



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГРАДА ЛАКТАШИ

<p>Скупштина Града Лакташи Лакташи, Карађорђева 56 Телефон/факс: (051) 334-225, 334-259 e-mail: skupstina@laktasi.net sanja.rakovic@laktasi.net www.laktasi.net</p>	<p>Сриједна 14. септембра 2022. године ЛАКТАШИ</p> <p>Број 9/22 Година LVII</p>	<p>Жиро рачун: Нова банка а.д. Бања Лука 555-007-02031830-53</p> <p>Буџетска организација: 9999999</p>
---	--	--

527. На основу члана 1, 2. и 20. Закона о равноправности полова у Босни и Херцеговини – Пречишћени текст ("Службени гласник Босне и Херцеговине, број: 32/10), члана 39. став (2) тачка 37) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 34. став (2) тачка 37) Статута Града Лакташи ("Службени гласник Града Лакташи", број: 5/22), Скупштина Града Лакташи, на сједници одржаној, дана 13. септембра 2022 године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У о равноправности полова у Граду Лакташи

Члан 1.

Ова одлука регулише принцип равноправности полова у радним тијелима Скупштине Града, органима Градске управе, јавних предузећа, установа и организација чији је оснивач Град Лакташи и савјетима мјесних заједница на подручју Града Лакташи.

Члан 2.

(1) Принцип равноправности полова у Граду Лакташи, примјењује се приликом избора, постављења, именовања и конституисања нарочито у:

- 1) Скупштини Града и њеним радним тијелима: комисијама, савјетима, одборима,
- 2) радним тијелима које формира Градоначелник у складу са овлашћењима,
- 3) органима Градске управе,
- 4) органима управљања јавних предузећа, установа и организација чији је оснивач Град,
- 5) савјетима мјесних заједница на подручју Града.

(2) Приликом избора чланова органа и радних тијела комисија, савјета, одбора и приликом постављања руководиоца у Градској управи Града Лакташи, наведених у ставу 1. овог члана, обезбјеђује се заступљеност најмање

40% представника мање заступљеног пола.

Члан 3.

(1) Принцип о заступљености полова примјењиваће се и при формирању делегација Града Лакташи.

(2) Принцип равноправности полова примјењује се у случајевима формирања званичних делегација градова, које учествују у раду на представљању Града Лакташи у оквиру надлежности.

(3) Жене и мушкарци имају право да равномјерно и без дискриминације представљају Град Лакташи у међународној сарадњи, сарадњи са општинама и градовима, која се остварује у оквиру надлежности, да буду представљени и учествују у раду истих као и у раду институција, чији је Град члан.

(4) Приликом одређивања састава, избора и именовања делегација које представљају Град Лакташи у међународној, сарадњи са општинама и градовима, сајамским манифестацијама, као и пројектима прекограничне сарадње, жене и мушкарци биће равноправно представљени.

(5) У саставу делегације биће најмање 40% лица мање заступљеног пола.

Члан 4.

(1) Принцип равноправности полова интегрише се и остварује у свим областима у којима се реализују надлежности Града.

(2) Обавезујући домаћи и међународни стандарди равноправности полова интегришу се у свим општим и стратешким документима Града, као и буџета Града, у складу са чланом 24. Закона о равноправности полова у Босни и Херцеговини.

(3) Приликом креирања буџета Града, принцип равноправности полова обавезно се интегрише у Упутство за израду финансијских планова којим се дефинише начин креирања и усвајања буџета.

Члан 5.

(1) Комисија за равноправност полова активно учествује у креирању и усвајању стратешких докумената, а нарочито у креирању и усвајању Стратегије развоја Града и буџета Града Лакташи.

(2) Комисија у сарадњи са Градском управом и другим органима, установама и организацијама, подноси Скупштини Града на разматрање одлуке и друге потребне мјере за постизање родне равноправности жена и мушкараца као и план акција за остваривање равноправности жена и мушкараца.

Члан 6.

(1) Сви статистички подаци и информације, које се прикупљају, евидентирају и обрађују у органима јединица локалне самоуправе, јавним службама и установама, јавним и приватним предузећима и осталим субјектима морају бити приказани по полу.

(2) Статистички подаци и информације које се прикупљају, евидентирају и обрађују у складу са ставом 1. овог члана, морају бити саставни дио статистичке евиденције и доступни јавности.

Члан 7.

Сви органи, јавна предузећа, установе и мјесне заједнице, а на које се односи ова одлука дужни су ускладити свој статут и друга општа акта у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 8.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о равноправности полова у општини Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 5/14).

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Лакташи".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛАКТАШИ

Број: 01-022-191/22

Датум: 13. септембра 2022. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Саша Поповић, с. р.

528. На основу члана 40. став (1) Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске", број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 39. став (2) тачка 8) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 34. став (2) тачка 8) Статута Града Лакташи ("Службени гласник Града Лакташи", број: 5/22), Скупштина Града Лакташи, на сједници одржаној дана 13. септембра 2022. године,
д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о изради Зонинг плана "Викенд зона Слатина"

Члан 1.

Приступа се изради Зонинг плана "Викенд зона Слатина" (у даљем тексту: План).

Члан 2.

Простор који ће се обухватити Планом (подручје планирања) приказан је на карти, која је саставни дио ове одлуке и износи око 112,5 хектара.

Обухват из претходног става могуће је кориговати, а коначне границе подручја планирања дефинисаће се кроз даљу израду планског документа.

Члан 3.

Плански период је до десет година, односно, до измјене или доношења новог спроведбеног документа просторног уређења, уколико није у супротности са документом просторног уређења вишег реда.

Члан 4.

Носилац припреме Плана је Одјељење за просторно уређење.

Члан 5.

Носилац израде припремиће Преднацрт Плана у року утврђеном уговором о изради Плана, уз испуњење услова који уговором буду одређени, те ће исти овјерен Преднацрт предати носиоцу припреме Плана, са свим дијеловима које документ треба да садржи.

Нацрт Плана ставиће се на јавни увид, у трајању од тридесет дана, у просторијама Градске управе Града Лакташи и просторијама носиоца израде документа.

О мјесту, времену и начину излагања нацрта Плана на јавни увид, јавност ће се обавјестити огласом објављеним у средствима јавног информисања, осам дана прије почетка увида и 15 дана од почетка излагања нацрта на јавни увид.

