



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ЛАКТАШИ

<p>Скупштина општине Лакташи Лакташи, Карађорђева 56 Телефон/факс: (051) 334-225, 334-259 e-mail: skupstina@laktasi.net sanja.rakovic@laktasi.net milijana.vukovic@laktasi.net www.laktasi.net</p>	<p>Петак, 19. јула 2019. године ЛАКТАШИ</p> <p>БРОЈ 6/19 Година LIV</p>	<p>Жиро рачун: Нова банка а.д. Бања Лука 555-007-02031830-53 Врста прихода: 722521 Буџетска организација: 9999999</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



568. На основу члана 62. и 68. Закона о задужевању, дугу и гаранцијама Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број: 71/12, 52/14 и 114/17), члана 39. став (2) тачка 25) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16 и 36/19) и члана 21. став (2) тачка 25) Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 8/17) Скупштина општине Лакташи, на сједници одржаној дана 19. јула 2019. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о издавању гаранције за кредитно задужење КП "Будућност" а.д. Лакташи

Члан 1.

Прихвата се да Општина Лакташи изда гаранцију на износ од 300.000,00 КМ за кредитно задужење КП "Будућност" а.д. Лакташи, као зајмопримца, а у корист комерцијалне банке, као корисника гаранције.

Члан 2.

КП "Будућност" а.д. Лакташи кредитно се задужује на укупан износ од 300.000,00 КМ, код комерцијалне банке. Кредитна средства ће се користити за финансирање следећих капиталних инвестиција:

- Реконструкција котловнице у згради општине Лакташи,
- Набавка радне машине (мини багер),
- Рехабилитација водовodne мреже у Слатини и Слатина-Мало Блашко,
- Набавка водомјера.

Члан 3.

Кредитна средства из претходног члана ове одлуке одобравају се под следећим индикативним условима:

- рок отплате: 5 година,
- камата: 4,2 % (фиксна),
- накнада за обраду захтјева: 0,25 % једнократно,
- инструменти обезбјеђења: мјенице КП "Будућност" и гаранција Општине Лакташи.

Члан 4.

Средства за потенцијалне обавезе по издатој гаранцији ће се резервисати у буџету Општине Лакташи у периоду од 2019. до 09.05.2024. године, на основу процјене издатака за евентуално плаћање по гаранцији.

Члан 5.

(1) Саставни дио ове одлуке је Амортизациони план отплате (Прилог бр.1) по основу дате гаранције за период 2019-2024. година.

(2) План отплате је сачињен на основу индикативних услова из члана 3. ове Одлуке, а тачни услови кредитирања ће се дефинисати Уговором са банком, након завршеног поступка јавне набавке, и избора најповољније банке.

Члан 6.

У поступку доношења Одлуке о издавању гаранције за кредитно задужење КП "Будућност" а.д. Лакташи утврђено је да постоје нарочито оправдани разлози да наведена одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-022-85/19
Датум: 19. јула 2019. године
Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Др Борис Спасојевић, с.р.

Прилог бр.1

**Амортизациони план отплате по основу издате гаранције
за кредитно задужење КП "Будућност" а.д. Лакташи у КМ**

Мјесец	Годишња каматна стопа	Износ камате	Отплата главнице	Ануитет	Неотплаћени дио главнице кредита
1	2	3(6*2/12)	4	5(3+4)	6(6-4)
					300.000,00
1	0,0420	1.050,00	4.502,07	5.552,07	295.497,93
2	0,0420	1.034,24	4.517,83	5.552,07	290.980,10
3	0,0420	1.018,43	4.533,64	5.552,07	286.446,46
4	0,0420	1.002,56	4.549,51	5.552,07	281.896,96
5	0,0420	986,64	4.565,44	5.552,07	277.331,52
6	0,0420	970,66	4.581,41	5.552,07	272.750,11
7	0,0420	954,63	4.597,44	5.552,07	268.152,66
8	0,0420	938,53	4.613,54	5.552,07	263.539,13
9	0,0420	922,39	4.629,68	5.552,07	258.909,44
10	0,0420	906,18	4.645,89	5.552,07	254.263,56
11	0,0420	889,92	4.662,15	5.552,07	249.601,41
12	0,0420	873,60	4.678,47	5.552,07	244.922,94
13	0,0420	857,23	4.694,84	5.552,07	240.228,10
14	0,0420	840,80	4.711,27	5.552,07	235.516,83
15	0,0420	824,31	4.727,76	5.552,07	230.789,07
16	0,0420	807,76	4.744,31	5.552,07	226.044,76
17	0,0420	791,16	4.760,91	5.552,07	221.283,85
18	0,0420	774,49	4.777,58	5.552,07	216.506,27
19	0,0420	757,77	4.794,30	5.552,07	211.711,97
20	0,0420	740,99	4.811,08	5.552,07	206.900,90
21	0,0420	724,15	4.827,92	5.552,07	202.072,98
22	0,0420	707,26	4.844,81	5.552,07	197.228,16
23	0,0420	690,30	4.861,77	5.552,07	192.366,39
24	0,0420	673,28	4.878,79	5.552,07	187.487,61
25	0,0420	656,21	4.895,86	5.552,07	182.591,74
26	0,0420	639,07	4.913,00	5.552,07	177.678,74
27	0,0420	621,88	4.930,19	5.552,07	172.748,55
28	0,0420	604,62	4.947,45	5.552,07	167.801,10
29	0,0420	587,30	4.964,77	5.552,07	162.836,33
30	0,0420	569,93	4.982,14	5.552,07	157.854,19
31	0,0420	552,49	4.999,58	5.552,07	152.854,61
32	0,0420	534,99	5.017,08	5.552,07	147.837,53
33	0,0420	517,43	5.034,64	5.552,07	142.802,89
34	0,0420	499,81	5.052,26	5.552,07	137.750,63

