



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЛАКТАШИ

<p>Скупштина општине Лакташи Лакташи, Карађорђева 56 Телефон/факс: (051) 334-225, 334-259 e-mail: skupstina@laktasi.net sanja.rakovic@laktasi.net www.laktasi.net</p>	<p>Уторак, 1. марта 2022. године ЛАКТАШИ</p> <p>БРОЈ 3/22    Година LVII</p>	<p>Жиро рачун: Нова банка а.д. Бања Лука 555-007-02031830-53 Врста прихода: 722521 Буџетска организација: 9999999</p>
---	--	---

355. На основу члана 21. став (2) тачка 2) Статута општине Лакташи (“Службени гласник општине Лакташи”, број: 8/17 и 10/20), члана 7. став (1) тачка 1) и члана 8. Пословника Скупштине општине Лакташи, (“Службени гласник општине Лакташи”, број: 5/18, 9/19 и 2/21), а након Извјештаја Централне изборне комисије Босне и Херцеговине, Скупштина општине Лакташи, на сједници одржаној дана 1. марта 2022. године, д о н и ј е л а ј е

## О Д Л У К У

о потврђивању мандата одборнику у Скупштини општине Лакташи

### Члан 1.

Потврђује се мандат одборнику у Скупштини општине Лакташи, који му је додијељен као кандидату са листе:

**ПДП – ПАРТИЈА ДЕМОКРАТСКОГ ПРОГРЕСА**  
Небојша Личанин

### Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Лакташи”.

Број: 01-022-28/22

Датум: 1. марта 2022. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Саша Поповић, с. р.

356. На основу члана 39. став (2) тачка 2) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 21. став (2) тачка 2) и члана 67. став (2) Статута општине Лакташи (“Службени гласник

општине Лакташи”, број: 8/17 и 10/20), Скупштина општине Лакташи, на сједници одржаној дана 1. марта 2022. године, д о н и ј е л а ј е

## О Д Л У К У

о стављању ван снаге Одлуке о давању сагласности на закључење уговора о размјени непокретности са “Дарко-комерц” д.о.о. Косјерово-Лакташи

### Члан 1.

Ставља се ван снаге Одлука о давању сагласности на закључење уговора о размјени непокретности са “Дарко-комерц” д.о.о. Косјерово-Лакташи, број: 01-022-198/21 од 17.11.2021. године (“Службени гласник општине Лакташи”, број: 11/21).

### Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Лакташи”.

Број: 01-022-35/22

Датум: 1. марта 2022. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Саша Поповић, с. р.

357. На основу члана 348. став (4) Закона о стварним правима (“Службени гласник Републике Српске”, број: 124/08, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), члана 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 21. став (2) тачка

13) Статута општине Лакташи (“Службени гласник општине Лакташи”, број: 8/17 и 10/20), Скупштина општине Лакташи, на сједници одржаној дана 1. марта 2022. године, д о н и ј е л а ј е

### О Д Л У К У

#### о давању сагласности на закључење уговора о размјени непокретности са “Дарко-комерц” д.о.о. Косјерово-Лакташи

##### Члан 1.

Овом одлуком даје се сагласност за закључење уговора о размјени непокретности између Општине Лакташи и “Дарко-комерц” д.о.о. Косјерово-Лакташи, поближе описаних у члану 2. и 3. ове одлуке.

##### Члан 2.

Општина Лакташи даје у размјену “Дарко-комерц” д.о.о. Косјерово-Лакташи непокретности означене као:

- гаража у површини од 15 м2, посебан дио зграде број 1, уписана у подуложак број 2, на приземљу стамбене зграде изграђене на парцели означеној као к.ч. број 200, уписана у лист непокретности број 1022 к.о. Лакташи, као својина Општине Лакташи, са 1/1 дијела, а која се налази у Лакташима у Улици Младена Стојановића број 2,

- гаража у површини од 15 м2, посебан дио зграде број 2, уписана у подуложак број 3, на приземљу стамбене зграде изграђене на парцели означеној као к.ч. број 200, уписана у лист непокретности број 1022 к.о. Лакташи, као својина Општине Лакташи, са 1/1 дијела, а која се налази у Лакташима у Улици Младена Стојановића број 2,

- гаража у површини од 15 м2, посебан дио зграде број 3, уписана у подуложак број 4, на приземљу стамбене зграде изграђене на парцели означеној као к.ч. број 200, уписана у лист непокретности број 1022 к.о. Лакташи, као својина Општине Лакташи, са 1/1 дијела, а која се налази у Лакташима у Улици Младена Стојановића број 2,

- гаража у површини од 15 м2, посебан дио зграде број 4, уписана у подуложак број 5, на приземљу стамбене зграде изграђене на парцели означеној као к.ч. број 200, уписана у лист непокретности број 1022 к.о. Лакташи, као својина Општине Лакташи, са 1/1 дијела, а која се налази у Лакташима у Улици Младена Стојановића број 2,

- гаража у површини од 15 м2, посебан дио зграде број 1, уписана у подуложак број 2, на приземљу стамбене зграде изграђене на парцели означеној као к.ч. број 241, уписана у лист непокретности број 1054 к.о. Лакташи, као својина Општине Лакташи, са 1/1 дијела, а која се налази у Лакташима у Улици Младена Стојановића број 4,

- гаража у површини од 15 м2, посебан дио зграде број 2, уписана у подуложак број 2, на приземљу стамбене зграде изграђене на

парцели означеној као к.ч. број 241, уписана у лист непокретности број 1054 к.о. Лакташи, као својина Општине Лакташи, са 1/1 дијела, а која се налази у Лакташима у Улици Младена Стојановића број 4,

- гаража у површини од 15 м2, посебан дио зграде број 3, уписана у подуложак број 2, на приземљу стамбене зграде изграђене на парцели означеној као к.ч. број 241, уписана у лист непокретности број 1054 к.о. Лакташи, као својина Општине Лакташи, са 1/1 дијела, а која се налази у Лакташима у Улици Младена Стојановића број 4,

- гаража у површини од 15 м2, посебан дио зграде број 4, уписана у подуложак број 2, на приземљу стамбене зграде изграђене на парцели означеној као к.ч. број 241, уписана у лист непокретности број 1054 к.о. Лакташи, као својина Општине Лакташи, са 1/1 дијела, а која се налази у Лакташима у Улици Младена Стојановића број 4,

- као и права на земљишту испод зграде и земљишту за редовну употребу зграде, заједничким дијеловима, заједничкој опреми и уређајима зграде, са свим правима и обавезама прописаним законом, уписаним у А и Б листу, листова непокретности број 1022 к.о. Лакташи и број 1054 к.о. Лакташи, који се налазе у Лакташима у Улици Младена Стојановића број 2 и број 4.

Укупна тржишна вриједност непокретности из става 1. овог члана, односно вриједност непокретности у својини Општине Лакташи, износи 60.000,00 КМ.

##### Члан 3.

“Дарко-комерц” д.о.о. Косјерово-Лакташи даје у размјену Општини Лакташи сљедеће непокретности:

- гаража, укупне површине 16 м2, која се налази у Лакташима, Улица Карађорђева бр. 69, уписана у подуложак број 50 у л.н. број 737 к.о. Лакташи, као посебан дио стамбено-пословне зграде број 102, подрум, изграђена на парцели означеној као к.ч. број 136/3, уписана у л.н. број 737 к.о. Лакташи, својина “Дарко-Комерц” д.о.о. Косјерово-Лакташи, са 1/1 дијела,

- пословни простор, укупне површине 18м2, који се налази у Лакташима, Улица Карађорђева бр. 69, уписан у подуложак број 50 у л.н. број 737 к.о. Лакташи, као посебан дио стамбено-пословне зграде број 107, приземље, изграђена на парцели означеној као к.ч. број 136/3, уписана у л.н. број 737 к.о. Лакташи, својина “Дарко-Комерц” д.о.о. Косјерово-Лакташи, са 1/1 дијела,

- као и права на земљишту испод зграде и земљишту за редовну употребу зграде, заједничким дијеловима, заједничкој опреми и уређајима зграде, која се налази у Улици Карађорђева број 69 у Лакташима, изграђена на парцели означеној као к.ч. број 136/3 к.о. Лакташи, уписана у подуложак број 1 у л.н. број 737 к.о. Лакташи.