Носилац израде Плана обавезан је да размотри све примједбе, приједлоге и мишљења који су достављени током јавног увида и да прије утврђивања приједлога документа о њима заузме и образложи свој став и да тај став у писаној форми достави носиоцу припреме и лицима која су доставила своје приједлоге, примједбе и мишљења.

Став носиоца израде према примједбама, приједлозима и мишљењима разматра се на јавној расправи, која се мора организовати у року од 30 дана од дана затварања јавног увида.

Након одржане јавне расправе, а у складу са закључцима донесеним на истој, носилац припреме утврђује приједлог Плана.

Уз приједлог Плана носилац припреме доставља надлежној Скупштини Града и приједлог одлуке о доношењу Плана, са потребним образложењем.

Члан 6.

Средства за израду Плана обезбједиће се из буџета Града Лакташи.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Лакташи".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛАКТАШИ

Број: 01-022-192/22

Датум: 13. септембра 2022. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Саша Поповић, с. р.

529. На основу члана 40. став (1) Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске", број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 39. став (2) тачка 8) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 34. став (2) тачка 8) Статута Града Лакташи ("Службени гласник Града Лакташи", број: 5/22), Скупштина Града Лакташи, на сједници одржаној дана 13. септембра 2022. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о изради Регулационог плана "Меткон"
(к.ч. бр. 275/1, 281/4, 281/5 и 281/6 к.о. Трн)

Члан 1.

Приступа се изради Регулационог плана "Меткон" (к.ч. бр. 275/1, 281/4, 281/5 и 281/6 к.о. Трн), (у даљем тексту: План).

Члан 2.

Простор који ће се обухватити Планом (подручје планирања) приказан је на картама, које су саставни дио ове одлуке.

Обухват из претходног става могуће је кориговати, а коначне границе подручја планирања дефинисаће се кроз даљу израду планског документа.

Члан 3.

Плански период је до десет година, односно, до измјене или доношења новог спроведбеног документа просторног уређења, уколико није у супротности са документом просторног уређења вишег реда.

Члан 4.

Носилац припреме Плана је Одјељење за просторно уређење.

Члан 5.

Носилац израде припремиће Преднацрт Плана у року утврђеном уговором о изради Плана, уз испуњење услова који уговором буду одређени, те ће исти овјерен Преднацрт предати носиоцу припреме Плана, са свим дијеловима које документ треба да садржи.

Нацрт Плана ставиће се на јавни увид, у трајању од тридесет дана, у просторијама Градске управе Града

Лакташи и просторијама носиоца израде документа.

О мјесту, времену и начину излагања нацрта Плана на јавни увид, јавност ће се обавјестити огласом објављеним у средствима јавног информисања, осам дана прије почетка увида и 15 дана од почетка излагања нацрта на јавни увид.

Носилац израде Плана обавезан је да размотри све примједбе, приједлоге и мишљења који су достављени током јавног увида и да прије утврђивања приједлога документа о њима заузме и образложи свој став и да тај став у писаној форми достави носиоцу припреме и лицима која су доставила своје приједлоге, примједбе и мишљења.

Став носиоца израде према примједбама, приједлозима и мишљењима разматра се на јавној расправи, која се мора организовати у року од 30 дана од дана затварања јавног увида.

Након одржане јавне расправе, а у складу са закључцима донесеним на истој, носилац припреме утврђује приједлог Плана.

Уз приједлог Плана носилац припреме доставља надлежној Скупштини Града и приједлог одлуке о доношењу Плана, са потребним образложењем.

Члан 6.

Средства за израду Плана неће се обезбјеђивати из буџета Града Лакташи.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Лакташи".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛАКТАШИ

Број: 01-022-193/22

Датум: 13. септембра 2022. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Саша Поповић, с. р.

530. На основу члана 348. Закона о стварним правима ("Службени гласник Републике Српске", број: 124/08, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), члана 4. и 5. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број: 20/12) и члана 34. став (2) тачка 13) Статута Града Лакташи ("Службени гласник Града Лакташи", број: 5/22), Скупштина Града Лакташи, на сједници одржаној дана 13. септембра 2022. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о начину и условима продаје непокретности у
власништву Града Лакташи

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се начин и услови продаје непокретности у власништву Града Лакташи у катастарској општини Лакташи, и то:

1. к.ч. број: 204/25 "Плац" пашњак 2. класе, површине 279 m² и к.ч. број: 204/32 "Плац" пашњак 2. класе, површине

273m²,

2. к.ч. број: 54/154 "Економија" њива 1. класе, површине 553 m² и

3. к.ч. број: 54/155 "Економија" њива 1. класе, површине 541 m²,

уписане у Лист непокретности, број: 1498/45 к.о. Лакташи.

Наведене парцеле су посјед и својина Града Лакташи, са 1/1 дијела.

Члан 2.

Предметне парцеле прометоваће се као грађевинске парцеле:

1. к.ч. број: 204/25 и 204/32 к.о. Лакташи,

2. к.ч. број: 54/154 к.о. Лакташи и

3. к.ч. број: 54/155 к.о. Лакташи,

а исте према тренутно важећем Регулационом плану чине планске грађевинске парцеле предвиђене за изградњу стамбених објеката.

Члан 3.

Продаја непокретности из члана 1. ове одлуке извршиће се усменим јавним надметањем – лицитацијом.

Члан 4.

Почетна продајна цијена непокретности из члана 1. ове одлуке је утврђена проценом тржишне вриједности непокретности, извршеном од стране овлашћеног судског вјештака грађевинско – архитектонске струке, и иста износи:

1. к.ч. број: 204/25 и 204/32 к.о. Лакташи - 27.600,00 КМ,

2. к.ч. број: 54/154 к.о. Лакташи - 28.258,30 КМ и

3. к.ч. број: 54/155 к.о. Лакташи - 27.645,10 КМ.

При провођењу поступка лицитације утврђује се лицитациони корак у износу од 500,00 КМ.

Члан 5.

Коначан износ накнаде из основа природних погодности градског грађевинског земљишта и погодности већ изграђене комуналне инфраструктуре које могу настати приликом кориштења земљишта ће се утврдити рјешењем о висини накнаде за уређење грађевинског земљишта и ренте, према јединици корисне површине објекта који ће се градити.

Члан 6.

Поступак лицитације спровеће Комисија за продају грађевинског земљишта, и у исту се именују:

Драган Ђурић, председник,

Јелена Милановић Милекић, замјеник председника,

Предраг Милекић, члан,

Јасна Калинић, замјеник члана,

Дарко Ђурић, члан,

Ивана Кос, замјеник члана.

Члан 7.