Датум	Годишња каматна стопа	Износ камате	Отплата главнице	Ануитет	Неотплаћени дио главнице кредита
1	3	4(2*3/12)	5	6(4+5)	7(2-5)
35	0,0420	482,13	5.069,94	5.552,07	132.680,69
36	0,0420	464,38	5.087,69	5.552,07	127.593,00
37	0,0420	446,58	5.105,49	5.552,07	122.487,51
38	0,0420	428,71	5.123,36	5.552,07	117.364,14
39	0,0420	410,77	5.141,30	5.552,07	112.222,85
40	0,0420	392,78	5.159,29	5.552,07	107.063,56
41	0,0420	374,72	5.177,35	5.552,07	101.886,21
42	0,0420	356,60	5.195,47	5.552,07	96.690,74
43	0,0420	338,42	5.213,65	5.552,07	91.477,09
44	0,0420	320,17	5.231,90	5.552,07	86.245,19
45	0,0420	301,86	5.250,21	5.552,07	80.994,98
46	0,0420	283,48	5.268,59	5.552,07	75.726,39
47	0,0420	265,04	5.287,03	5.552,07	70.439,36
48	0,0420	246,54	5.305,53	5.552,07	65.133,83
49	0,0420	227,97	5.324,10	5.552,07	59.809,73
50	0,0420	209,33	5.342,74	5.552,07	54.466,99
51	0,0420	190,63	5.361,44	5.552,07	49.105,56
52	0,0420	171,87	5.380,20	5.552,07	43.725,36
53	0,0420	153,04	5.399,03	5.552,07	38.326,33
54	0,0420	134,14	5.417,93	5.552,07	32.908,40
55	0,0420	115,18	5.436,89	5.552,07	27.471,51
56	0,0420	96,15	5.455,92	5.552,07	22.015,59
57	0,0420	77,05	5.475,02	5.552,07	16.540,57
58	0,0420	57,89	5.494,18	5.552,07	11.046,39
59	0,0420	38,66	5.513,41	5.552,07	5.532,99
60	0,0420	19,37	5.532,99	5.552,36	0,00
укупно		33.124,49	300.000,00	333.124,49	



569. На основу члана 40. став (1) Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске", број: 40/13, 106/15 и 3/16), члана 39. став (2) тачка 8) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16 и 36/19) и члана 21. став (2) тачка 8) Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 8/17), Скупштина општине Лакташи, на сједници одржаној дана 19. јула 2019. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о изради измјене дијела "Регулационог плана за уређење простора између старе Градишке цесте и ријеке Врбас у подручју Клашница у општини Лакташи"

Члан 1.

Приступа се изради измјене дијела "Регулационог плана за уређење простора између старе Градишке цесте и ријеке Врбас у подручју Клашница у општини Лакташи", (у даљем тексту: измјена дијела Плана).

Члан 2.

Простор који ће се обухватити измјеном дијела Плана (подручје планирања) приказан је на картама, које су саставни дио ове одлуке.

Члан 3.

Плански период је до десет година, односно, до измјене или доношења новог спроведбеног документа просторног уређења, уколико није у супротности са документом просторног уређења вишег реда.

Члан 4.

Носилац припреме измјене дијела Плана је Одјељење за просторно уређење.

Члан 5.

Носилац израде припремиће Преднацрт измјене дијела Плана у року утврђеном уговором о изради Плана, уз испуњење услова који уговором буду одређени, те ће исти овјерен Преднацрт предати носиоцу припреме Плана, са свим дијеловима које документ треба да садржи.

Нацрт измјене дијела Плана ставиће се на стручну расправу и јавни увид, у трајању од тридесет дана, у просторијама Скупштине општине Лакташи и просторијама носиоца израде документа.

Носилац израде измјене дијела Плана обавезан је да размотри све примједбе, приједлоге и мишљења који су достављени током јавног увида и да прије утврђивања приједлога документа о њима заузме и образложи свој став и да тај став у писаној форми достави носиоцу припреме и лицима која су доставила своје приједлоге, примједбе и мишљења.

Став носиоца израде према примједбама, приједлозима и мишљењима разматра се на јавној расправи, која се мора организовати у року од 30 дана од дана затварања јавног увида.

Приједлог документа утврђује се на основу нацрта који је био објављен и става о примједбама, приједлозима и мишљењима на тај Нацрт.

Уз приједлог измјене дијела Плана носилац припреме ће поднијети Скупштини општине и приједлог одлуке о доношењу Плана, са потребним образложењем.