Укупна тржишна вриједност непокретности из става 1. овог члана, односно вриједност

непокретности у својини “Дарко-комерц” д.о.о. Косјерово-Лакташи, износи 59.000,00 КМ.

#### Члан 4.

Овлашћује се Начелник општине Лакташи да у име Општине Лакташи, уз претходно прибављено мишљење Правобранилаштва Републике Српске, закључи уговор из члана 1. ове одлуке са “Дарко-комерц” д.о.о. Косјерово-Лакташи, којим ће се регулисати сва права и обавезе између уговорних страна.

#### Члан 5.

Обавезује се “Дарко-комерц” д.о.о. Косјерово-Лакташи, да сноси све трошкове израде нотарске исправе, као и све остале трошкове око реализације уговора о размјени непокретности као што су таксе, одобрења, те трошкове уписа у јавне евиденције.

#### Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Лакташи”.

Број: 01-022-36/22

Датум: 1. марта 2022. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Саша Поповић, с. р.

358. На основу члана 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 21. став (2) тачка 13) Статута општине Лакташи (“Службени гласник општине Лакташи”, број: 8/17 и 10/20) и члана 5. Одлуке о пословним зградама, пословним просторијама и гаражама у својини општине Лакташи (“Службени гласник општине Лакташи”, број: 3/14 и 3/16), Скупштина општине Лакташи, на сједници одржаној дана 1. марта 2022. године, д о н и ј е л а ј е

### О Д Л У К У

#### о давању простора на привремено кориштење

#### Члан 1.

МТЕЛ а.д. Бања Лука, даје се на привремено кориштење уз накнаду, дио простора на крову објекта изграђеног на парцели означеној као к.ч. бр. 665/33 к.о. Трн, уписан у л.н. бр. 518 к.о. Трн, власништво и посјед Општине Лакташи.

#### Члан 2.

Простор из члана 1. ове одлуке даје се у закуп МТЕЛ а.д. Бања Лука, на одређено вријеме, на период од 5 (пет) година, и то почев од дана закључивања

уговора о давању простора на кориштење, ради смјештаја антенског стуба са антенским системом и телекомуникационе опреме, у сврху функционисања базне станице мобилне телефоније.

#### Члан 3.

Закуп за предметни простор износи 500,00 КМ, мјесечно (без ПДВ-а).

#### Члан 4.

МТЕЛ а.д. Бања Лука дужан је обезбиједити посебан прикључак на нисконапонску електроенергетску мрежу и сносити трошкове електричне енергије настале кориштењем опреме из члана 2. ове одлуке.

#### Члан 5.

Закупац се обавезује да предметни простор користи искључиво за обављање послова из тачке 2. ове одлуке, и у друге сврхе се не може користити.

#### Члан 6.

Овлашћује се Начелник општине, да на основу ове одлуке, закључи уговор о давању простора на привремено кориштење са МТЕЛ а.д. Бања Лука, којим ће се ближе утврдити права и обавезе између закупца простора и Општине Лакташи.

#### Члан 7.

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за стамбено-комуналне послове општине Лакташи.

#### Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Лакташи”.

Број: 01-022-37/22

Датум: 1. марта 2022. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Саша Поповић, с. р.

359. На основу члана 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 21. став (2) тачка 13) Статута општине Лакташи (“Службени гласник општине Лакташи”, број: 8/17 и 10/20) и члана 5. и 8. Одлуке о пословним зградама, пословним просторијама и гаражама у својини општине Лакташи (“Службени гласник општине Лакташи”, број: 3/14 и 3/16), Скупштина општине Лакташи, на сједници одржаној дана 1. марта 2022. године, д о н и ј е л а ј е

**О Д Л У К У**  
**о давању простора на привремено кориштење**

Члан 1.

ЏУДО КЛУБУ “ПОЛИЦАЈАЦ” ЛАКТАШИ, даје се на привремено кориштење, без накнаде, простор, који се налази у објекту изграђеном на парцели означеној као к.ч. бр. 665/34 к.о. Трн, уписан у л.н. бр. 518 к.о. Трн, власништво и посјед Општине Лакташи, и то:

- сала бр. 2, укупне површине 183,30 m<sup>2</sup>,
- свлационица са просторијом за тушеве, укупне површине 22,29 m<sup>2</sup>, и
- засебни мокри чвор, укупне површине 1,26 m<sup>2</sup>.

Члан 2.

Простор из члана 1. ове одлуке даје се на кориштење ЏУДО КЛУБУ “ПОЛИЦАЈАЦ” ЛАКТАШИ, на период од 2 (двije) године, почев од дана закључивања уговора о давању простора на кориштење, у сврху остваривања програмских циљева и задатака “КЛУБА”.

Члан 3.

Овлашћује се Начелник општине, да на основу ове одлуке, закључи уговор о привременом кориштењу простора са ЏУДО КЛУБОМ “ПОЛИЦАЈАЦ” ЛАКТАШИ, којим ће се ближе утврдити права и обевезе између корисника простора и Општине Лакташи.

Члан 4.

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за стамбено-комуналне послове општине Лакташи.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Лакташи”.

Број: 01-022-38/22

Датум: 1. марта 2022. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Саша Поповић, с. р

360. На основу члана 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 21. став (2) тачка 13) Статута општине Лакташи (“Службени гласник општине Лакташи”, број: 8/17 и 10/20) и члана 5. и 8. Одлуке о пословним зградама, пословним просторијама и гаражама у својини

општине Лакташи (“Службени гласник општине Лакташи”, број: 3/14 и 3/16), Скупштина општине Лакташи, на сједници одржаној дана 1. марта 2022. године, д о н и ј е л а ј е

**О Д Л У К У**

**о давању простора на привремено кориштење**

Члан 1.

ЏУДО КЛУБУ “ТРН”, даје се на привремено кориштење, без накнаде, простор, који се налази у објекту изграђеном на парцели означеној као к.ч. бр. 665/34 к.о. Трн, уписан у л.н. бр. 518 к.о. Трн, власништво и посјед Општине Лакташи, и то:

- сала бр. 3, укупне површине 98,00 m<sup>2</sup>,
- свлационица са просторијом за тушеве и умиваоницом, укупне површине 30,90 m<sup>2</sup> и
- засебни мокри чвор, укупне површине 4,13 m<sup>2</sup>.

Члан 2.

Простор из члана 1. ове одлуке даје се на кориштење ЏУДО КЛУБУ “ТРН” на период од 2 (двije) године, почев од дана закључивања уговора о давању простора на кориштење, у сврху остваривања програмских циљева и задатака “КЛУБА”.

Члан 3.

Овлашћује се Начелник општине, да на основу ове одлуке, закључи уговор о привременом кориштењу простора са ЏУДО КЛУБОМ “ТРН”, којим ће се ближе утврдити права и обевезе између корисника простора и Општине Лакташи.

Члан 4.