Право учешћа на јавном надметању – лицитацији за непокретности из члана 1. ове одлуке имају правна/физичка лица регистрована/пријављена у Босни и Херцеговини која могу имати у својини стамбени објекат, и која су на јавну лицитацију доставила сљедећу документацију – у оригиналу или овјереној фотокопији, како слиједи:

- пријаву,

- рјешење о упису у одговарајући регистар који се води код суда, органа јединице локалне самоуправе

или другог надлежног органа у овјереној копији, посебну пуномоћ за учешће на лицитацији издату од стране скупштине привредног друштва, а за физичка лица важећи идентификациони документ (лична карта или пасош) или овјерена пуномоћ за заступање,

- идејни пројекат објекта који ће се градити,

- оригинал уплатницу на име кауције у износу од 20% од укупне почетне тржишне цијене у сврху учешћа на лицитацији.

Члан 8.

Учесник лицитације, који буде проглашен за најуспјешнијег након закључивања купопродајног уговора, дужан је на купљеном земљишту изградити објекат у складу с просторно планским актом – регулационим планом, односно Урбанистичко – техничким условима израђеним од стране лиценциране пројектанске куће, а у складу са могућностима које је предвидио регулациони план и потребама инвеститора.

Члан 9.

Град Лакташи ће прихватити понуду учесника на лицитацији, уколико његова понуда буде једина и на првој лицитацији, под условом да цијена не може бити нижа од почетне цијене објављене у огласу о лицитацији.

Члан 10.

Јавни оглас о продаји некретнина биће објављен у дневним новинама "Вечерње Новости, "web" страници Града Лакташи, огласној табли Града Лакташи и огласној табли Мјесне заједнице Лакташи.

Члан 11.

Са учесником лицитације чија понуда буде утврђена као најповољнија, након прибављеног мишљења Правобранилаштва Републике Српске, Сједиште замјеника Бањалука, Градоначелник ће закључити купопродајни уговор.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Лакташи".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛАКТАШИ

Број: 01-022-194/22

Датум: 13. септембра 2022. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Саша Поповић, с. р.

531. На основу члана 348. став (3) тачка а) Закона о стварним правима ("Службени гласник Републике Српске", број: 124/08, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), члана 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 34. став (2) тачка 13) Статута Града Лакташи ("Службени гласник Града Лакташи", број: 5/22), Скупштина Града Лакташи, на сједници одржаној дана 13. септембра 2022. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о измјенама Одлуке о давању сагласности за закључивање уговора о продаји непокретности непосредном погодбом са Мјешовити холдинг “Електропривреда Републике Српске” – Матично предузеће, акционарско друштво Требиње, ради изградње пословног објекта

Члан 1.

У Одлуци о давању сагласности за закључивање уговора о продаји непокретности непосредном погодбом са Мјешовити холдинг “Електропривреда Републике Српске” – Матично предузеће, акционарско друштво Требиње, ради изградње пословног објекта, број: 01-022-164/22 од 4.7.2022. године (“Службени гласник Града Лакташи”, број: 7/22), члан 3. мијења се и гласи:

“Купац се обавезује да у року од 36 мјесеци од дана увођења у посао извођача радова изгради објекат у складу са просторно планским актом - Регулационим планом, односно Урбанистичко-техничким условима, и прибави употребну дозволу.

Купац се обавезује да у року од осам дана од дана увођења у посао извођача радова Граду Лакташи достави записник о увођењу у радове”.

Члан 2.

Члан 4. мијења се и гласи:

“Купац не може вршити оптерећење нити прометовање непокретности из члана 1. ове одлуке од дана потписивања уговора до испуњења обавеза из члана 3. одлуке, о чему ће се извршити забиљеба у јавним евиденцијама”.

Члан 3.

У члану 5. ријечи: “36 мјесеци од дана потписивања уговора” замјењују се ријечима: “36 мјесеци од дана увођења у посао извођача радова”.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Града Лакташи”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛАКТАШИ

Број: 01-022-195/22

Датум: 13. септембра 2022. године

Л а к т а ш и,

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Саша Поповић, с. р.**

532. На основу члана 3. став (1) тачка 2) Закона о превозу у друмском саобраћају Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број: 47/17), члана 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 34. став (2) тачка 2) Статута Града Лакташи (“Службени гласник Града Лакташи”, број: 5/22), Скупштина Града Лакташи, на сједници одржаној дана 13. септембра 2022. године,
д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о измјенама Одлуке о такси превозу на подручју општине Лакташи

Члан 1.

У Одлуци о такси превозу на подручју општине Лакташи (“Службени гласник општине Лакташи”, број: 12/21) у наслову, члану 1, 3, 4, 8, 12, 15, 16, 18, 27, 35, 38, 44. и 46. ријеч: “општина” у одређеном падежу замјењује се ријечју: “град”.

Члан 2.

У члану 21. и 23. ријеч: “општинска” у одређеном падежу замјењује се ријечју: “градска”.

Члан 3.

У члану 6. алинеја 2. мијења се и гласи:
“да такси превоз обавља такси возилом регистрованим у складу са важећим прописима”.

Члан 4.

Члан 8. став 2. се мијења и гласи:
“Предузетнику, евиденциони број, издаје се на основу рјешења о регистрацији дјелатности за обављање такси превоза и потврде о регистрацији такси возила издате у складу са важећим прописима, а привредном друштву или другом правном лицу регистрованом за такси - превоз, евиденциони број издаје се на основу извода из регистра предузетника или потврде о регистрацији дјелатности такси превоза издатог од надлежног регистрационог суда, копије потврде о регистрацији такси возила издате у складу са важећим прописима и копије сагласности за такси возила, и то за укупно онолико такси возила за колико је привредном друштву или другом правном лицу издато сагласности”.

Члан 5.

Члан 18. став 2. се мијења и гласи:
“За кориштење такси стајалишта, која су у власништву привредних друштава или других правних лица, такси превозник је дужан доставити изјаву овјерену код надлежног органа (орган управе или нотар), којом потврђује да ће регулисати обавезе с власником у вези кориштења паркинга, односно такси стајалишта”.

Члан 6.

Члан 20. став 2. се мијења и гласи:
“Лиценцу превозника за такси превоз издаје Одјељење за стамбено – комуналне послове, на период од 5 (пет) година, уз услов да возило није старије од 15 година”.

Члан 7.