Члан 6.

Средства за израду измјене дијела Плана обезбиједиће се у складу са чланом 39. став 3) Закона о уређењу простора и грађењу.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Лакташи".

Број: 01-022-86/19

Датум: 19. јула 2019. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Др Борис Спасојевић, с.р.



570. На основу члана 40. став (1) Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске", број: 40/13, 106/15 и 3/16), члана 39. став (2) тачка 8) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16 и 36/19) и члана 21. став (2) тачка 8) Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 8/17), Скупштина општине Лакташи, на сједници одржаној дана 19. јула 2019. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о изради измјене дијела "Измјене Регулационог плана за простор коридора магистралног пута Бањалука-Градишка на подручју општине Лакташи -секција "Ц"

Члан 1.

Приступа се изради измјене дијела "Измјене Регулационог плана за простор коридора магистралног пута Бањалука-Градишка на подручју општине Лакташи-секција "Ц" (у даљем тексту: измјена дијела Плана).

Члан 2.

Простор који ће се обухватити измјеном дијела Плана (подручје планирања) приказан је на карти у мјерилу 1:1000, која је саставни дио ове одлуке.

Члан 3.

Плански период је до десет година, односно, до измјене или доношења новог спроведбеног документа просторног уређења, уколико није у супротности са документом просторног уређења вишег реда.

Члан 4.

Носилац припреме измјене дијела Плана је Одјелјење за просторно уређење.

Члан 5.

Носилац израде припремиће Преднацрт измјене дијела Плана у року утврђеном уговором о изради Плана, уз испуњење услова који уговором буду одређени, те ће исти овјерен Преднацрт предати носиоцу припреме Плана, са свим дијеловима које документ треба да садржи.

Нацрт измјене дијела Плана ставиће се на јавни увид и стручну расправу, у трајању од тридесет дана, у просторијама Скупштине општине Лакташи и просторијама носиоца израде документа.

Носилац израде измјене дијела Плана обавезан је да размотри све примједбе, приједлоге и мишљења који су достављени током јавног увида и да прије утврђивања приједлога документа о њима заузме и образложи свој став и да тај став у писаној форми достави носиоцу припреме и лицима која су доставила своје приједлоге, примједбе и мишљења.

Став носиоца израде према примједбама, приједлозима и мишљењима разматра се на јавној расправи, која се мора организовати у року од 30 дана од дана затварања јавног увида.

Приједлог документа утврђује се на основу нацрта који је био објављен и става о примједбама, приједлозима и мишљењима на тај Нацрт.

Уз приједлог измјене дијела Плана носилац припреме ће поднијети Скупштини општине и приједлог одлуке о доношењу Плана, са потребним образложењем.

Члан 6.

Средства за израду измјене дијела Плана обезбиједиће се у складу са чланом 39. став 3) Закона о уређењу простора и грађењу.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Лакташи".

Број: 01-022-87/19

Датум: 19. јула 2019. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Др Борис Спасојевић, с.р.

■ ■ ■

571. На основу члана 12. став 3. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број: 41/03), члана 18. став (3а) Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 21. став (2) тачка 37) Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 8/17), Скупштина општине Лакташи, на сједници одржаној дана 19. јула 2019. године, д о н и ј е л а ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу директора Јавне установе
Туристичка организација општине
Лакташи, Лакташи

1. Милош Вујинић, професор физичког васпитања и спорта из Лакташа, разрјешава се дужности директора Јавне установе Туристичка организација општине Лакташи, Лакташи, на лични захтјев.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи" и "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 01-111-28/19

Датум: 19. јула 2019. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Др Борис Спасојевић, с.р.

■ ■ ■

572. На основу члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број: 41/03), члана 18. став (2) Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 21. став (2) тачка 37) Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 8/17), Скупштина општине Лакташи, на сједници одржаној дана 19. јула 2019. године, д о н и ј е л а ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану вршиоца дужности директора
Јавне установе Туристичка организација
општине Лакташи, Лакташи

1. Свјетлана Баштинац, дипломирани економиста из Лакташа, именује се за вршиоца дужности директора Јавне установе Туристичка организација општине Лакташи, Лакташи, до окончања поступка јавне конкуренције.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-111-29/19

Датум: 19. јула 2019. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Др Борис Спасојевић, с.р.

■ ■ ■

573. На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16 и 36/19) и члана 21. став (2) тачка 37) Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 8/17), Скупштина општине Лакташи, на сједници одржаној дана 19. јула 2019. године, д о н и ј е л а ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за примопредају дужности између директора и вршиоца дужности директора Јавне установе Туристичка организација општине Лакташи, Лакташи

I. У Комисију за примопредају дужности између директора Јавне установе Туристичка организација општине Лакташи, Лакташи који предаје дужност и вршиоца дужности директора Јавне установе Туристичка организација Лакташи, Лакташи који прима дужност, именују се:

1. Весна Келечевић, председник
Биљана Петковић, замјеник председника
2. Вишња Кајнер, члан
Мирко Гвоздерац, замјеник члана
3. Свјетлана Пејашиновић, члан
Дражена Кукољ-Кнежевић, замјеник члана.

