Календара у дефинисаном Обрасцу (Прилог број 6).

(2) Носиоци активности на изради Календара су Начелник општине, Одејек за локални развој и људске ресурсе и Колегијум Начелника општине.

(3) Рок за израду Календара је 31. јануар године за коју је донесен план.

Провођење праћења реализације Годишњег плана рада Општине Лакташи

Члан 15.

(1) Праћење реализације у складу са Календаром, обезбјеђује повратну информацију о статусу имплементације пројеката и мјера, те стратегије у цјелини.

(2) Праћење обухвата прикупљање података и унос у базу - Алат за праћење имплементације стратегије (АПИС), те анализу података о имплементацији пројеката, мјера и редовних послова, као и информисање релевантних субјеката о току и евентуалним одступањима од утврђеног плана у оквиру појединих интервенција. На том основу се могу дефинисати и имплементирати корективне мјере, према процедури система управљања квалитетом о корективним мјерама или интерним извјештајним процедурама и праксом Општине Лакташи.

(3) Носиоци активности праћења су: Начелник општине, Одејек за локални развој и људске ресурсе и Колегијум Начелника општине.

(4) Рок за провођење активности праћења је почев од 1. фебруара, континуирано.

IV ИЗВЈЕШТАВАЊЕ

Члан 16.

Активности извјештавања су:

1) израда Полугодишњих извјештаја о реализацији планова рада унутрашњих организационих јединица,

2) разматрање Полугодишњих извјештаја о реализацији планова рада унутрашњих организационих јединица,

3) израда Годишњих извјештаја о реализацији планова рада унутрашњих организационих јединица и обједињавање у Годишњи извјештај о реализацији годишњег плана рада Општине Лакташи,

4) разматрање и вредновање Годишњег извјештаја о реализацији годишњег плана рада Општине Лакташи,

5) усвајање Годишњег извјештаја о реализацији годишњег плана рада Општинске управе.

Израда Полугодишњих извјештаја о реализацији плана рада унутрашњих организационих јединица

Члан 17.

(1) Израда Полугодишњих извјештаја о реализацији планова рада унутрашњих организационих јединица се врши на основу Годишњих планова рада унутрашњих организационих јединица и буџетских извјештаја, прикупљањем података и праћењем реализације годишњих планова рада у дефинисаном Обрасцу полугодишњег извјештаја о реализацији планова рада унутрашњих организационих јединица (Прилог број 7) и даје основу за уочавање напретка у реализацији планова рада унутрашњих организационих јединица, као и за уочавање евентуалних одступања у погледу имплементације плана.

(2) Носилац активности: израда - запослени у унутрашњим организационим јединицама / разматрање и одобравање - руководиоци унутрашњих организационих јединица.

(3) Рок за израду Полугодишњег извјештаја о реализацији планова рада унутрашњих организационих јединица је 25. јули године за коју је донесен план.

Разматрање Полугодишњих извјештаја о реализацији планова рада унутрашњих организационих јединица

Члан 18.

(1) Разматрање Полугодишњих извјештаја о реализацији планова рада унутрашњих организационих јединица резултира закључцима и препорукама / корективним мјерама које је потребно предузети у случају да су уочена значајна одступања од планова рада унутрашњих организационих јединица. Одејек за локални развој и људске ресурсе сумира информације о дотадашњем процесу реализације планова и пружа техничку подршку у формулисању закључака и препорука, као и корективних мјера уколико су потребне.

(2) Носилац активности: Начелник општине и Колегијум Начелника општине.

(3) Рок: 31. јули године за коју је донесен план.

Израда Годишњих извјештаја о реализацији планова рада унутрашњих организационих јединица и обједињавање у Годишњи извјештај о реализацији годишњег плана рада Општине Лакташи

Члан 19.

(1) Обједињавање Годишњих извјештаја о реализацији планова рада унутрашњих организационих јединица доводи до припреме/израде Го-

дишњег извјештаја о реализацији годишњег плана рада Општине Лакташи, који садржи информације о реализованим активностима свих унутрашњих организационих јединица и даје основу за уочавање напретка у реализацији планова рада унутрашњих организационих јединица и Општине Лакташи као цјелине, као и за уочавање евентуалних одступања у погледу имплементације плана.