У члану 21. ставу 1. тачка 2) мијења се и гласи:
“2) доказ да располаже транспортним капацитетима, што се доказује овјереном копијом саобраћајне дозволе односно потврде о регистрацији моторног возила издате у складу са важећим прописима, а за возила која користи по основу уговора о лизингу, овјерену копију уговора и напред наведену потврду,”.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Града Лакташи”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛАКТАШИ

Број: 01-022-196/22

Датум: 13. септембра 2022. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Саша Поповић, с. р.

533. На основу члана 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 34. став (2) тачка 13) Статута Града Лакташи (“Службени гласник Града Лакташи”, број: 5/22) и члана 5. и 8. Одлуке о пословним зградама, пословним просторијама и гаражама у својини Општине Лакташи (“Службени гласник општине Лакташи”, број: 3/14 и 3/16), Скупштина Града Лакташи, на сједници одржаној дана 13. септембра 2022. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У**о давању простора на привремено кориштење**

Члан 1.

“ЦЕНТРУ ЗА ДРУШТВЕНИ РАЗВОЈ” ЛАКТАШИ, даје се на привремено кориштење, без накнаде, канцеларија означена са П-4, укупне површине 15,07 м² и тоалет за заједничко кориштење, који се налазе на I спрату стамбено-пословног објекта, изграђеног на парцели означеној као к. ч. бр. 227 к.о. Лакташи, уписана у л.н. бр. 1058 к.о. Лакташи.

Члан 2.

Простор из члана 1. ове одлуке даје се на кориштење “ЦЕНТРУ ЗА ДРУШТВЕНИ РАЗВОЈ” ЛАКТАШИ, на период од три године, почев од дана закључивања уговора о давању простора на кориштење, у сврху остваривања програмских циљева и задатака “ЦЕНТРА”.

Члан 3.

Право на кориштење простора из члана 1. ове одлуке, може се ускратити и прије истека временског периода од три године, уколико се Граду укажу оправдане потребе за предметним простором, и у том случају кориснику простора се писменим путем оставља рок од 15 (петнаест) дана за напуштање простора.

Члан 4.

У случају оправдане потребе за привременим кориштењем простора, “ЦЕНТАР ЗА ДРУШТВЕНИ РАЗВОЈ” ЛАКТАШИ, ће омогућити кориштење простора из члана 1. ове одлуке и другим регистрованим удружењима и организацијама са подручја Града Лакташи, на начин и под условима који ће бити прописани уговором о давању простора на кориштење, који корисник простора закључује са Градоначелником.

Члан 5.

Овлашћује се Градоначелник, да на основу ове одлуке, закључи уговор о привременом кориштењу простора са “ЦЕНТРОМ ЗА ДРУШТВЕНИ РАЗВОЈ” ЛАКТАШИ, којим ће се ближе утврдити права и обавезе између корисника простора и Града Лакташи.

Члан 6.

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за стамбено-комуналне послове Града Лакташи.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Града Лакташи”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛАКТАШИ

Број: 01-022-197/22

Датум: 13. септембра 2022. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Саша Поповић, с. р.

534. На основу члана 7. став (4) Закона о комуналним дјелатностима (“Службени гласник Републике Српске”, број: 124/11 и 100/17), члана 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 34. став (2) тачка 13) Статута Града Лакташи (“Службени гласник Града Лакташи”, број: 5/22), Скупштина Града Лакташи, на сједници одржаној дана 13. септембра 2022. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У**о измјени Одлуке о предаји на управљање, кориштење и одржавање водних објеката – објеката за водоснабдијевање водовода Слатина - Крчмарице (IV висинска зона)**

Члан 1.

У Одлуци о предаји на управљање, кориштење и одржавање водних објеката – објеката за водоснабдијевање водовода Слатина - Крчмарице "Водовод" - у а.д. Бања Лука ("Службени гласник Града Лакташи", број: 7/22) у члану 3. став 1. износ од: "354.189,41 КМ" мијења се и гласи: "361.831,13 КМ".

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Лакташи".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛАКТАШИ

Број: 01-022-198/22

Датум: 13. септембра 2022. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Саша Поповић, с. р.

535. На основу члана 39. став (2) тачка 13) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 34. став (2) тачка 13) и члана 80. став (2) Статута Града Лакташи ("Службени гласник Града Лакташи", број: 5/22), Скупштина Града Лакташи, на сједници одржаној дана 13. септембра 2022. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о преносу права власништва

Члан 1.

Преноси се право власништва на путничком моторном возилу LADA NIVA, регистарски број 557-J-589, број шасије ХТА21310080089432, број мотора F301397, произведен 2008. године, са Града Лакташи на КП "Будућност" а.д. Лакташи.

Члан 2.

Право власништва на моторном возилу из члана 1. ове одлуке преноси се без накнаде.

Члан 3.

За реализацију ове одлуке задужују се: Одјелење за финансије, Одсек за јавне набавке и заједничке послове и КП "Будућност" Лакташи.

Члан 4.

Уговор о преносу права власништва у име Града закључиће Градоначелник.

Члан 5.

Примопредаја моторног возила из члана 1. ове одлуке, између Града Лакташи и КП "Будућност" а.д. Лакташи, извршиће се у року од три дана.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Лакташи".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛАКТАШИ

Број: 01-022-199/22

Датум: 13. септембра 2022. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Саша Поповић, с. р.

536. На основу члана 34. став (2) тачка 37) Статута Града Лакташи ("Службени гласник Града Лакташи", број: 5/22), Скупштина Града Лакташи, на сједници одржаној дана 13. септембра 2022. године, д о н и ј е л а ј е

З А К Љ У Ч А К

о усвајању Извјештаја о извршењу Буџета Града Лакташи за период 1.1-30.6.2022. године

1. Усваја се Извјештај о извршењу Буџета Града Лакташи за период 1.1-30.6.2022. године.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Лакташи."

СКУПШТИНА ГРАДА ЛАКТАШИ

Број: 01-022-190/22

Датум: 13. септембра 2022. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Саша Поповић, с. р.

537. На основу члана 59. став (1) тачка 21) и члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 62. и 80. став (3) Статута Града Лакташи ("Службени гласник Града Лакташи", број: 5/22) и Одлуке о измјенама Одлуке о дугорочном кредитном задужењу Општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 11/21), Градоначелник Града Лакташи, дана 24. августа 2022. године, д о н и о ј е

О Д Л У К У**о преусмјеравању кредитних средстава за изградњу
фискултурне сале**

Члан 1.