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за стамбено-комуналне послове општине Лакташи.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Лакташи”

Број: 01-022-39/22

Датум: 1. марта 2022. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Саша Поповић, с. р

361. На основу члана 13. и члана 60. став (3) Закона о заштити природе (“Службени гласник Републике Српске”, број: 20/14), члана 39. став 2) тачка 9) Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 24. став (2) тачка 9. Статута општине Лакташи (“Службени гласник општине Лакташи”, број: 8/17 и 10/20), Скупштина општине Лакташи, на сједници одржаној дана 1. марта 2022. године, д о н и ј е л а ј е

### О Д Л У К У

#### о приступању изради Студије за заштиту споменика природе ботаничког поријекла, на подручју општине Лакташи

##### Члан 1.

Приступа се изради Студије за заштиту споменика природе – ботаничког поријекла, на подручју општине Лакташи (у даљем тексту: Студија).

##### Члан 2.

Студија представља стручни основ за израду и усвајање Акта о проглашењу заштићених споменика природе (у даљем тексту: Акт о заштити).

##### Члан 3.

Ботанички објекти са припадајућом локацијом, као приједлози за проглашење споменика природе дефинисаће се у поступку израде Акта о заштити.

##### Члан 4.

Одјељење за просторно уређење општине Лакташи надлежно је за израду Акта о заштити.

##### Члан 5.

Израда Студије, из члана 1. ове одлуке, повјериће се стручној организацији (носилац израде), у складу са чланом 61. став (3) Закона о заштити природе (“Службени гласник Републике Српске”, број: 20/14), која ће бити изабрана у поступку проведеном у складу са Законом о јавним набавкама.

##### Члан 6.

Рок за израду Студије је 18 (осамнаест) мјесеци, рачунајући од дана склапања уговора са носиоцем израде наведеног документа.

##### Члан 7.

Носилац израде припремиће Студију, у року утврђеном уговором о изради Студије, уз испуњење услова који уговором буду одређени, те ће исти предати надлежном Одјељењу, са свим дијеловима које документ треба да садржи.

Приједлог Акта о заштити и Студија, ставиће се на јавни увид, у трајању од тридесет дана, у просторијама и на интернет страници Општине

Лакташи.

Обавјештење о јавном увиду објавиће се у једном од јавних гласила Републике Српске, са подацима о мјесту гдје се могу прегледати картографска и друга документа.

Коначан документ, Акт о проглашењу заштићеног подручја, који надлежно Одјељење подноси Скупштини општине на усвајање, утврђује се на основу приједлога који је био објављен на јавном увиду и става о примједбама, односно, приједлозима и мишљењима на те документе.

##### Члан 8.

Средства за финансирање израде Студије обезбиједиће се из буџета Општине Лакташи.

##### Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Лакташи”.

Број: 01-022-40/22

Датум: 1. марта 2022. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Саша Поповић, с. р

362. На основу члана 50. став (5) Закона о уређењу простора и грађењу (“Службени гласник Републике Српске”, број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 39. став (2) тачка 8) Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 21. став (2) тачка 8) Статута општине Лакташи (“Службени гласник општине Лакташи”, број: 8/17 и 10/20), Скупштина општине Лакташи на сједници одржаној дана 1. марта 2022. године, д о н и ј е л а ј е

### О Д Л У К У

#### о усвајању “Измјене дијела Регулационог плана за простор коридора магистралног пута Бањалука – Градишка на подручју општине Лакташи”

##### Члан 1.

Усваја се “Измјена дијела Регулационог плана за простор коридора магистралног пута Бањалука – Градишка на подручју општине Лакташи”, (у даљем тексту: План).

Границе простора који је обухваћен Планом прецизније су одређене у графичком дијелу Плана.



## Члан 2.

Елаборат Плана састоји се од текстуалног и графичког дијела.

- I Општи дио
- II Текстуални дио Плана садржи:
  - A. Уводни дио
  - B. Анализа и оцјена стања
  - V. Проблеми стања
  - Г. Циљеви просторног развоја
  - Д. Концепт (програм) Плана
- III Графички дио Плана садржи:
  1. Геодетска подлога P=1:1000
    - 1.a. Постојеће стање физичких структура -спратност и намјена објеката P=1:1000
    - 1.б. Постојеће стање физичких структура -бонитет објеката P=1:1000
  2. Извод из Просторног плана Општине Лакташи - намјена површина P=1:20000
  - 2a. Извод из Регулационог плана за простор коридора магистралног пута Бањалука-Градишка на подручју општине Лакташи P=1:1000
  - 2б. Извод из "Плана парцелације са урбанистичко-техничким условима за фазну реконструкцију и модернизацију магистралног пута М-16 Бањалука-Градишка, на дионици Приједорска петља-Клашнице, ради повећања безбједности саобраћаја-поддионица на подручју територије Лакташа, и повезивање истог са изведеним дијелом аутопута Бањалука-Градишка -План просторне организације P=1:1000
  - 2в.Инжењерско геолошка карта P=1:20000
  - 3.План просторне организације P=1:1000
  4. План саобраћаја P=1:1000
  5. План инфраструктуре-хидротехника P=1:500
  6. План инфраструктуре-електроенергетика и телекомуникације P=1:1000
  7. План грађевинских и регулационих линија P=1:500
  8. План парцелације P=1:500

## Члан 3.

Елаборат Плана, израђен од стране "Геопут" д.о.о. Бањалука, у мјесецу фебруару 2022. године, прилог је и саставни дио ове одлуке.

## Члан 4.

Плански период је десет година од дана ступања на снагу ове одлуке.

## Члан 5.

План се, као јавни документ, излаже на стални јавни увид код општинског органа управе надлежног за послове урбанизма.

## Члан 6.

О провођењу ове одлуке стараће се орган из члана 5.

## Члан 7.

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе раније донесени просторно-плански документи спроведбеног карактера, у дијелу у којем нису у сагласности са Планом.

## Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-022-41/22

Датум: 1. марта 2022. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Саша Поповић, с. р

363. На основу члана 50. став (5) Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске", број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 39. став (2) тачка 8) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 21. став (2) тачка 8) Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 8/17 и 10/20), Скупштина општине Лакташи, на сједници одржаној дана 1. марта 2022. године, д о н и ј е л а ј е

**О Д Л У К У**  
**о усвајању "Регулационог плана**  
**за проширење Производно-пословне зоне**  
**Александровац 2"**

## Члан 1.

Усваја се "Регулациони план за проширење Производно-пословне зоне Александровац 2", (у даљем тексту: План).

Границе простора који је обухваћен Планом прецизније су одређене у графичком дијелу Плана.

## Члан 2.

Елаборат Плана састоји се од текстуалног и графичког дијела.

- I Општи дио
- II Текстуални дио Плана садржи:
  - A. Уводни дио
  - B. Анализа и оцјена стања
  - V. Проблеми стања
  - Г. Циљеви просторног развоја
  - Д. Концепт (програм) Плана
- III Графички дио Плана садржи:
  1. Геодетска подлога P=1:1000

- 1.a. Постојећа намјена површина P=1:1000  
 1.б. Функционална организација постојеће јавне инфраструктуре P=1:1000  
 2. Карта власничке структуре =1:1000  
 3. Инжењерско геолошка карта P=1:25000  
 4. Извод из Просторног плана Општине Лакташи  
 - План намјене површина P=1:25000  
 5. План просторне организације P=1:1000  
 5a. План намјене површина P=1:1000  
 6. План организације зона јавног коришћења и инфраструктуре  
 Синтезна карта P=1:1000  
 7. План саобраћаја и нивелације P=1:1000  
 8. План инфраструктуре-хидротехника P=1:1000  
 9. План инфраструктуре-електроенергетика и телекомуникације P=1:1000  
 10. План грађевинских и регулационих линија P=1:1000  
 11. План парцелације P=1:1000

## Члан 3.

Елаборат Плана, израђен од стране "Routing" д.о.о. Бањалука, у мјесецу фебруару 2022. године, прилог је и саставни дио ове одлуке.

## Члан 4.

Плански период је десет година од дана ступања на снагу ове одлуке.