(2) Годишњи планови рада унутрашњих организационих јединица и Општине Лакташи су полазна основа за израду Годишњих извјештаја о реализацији планова рада унутрашњих организационих јединица, као и подаци и информације прикупљени из релевантних извора и обједињени у АПИС-у, а у изради се користи Образац годишњег извјештаја о реализацији планова рада/унутрашњих организационих јединица/Општине Лакташи (Прилог број 7).

(3) Носиоци ових активности су: запослени у унутрашњим организационим јединицама, Одсјек за локални развој и људске ресурсе и Кабинет Начелника општине.

(4) Рок за активности је 15. април наредне године, у односу на годину за коју се припрема извјештај.

Разматрање и вредновање Годишњег извјештаја о реализацији годишњег плана рада Општине Лакташи

Члан 20.

(1) Приједлог годишњег извјештаја разматра се у контексту планираних и остварених постигнућа у предметној години, која се приказује у самом извјештају.

(2) Евентуалне примједбе, додатне информације о процесу реализације планова унутрашњих организационих јединица, које се рефлектују на коначни извјештај Општине Лакташи, са могућим корективним мјерама, сумира и обрађује Одсјек за локални развој и људске ресурсе.

(3) Носиоци активности су: Начелник општине, Колегијум Начелника општине и Одсјек за локални развој и људске ресурсе.

(4) Рок: 15. мај наредне године у односу на годину за коју се припрема извјештај.

Усвајање Годишњег извјештаја о реализацији годишњег плана рада Општине Лакташи

Члан 21.

(1) Годишњи извјештај о реализацији годишњег плана рада Општине Лакташи, разматран на нивоу Општине Лакташи од стране носилаца активности побројаних у члану 20. овог правилника, те финално уобличен у складу са чланом 20. овог Правилника, са детаљним прегледом годишњих резултата у имплементацији Плана рада Општине Лакташи, се подноси Скупштини на коначно усвајање.

(2) Носиоци активности: Начелник општине као подносилац/предлагач годишњег извјештаја и Скупштина као надлежни орган за разматрање и усвајање истог.

(3) Рок: 31. мај наредне године у односу на годину за коју се припрема извјештај.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Саставни дио овог Правилника чине Прилози:

1) Списак прописа/докумената који се примјењују за обављање активности из процедуре,

2) Дијаграм тока/активности,

3) Образац Годишњег плана рада унутрашњих организационих јединица Општине Лакташи,

4) Образац Годишњег плана рада унутрашњих организационих јединица Општине Лакташи (помоћни Excel образац годишњег плана рада одјељења, са активностима),

5) Образац Годишњег плана рада Општине Лакташи,

6) Образац Календара праћења реализације Годишњег плана рада Општине Лакташи,

7) Образац (полугодишњег/годишњег) извјештаја о реализацији плана рада /унутрашњих организационих јединица/Општине Лакташи,

8) Дистрибуциона листа.

Члан 23.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-12-17/18

Датум: 31. децембра 2018. године

Л а к т а ш и,

Н А Ч Е Л Н И К

Ранко Карапетровић, с.р.

■ ■ ■

512. На основу члана 59. став (1) тачка 21) и 82. став (3) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16), члана 49. став (1) тачка 21) и 67. став (3) Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 8/17), Начелник општине Лакташи, дана 14. фебруара 2019. године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Тима за мониторинг процеса управљања локалним развојем општине Лакташи

1.Именује се Тим за мониторинг процеса управљања локалним развојем општине Лакташи (у

даљем тексту: "Тим") у сљедећем саставу:

1. Јелена Мајкић, шеф Одсјека за локални развој и људске ресурсе - координатор,
2. Дарко Адаип, начелник Одјељења за привреду и друштвене дјелатности,
3. Драгана Ковачевић, начелник Одјељења за стамбено-комуналне послове и
4. Вишња Кајнер, одборник у Скупштини општине Лакташи.