II. Задатак Комисије из тачке I. овог рјешења је да присуствује примопредаји дужности између директора и вршиоца дужности директора, и потпише записник о примопредаји.

III. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-111-30/19

Датум: 19. јула 2019. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Др Борис Спасојевић, с.р.

■ ■ ■

574. На основу члана 21. став (2) тачка 37) Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 8/17), Скупштина општине Лакташи, на сједници одржаној дана 19. јула 2019. године, д о н и ј е л а ј е

З А К Љ У Ч К Е

1. Скупштина општине прихвата Информацију о поступању и предузетим мјерама у предмету тужитеља "Терме Лакташи" угоститељство, туризам и медицинска рехабилитација д.о.о. Лакташи против тужене Општине Лакташи

2. Скупштина општине подржава Начелника општине у настојању да дође до најприхватљивијег рјешења које би помогло да се превазиђе постојећа ситуација на начин који би задовољио обе стране и тиме рјешао дугогодишњи спор, избјегли додатни трошкови и евентуално задуживање Општине и даје сагласност Начелнику општине да оконча преговоре на начин да се од Општине Лакташи неће потраживати исплата 850,630,00 КМ по пресуди уз камате и трошкове поступка, а са друге стране омогући да у власништву Општине Лакташи буде приступна саобраћајница за зграду МУП-а, ПС Лакташи, земљиште потребно за проширење главне саобраћајнице, земљиште на којем се налази споменик и спомен костурница погинулим борцима НОР-а, те земљиште за потребе фудбалског стадиона, док у осталом дијелу захтјева "Терме Лакташи" угоститељство, туризам и медицинска рехабилитација д.о.о. Лакташи по члану 8а. Закона о приватизацији државног капитала у предузећима неће оспоравати право својине на осталим објектима и земљишту за редовну употребу.

3. По окончању преговора, Начелник општине је дужан обавијестити Скупштину која ће донијети коначну одлуку у овом спору.

4. Ови закључци ступају на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-022-84/19

Датум: 19. јула 2019. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Др Борис Спасојевић, с.р.



575. На основу члана 67. став (3) Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 8/17), Начелник општине Лакташи, дана 16. јула 2019. године, д о н и о ј е

О Д Л У К У

о утврђивању листе правних лица за обављање послова техничког прегледа објеката, за које одобрење за грађење издаје Одјељење за просторно уређење општине Лакташи

Члан 1.

Утврђује се листа правних лица за обављање послова техничког прегледа објеката, за које одобрење за грађење издаје Одјељење за просторно уређење општине Лакташи, и исту чине следећа правна лица:

1. ЈУ " Институт за урбанизам, грађевинарство и екологију РС", Бањалука,
2. "План" д.о.о. Бањалука,
3. "Routing" д.о.о. Бањалука,
4. "Урбис центар" д.о.о. Бањалука,
5. Институт за грађевинарство "ИГ" Бањалука д.о.о. Бањалука.

Члан 2.

Листа правних лица сачињена је из реда правних лица која испуњавају услове за обављање послова техничког прегледа објеката, прописане Јавним конкурсом проведеним у складу са чланом 142. став (7) Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске", број: 40/13, 106/15 и 3/16).

Члан 3.

Листа правних лица утврђује се на период од двије године, рачунајући од 25. јула 2019. године, након чега ће се поново спровести јавни конкурс.

Члан 4.

Правна лица су дужна, у периоду у којем буду обављала послове техничког прегледа објеката, Одјељењу за просторно уређење општине Лакташи благовремено пријављивати све промјене које се одnose на адресу и број телефона, као и евентуалну трајну или привремену спријеченост за обављање наведених послова.

Члан 5.

Правна лица су дужна, у периоду у којем буду обављала послове техничког прегледа објеката, благовремено, писменим путем обавјестити Одјељење за просторно уређење општине Лакташи о свом изuzeћу из техничког прегледа објеката, у складу са одребама Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске", број: 40/13, 106/15 и 3/16) и Правилника о вршењу техничког прегледа

објеката и осматрању тла и објеката у току њихове употребе ("Службени гласник Републике Српске", број: 100/13).

Члан 6.

Правна лица која поступе супротно одредбама Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске", број: 40/13, 106/15 и 3/16) и Правилника о вршењу техничког прегледа објеката и осматрању тла и објеката у току њихове употребе ("Службени гласник Републике Српске", број: 100/13), губе право да врше технички преглед објеката и биће скинути са листе лица која испуњавају услове.

Члан 7.

У поступку доношења Одлуке о утврђивању листе правних лица за обављање послова техничког прегледа објеката, за које одобрење за грађење издаје Одјељење за просторно уређење општине Лакташи, утврђено је да постоје оправдани разлози да наведена одлука ступи на снагу наредног дана од дана објављивања у службеном гласнику.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лакташи", а примјењиваће се од 25. јула 2019. године.

Број: 08-36-14/19

Датум: 16. јула 2019. године

Л а к т а ш и,

НАЧЕЛНИК

Ранко Карапетровић, с.р.



