

На основу члана 59. став 21. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број: 97/16), члана 67. став 3. Статута општине Лакташи («Службени гласник општине Лакташи», број: 8/17) и члана 20. Закона о слободи приступа информацијама («Службени гласник Републике Српске», број: 20/01), Начелник општине Лакташи, доноси

ВОДИЧ

за примјену Закона о слободи приступа информацијама

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

1) Основ за доношење овог водича је члан 20. Закона о слободи приступа информацијама («Службени гласник Републике Српске», број: 20/01).

2) Овим водичем олакшава се приступ сваком заинтересованом лицу информацијама које су под контролом Општинске управе општине Лакташи.

3) «Информација» је сваки материјал којим се преносе чињенице, мишљења, подаци или било који други садржај, укључујући сваку копију или њен дио, без обзира на облик или карактеристике, као и на то када је сачињена и како је класификована.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЈЕВА

Свако заинтересовано физичко и правно лице има право приступа информацијама које су под контролом јавног органа, а сваки јавни орган има обавезу да објави такве информације.

Захтјев за приступ информацијама мора садржавати:

- довољно података у вези са природом и/или садржајем информација, како би службеник за приступ информацијама могао спровести редовне активности у циљу проналажења захтјеване информације;
- податке о подносиоцу захтјева (име и презиме, адреса и контакт телефон за физичка лица, односно назив и сједиште, контакт особа и телефон за правна лица).

Захтјев који се односи на «личну информацију» треба да је сачињен на начин поближе описан у претходном тексту, с тим да захтјев може да сачини:

- физичко лице на које се тражена информација односи, које ће потписати захтјев и предочити овлашћеном службенику лични документ са сликом (лична карта, пасош и сл.),
- законски заступник подносиоца захтјева или пуномоћник подносиоца захтјева, који ће потписати захтјев, те предочити овлашћеном службенику за приступ информацијама лични документ са сликом и доказ о законском заступању, односно писмено сачињену пуномоћ за приступ информацијама, те копију личног документа подносиоца захтјева.

Овлаштени службеник за приступ информацијама неће испитивати разлоге оправданости захтјева.

ПОСТУПАК ПО ПОДНЕСЕНОМ ЗАХТЈЕВУ

Након што прими захтјев, овлашћени службеник утврђује да ли захтјев садржи формалне претпоставке потребне за поступање по захтјеву.

Ако утврди да је захтјев мањкав у погледу формалних претпоставки, обавјестиће подносиоца захтјева одмах, а најкасније у року од 8 дана од дана пријема захтјева, писменим путем, да захтјев не може бити обрађен због формалног недостатка.

Истим дописом ће обавјестити подносиоца захтјева о праву на подношење жалбе у року од 15 дана од дана пријема обавјести о немогућности поступања по захтјеву, која се подноси Начелнику општине Лакташи, заједно са примјерком захтјева и достављене обавјести о непоступању по истом.

Истом писменом обавјести, подносилац захтјева ће бити информисан о праву да се може обратити Омбудсмену.

Ако овлаштени службеник поступајући по захтјеву за приступ информацијама утврди да захтјев не садржи формалне недостатке, приступа прикупљању података који су потребни за обраду поднесеног захтјева.

Овлаштени службеник за приступ информацијама ће прослиједити захтјев органу - организационој јединици у чијем су посједу тражене информације ради добијања одговора може ли се захтјеву удовољити у потпуности, дјелимично или не.

Након добијања одговора од органа- организационе јединице у чијем се посједу налази тражена информација овлашћени службеник дописом обавјештава подносиоца захтјева да му је одобрен приступ информацији у потпуности, дјелимично или не.

Истим дописом, подносилац захтјева се обавјештава у које вријеме и на којем мјесту ће му бити омогућен приступ траженим информацијама, као и о могућности умножавања, износу трошкова умножавања са упозорењем да је умножавање дозвољено након предочења доказа о уплати трошкова умножавања.

Ако овлаштени службеник за приступ информацијама након проведене процедуре, од органа који посједује информацију, добије негативан одговор, било дјелимично или у цјелости, дописом ће обавјестити подносиоца захтјева о основу за изузеће информације и с правом на жалбу, која се изјављује Начелнику општине, у року од 15 дана од дана пријема овог дописа, као и о праву обраћања Омбудсмену.

Рок за обавјештење подносиоца захтјева је 15 дана од дана пријема захтјева.

ИЗУЗЕЦИ КОД ПРИСТУПА И ДОСТУПНОСТИ ИНФОРМАЦИЈАМА

Изузетак од права на приступ информацијама, којим располаже Општинска управе општине Лакташи, може да се односи на цијелу информацију или њен дио.

Службеник за приступ информацијама ће изузетак утврдити у случајевима када би се откривањем информације или њеног дијела основано могло очекивати изазивање значајне штете по интересе одбране, јавне сигурности и безбједности грађана и њихове имовине, отежало откривање кривичних дјела и њихових починилаца, довело до онемогућавања или нарушавања процеса доношења одлука, од стране надлежних органа.

Када се захтјев за информисање, према мишљењу службеника за приступ информацијама односи на повјерљиве комерцијалне интересе трећег лица, без одлагања ће о томе обавјестити то лице о појединостима захтјева. Ако треће лице у року од 15 дана од дана пријема обавјести и у писменој форми одговори да затражене захтјеве сматра повјерљивим и образложи каква би штета за њега могла проистећи усљед објављивања информације, службеник за информисање ће утврдити изузетак, те одбити захтјев за приступ информацијама. Ако се то лице не изјасни у наведеном року, сматраће се да је дало сагласност за објављивање тражене информације, те ће му бити достављен примјерак објављене информације.

Службеник за приступ информацијама ће одбити захтјев за приступ информацији и утврдити изузетак и у случају ако се тражене информације односе на личне интересе које се односе на приватност лица за које се информације траже.

Изузетно, када службеник за приступ информацијама утврди изузетак може објавити тражену информацију само ако је то оправдано јавним интересом, у том случају, службеник за приступ информацијама ће писменим путем обавјестити трећу страну да ће информације бити објављене по истеку рока од 15 дана од дана пријема обавјести, у ком року трећа страна има право да изјави жалбу Начелнику општине и да се обрати Омбудсмену.

ТРОШКОВИ УМНОЖАВАЊА

Захтјев за приступ информацијама је ослобођен плаћања таксе, а накнада се плаћа само за стварни трошак умножавања и то за једну страницу формата А-4 0,20 КМ, с тим да је првих 10 страница бесплатно.

Број: 08-02-3/2018
Датум: 07.03.2018. године



НАЧЕЛНИК

Ганко Карапетровић