2. Тим за мониторинг нивоа успостављених процеса управљања локалним развојем општине Лакташи је задужен за квартални преглед напретка у провођењу обавеза дефинисаних Протоколом о сарадњи између Општине Лакташи и Пројекта интегрисаног локалног развоја (ILDP III), као и за квартално извјештавање Начелнику општине и ILDP-у. Тим такође у сарадњи са ILDP тимом, врши годишњу процјену остварења стања функција управљања локалним развојем.

3. Координатор Тима може по потреби ангажовати и друге службенике Општинске управе општине Лакташи, те представнике јавних установа и организација цивилног друштва са подручја општине Лакташи.

4. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Образложење

Начелник општине Лакташи, дана 20.4.2017. године потписао је Протокол о сарадњи између Општине Лакташи и Пројекта интегрисаног локалног развоја (ILDP III). Потписивањем овог Протокола, Општина Лакташи и Пројекат интегрисаног локалног развоја потврђују да ће сарађивати на подручју управљања развојем, укључивања релевантних развојних актера и грађана у процесе планирања и извјештавања, провођења конкретних пројеката у јединици локалне самоуправе као и на подручју европских интеграција и размјене пракси управљања развојем.

ILDP је заједничка иницијатива Владе Швајцарске и УНДП-а у Босни и Херцеговини која се проводи од 2008. године.

Општина Лакташи је у претходном периоду сарађивала са ILDP-ом у процесима израде и провођења Стратегије развоја радећи на креирању одрживог система за управљање развојем. До сада су реализоване двије фазе пројекта у оквиру којих је израђена Стратегија развоја општине Лакташи и инициран процес за системско управљање локалним развојем. Трећа фаза ILDP-а на коју се и односи ово Рјешење, има за циљ афирмацију и консолидацију стечених знања и система за управљање развојем.

Против овог рјешења може се изјавити приговор Начелнику општине у року од осам дана од дана пријема истог.

Број: 08-111-2/19

Датум: 14. фебруара 2019. године

Л а к т а ш и,

НАЧЕЛНИК

Ранко Карапетровић, с.р.

■ ■ ■

513. На основу члана 59. став (1) тачка 21) и 82. став (3) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16), члана 49. став (1) тачка 21) и 67. став (3) Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 8/17) и члана 3. Одлуке о изради ревизије "Стратегије развоја општине Лакташи за период 2014-2024. године" ("Службени гласник општине Лакташи", број: 8/17), Начелник општине Лакташи, дана 26. фебруара 2019. године, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о измјени Рјешења о именовању
Општинског развојног тима за вођење
процеса ревизије Стратегије развоја
општине Лакташи за период 2014-2024. године

1. У Рјешењу о именовању Општинског развојног тима за вођење процеса ревизије Стратегије развоја општине Лакташи за период 2014-2024. године, број: 08-111-30/18 од 2.7.2018. године, мијења се у тачки 1. подтачка 11. и гласи:

"11. Драган Ђурић, шеф Одсјека за имовинско-правне послове и послове заступања - члан".

2. У осталим дијеловима Рјешење остаје непромијењено.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Образложење

Рјешењем о именовању Општинског развојног тима за вођење процеса ревизије Стратегије развоја општине Лакташи за период 2014-2024. године, број: 08-111-30/18 од 2.7.2018. године, Сања Раковић као шеф Одсјека за имовинско-правне послове и послове заступања, именована је за члана.

Како именована није више шеф горе наведеног Одсјека а Драган Ђурић је распоређен на то радно мјесто, одлучено је као у диспозитиву овог рјешења.

Број: 08-111-30-1/18

Датум: 26. фебруара 2019. године

Л а к т а ш и,

НАЧЕЛНИК

Ранко Карапетровић, с.р.