576. На основу члана 59. став (1) тачка 8) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16 и 36/19), члана 16. Уредбе о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у градској, односно општинској управи ("Службени гласник Републике Српске, број: 10/17) и члана 49. став (1) тачка 8) Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 8/17), Начелник општине Лакташи, дана 1. јула 2019. године, д о н и о ј е

П Р А В И Л Н И К

о измјени Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Лакташи

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број:

4/17, 6/17, 8/17, 1/18, 2/18, 3/18, 6/18, 7/18, 8/18, 10/18, 1/19, 2/19 и 5/19) у члану 24. иза наслова "Систематизација радних мјеста у Одјељењу за општу управу" тачка 8. мијења се и гласи:

"8. Самостални стручни сарадник за грађанска стања и бирачке спискове

Стручна спрема: ВСС, правни факултет или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова и положен стручни испит за рад у општинској управи

Радно искуство: 1 година радног искуства у траженом степену образовања

Остали посебни услови: познавање рада на рачунару

Број извршилаца: 1

Статус и категорија радног мјеста: службеник пете категорије трећег звања

Дјелокруг послова:

- води управни поступак за накнадни упис у матичне књиге,
- води управни поступак за исправке грешака у матичним књигама,
- води управни поступак за поништење ненадлежно извршеног основног уписа и за поништење када је основни упис извршен више пута у исту матичну књигу или у другу матичну књигу,
- води управни поступак за у случајевима закључења брака када закључењу брака присуствује само један од будућих супружника и пуномоћник другог супружника,
- води управни поступак за промјену личног имена,
- води управни поступак по захтјевима за накнадни упис чињенице рођења и чињенице држављанства у матичне књиге лица која су држављанство БиХ стекла по прописима Р БиХ,
- прима и обрађује захтјеве за стицање држављанства БиХ-РС и захтјеве за промјену ентитетског држављанства за лица са пребивалиштем или боравком на подручју општине Лакташи,
- води управни поступак по захтјеву за овјеравање потписа или рукописа изван службених просторија општинске управе,
- води управни поступак по захтјеву за закључење брака изван службених просторија општинске управе,
- прикупља податке о обављеним вјенчањима и води евиденције,
- сарађује са надлежним министарствима РС и надлежним државним агенцијама БиХ,
- обавља послове писмене коореспонденције са државним органима, установама, институцијама и привредним друштвима из своје надлежности,
- обавља послове вођења бирачког списака у складу са законом и подзаконским актима који регулишу ту област,

- води регистар мјесних заједница,
- обавља административно-техничке послове за потребе припадајућих мјесних заједница (МЗ Лакташи, МЗ Алексићи, МЗ Друговићи, МЗ Клашнице, МЗ Кришковци и МЗ Чардачани)
- води архив органа припадајућих мјесних заједница,
- одговара за законито и благовремено обављање послова,
- одговара за исправност и одржавање средстава рада,
- сачињава извјештај о раду и доставља га начелнику Одјељења,
- обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења.

Сложеност послова: прецизно одређени сложени послови у којима се примјењују утврђене методе рада, поступци или стручне технике

Самосталност у раду: самосталност у раду ограничена је повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања

Одговорност: одговорност за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника

Пословна комуникација: контакти унутар и изван органа у којима је потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-12-7/19

Датум: 1. јула 2019. године

Л а к т а ш и,

НАЧЕЛНИК
Ранко Карапетровић, с.р



577. На основу члана 59. и члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16 и 36/19) и члана 49. и члана 67. став (3) Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 8/17), Начелник општине Лакташи, дана 3. јула 2019. године, д о н и о ј е

П Р А В И Л Н И К

о трошковима репрезентације и поклонима у Општинској управи општине Лакташи

I-ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником утврђују се корисници средстава репрезентације, одређује дозвољена висина репрезентације, те процедура и правила давања и примања поклона, вођење евиденције о примљеним поклонима и друга питања у вези са поклонима у Општинској управи општине Лакташи.

Члан 2.

Средства за репрезентацију су средства за трошкове јела, пића и освјежења која се служе током радних састанака, трошкови куповине цвијећа и вијенаца, пригодни поклони, и друго.

Поклон је новац, ствар, право и услуга извршена без одговарајуће накнаде, свака друга корист која је дата лицу у вези са вршењем послова у Општинској управи општине Лакташи, а коју је могуће финансијски врједновати.

II-РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА

Члан 3.

Средства репрезентације утврђују се као:

а) екстерна репрезентација, која подразумијева кориштење угоститељских услуга у земљи и иностранству, изван службених просторија или у службеним просторијама кад се ради о организацији свечаних пријема и

б) интерна репрезентација која подразумијева кориштење средстава репрезентације за топле напитке и безалкохолна пића у кухињи Општинске управе општине Лакташи.

Члан 4.

Право на трошкове репрезентације имају:

- а) Начелник општине,
- б) замјеник Начелника и
- в) предсједник Скупштине општине.

Остали запослени имају право на трошкове репрезентације уз претходно одобрење Начелника општине.

Члан 5.

Корисници репрезентације из члана 4. овог правилника ограничавају се на следеће износе и то:

- а) Начелник општине до 31.000,00 КМ годишње,
- б) замјеник Начелника до 1.000,00 КМ годишње и
- в) предсједник Скупштине општине до 8.000,00 КМ годишње.