## Члан 5.

План се, као јавни документ, излаже на стални јавни увид код општинског органа управе надлежног за послове урбанизма.

## Члан 6.

О провођењу ове одлуке стараће се орган из члана 5.

## Члан 7.

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе раније донесени просторно-плански документи спроведбеног карактера, у дијелу у којем нису у сагласности са Планом.

## Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-022-42/22

Датум: 1. марта 2022. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Саша Поповић, с. р

364. На основу члана 21. став (2) тачка 37) Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 8/17 и 10/20), Скупштина општине Лакташи, на сједници одржаној дана 1. марта 2022. године, д о н и ј е л а ј е

## З А К Љ У Ч А К

**о усвајању Извјештаја о реализацији Програма рада Скупштине општине Лакташи, радних закључака Скупштине општине и раду радних тијела Скупштине општине Лакташи за 2021. годину**

1. Усваја се Извјештај о реализацији Програма рада Скупштине општине Лакташи, радних закључака Скупштине општине и раду радних тијела Скупштине општине Лакташи за 2021. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-022-29/22

Датум: 1. марта 2022. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Саша Поповић, с. р

365. На основу члана 21. став (2) тачка 37) Статута општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 8/17 и 10/20), Скупштина општине Лакташи, на сједници одржаној дана 1. марта 2022. године, д о н и ј е л а ј е

## З А К Љ У Ч А К

**о усвајању Извјештаја о раду Одбора за жалбе општине Лакташи за 2021. годину**

1. Усваја се Извјештај о раду Одбора за жалбе општине Лакташи за 2021. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 01-022-30/22

Датум: 1. марта 2022. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Саша Поповић, с. р

366. На основу члана 59. став (1) тачка 8) Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 16. Уредбе о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у градској, односно општинској управи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 10/17) и члана 49. став (1) тачка 8) Статута општине Лакташи (“Службени гласник општине Лакташи”, број: 8/17 и 10/20), Начелник општине Лакташи, дана 18. фебруара 2022. године, д о н и о ј е

**П Р А В И Л Н И К**  
**о измјенама и допунама Правилника о**  
**организацији и систематизацији радних мјеста**  
**Општинске управе општине Лакташи**

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Лакташи (“Службени гласник општине Лакташи”, број: 1/20, 4/20, 7/20, 8/20, 9/20, 1/21, 2/21, 7/21, 8/21 и 11/21) у члану 22. иза наслова “Систематизација радних мјеста у Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности” у тачки “3. Самостални стручни сарадник за управно-правне послове у привреди”, колона “Радно искуство” се мијења и гласи: “2 године радног искуства у траженом степену образовања”.

У истом члану, иза истог наслова, последије тачке 4. додаје се нова тачка 5. која гласи:

**“5. Самостални стручни сарадник за развој предузетништва и финансијско управљање и контролу**

**Стручна спрема:** ВСС или први циклус студија са најмање 240 ЕСТS бодова економског смјера и положен стручни испит у органима управе

**Радно искуство:** 1 година радног искуства у траженом степену образовања

**Остали посебни услови:** познавање рада на рачунару

**Број извршилаца:** 1

**Статус и категорија радног мјеста:** службеник пете категорије трећег звања

**Дјелокруг послова:**

- учествује у припреми и реализацији планова, програма и пројеката из области предузетништва,
- врши анкетаирање предузетника, прикупља, обрађује, анализира податке о предузетницима и доставља релевантним субјектима,
- предузима активности на изради база предузетника, каталога предузетника, каталога производа и услуга,
- дефинише перспективне и тржишно одрживе послове, информише предузетнике и пружа им помоћ при успостави, те предузима активности на развоју посебних видова предузетништва (женско, омладинско, друштвено и друго),

- прати јавне позиве и пружа информације предузетницима и осталим привредним субјектима о расположивим подстицајима, учествује у дефинисању и реализацији подстицајних и других мјера које доприносе покретању, одржавању и развоју предузетничких активности, пружа помоћ предузетницима код остваривања општинских и других подстицаја, уноси податке о одобреним и додјељеним подстицајима привредним субјектима у Регистар подстицаја,

- учествује у утврђивању оправданости и могућности и даје приједлоге за успостављање предузетничке инфраструктуре,

- дефинише начине, методе и моделе промоције предузетништва и пружа помоћ предузетницима за организовање и одлазак на сајмове, конференције, посјете примјерима добре праксе и друго,

- успоставља интензивну сарадњу са другим службеницима у Одјељењу који раде на пословима развоја предузетништва, Одсјеком за локални развој, Занатско-предузетничком комором, те другим организацијама, институцијама и удружењима релевантним за развој предузетништва,

- предузима друге активности и мјере у области развоја предузетништва,

- предузима потребне радње у управном поступку, у првом степену и израђује нацрте рјешења за рад самосталних предузетника, у складу са Законом и другим прописима,

- води прописане евиденције о самосталним предузетницима (Регистар предузетника) и на основу истих издаје увјерења, изводе и потврде,

- припрема податке и учествује у изради извјештаја о стању рјешавања управних предмета и издатих увјерења,

- пружа информације привредним субјектима о процесу регистрације и другим питањима,

- системски упоставља, проводи и развија финансијско управљање и контролу (ФУК) у Општинској управи,

- ФУК проводи у складу са међународним стандардима интерне контроле примјеном међусобно повезаних елемената “coso” модела,

- припрема акте којима се уређују организациони циљеви и задаци, процјена ризика и управљање ризицима,

- проводи претходне и накнадне контролне активности,

- учествује у одређивању циљева Општинске управе,

- прати и ажурира систем за ФУК и предузима мјере за побољшање система у складу са препорукама интерне ревизије и осталим процјенама,

- израђује план рада, полугодишњи и годишњи извјештај о успостављању и развоју ФУК-а за Централну јединицу за хармонизацију при Министарству финансија Републике Српске,

- сарађује са руководиоцима организационих јединица Општинске управе,



- обавља друге послове за потребе ФУК-а у складу са законом и подзаконским актима,
- учествује у раду комисија из надлежности Одјељења,
- активно учествује у допуни и ажурирању садржаја Web странице општине Лакташи,
- активно учествује у провођењу и унапређењу система управљања квалитетом из дјелокруга рада Одјељења,
- учествује у изради процедура за поступања у Општинској управи,
- одговара за законито и благовремено обављање послова,
- одговара за исправност и одржавање средстава рада,
- сачињава извјештај о раду и доставља га начелнику Одјељења,
- обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења.

**Сложеност послова:** прецизно одређени сложени послови у којима се примјењују утврђене методе рада, поступци или стручне технике

**Самосталност у раду:** самосталност у раду ограничена је повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања

**Одговорност:** одговорност за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника

**Пословна комуникација:** контакти унутар и изван органа у којима је потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада

#### Члан 2.

У члану 22. иза наслова “Систематизација радних мјеста у Одјељењу за финансије” тачка “3. Самостални стручни сарадник за финансијско управљање и контролу”, се брише.

Досадашње тачке 4. и 5. постају тачке 3. и 4.

Послије поднаслова “Одсјека за рачуноводство и буџет”, у тачки 2. Самостални стручни сарадник – књиговођа прихода буџета и расхода осталих корисника буџета”, колона “Број извршилаца” се мијења и гласи: “2”.

#### Члан 3.

У члану 22. иза наслова “Систематизација радних мјеста у Одјељењу за стамбено-комуналне послове” у тачки “4. Самостални стручни сарадник за правне послове”, колона “Радно искуство” мијења се и гласи: “2 године радног искуства у траженом степену образовања”, колона “Статус и категорија радног мјеста” мијења се и гласи: “службеник пете категорије другог звања”.