Одобрава се преусмјеравање кредитних средстава у износу од 157.992,15 КМ (стотинупедесетседамхиљададеветстотинадеведесетдвиеи15/100конвертибилнихмарака) са реконструкције јавне расвјете за изградњу фискултурне сале при Основној школи "Младен Стојановић" Лакташи, Подручна школа Клашнице.

Члан 2.

У складу са чланом 3. Одлуке о измјенама Одлуке о дугорочном кредитном задужењу Општине Лакташи Градоначелник може у случају потребе за пројекте из члана 1. ове одлуке преносити средства са једног пројекта на други, о чему је дужан изјавити Скупштину Града Лакташи на првој наредној сједници.

Члан 3.

Средства из члана 1. ове одлуке реализоваће се реалокацијом средстава у Буџету за 2022. годину на сљедећи начин:

- са позиције 511 200 - Издаци за инвестиционо одржавање и реконструкцију јавне расвјете - кредит,
- на позицију 511 100 – Изградња и прибављање објеката - кредит (организациони код 00560170 – Одјељење за стамбено - комуналне послове).

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Лакташи".

Број: 08-44-7/21

Датум: 24. августа 2022. године

Л а к т а ш и,

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мирослав Бојић, с. р.

538. На основу члана 59. став (1) тачка 21) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 62. став (1) тачка 21) и члана 80. став (3) Статута Града Лакташи ("Службени гласник Града Лакташи", број: 5/22) и члана 3. став (4) Одлуке о додјели стипендија ученицима средњих школа ("Службени гласник Града Лакташи", број: 8/22), Градоначелник Града Лакташи, дана 1. септембра 2022. године, д о н и о ј е

П Р А В И Л Н И К**о критеријумима за утврђивање талената**

Члан 1.

Овим правилником утврђује се појам, критерији и начин остваривања права за додјелу стипендије по основу "талента", ученицима средњих школа са подручја Града Лакташи.

Члан 2.

Под појмом "таленти" подразумјевају се ученици – средњошколци који показују нарочити смисао, интерес, способност за мисаоне и стваралачке процесе, изузетну надареност у области умјетности (ликовне, литерарне, драмске, филмске, музичке и слично) и постижу ванредне резултате у области спорта, физичке културе као и у области примјени знања (иноваторство и слично).

Члан 3.

Доказивање талента процјењиваће се на основу похвала, признања, диплома и награда са регионалних, републичких, државних и међународних такмичења и манифестација.

Члан 4.

Критерији за утврђивање талента су:

- 1) учешће на такмичењима, манифестацијама, изложбама и слично из области којој кандидат припада,
- 2) успјеси и резултати из области којој кандидат припада,
- 3) учешће и резултати који се вреднују са регионалних, републичких, државних и међународних такмичења и манифестација,
- 4) освојене награде,
- 5) континуитет у постизању успјеха и резултата из области којој кандидат припада,
- 6) редовност у школовању.

Члан 5.

(1) Кандидати који конкуришу на стипендију по основу "талента" уз основну документацију наведену у члану 4. Одлуке о додјели стипендија ученицима средњих школа ("Службени гласник Града Лакташи", број: 8/22) дужни су доставити копију похвала, признања, диплома и награда којим се доказују успјеси и резултати.

(2) Поступак и начин додјеле стипендија средњошколцима по основу "талента", као и права и обавезе истих, регулисаће се одредбама горе наведене одлуке.

Члан 6.

(1) Кандидати који остваре стипендију по основу талента, стичу право на продужење стипендирања, ако су остварили запажене успјехе и резултате до подношења молбе за продужење.

(2) Документација за продужење стипендије доставља се у вријеме расписаног Конкурса за додјелу стипендија ученицима средње школе.

(3) За продужење стипендирања, кандидати су дужни доставити: увјерење о уписаном разреду, фотокопију свједочанства о завршеном разреду и фотокопију аката наведених у члану 3. овог правилника.

Члан 7.

Ако се у току примјене овог правилника појави кандидат "таленат" који не испуњава услове дефинисане овим правилником, овлашћује се Комисија да размотри документацију и да мишљење о кандидату, као категорији "таленат".

Члан 8.

Ступањем на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о критеријима за утврђивање талента ("Службени гласник општине Лакташи", број: 8/08).

Члан 9.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Лакташи".

Број: 08-67-4/22

Датум: 1. септембра 2022. године

Л а к т а ш и,

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мирослав Бојић, с. р.

539. На основу члана 59. став (1) тачка 8) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 16. Уредбе о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у градској, односно општинској управи ("Службени гласник Републике Српске", број: 10/17) и члана 62. став (1) тачка 8) Статута Града Лакташи ("Службени гласник Града Лакташи", број: 5/22), Градоначелник Града Лакташа, дана 5. септембра 2022. године, д о н и о ј е

П Р А В И Л Н И К

о измјенама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Лакташи

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Лакташи ("Службени гласник Града Лакташи", број: 6/22, 7/22 и 8/22) у члану 20. иза наслова "Систематизација радних мјеста у Одјељењу за општу управу" у тачки "11. Стручни сарадник-матичар", у колони "Дјелокруг послова", алинеја 20. се мијења и гласи: "обавља послове овјере потписа, рукописа и преписа, те послове издавања радних књижица и уписивање података у радне књижице, по потреби".

Члан 2.

У истом члану иза наслова "Систематизација радних мјеста у Одјељењу за стамбено-комуналне послове" тачка 4. и 5. се мијењају и гласе:

" 4. Самостални стручни сарадник за хидротехничку инфраструктуру

Стручна спрема: ВСС или први циклус студија са најмање 240 ЕСТS бодова, грађевинског смјера и положен стручни испит за рад у управи

Радно искуство: 3 године радног искуства у траженом степену образовања

Остали посебни услови: лиценца за надзор над грађењем објеката, познавање рада на рачунару

Број извршилаца: 1

Статус и категорија радног мјеста: службеник пете категорије првог звања

Дјелокруг послова:

- учествује у изради нацрта програма уређења грађевинског земљишта, програма заједничке комуналне потрошње, програма одржавања локалних и некатегорисаних путева и улица у насељу и програма зимског одржавања путева,

- обрађује и припрема из пројеката предмјере за прикупљање понуда за извођење радова за изградњу објеката хидроградње, а по указаној потреби и других објеката,

- припрема технички дио тендерске документације за прикупљање понуда из своје надлежности,

- припрема и прикупља документацију за локацијске услове, одобрења за грађење и одобрења за употребу објеката из области хидроградње (осим имовинско-правних послова) чија је изградња покренута на нивоу Одјељења,