III-ПРОЦЕДУРЕ И ПРАВИЛА ДАВАЊА И ПРИМАЊА ПОКЛОНА

Члан 6.

Средства за репрезентацију користе се, поред угоститељских услуга и за штампање позивница, честитки, за набавку цвијећа и вијенаца, пригодних поклона поводом обиљежавања празника, манифестација, службених посјета, те других важних пословних догађаја и слично.

Евиденцију набављених пригодних поклона води службеник за односе са јавношћу у Кабинету начелника општине.

Члан 7.

У погледу пријема поклона, службеници и намјештеници запослени у Општинској управи општине Лакташи не могу да захтијевају или да приме поклон у вези са вршењем својих послова, нити било какву услугу или другу корист за себе или друга са њим повезана лица.

Примање поклона у вези са вршењем послова, супротно ставу 1, примање услуга или користи за себе или друго са њим повезано лице или коришћење ради утицаја на остваривање сопствених права или права лица повезаних са запосленим, представља тежу повреду радне дужности.

Члан 8.

Функционери не смију да приме поклоне у вези с вршењем јавне функције изузев протоколарног или пригодног поклона, али ни тада ако је у новцу или хартијама од вриједности.

Протоколарни поклон је поклон који функционер прими од стране државе, њеног органа или организације, међународне организације или страног правног лица приликом службене посјете, гостовања или у другим приликама и остали поклони примљени у сличним околностима.

Пригодни поклон је поклон који је уручен функционеру у приликама када људи традиционално размјењују поклоне.

Члан 9.

Финансирање учествовања на конференцијама, округлим столовима, семинарима, састанцима и слично (путни трошкови, трошкови смјештаја, исхране, котизације) од стране домаћих или међународних органа и организација не представља поклон по овом

правилнику, уколико органи Општине Лакташи не могу доћи у ситуацију да одлучују о праву или интересу наведених органа и организација.

Члан 10.

Плакете, значке, заставице, канцеларијски материјал и други рекламни материјал (свеске, роковници, постери, календари, хемијске оловке и слично), не представљају поклоне по овом правилнику.

Карте и улазнице за културне, спортске и сличне манифестације, нису поклони по овом правилнику, уколико на њима пише да су бесплатни примјерци, односно уколико су у облику позивнице.

Члан 11.

Ако је функционеру понуђен поклон који не смије да прими, дужан је да понуду одбије и да саопшти поклонодавцу да, уколико прими поклон, он постаје јавна својина.

О протоколарним поклонима који постану јавна својина, обавјештава се Одјељење за финансије, ради евидентирања, о чему ће се саставити записник.

IV-ЕВИДЕНЦИЈА

Члан 12.

Евиденцију примљених поклона води службеник за односе са јавношћу у Кабинету начелника општине.

Евиденција примљених поклона садржи: име и презиме функционера, функцију коју врши, име, презиме и адресу поклонодавца, односно име и седиште правног лица или органа, уколико је поклон дат у име правног лица или органа, датум пријема поклона, податак да ли се ради о протоколарном или пригодном поклону, опис поклона, податак да ли је поклон постао власништво функционера или јавна својина, мјесто и датум попуњавања евиденције, потпис одговорног лица.

Члан 13.

Овим правилником ставља се ван снаге Правилник о трошковима репрезентације у органима и административној служби општине Лакташи, број: 08-12-17/13 од 30.9.2013. године.

Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-12-8/19

Датум: 3. јула 2019. године

Л а к т а ш и,

НАЧЕЛНИК
Ранко Карапетровић, с.р

ЕВИДЕНЦИЈА ПРИМЉЕНИХ ПОКЛОНА

Редни број	Име и презиме функционера	Назив функције	Поклонодавац	Датум пријема поклона	Врста поклона	Опис поклона	У чију својину поклон прелази

Лакташи, _____ 2019. године

(потпис овлашћеног лица)



578. На основу члана 49. став (1) тачка 21) и члана 67. став (3) Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 8/17), Начелник општине Лакташи, дана 20. јуна 2019. године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за одабир корисника за дојелу пластеника са пратећом опремом

1. Именује се Комисија за одабир крајњих корисника за дојелу пластеника са пратећом опремом (у даљем тексту: "Комисија") у оквиру пројекта "Економско оснаживање социјално и материјално угрожених особа и младих особа кроз производњу поврћа у пластеницима" у сљедећем саставу:

1. Славко Кнежић, самостални стручни сарадник за привреду и пољопривреду у Општинској управи општине Лакташи - предједник
2. Зоран Гајић, секретар Удружења пољопривредних произвођача општине Лакташи – члан и
3. Мерсиха Зулчић, представник организације Muslim Aid Sarajevo.

2. Задатак Комисије јесте да прегледа приспјеле пријаве, евидентира кандидате који испуњавају услове из Јавног позива, обави увиђаје на лицу мјеста, сачињени листу од 20 крајњих корисника на основу утврђених критеријума за бодовање те достави приједлоге крајњих корисника Начелнику општине.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Лакташи“.