У истом члану, иза истог наслова, у тачки “9. Стручни сарадник за комуналну накнаду” колона “Радно искуство” се мијења и гласи: “1 година радног искуства у траженом степену образовања”, а колона “Статус и категорија радног мјеста” мијења се и гласи: “службеник седме категорије другог звања”.

#### Члан 4.

У члану 22. иза наслова “Систематизација радних мјеста у Одјељењу за инспекцијске послове” испод поднаслова “Одсјек за комуналну полицију” тачка “3. Самостални стручни сарадник у Одсјеку за комуналну полицију” се брише.

Досадашња тачка “4. Стручни сарадник за администраивне послове” постаје тачка 3.

У истој тачки колона “Радно искуство” се мијења и гласи: “2 године радног искуства у траженом степену образовања”, а колона “Статус и категорија радног мјеста” мијења се и гласи: “службеник седме категорије првог звања”

#### Члан 5.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Лакташи”.

Број: 08-12-3/22

Датум: 18. фебруара 2022. године

Л а к т а ш и,

НАЧЕЛНИК  
Мирослав Бојић, с. р.

367. На основу члана 59. став (1) тачка 21) Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник општине Лакташи”, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 49. став (1) тачка 21) и члана 67. став (3) Статута општине Лакташи (“Службени гласник општине Лакташи”, број: 8/17 и 10/20), Начелник општине Лакташи, дана 1. марта 2022. године, д о н и о ј е

### П Р А В И Л Н И К

#### о условима и критеријумима за додјелу једнократне новчане помоћи за школовање

#### Члан 1.

Овим правилником утврђују се услови и критеријуми за додјелу једнократне новчане помоћи за школовање, ученицима и студентима са подручја општине Лакташи, а које нису регулисане другим републичким прописима, те актима општине Лакташи.

Једнократне новчане помоћи за школовање додјељују се у циљу подршке и помоћи у школовању ученицима и студентима којима је потребна помоћ.

#### Члан 2.

Средства за школовање у средњошколским и високошколским установама могу се одобрити у виду једнократне новчане помоћи у износу од 100,00 – 300,00 КМ годишње.

Услови за додјелу једнократне новчане помоћи за школовање су:

- 1) пребивалиште на подручју општине Лакташи;
  - 2) средњошколци/студенти у статусу редовног ученика/студента;
  - 3) тешка материјална ситуација у породици;
  - 4) постигнути резултати у области умјетности, спорта, културе, музике, у области примјењених знања (иноваторство и слично);
  - 5) успјех у школовању односно просјек оцјена.
- Захтјев за помоћ у школовању у основној школи ће рјешавати Центар за социјални рад Лакташи.

#### Члан 3.

У изузетним случајевима једнократна новчана помоћ за школовање може се додјелити и студентима виших нивоа студија постдипломским/докторским студијама, студентима који се налазе у тешкој материјалној ситуацији, незапосленим студентима, студентима са вишим просјеком оцјена са основних студија и студентима за чијим профилем образовања постоји потреба, а школују се на високошколским установама.

Једнократна новчана помоћ за школовање из става 1. овог члана може се одобрити у максималном износу до 1.000,00 КМ годишње.

#### Члан 4.

Право на помоћ у школовању имају дјеца умрлих радника органа управе општине Лакташи који се редовно школују. Право се одређује за редовно школовање:

- 1) у основној школи
- 2) у средњој школи и
- 3) за основне студије.

Помоћ ће се исплаћивати мјесечно у једнаким износима у висини која ће бити одређена Одлуком за текућу школску годину.

Студентима из става 1. тачка 3) овог члана, који у редовном року не заврше школску годину, односно обнове школску годину, обуставља се исплата новчане помоћи до уписа наредне године школовања, кад се наставља право кориштења новчане помоћи.

Новчана помоћ се одобрава за вријеме у зависности од врсте образовне установе, односно школе коју ученик похађа.

#### Члан 5.

Уз захтјев за додјелу новчане помоћи из члана 2. 3. и 4. овог правилника потребно је приложити следеће документе:

- 1) увјерење о пребивалишту на подручју општине Лакташи- за све подносиоце,
- 2) потврда о школовању и успјех у школовању (фотокопија свједочанства) - за ученике и таленте,
- 3) фотокопија диплома, награда и признања са такмичења – за таленте,
- 4) увјерење о уписаној години, Увјерење о положеним испитима и фотокопија прве стране индекса,
- 5) фотокопија дипломе са основних студија,

- 6) доказ о мјесечним примањима чланова домаћинства (чек од пензије, потврде о висини плате),
- 7) увјерење о незапослености,
- 8) доказ о броју чланова домаћинства (кућна листа).

Изузетно, у случају недостатка потребне документације, надлежна служба може тражити допуну документације од подносиоца захтјева или одговарајуће установе која истом располаже.

#### Члан 6.

Захтјев за једнократне новчане помоћи за школовање подноси се Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности општине Лакташи.

Обраду захтјева за једнократну новчану помоћ за школовање обавља виши стручни сарадник за омладину и невладин сектор и предлаже доношење одговарајуће одлуке.

#### Члан 7.

Начелник општине доноси Одлуку о одобравању једнократне новчане помоћи за школовање.

За реализацију одлуке из става 1. овог члана задужује се Одјељење за финансије.

Уколико ученик нема отворен текући рачун, новчана помоћ ће се исплаћивати преко благајне.

#### Члан 8.

Број одобрених једнократних помоћи по захтјевима, у току године, зависи од расположивих средстава планираних у буџету Општине за ову намјену.

Исплата једнократне новчане помоћи из члана 2. 3. и 4. овог правилника вршиће се готовински на благајни општине или на текуће рачуне подносиоца захтјева, из буџета општине Лакташи са позиције Помоћ ученицима, студентима и талентима (416100).

#### Члан 9.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Лакташи”.

Број: 08-12-4/22

Датум: 1. марта 2022. године

Л а к т а ш и,

Н А Ч Е Л Н И К  
Мирослав Бојић, с. р.

368. На основу члана 72. став 2. Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број: 71/12, 52/14, 114/17, 131/20, 28/21 и 90/21) и члана 49. став (1) тачка 6) и 67. став (3) Статута општине Лакташи (“Службени гласник општине Лакташи”, број: 8/17 и 10/20), Начелник општине Лакташи, дана 18.

фебруара 2022. године, д о н и о ј е

**ЗАКЉУЧАК**  
**о утврђивању стања дуга и гаранција**  
**Општине Лакташи на дан 31.12.2021. године**

1. Стање дуга Општине Лакташи на дан 31.12.2021. године износи 9.229.937,16 КМ и то по основу следећих дугорочних обавеза:

Р. бр.	Сврха задужења	Назив банке/ добављача	Износ укупног задужења	Повучена средства од кредита	Период задужења	Отплаћени износ	Стање дуга
1.	Изградња водоводних система Маглајани и Кришковци	Raiffeisen Zentral-bank Osterreich	6.913.457,69	6.913.457,69	12,5 година грејс 4,5 године	6.481.366,48	432.091,21
2.	Пројекат водовод и канализација РС	EIB	9.996.247,13	5.680.310,71	25 година грејс 8 година	13.402,96	5.666.907,75
3.	Пројекат хитног опоравка од поплава - санација путева	Свјетска банка - IDA	369.082,00	358.447,09	23 године грејс 3 године	29.026,33	329.420,76
4.	Финансирање пријевременог откупа обвезница II емисије и пренесених обавеза	UniCredit Bank а.д. Бања Лука	4.717.772,97	4.000.000,00	8 година грејс 2 године	2.279.697,45	2.438.075,52
5.	Кредитна средства револвинг фонда из области водоснабд. и комуналне инфраструктуре	Министарство пољопривреде, шумарства и вод.	363.441,92	300.000,00	12 година грејс 1 година	0,00	363.441,92
	<b>Укупно стање дуга</b>		<b>22.360.001,71</b>	<b>17.252.215,49</b>		<b>8.803.493,22</b>	<b>9.229.937,16</b>

2. Општина Лакташи је издала следеће гаранције:

Р. бр.	Зајмопримац гаранције	Назив банке/ добављача	Износ издате гаранције	Укупно потенцијално задужење	Период задужења	Камата	Стање дуга по гаранцији
1.	ЈП "Деп-от" Регионална депонија Бања Лука	IBRD-Међ. банка за обнову и развој	120.000 EUR	234.686,68	20 година грејс 8 година	6-мјесечни Libor + варијабилна маржа	127.136,41
2.	КП "Будућност" а.д. Лакташи	НЛБ банка	300.000 КМ	300.000,00	5 година	3,70%	176.771,34
	<b>Укупне потенцијалне обавезе</b>			<b>534.686,68</b>			<b>303.907,75</b>

3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске" и у "Службеном гласнику општине Лакташи".