- обрађује податке (геодетске подлоге и другу документацију) за израду пројектних задатака, студија и слично,

- дефинише пројектне задатке за прикупљање понуда за пројектовање објеката хидроградње, а по указаној потреби и других објеката,

- израђује предмјере и предрачунае и даје стручна мишљења из области хидротехничке инфраструктуре, а по указаној потреби и из области саобраћајне инфраструктуре и области високоградње,

- обавља послове издавања сагласности за постављање инсталација у локалне и некатегорисане путеве, као и улице у насељу, у поступку локацијских услова, као и другим поступцима,

- врши идентификацију на регулационим плановима објеката који се планирају изводити и непокретности понуђених Граду,

- врши провјеру и контролу, као и овјеру испостављених ситуација и рачуна по уговорима, наруџбама и друго,

- учествује у изради тендерске документације у области пројектовања, извођења радова, надзора на изградњи, реконструкцији и одржавању објеката хидроградње, а по указаној потреби и других објеката,

- учествује у изради дијела уговора који се односи на технички дио, односно област грађења,

- прати реализацију уговора и даје стручно мишљење о извршењу обавеза из уговора из области грађења и приједлоге мјера у случају неиспуњења уговорних обавеза,

- врши стручни надзор над извођењем радова на објектима хидроградње, а по указаној потреби и другим објектима,

- израђује годишњу информацију о стању у области водоснабдијевања и одвођења отпадних вода (канализације) на подручју Града,

- прати и предузима потребне радње за реализацију уговорених пројеката у области хидроградње,

- обезбјеђује податке за потребе Одсјека за локални развој,

- учествује у праћењу грађевинских и других прописа у оквиру своје области, те даје приједлоге за њено побољшање на локалном нивоу,

- учествује у изради нормативних аката и других прописа,

- учествује у раду комисија (јавне набавке, прописи, штета, примопредаја радова и друго)

- анализира и контролише евиденције капиталних објеката ради израде годишњих планова рада,

- води евиденцију изграђене инфраструктуре, односно опремљености објеката инфраструктуром и врши попис објеката за потребе обрачуна комуналне накнаде,

- у сарадњи са другим службеницима обавља послове организовања пописа и врши попис ради обиљежавања улица и одређивања кућних бројева,

- у сарадњи са другим службеницима обавља послове везане за заједничку комуналну потрошњу,

- одговара за законито и благовремено обављање послова,

- одговара за исправност и одржавање средстава рада,

- сачињава извјештај о раду и доставља га начелнику Одјељења,
- обавља и друге послове које му повјери начелник Одјељења.

Сложеност послова: прецизно одређени сложени послови у којима се примјењују утврђене методе рада, поступци или стручне технике

Самосталност у раду: самосталност у раду ограничена је повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања

Одговорност: одговорност за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника

Пословна комуникација: контакти унутар и изван органа у којима је потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада

5. Самостални стручни сарадник за саобраћајну инфраструктуру

Стручна спрема: ВСС или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова, грађевинског смјера и положен стручни испит за рад у управи

Радно искуство: 3 године радног искуства у траженом степену образовања

Остали посебни услови: лиценца за надзор над грађењем објеката, познавање рада на рачунару

Број извршилаца: 1

Статус и категорија радног мјеста: службеник пете категорије првог звања

Дјелокруг послова:

- учествује у изради нацрта програма уређења грађевинског земљишта, програма заједничке комуналне потрошње, програма одржавања локалних и некатегорисаних путева и улица у насељу и програма зимског одржавања путева,
- обрађује и припрема из пројеката предмјере за прикупљање понуда за извођење радова за изградњу објеката нискоградње, а по указаној потреби и других објеката,
- припрема технички дио тендерске документације за прикупљање понуда из своје надлежности,
- припрема и прикупља документацију за локацијске услове, одобрења за грађење и одобрења за употребу објеката из области нискоградње (осим имовинско-правних послова) чија је изградња покренута на нивоу Одјељења,
- обрађује податке (геодетске подлоге и другу документацију) за израду пројектних задатака, студија и слично,
- дефинише пројектне задатке за прикупљање понуда за пројектовање објеката нискоградње, а по указаној потреби и других објеката,
- израђује предмјере и предрачунае и даје стручна мишљења из области саобраћајне инфраструктуре, а по указаној потреби и из области хидротехничке инфраструктуре и области високоградње,
- обавља послове издавања сагласности за прикључење приступних путева на локалне и некатегорисане путеве, као и улице у насељу, у поступку локацијских услова, као и у другим поступцима,
- врши идентификације на регулационим плановима објеката који се планирају изводити и непокретности понуђених Граду,
- врши провјеру и контролу, као и овјеру испостављених ситуација и рачуна по уговорима, наруџбама и друго,
- учествује у изради тендерске документације

у области пројектовања, извођења радова, надзора на изградњи, реконструкцији и одржавању објеката нискоградње, а по указаној потреби и других објеката,

- учествује у изради дијела уговора који се односи на технички дио, односно област грађења,
- прати реализацију уговора и даје стручно мишљење о извршењу обавеза из уговора из области грађења и приједлоге мјера у случају неиспуњења уговорних обавеза,
- врши стручни надзор над извођењем радова на објектима нискоградње, а по указаној потреби и другим објектима,
- врши стручни надзор на одржавању (редовно и зимско) локалних и некатегорисаних путева, улица у насељу, тргова, тротоара и других површина, као и објеката на њима,
- прати и предузима потребне радње за реализацију уговорених пројеката у области нискоградње,
- обезбјеђује податке за потребе Одсјека за локални развој,
- учествује у праћењу грађевинских и других прописа у оквиру своје области, те даје приједлоге за њено побољшање на локалном нивоу,
- учествује у изради нормативних аката и других прописа,
- учествује у раду комисија (јавне набавке, прописи, штета, примопредаја радова и друго),
- анализира и контролише евиденције капиталних објеката ради израде годишњих планова рада,
- води евиденцију изграђене инфраструктуре, односно опремљености објеката инфраструктуром и врши попис објеката за потребе обрачуна комуналне накнаде,
- у сарадњи са другим службеницима обавља послове организовања пописа и врши попис ради обиљежавања улица и одређивања кућних бројева,
- у сарадњи са другим службеницима обавља послове везане за заједничку комуналну потрошњу,
- одговара за законито и благовремено обављање послова,
- одговара за исправност и одржавање средстава рада,
- сачињава извјештај о раду и доставља га начелнику Одјељења,
- обавља и друге послове које му повјери начелник Одјељења.