Образложење

Начелник општине Лакташи је 18. фебруара 2019. године потписао Споразум о сарадњи са организацијом Muslim Aid из Сарајева у циљу реализације пројекта под називом "Економско оснаживање социјално и материјално угрожених особа и младих особа кроз пластеничку производњу поврћа у пластеницима" на подручју општине Лакташи.

Да би се пројекат успјешно реализовао 20 апликаната морају испунити услове јавног позива који је објављен на огласној табли Општине Лакташи 4. јуна 2019. године.

Број: 08-91-6/19

Датум: 20. јуна 2019. године

Л а к т а ш и,

Н А Ч Е Л Н И К

Ранко Карапетровић, с.р

579. На основу члана 59. став (1) тачка 21) и 82. став (3) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16 и 36/19) и члана 49. став (1) тачка 21) и члана 67. став (3) Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 8/17), Начелник општине Лакташи, дана 3. јула 2019. године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о образовању Радне групе за успостављање и спровођење система финансијског управљања и контроле

I

Образује се Радна група за успостављање и спровођење система финансијског управљања и контроле у сљедећем саставу:

1. Снежана Шајиновић, координатор,
2. Весна Мирјанић, члан,
3. Сузана Смиљанић, члан,
4. Горан Мишић, члан,
5. Биљана Самарџић – Шкондрић, члан,
6. Јелена Мајкић, члан.

II

Задатак Радне групе из тачке I овог рјешења је да учествује у спровођењу и даљем унапређењу финансијског управљања и контроле у Општинској управи.

Активности на унапређењу финансијског управљања и контроле (у даљем тексту: ФУК) су:

(1) Идентификација значајних пословних процеса у организационим дијеловима Општинске управе и састављање књиге / мапе пословних процеса;

(2) анализа и процјена ризика, израда Регистра ризика и израда Стратегије управљања ризицима Општине;

(3) прикупљање материјала и учешће у изради полугодишњег и годишњег извјештаја ФУК-а за сваку годину, који се доставља Министарству финансија Републике Српске – Централној јединици за хармонизацију;

(4) самооцјењивање успостављеног система ФУК-а по свим компонентама – анализа постојећег стања и сачињавање информације о достигнутом нивоу развоја ФУК-а у организационим јединицама Општинске управе (разматрање налаза ревизије у вези са ФУК-ом, присуство састанцима Радне групе ради расправе о проблематичним подручјима и даљем напретку ФУК-а, припрема и дистрибуција упитника за самопроцјењивање и изјава о фискалној одговорности, сумирање повратних информација и саопштавање резултата);

(5) анализа и преиспитивање постојећих контрола, идентификација потребних додатних контрола и елиминација непотребних контрола;

(6) доношење Акционог плана за отклањање недостатака интерне контроле (ФУК-а) и припрема за његово спровођење;

(7) анализа реализације планираних активности у текућој години, припрема материјала и израда Плана рада за успостављање и развој система ФУК-а за сваку наредну годину;

(8) праћење провођења препорука за развој ФУК-а које су дате од стране интерне и екстерне ревизије и Централне јединице за хармонизацију;

(9) остале активности надзора и давања приједлога за начин рјешавања проблема и даљи развој ФУК-а, како би се осигурала досљедност примјене Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске, као и подзаконских аката из ове области.

III

Координатор је одговоран за организацију рада Радне групе.

Сви чланови су дужни да извршавају задатке из тачке II овог рјешења, да уредно присуствују састанцима, а у случају оправданог одсуства да обезбиједје адекватну замјену члана Радне групе из своје организационе јединице.

IV

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Образложење

Активности за успостављање и спровођење финансијског управљања и контрола су дефинисане тачком 22. Упутства о начину и поступку успостављања и спровођења система финансијског управљања и контроле ("Службени гласник Републике Српске", број: 99/17), због чега руководиоца субјекта образује Радну групу у субјекту која је задужена за успостављање и спровођење система финансијског управљања и контроле.

Утврђивање постојећег стања система интерних контрола се врши самопроцјеном пет елемената COSO модела на којима се заснива ФУК, утврђених чланом 6. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске (контролно окружење, управљање ризицима, контролне активности, информација и комуникација, праћење и процјена система).

Против овог рјешења може се изјавити приговор Начелнику општине у року од осам дана од дана пријема истог.

Број: 08-40-40/19

Датум: 3. јула 2019. године

Л а к т а ш и,

НАЧЕЛНИК
Ранко Карапетровић, с.р

■ ■ ■

580. На основу члана 43. став (10) Закона о предшколском васпитању и образовању ("Службени гласник Републике Српске", број: 79/15), члана 59. став (1) тачка 12), члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16 и 36/19), члана 49. став (1) тачка 12) и члана 67. став (3) Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 8/17), Начелник општине Лакташи, дана 11. јула 2019. године, д о н и о ј е

ЗАКЉУЧАК

о давању сагласности на Одлуку ЈУ Центар за предшколско васпитање и образовање Лакташи о пријему већег броја дјецe у васпитне групе у радној 2019/2020. години за 20 %

I Даје се сагласност на Одлуку Јавне установе Центар за предшколско васпитање и образовање Лакташи, број: 60-01-102/1-1-19 од 9. јула 2019. године о пријему већег броја дјецe у васпитне групе у радној 2019/2020. години за 20 %.