Број: 08-40-15/21  
Датум: 18. фебруара 2022. године  
Л а к т а ш и,

Н А Ч Е Л Н И К  
Мирослав Бојић, с. р.

369. На основу члана 240. став (4) Закона о раду (“Службени гласник Републике Српске”, број 1/16, 66/18 и 119/21), Синдикална организација Општинске управе општине Лакташи и Начелник општине Лакташи, дана 18. фебруара 2022. године,  
з а к љ у ч и л и с у

## КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЛАКТАШИ

### ГЛАВА I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим колективним уговором за запослене у Општинској управи општине Лакташи (у даљем тексту: колективни уговор) уређују се права, обавезе и одговорности општинских службеника и намјештеника и других запослених лица који немају статус службеника (у даљем тексту: запослени), која проистичу из рада и по основу рада, као и друга питања која нису на потпун и цјеловит начин уређена Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, Законом о раду и колективним уговорима.

Одредбама овог колективног уговора не може се утврдити мањи обим права од права која су одређена законима из става 1. овог члана.

### ГЛАВА II ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ

#### Члан 2.

Права, обавезе и одговорности из радног односа морају бити усклађени са прописима из члана 1. став 1. Колективног уговора.

### ГЛАВА III ПЛАТЕ И НАКНАДЕ

#### Члан 3.

Запослени за обављени рад има право на плату као и накнаду у складу са законом и Колективним уговором.

Најнижа плата за запослене је најнижа плата утврђена у складу са Законом о раду.

#### Члан 4.

Плата запосленог састоји се од основне плате и увећања плате прописаних овим колективним уговором.

Плата из става 1. представља бруто плату.

У свим елементима који чине плату из става 1. овог члана садржани су порези на доходак и доприноси.

Плата из става 1. овог члана умањена за порез на доходак и допринос је нето плата радника.

Начин обрачуна и исплата плате јединствени су

за запослене у Општинској управи, а зависе од радног мјеста запосленог и платне групе.

Плата се исплаћује у текућем мјесецу за предходни мјесец, а средства за бруто плате обезбјеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

#### Члан 5.

Основна плата обрачунава се и исказује мјесечно за пуно радно вријеме према радном мјесту и одговарајућој платној групи и исплаћује се до 15 наредног мјесеца.

Основна плата из става 1. овог члана је производ цијене рада и коефицијента утврђеног према платној групи.

Основна плата увећава се по основу укупног стажа осигурања запосленог, за 0,3 % до навршених 25 година стажа, а након навршених 25 година 0,5 % за сваку наредну годину.

Цијена рада као израз вриједности рада и основ за обрачун плата, износи 125,00 КМ.

#### Члан 6.

Висина коефицијента за обрачун плате запослених у Општинској управи општине Лакташи:

<b>I ПЛАТНА ГРУПА</b> - послови неквалификованог радника.....	<b>7,81</b>
<b>II ПЛАТНА ГРУПА</b> - послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од три године .....	<b>7,96-8,63</b>
-помоћни радник у кухињи.....	8,35
-возач.....	8,35
-економ.....	8,35
-возач-курир.....	8,35
<b>III ПЛАТНА ГРУПА</b> - послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од четири године.....	<b>8,78-10,71</b>
-намјештеници осим радника на наплати и контроли паркирања .....	8,90
-радници на контроли и наплати паркирања .....	9,25
-службеник седме категорије трећег звања.....	9,40
-службеник седме категорије другог звања .....	9,55
-службеник седме категорије првог звања .....	10,50

**IV ПЛАТНА ГРУПА**-послови на којима се захтијева стручност која се стиче специјализацијом на основу стручности средњег образовања.....

**10,86-12,35**

**V ПЛАТНА ГРУПА**- послови на којима се захтијева стручност која се стиче вишим образовањем или високим образовањем са остварених 180 ECTS бодова или еквивалент.....

**12,50-13,99**

-службеник шесте категорије трећег звања.....

13,50

-службеник шесте категорије другог звања .....13,70  
 -службеник шесте категорије првог звања .....13,85

**VI ПЛАТНА ГРУПА-** послови на извршилачким радним мјестима на којима се захтјева стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова или еквивалент.....**14,14-21,43**

-службеник пете категорије трећег звања .....14,15  
 -службеник пете категорије другог звања.....14,70  
 -службеник пете категорије првог звања.....15,65  
 -службеник четврте категорије .....**15,80**  
 -службеник треће категорије .....**17,15**

**-службеник друге категорије:**

-шеф Одсјека за пољопривреду, шумарство и водопривреду.....18,20  
 -шеф Одсјека за друштвене дјелатности.....18,20  
 -шеф Одсјека за рачуноводство и буџет .....19,40  
 -шеф Одсјека за праћење прихода .....18,20  
 -шеф Одсјека за комуналну полицију .....18,20  
 -руководилац Јединице за интерну ревизију .....18,20  
 -шеф Одсјека за имовинско-правне послове и послове заступања.....20,10  
 -шеф Одсјека за локални развој .....20,10  
 -шеф Одсјека за јавне набавке и заједничке послове .....20,10

**VII СЕДМА ПЛАТНА ГРУПА-** послови на руководећим радним мјестима на којима се захтјева стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова или еквивалент .....**21,58-31,18**

-службеник прве категорије .....23,10  
 -шеф Кабинета Начелника .....23,10  
 -савјетник Начелника .....21,60

**Члан 7.**

Основна плата запосленог увећава се:

1) по основу рада ноћу - .....35%  
 2) за рад на дане републичког празника и друге дане у које се по закону не ради - .....50%  
 3) по основу рада на радном мјесту са повећаним ризиком:  
 -тржишни инспектор.....15%

-пољопривредни инспектор.....15%  
 -ветеринарски инспектор.....15%  
 -саобраћајни инспектор.....15%  
 -урбанистичко-грађевински инспектор.....15%  
 -еколошки инспектор.....15%  
 -здравствени инспектор.....15%  
 -инспектор за хрну.....15%  
 -водни инспектор.....15%  
 -комунални полицајац.....15%  
 -самостални стручни сарадник у Одсјеку за комуналну полицију.....15%  
 -виши стручни сарадник за цивилну заштиту .....15%  
 -возач.....15%  
 -економ.....15%

**Члан 8.**

Запослени који по налогу руководиоца ради дуже од пуног радног времена, за сваки час рада имају право на један час компезирајућег радног времена.

Наведено вријеме се прерачунава тромјесечно у слободне дане и часове које су запослени дужни да искористе најкасније у року од шест мјесеци.

**Члан 9.**

Плата приправника умањује се за 20% док траје статус приправника.