Сложеност послова: прецизно одређени сложени послови у којима се примјењују утврђене методе рада, поступци или стручне технике

Самосталност у раду: самосталност у раду ограничена је повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања

Одговорност: одговорност за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника

Пословна комуникација: контакти унутар и изван органа у којима је потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада".

Члан 3.

У истом члану иза наслова "Систематизација радних мјеста у Одјељењу за стамбено-комуналне послове" додаје се нова тачка б. која гласи:

"6. Самостални стручни сарадник за објекте високоградње

Стручна спрема: ВСС или први циклус студија са

најмање 240 ECTS бодова, грађевинског смјера и положен стручни испит за рад у управи

Радно искуство: 3 године радног искуства у траженом степену образовања

Остали посебни услови: лиценца за надзор над грађењем објеката, познавање рада на рачунару

Број извршилаца: 1

Статус и категорија радног мјеста: службеник пете категорије првог звања

Дјелокруг послова:

- учествује у изради нацрта програма уређења грађевинског земљишта, програма заједничке комуналне потрошње, програма одржавања локалних и некатегорисаних путева и улица у насељу и програма зимског одржавања путева,

- обрађује и припрема из пројеката предмјере за прикупљање понуда за извођење радова за изградњу објеката високоградње, а по указаној потреби и других објеката,

- припрема технички дио тендерске документације за прикупљање понуда из своје надлежности,

- припрема и прикупља документацију за локацијске услове, одобрења за грађење и одобрења за употребу објеката из области високоградње (осим имовинско-правних послова) чија је изградња покренута на нивоу Одјељења,

- обрађује податке (геодетске подлоге и другу документацију) за израду пројектних задатака, студија и слично,

- дефинише пројектне задатке за прикупљање понуда за пројектовање објеката високоградње, а по указаној потреби и других објеката,

- израђује предмјере и предрачунае и даје стручна мишљења из области високоградње, а по указаној потреби и из области саобраћајне инфраструктуре и хидротехничке инфраструктуре,

- обавља послове издавања сагласности на урбанистичко-техничке услове, као и на стручна мишљења са урбанистичко-техничким условима у поступку локацијских услова, као и у другим поступцима,

- врши идентификације на регулационим плановима објеката који се планирају изводити и непокретности понуђених Граду,

- врши провјеру и контролу, као и овјеру испостављених ситуација и рачуна по уговорима, наруџбама и друго,

- учествује у изради тендерске документације у области пројектовања, извођења радова, надзора на изградњи, реконструкцији и одржавању објеката високоградње, а по указаној потреби и других објеката,

- учествује у изради дијела уговора који се односи на технички дио, односно област грађења,

- прати реализацију уговора и даје стручно мишљење о извршењу обавеза из уговора из области грађења и приједлоге мјера у случају неиспуњења уговорних обавеза,

- врши стручни надзор над извођењем радова на објектима високоградње, а по указаној потреби и другим објектима,

- врши стручни надзор на инвестиционом одржавању објеката високоградње (друштвени домови, пословни простори, станови и друго) у власништву Града,

- прати и предузима потребне радње за реализацију уговорених пројеката у области високоградње

- води евиденцију издатих енергетских сертификата,

- обезбјеђује податке за потребе Одсјека за локални развој,

- учествује у праћењу грађевинских и других прописа у оквиру своје области, те даје приједлоге за њено побољшање на локалном нивоу,

- учествује у изради нормативних аката и других прописа,

- учествује у раду комисија (јавне набавке, прописи, штета, примопредаја радова и друго)

- анализира и контролише евиденције капиталних објеката ради израде годишњих планова рада,

- води евиденцију изграђене инфраструктуре, односно опремљености објеката инфраструктуром и врши попис објеката за потребе обрачуна комуналне накнаде,

- у сарадњи са другим службеницима обавља послове организовања пописа и врши попис ради обиљежавања улица и одређивања кућних бројева,

- у сарадњи са другим службеницима обавља послове везане за заједничку комуналну потрошњу,

- одговара за законито и благовремено обављање послова,

- одговара за исправност и одржавање средстава рада,

- сачињава извјештај о раду и доставља га начелнику Одјељења,

- обавља и друге послове које му повјери начелник Одјељења.

Сложеност послова: прецизно одређени сложени послови у којима се примјењују утврђене методе рада, поступци или стручне технике

Самосталност у раду: самосталност у раду ограничена је повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања

Одговорност: одговорност за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника

Пословна комуникација: контакти унутар и изван органа у којима је потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада".

Досадашња тачка "6. Самостални стручни сарадник за економске анализе и контролу финансијских обавеза" постаје тачка 7. и гласи:

"7. Самостални стручни сарадник за обрачун накнада и контролу финансијских обавеза"

Стручна спрема: ВСС или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова, економског смјера и положен стручни испит за рад у управи

Радно искуство: 3 године радног искуства у траженом степену образовања

Остали посебни услови: познавање рада на рачунару

Број извршилаца: 1

Статус и категорија радног мјеста: службеник пете категорије првог звања

Дјелокруг послова:

- учествује у изради нацрта програма грађевинског земљишта и програма заједничке комуналне потрошње,

- учествује у изради плана набавке Одјељења и води евиденцију о истом,

- учествује у планирању, припреми одговарајуће документације и реализацији јавних набавки из своје надлежности,

- обезбјеђује активно учешће Одјељења у припреми и имплементацији стратегије и секторских планова развоја, праћењу и реализацији пројеката и мјера из надлежности Одјељења,

- врши обрачун накнаде и израђује рјешења о

висини накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта и накнаде за ренту, води евиденцију о издатим рјешењима и прати реализацију истих,

- непосредно сарађује са Одјељењем за финансије у поступку савјештања обавеза и потраживања,

- сарађује са организационим јединицама за наплату потраживања и комплетира документацију достављену од Одјељења за финансије, те исту доставља надлежној организационој јединици на утуживање,

- врши провјеру, контролу и овјеру испостављених ситуација и рачуна по уговорима, наруџбама из своје надлежности,

- води евиденцију о јавној расвјети (по мјерним јестима, по мјесним заједницама са техничким подацима и друго),

- прати стање функционисања јавне расвјете и контролу потрошње електричне енергије јавне расвјете на мјесечном нивоу,

- врши обрачун трошкова електричне енергије за рекламне свјетлеће панове,

- врши анализу и контролу трошкова потрошног материјала,

- обавља послове у вези са накнадом штете приликом саобраћајних незгода у којима је оштећена имовина Града Лакташи,

- учествује у раду комисије за јавне набавке,

- обавља послове везано за ажурирање садржаја WEB странице Града Лакташи из дјелокруга рада Одјељења,

- одговара за законито и благовремено обављање послова,

- одговара за исправност и одржавање средстава рада,

- сачињава извјештај о раду и доставља га начелнику Одјељења,

- обавља и друге послове које му повјери начелник Одјељења.