514. На основу члана 72. став (2) Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број: 71/12, 52/14 и 114/17) и члана 49. став (1) тачка 6) и члана 67. став (3) Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 8/17), Начелник општине Лакташи, дана 8. фебруара 2019. године,
д о н и о ј е

З А К Л Ј У Ч А К
о утврђивању стања дуга и гаранција
Општине Лакташи на дан 31.12.2018. године

1. Стање дуга Општине Лакташи на дан 31. децембра 2018. године износи 12.992.933,59 КМ и то по основу следећих дугорочних обавеза:

Ред. бр.	Сврха задужења	Назив банке/ добављача	И з н о с у к у п н о г задужења	П о в у ч е н а средства од кредита	П е р и о д задужења	О т п л а ћ е н и износ	Стање дуга
1.	Изградња водоводних система Маглајани и Кришковци	Raiffeisen Zentralbank Osterreich	6.913.457,69	6.913.457,69	12,5 година грејс период 4,5 године	3.888.819,88	3.024.637,81
2.	Пројекат водовод и канализација РС	EIB	9.996.247,13	5.188.526,78	25 година грејс период 8 година	0,00	5.188.526,78
3.	Пројекат хитног опоравка од поплава - санација путева	С в ј е т с к а банка - IDA	369.082,00	314.420,71	23 године грејс период 3 године	0,00	320.097,55
4.	Финансирање пријевременог откупа обвезница и финансирање пренесених обавеза	U n i C r e d i t Bank а.д. Бања Лука	4.703.547,23	4.000.000,00	8 година грејс период 2 године	243.875,78	4.459.671,45
	Укупно стање дуга			16.416.405,18		4.132.695,66	12.992.933,59

2. Општина Лакташи је издала следеће гаранције:

Ред. бр.	Зајмопримац гаранције	Назив банке/ добављача	Износ издате гаранције	Укупно	Период задужења	Камата	Стање дуга по гаранцији
1.	ЈП "Деп-от" Регионална депонија Бања Лука	IBRD-Међ. банка за обнову и развој	120.000,00 EUR	266.501,85	20 година грејс период 8 година	6-мјесечни Libor + варијабилна маржа	185.814,75
2.	КП "Комуналац" а.д. Лакташи	НЛБ Развојна банка	280.000,00 КМ	324.010,50	5 година	6,50%	82.896,16
	Укупне потенцијалне обавезе						268.710,91

3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске" и у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 07-40-16/18

Датум: 8. фебруара 2019. године

Л а к т а ш и,

Н А Ч Е Л Н И К

Ранко Карапетровић, с.р.

■ ■ ■
515. На основу члана 59. став (1) тачка 12) и члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) и члана 49. став (1) тачка 12) и члана 67. став (3) Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине 8/17), Начелник општине Лакташи, дана 12. фебруара 2019. године, д о н и о ј е

ЗАКЉУЧАК

о давању сагласности на Одлуку о усвајању
Статута Јавне здравствене установе
Дом здравља "Др Младен Стојановић"
Лакташи, број: 223/19 од 4.2.2019. године

I Даје се сагласност на Одлуку Управног одбора ЈЗУ Дом здравља "Др Младен Стојановић" Лакташи о усвајању Статута ЈЗУ Дом здравља "Др Младен Стојановић" Лакташи број: 223/19 од 4.2.2019. године.

II Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Образложење

Управни одбор Јавне здравствене установе Дом здравља "Др Младен Стојановић" Лакташи, дана 4.2.2019. године донио је Одлуку о усвајању Статута Јавне здравствене установе Дом здравља "Др Младен Стојановић" Лакташи, број: 223/19 од 4.2.2019. године.

Наведеном одлуком извршено је усклађивање Статута Јавне здравствене установе Дом здравља "Др Младен Стојановић" Лакташи са одредбама Закона о здравственој заштити ("Службени гласник Републике Српске", број: 106/09 и 44/15).

Неспорно је да је Општина оснивач Јавне здравствене установе Дом здравља "Др Младен Стојановић" Лакташи.

Имајући у виду напријед наведено, одлучено је као у диспозитиву.

Број: 08-023-1/19

Датум: 12. фебруара 2019. године

Л а к т а ш и,

НАЧЕЛНИК

Ранко Карапетровић, с.р.