**Члан 10.**

Послодавац запосленима исплаћује:

1) дневницу за службено путовање у Републици Српској, Федерацији БиХ и у иностранству - у висини коју одреди Влада Републике Српске посебним актом,

2) накнаду трошкова дневног превоза приликом доласка на посао и повратка с посла - у висини пуне цијене мјесечне карте у јавном превозу,

3) отпремнину приликом одласка запосленог у пензију - у висини три просјечне нето плате запосленог обрачунате за посљедњи мјесец прије одласка у пензију,

4) накнаду за повећање трошкова боравка за вријеме рада на терену - 10% од утврђене цијене рада,

5) накнаду плате за првих 30 дана привремене спријечености за рад у висини од 90% од основа за обрачун накнаде плате за вријеме привремене спријечености за рад у складу са прописима којима се регулише здравствено осигурање,

6) регрес за коришћење годишњег одмора - најмање у висини двије најниже плате у Републици Српској,

7) трошкове једног топлог obroка за вријеме једног радног дана, као и у случају обављања прековременог рада дужег од три часа дневно- у висини од 0,75 % просјечне бруто плате у Републици Српској за претходну годину, за сваки радни дан запосленог,



8) накнаду трошкова за коришћење сопственог аутомобила приликом обављања службеног посла по налогу послодавца - у висини од 20% од цијене горива по једном литру за сваки пређени километар.

#### Члан 11.

У складу са финансијским могућностима, послодавац може одобрити исплату новчане накнаде запосленима за вјерске, државне и остале празнике, највише до 300,00 КМ.

#### Члан 12.

Запослени има право на накнаду трошкова превоза из члана 10. тачка 2. Колективног уговора уколико је мјесто становања запосленог удаљено од мјеста рада преко 3 km, а највише 50 km.

Запослени чије је мјесто становања удаљено преко 50 km остварује ово право до износа који је утврђен за запослене чије мјесто становања не прелази 50 km.

#### Члан 13.

Запосленом и његовој породици одобрава се помоћ у случају:

1) смрти запосленог - у висини три просјечне нето плате запослених исплаћене у Општинској управи у претходној години,

2) смрти члана уже породице (брачни супружник, дјеца, усвојена дјеца, пасторчад, родитељи као и сестре и браћа који живе у заједничком домаћинству) - у висини двије просјечне нето плате запослених исплаћене у Општинској управи у претходној години,

3) тешке инвалидности запосленог (која је категорисана од стране надлежног органа) - у висини двије просјечне нето плате запослених исплаћене у Општинској управи у претходној години,

4) дуготрајне болести или дуже неспособности за рад усљед повреде запосленог (утврђене од стране љекарске комисије) - у висини једне просјечне нето плате запослених исплаћене у Општинској управи у претходној години,

5) изградња надгробног споменика запосленом који је изгубио живот приликом обављања службене дужности – у висини три просјечне бруто плате запослених исплаћене у Општинској управи у претходној години,

6) рођења дјетета – у висини једне просјечне нето плате запослених исплаћене у Општинској управи у претходној години,

7) новчану накнаду за посебне резултате рада – у висини до једне бруто плате запосленог остварене у претходном мјесецу прије додјељивања награде.

Уколико више чланова породице испуњава услове на остваривање права из става 1. тачка 2. и 6. овог члана, право на помоћ остварује само један запослени.

#### Члан 14.

Запосленом се исплаћује јубиларна награда за остварени радни стаж у органу јединице локалне

самоуправе, у трајању од:

1) 10 година радног стажа - у висини једне просјечне бруто плате запослених исплаћене у Општинској управи у претходној години,

2) 20 година радног стажа - у висини двије просјечне бруто плате запослених исплаћене у Општинској управи у претходној години,

3) 30 година радног стажа - у висини три просјечне бруто плате запослених исплаћене у Општинској управи у претходној години.

## ГЛАВА IV ОДМОР И ОДСУСТВА

### 1. Годишњи одмор

#### Члан 15.

Запослени који имају најмање шест мјесеци непрекидног радног стажа имају право на годишњи одмор у трајању од најмање 20 радних дана.

Годишњи одмор увећава се:

1) за по један дан за сваке четири навршене године радног стажа и

2) лицу са инвалидитетом и родитељу, усвојиоцу, стараоцу или хранитељу дјетета ометеног у психофизичком развоју старости до седам година живота-за два радна дана.

У дане годишњег одмора не рачунају се субота, недеља, дани републичких празника и други дани за које је законом, односно актом Владе Републике Српске одређено да се не ради.

Запослени који није навршио шест мјесеци непрекидног радног стажа, има право на годишњи одмор у трајању од једног радног дана за сваки мјесец рада.

### 2. Плаћено одсуство

#### Члан 16.

Радник има право на плаћено одсуство у току једне календарске године у следећим случајевима:

1) приликом склапања брака – пет радних дана;

2) приликом смрти члана уже породице – пет радних дана;

3) у случају тешке болести члана уже породице – три радна дана;

4) приликом рођења дјетета - три радна дана;

5) елементарне непогоде којом је угрожена егзистенција запосленог и његове породице-три радна дана;

6) смрт члана шире породице - два радна дана;

7) ради задовољавања вјерских и традицијских потреба –два радна дана;

8) добровољног давања крви - два радна дана приликом сваког давања;

9) пресељења у други стан – два радна дана;

10) полагање стручног испита-један радни дан,

11) учествовање на синдикалним сусретима- до

два дана.

Плаћено одсуство не може бити дуже од пет радних дана у току календарске године.

Послодавац може, на захтјев запосленог, у оправданим случајевима одобрити плаћено одсуство дуже од пет дана, али не дуже од 15 дана.

### 3. Неплаћено одсуство

#### Члан 17.

Раднику се може одобрити неплаћено одсуство ради:

- 1) стручног или научног усавршавања у иностранству,
- 2) њега тешко обољелог члана уже породице и
- 3) другим оправданим случајевима.

Раднику неплаћено одсуство може трајати до три мјесеца, осим у случајевима стручног и научног усавршавања у иностранству, које може трајати до једне године.

Трошкове пензијско и инвалидског осигурања сноси корисник неплаћеног одсуства.

За вријеме неплаћеног одсуства, права и обавезе по основу радног односа мирују.

## ГЛАВА V ПРАВА У СЛУЧАЈУ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА

#### Члан 18.

У случају престанка радног односа у Општинској управи општине Лакташи у складу са одредбама закона који уређује радно-правни статус запослених и Закона о раду, запослени има право на отказни рок који зависи од дужине радног стажа запосленог и утврђује се за:

- 1) радни стаж од двије до десет година 30 дана,
- 2) радни стаж од десет до 20 година 45 дана,
- 3) радни стаж од 20 до 30 година 75 дана,
- 4) радни стаж дужи од 30 година 90 дана.

#### Члан 19.

Ако је запосленом престао радни однос услед промјене у организацији рада и пословања, односно због смањења обима послова или укидања послова, запослени има право на отпремнину на терет послодавца.

Висина отпремнине зависи од дужине рада запосленог и износи:

1) за рад од двије до десет година - 35 % просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,

2) за рад од десет до 20 година - 40 % просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,

3) за рад од 20 до 30 година - 45 % просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,

4) за рад дужи од 30 година - 50 % просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у посљедња

Отпремнина из става 2. овог члана се не може утврдити у износу већем од шест просјечних мјесечних нето плата исплаћених запосленом у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа.

## ГЛАВА VI БЕЗБЈЕДНОСТ И ЗАШТИТА ЗДРАВЉА НА РАДУ

#### Члан 20.

Запослени има право на безбједност и заштиту здравља на раду у складу са законом, посебним прописима којима се уређује област безбједности и заштите здравља на раду, колективним уговором и актима послодавца.