Сложеност послова: прецизно одређени сложени послови у којима се примјењују утврђене методе рада, поступци или стручне технике

Самосталност у раду: самосталност у раду ограничена је повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања

Одговорност: одговорност за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника

Пословна комуникација: контакти унутар и изван органа у којима је потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада

Досадашње тачке 7. и 8. постају тачке 8. и 9.

Члан 4.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Лакташи".

540. На основу члана 58. став (1) Закона о социјалној заштити ("Службени гласник Републике Српске", број: 37/12, 90/16, 94/19, 42/20 и 36/22), члана 16. Правилника о процјени потреба и усмјеравању дјецe и омладине са сметњама у развоју ("Службени гласник Републике Српске", број: 117/12 и 16/18), члана 62. став (1) тачка 21) и члана 80. став (3) Статута Града Лакташи ("Службени гласник Града Лакташи", број: 5/22), Градоначелник Града Лакташи, дана 6. септембра 2022. године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о измјени Рјешења о именовању Првостепене стручне комисије о процјени потреба и усмјеравању дјецe и омладине са сметњама у развоју

1. Мијења се Рјешење о именовању Првостепене стручне комисије о процјени потреба и усмјеравању дјецe и омладине са сметњама у развоју, број: 08-53-7/22 од 10.8.2022. године, тако што се у тачки 1. подтачка 3. мијења и гласи:

-Стојанка Петрић, дипломирани психолог.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Лакташи".

Образложење

На основу захтјева Јавне установе Центар за социјални рад Лакташи, Стојанка Петрић дипломирани психолог, запослена у ЈУ Центар за социјални рад Лакташи, предложена је за члана Првостепене стручне комисије о процјени потреба и усмјеравању дјецe и омладине са сметњама у развоју. С обзиром да је именована предложена за члана у горе наведеној комисији, примјењују се одредбе ријешења, број: 08-53-7/22 од 10.8.2022. године.

На основу члана 58. став (1) Закона о социјалној заштити ("Службени гласник Републике Српске", број: 37/12, 90/16, 94/19, 42/20 и 36/22) одређено је да процјену потреба и усмјеравање дјецe и омладине са сметњама у развоју врши стручна комисија за процјену потреба и усмјеравање дјецe и омладине са сметњама у развоју.

Чланом 15. став (1) Правилника о процјени потреба и усмјеравању дјецe и омладине са сметњама у развоју ("Службени гласник Републике Српске", број: 117/12 и 16/18), Првостепену стручну комисију чини пет чланова: специјалиста педијатар или специјалиста породичне медицине, дипломирани педагог, дипломирани психолог, дипломирани дефектолог и дипломирани социјални радник.

На основу горе наведеног рјешено је као у диспозитиву.

Против овог рјешења може се поднијети приговор Градоначелнику у року од осам дана од дана ступања на снагу рјешења.

Број: 08-53-7/22

Датум: 6. септембра 2022. године

Л а к т а ш и,

Број: 08-12-11/22

Датум: 5. септембра 2022. године

Л а к т а ш и,

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мирослав Бојић, с. р.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мирослав Бојић, с. р.

541.

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове Града Лакташи на основу рјешења, број: 06-372-60/22 од 3.8.2022. године, извршило је у Регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у Регистарском листу, број: 0022, упис престанка (брисање) Заједнице за управљање стамбеном зградом у Лакташима, улица Младена Стојановића бр. 2.

Број: 06-372-60/22

Датум: 3. августа 2022. године

Л а к т а ш и,

Службено лице органа
Предраг Милекић, с. р.

С А Д Р Ж А Ј

Ред.бр.		Страна
СКУПШТИНА ГРАДА		
527.	Одлука о равноправности полова у Граду Лакташи	1
528.	Одлука о изради Зонинг плана "Викенд зона Слатина"	2
529.	Одлука о изради Регулационог плана "Меткон" (к.ч.бр. 275/1, 281/4, 281/5 и 281/6 к.о. Трн)	3
530.	Одлука о начину и условима продаје непокретности у власништву Града Лакташи	3
531.	Одлука о измјени и допуни Одлуке о давању сагласности за закључивање уговора о продаји непокретности непосредном погодбом са Мјешовити холдинг "Електропривреда Републике Српске" – Матично предузеће, акционарско друштво Требиње, ради изградње пословног објекта	4
532.	Одлука о измјенама Одлуке о такси превозу на подручју општине Лакташи	5
533.	Одлука о давању простора на привремено кориштење "ЦЕНТРУ ЗА ДРУШТВЕНИ РАЗВОЈ" ЛАКТАШИ	6
534.	Одлука о измјени Одлуке о предаји на управљање, кориштење и одржавање водних објеката – објеката за водоснабдијевање водовода Слатина – Крчмарице (IV висинска зона)	6
535.	Одлука о преносу права власништва	7
536.	Закључак о усвајању Извјештаја о извршењу Буџета Града Лакташи за период 1.1-30.6.2022. године	7
ГРАДОНАЧЕЛНИК		
537.	Одлука о преусмјеравању кредитних средстава за изградњу фискултурне сале	7
538.	Правилник о критеријумима за утврђивање талената	8
539.	Правилник о измјенама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Лакташи	9
540.	Рјешење о измјени Рјешења о именовању Првостепене стручне комисије о процјени потреба и усмјеравању дјецe и омладине са сметњама у развоју	12
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ		
541.	Оглас о престанку (брисању) Заједнице за управљање стамбеном зградом у Лакташима, улица Младена Стојановића бр. 2	13

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Секретар Скупштине Града Лакташи

ИЗДАВАЧ: Скупштина Града Лакташи - Стручна служба Скупштине Града
Карађорђева 56

Штампа: Print-GS d.o.o. Travnik

Слимена б.б., 72270 Травник

Телефон: 030-516-236

Е-маил: info@print-gs.com

Тираж: 12 примјерака