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

486. Закључак о усвајању Извјештаја о реализацији Програма рада Скупштине општине Лакташи, радних закључака Скупштине општине и раду радних тијела Скупштине општине Лакташи за 2018. годину.....1
487. Закључак о усвајању Програма финансирања спорта и физичке културе општине Лакташи за 2019. годину.....1
488. Програм финансирања спорта и физичке културе општине Лакташи за 2019. годину.....1
489. Одлука о усвајању Акционог плана запошљавања у општини Лакташи за 2019-2020. годину.....5
490. Одлука о усвајању измјене дијела "Регулационог плана Јакуповци-запад" (ревизија)" (подручје код Хидраулика флекса).....5
491. Одлука о именовању Савјета плана за праћење израде Измјене дијела "Измјене Регулационог плана дијела подручја насеља Трн у општини Лакташи-секција "Б" и измјене дијела "Регулационог плана дијела подручја насеља Трн у општини Лакташи-секција "В".....6
492. Одлука о именовању Савјета плана за праћење израде "Измјене дијела Регулационог плана дијела подручја насеља Трн у општини Лакташи-секција "Б".....6
493. Одлука о утврђивању Нацрта Измјене дијела "Регулационог плана за уређење простора између старе Градишке цесте и ријеке Врбас у подручју Клашница у општини Лакташи".....7
494. Одлука о висини вриједности непокретности по зонама на територији општине Лакташи на дан 31.12.2018. године.....8
495. Одлука о утврђивању основице за обрачун ренте за 2019. годину.....11
496. Одлука о просјечним јединичним цијенама радова комуналне и друге јавне инфраструктуре и уређења јавних површина за 2019. годину.....11
497. Одлука о висини накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта за 2019. годину.....12
498. Одлука о предаји на управљање, коришћење и одржавање водних објеката – објеката за водоснабдијевање водовода Јакуповци "Берића Брдо" Лакташи.....14

499. Одлука о предаји на управљање, коришћење и одржавање водних објеката – објеката за водоснабдијевање Изворишта "Маглајани".....	15	512. Рјешење о именовању Тима за мониторинг процеса управљања локалним развојем општине Лакташи.....	29
500. Одлука о предаји на управљање, коришћење и одржавање водних објеката – објеката за водоснабдијевање водовода Гламочани II висинска зона (тзв. водовод "Црнића главица" Гламочани).....	16	513. Закључак о утврђивању стања дуга и гаранција Општине Лакташи на дан 31.12.2018. године.....	30
501. Одлука о предаји на управљање, коришћење и одржавање водних објеката – објеката за водоснабдијевање секундарне мреже водоводног система Кришковци, кракови према насељу Друговићи.....	17	514. Закључак о утврђивању стања дуга и гаранција Општине Лакташи на дан 31.12.2018. године.....	31
502. Одлука о предаји на управљање, коришћење и одржавање водних објеката – објеката за водоснабдијевање водовода "Брдо" Лакташи (тзв. "Тришића Брдо").....	18	515. Закључак о давању сагласности на Одлуку о усвајању Статута Јавне здравствене установе Дом здравља "Др Младен Стојановић" Лакташи, број: 223/19 од 4.2.2019. године.....	32
503. Одлука о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање чланова Управног одбора Јавне здравствене установе Дом здравља "Др Младен Стојановић" Лакташи.....	18		
504. Одлука о одборничкој легитимацији.....	20		
505. Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности чланова Управног одбора Јавне установе Центар за предшколско васпитање и образовање Лакташи.....	20		
506. Рјешење о именовању чланова Управног одбора Јавне установе Центар за предшколско васпитање и образовање Лакташи.....	21		
507. Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности чланова Управног одбора Јавне установе Туристичка организација општине Лакташи, Лакташи.....	21		
508. Рјешење о именовању чланова Управног одбора Јавне установе Туристичка организација општине Лакташи, Лакташи.....	21		

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

509. Одлука о измјенама и допуни Одлуке о оснивању Општинске управе општине Лакташи.....	22
510. Правилник о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Лакташи.....	22
511. Правилник о планирању, праћењу и вредновању годишњег рада и извјештавању у Општини Лакташи.....	25