Послодавац је дужан да обезбиједи запосленом рад на радном мјесту и у радној средини у којима су спроведене мјере заштите и здравља на раду и одговоран је за непримјењивање тих мјера.

## ГЛАВА VII УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

#### Члан 21.

Послодавац је дужан да синдикату омогући дјеловање у складу са његовом улогом и задацима, статутом, програмом и међународним конвенцијама о раду, и то:

- 1) да покреће иницијативе, подноси захтјеве и приједлоге и да заузима ставове од значаја за материјални, економски и социјални положај радника и
- 2) да се мишљење и приједлози синдиката размотре прије доношења одлуке од значаја за материјални, економски и социјални положај радника и да се према њима определијели и
- 3) да синдикату уручује позиве за састанке на којима се одлучује о правима запослених.

#### Члан 22.

Послодавац обезбјеђује синдикату услове за његово дјеловање, на начин да омогући:

- 1) коришћење одговарајуће просторије и потребне административно-техничке услуге,
- 2) приступ подацима и информацијама неопходним за обављање синдикалних активности и
- 3) накнаду од 12,5 % на основну плату предсједнику или повјеренику синдиката организованог код послодавца ако синдикат има преко 100 до 200 чланова.

#### Члан 23.

Синдикалног представника, због његове синдикалне активности, ако дјелује у складу са важећим законима, колективним уговорима и општим актима, није могуће без сагласности надлежног органа синдиката распоредити на друго радно мјесто, нити упутити на рад код другог послодавца.

Због синдикалног дјеловања, послодавац не

може синдикалном представнику без сагласности надлежног органа синдиката којем припада смањити плату, или против њега покренути дисциплински поступак, или га на други начин довести у неугодан или подређен положај.

Право из става 1. и 2. овог члана траје за вријеме обављања функције и годину дана након истека функције.

Синдикални представници у смислу овог члана су и функционери синдиката на вишим нивоима који своју функцију обављају волонтерски, а запослени су код послодавца.

#### Члан 24.

Представницима синдиката мора се омогућити одсуствовање са посла ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, сједницама и конгресима и ради оспособљавања на курсевима и семинарима, до седам радних дана у једној години.

Представницима синдиката обезбјеђује се приступ свим радним мјестима код послодавца, када је то потребно за обављање њихове функције.

У случају потребе убирања средстава солидарности, представници запослених које синдикат за то овласти имају право да ове активности обављају у одговарајућим просторијама послодавца.

Представницима синдиката дозвољено је да истичу обавјештења синдиката у просторијама послодавца на мјестима која су приступачна запосленим.

Представницима синдиката дозвољава се да користе најмање два сата мјесечно у току радног времена за састанке у организацији или установи и два сата мјесечно за остале синдикалне активности.

Послодавац је дужан да представницима синдиката дозволи да запосленима достављају информације, билтене, публикације, летке и друга документа синдиката.

Послодавац је дужан да обезбиједи слободан приступ вањским синдикалним представницима у организацију синдиката организовану код њега, с тим да те активности и посјете буду раније најављене послодавцу.

Активности синдиката врше се тако да не иду на штету редовног функционисања послодавца и радне дисциплине.

#### Члан 25.

Послодавац је дужан да обезбиједи обрачун и уплату синдикалне чланарине обуставом износа чланарине из плата запослених - чланова синдиката приликом сваке исплате плата, а према одлуци надлежног органа Синдиката управе Републике Српске, уз писану сагласност, односно синдикалну приступницу радника.

### ГЛАВА VIII ПРАВО НА ШТРАЈК

#### Члан 26.

Запослени у овој дјелатности имају право на штрајк у складу са Законом о штрајку и посебним законима у овој области.

Синдикат у штрајку поступа у складу са правилима Синдиката у штрајку које је донио надлежни орган Синдиката управе Републике Српске и Савеза синдиката Републике Српске.

### ГЛАВА IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 27.

Ради праћења, примјене и тумачења овог колективног уговора, уговорне стране формирају комисију у коју улазе по три представника сваке уговорне стране. Комисија доноси закључке консензусом.

Закључци комисије су обавезујући за уговорне стране, уколико неко од учесника не оспори закључак комисије у року од осам дана од дана достављања закључка.

#### Члан 28.

Овај уговор могу споразумно измијенити уговорне стране на начин и у поступку којим је закључен.

#### Члан 29.

Учесници овог колективног уговора сагласни су да овај колективни уговор важи до 18.2.2024. године.

#### Члан 30.

Овај колективни уговор сматра се закљученим када га у истовјетном тексту потпишу његови учесници.

Овај колективни уговор објавиће се у “Службеном гласнику општине Лакташи”, а примјењиваће се од 1.3.2022. године.

Ступањем на снагу овог колективног уговора престаје да важи Колективни уговор за запослене у Општинској управи општине Лакташи (“Службени гласник општине Лакташи”, број: 8/17, 7/18, 8/18, 1/19, 3/19, 8/19, 2/20, 4/20, 7/20, 8/20, 10/20, 2/21, 7/21, 8/21 и 10/21).

Начелник

Предсједник

Синдикалне организације

Мирослав Бојић, с. р.

Миодраг Давидовић, с. р.

Број: 08-13-1/2

Број: 2/22.

Датум: 18. фебруара 2022. године  
Л а к т а ш и,

Датум: 18. фебруара 2022. године  
Л а к т а ш и,

## С А Д Р Ж А Ј

<b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b>		
<b>Ред.бр.</b>		<b>Страна</b>
355.	Одлука о потврђивању мандата одборнику у Скупштини општине Лакташи	1
356.	Одлука о стављању ван снаге Одлуке о давању сагласности на закључење уговора о размјени непокретности са “Дарко-комерц” д.о.о. Косјерово-Лакташи	1
357.	Одлука о давању сагласности на закључење уговора о размјени непокретности са “Дарко-комерц” д.о.о. Косјерово-Лакташи	1
358.	Одлука о давању простора на привремено кориштење МТЕЛ а.д. Бањалука	3
359.	Одлука о давању простора на привремено кориштење ЦУДО КЛУБУ “ПОЛИЦАЈАЦ” ЛАКТАШИ	3
360.	Одлука о давању простора на привремено кориштење ЦУДО КЛУБУ “ТРН”	4
361.	Одлука о приступању изради Студије за заштиту споменика природе – ботаничког поријекла, на подручју општине Лакташи	5
362.	Одлука о усвајању “Измјене дијела Регулационог плана за простор коридора магистралног пута Бањалука – Градишка на подручју општине Лакташи”	5
363.	Одлука о усвајању “Регулационог плана за проширење Производно-пословне зоне Александравац 2”	6
364.	Закључак о усвајању Извјештаја о реализацији Програма рада Скупштине општине Лакташи, радних закључака Скупштине општине и раду радних тијела Скупштине општине Лакташи за 2021. годину	7
365.	Закључак о усвајању Извјештаја о раду Одбора за жалбе општине Лакташи за 2021. годину	7
<b>НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ</b>		
366.	Правилник о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Лакташи	8

Ред.бр.		Страна
367.	Правилник о условима и критеријумима за додјелу једнократне новчане помоћи за школовање	9
368.	Закључак о утврђивању стања дуга и гаранција Општине Лакташи на дан 31.12.2021. године	10
<b>СИНДИКАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ЛАКТАШИ И НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ</b>		
369.	Колективни уговор за запослене у Општинској управи општине Лакташи	12





ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Секретар Скупштине општине Лакташи

ИЗДАВАЧ: Скупштина општине Лакташи - Стручна служба Скупштине општине  
Карађорђева 56

Штампа: Print-GS d.o.o. Travnik  
Слимена б.б., 72270 Травник  
Телефон: 030-516-236  
Е-маил: info@print-gs.com

ТИРАЖ: 12 примјерака