II Установа може да изврши пријем већег броја дјецe пријављених на Конкурс у васпитним групама у Дјечијем вртићу "Принцеза Катарина Карађорђевић" у Лакташима и Дјечијем вртићу "Звјездица" у Гламочанима, увећане до 20%, у складу са чланом 43. Закона о предшколском васпитању и образовању ("Службени гласник Републике Српске", број: 79/15).

III Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Образложење

Јавна установа Центар за предшколско васпитање и образовање Лакташи, дана 9. јула 2019. године донијела је Одлуку број: 60-01-102/1-1-19 о пријему већег броја дјецe у васпитне групе у радној 2019/2020. години за 20 %.

Закон о предшколском васпитању и образовању ("Службени гласник Републике Српске", број: 79/15) у члану 43. став (10) прописао је да:

"Уколико постоји потреба, установа за текућу радну годину, уз сагласност оснивача, може утврдити већи број дјецe која се уписују у васпитну групу, с тим да број уписане дјецe не може бити увећан за више од 20 % од броја утврђеног ставом 7. овог члана".

Неспорно је да је Општина оснивач Јавне установе Центар за предшколско васпитање и образовање Лакташи.

Имајући у виду напријед наведено, одлучено је као у диспозитиву.

Број: 08-60-2/19

Датум: 11. јула 2019. године

Л а к т а ш и,

НАЧЕЛНИК
Ранко Карапетровић, с.р

**Образложење**

581. На основу члана 19. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 59. став (1) тачка 12) и члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16 и 36/19), члана 49. став (1) тачка 12) и члана 67. став (3) Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 8/17), Начелник општине Лакташи, дана 16. јула 2019. године, д о н и о ј е

ЗАКЉУЧАК

о давању сагласности на Правилник о измјени и допуни Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста у Јавној установи Центар за социјални рад Лакташи, број: 010-051-3/19-1 од 19. јуна 2019. године

I Даје се сагласност на Правилник о измјени и допуни Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Управног одбора Јавне установе Центар за социјални рад Лакташи у Јавној установи Центар за социјални рад Лакташи, број: 010-051-3/19-1 од 19. јуна 2019. године.

II Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Управни одбор Јавне установе Центар за социјални рад Лакташи, дана 19. јуна 2019. године, до-нио је Правилник о измјени и допуни Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста у Јавној установи Центар за социјални рад Лакташи, број: 010-051-3/19-1 од 19. јуна 2019. године.

Неспорно је да је Општина оснивач Јавне установе Центар за социјални рад Лакташи. У име оснивача Начелник општине даје сагласност на статуте и друга општа акта предузећа и установа, чији је оснивач Општина.

С обзиром на наведено, у смислу члана 19. став (1) тачка 4) Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 59. став (1) тачка 12) и члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16 и 36/19), члана 49. став (1) тачка 12) и члана 67. став (3) Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 8/17), Начелник општине Лакташи одлучио је као у диспозитиву овог закључка.

Број: 08-12-6/18

Датум: 16. јула 2019. године

Л а к т а ш и,

НАЧЕЛНИК
Ранко Карапетровић, с.р

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

568. Одлука о издавању гаранције за кредитно задужење КП "Будућност" а.д. Лакташи.....	1
569. Одлука о изради измјене дијела "Регулационог плана за уређење простора између старе Градишке цесте и ријеке Врбас у подручју Клашница у општини Лакташи".....	4
570. Одлука о изради измјене дијела "Измјене Регулационог плана за простор коридора магистралног пута Бањалука-Градишка на подручју општине Лакташи -секција "Ц".....	4
571. Рјешење о разрјешењу директора Јавне установе Туристичка организација општине Лакташи, Лакташи.....	5
572. Рјешење о именовању вршиоца дужности директора Јавне установе Туристичка организација општине Лакташи, Лакташи.....	5
573. Рјешење о именовању Комисије за примопредају дужности између директора и вршиоца дужности директора Јавне установе Туристичка организација општине Лакташи, Лакташи.....	6
574. Закључци број: 01-022-84/19 од 19. јула 2019. године.....	6

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

575. Одлука о утврђивању листе правних лица за обављање послова техничког прегледа објеката, за које одобрење за грађење издаје Одјељење за просторно уређење општине Лакташи.....	7
576. Правилник о измјени Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Лакташи.....	7
577. Правилник о трошковима репрезентације и поклонима у Општинској управи општине Лакташи.....	9
578. Рјешење о именовању Комисије за одабир корисника за додјелу пластеника са пратећом опремом..	11
579. Рјешење о образовању Радне групе за успостављање и спровођење система финансијског управљања и контроле.....	11

580. Закључак о давању сагласности на Одлуку ЈУ Центар за предшколско васпитање и образовање Лакташи о пријему већег броја дјеце у васпитне групе у радној 2019/2020. години за 20 %.....

581. Закључак о давању сагласности на Правилник о измјени и допуни Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста у Јавној установи Центар за социјални рад Лакташи, број: 010-051-3/19-1 од 19. јуна 2019. године.....