



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГРАДА ЛАКТАШИ

Скупштина Града Лакташи Лакташи, Карађорђева 56 Телефон/факс: (051) 334-225, 334-259 e-mail: skupstina@laktasi.net sanja.rakovic@laktasi.net www.laktasi.net	Петак 23. фебруара 2024. године ЛАКТАШИ Број 2/24 Година LIX	Жиро рачун: Нова банка а.д. Бања Лука 555-007-02031830-53 Буџетска организација: 9999999
---	---	---

1034. На основу члана 39. став (2) тачка 37) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 15. Закона о стратешком планирању и управљању развојем у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", број: 63/21), члана 27. став (1) и (2) Закона о волонтирању ("Службени гласник Републике Српске", број: 89/13) и члана 34. став (2) тачка 37) Статута Града Лакташи ("Службени гласник Града Лакташи", број: 5/22), Скупштина Града Лакташи, на сједници одржаној дана 22. фебруара 2024. године д о н и ј е л а ј е

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Лакташи".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛАКТАШИ

Број: 01-022-31/24
Датум: 22. фебруара 2024. године
Л а к т а ш и,

О Д Л У К У о усвајању Волонтерске политике града Лакташи

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Саша Поповић, с. р.

Члан 1.

Усваја се Волонтерска политика града Лакташи за период 2024-2028. година.

Члан 2.

Саставни дио ове одлуке је Волонтерска политика града Лакташи за период 2024-2028. година.

Члан 3.

Праћење и имплементацију Волонтерске политике града Лакташи вршиће Одјељење за локални развој и дигиталну трансформацију и Одсјек за друштвене дјелатности.

Члан 4.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о усвајању Локалне волонтерске политике општине Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 7/15).

1035. На основу члана 2. став (1) и члана 7. Закона о комуналним таксама ("Службени гласник Републике Српске", број: 4/12, 123/20 и 119/21), члана 39. став (2) тачка 10) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 34. став (2) тачка 10) Статута Града Лакташи ("Службени гласник Града Лакташи", број: 5/22), Скупштина Града Лакташи, на сједници одржаној дана 22. фебруара 2024. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У о измјени и допунама Одлуке о комуналним таксама

Члан 1.

У Одлуци о комуналним таксама ("Службени гласник Града Лакташи", број: 12/22 и 1/24) у Тарифном

броју 1, у тачки 1, алинеја 63. мјења се и гласи:

"-преузећа (привредна друштва) из области трговине на велико.....1.800,00 КМ"

Члан 2.

У Тарифном броју 1, у тачки 1, последије алинеје 63. додаје се нова алинеја 64. која гласи:

"трговачки ланци, трговачки центри, хипермаркети и супермаркети.....10.000,00 КМ"

Досадашње алинеје 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71 и 72 из Тарифног броја 1, тачка 1, постају алинеје 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72 и 73.

Члан 3.

У Тарифном броју 1, у тачки 4, у алинеји 29. последије ријечи: „у угоститељским објектима“ додаје се ријеч: "3.000,00 КМ".

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Лакташи".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛАКТАШИ

Број:01-022-33/24

Датум: 22. фебруара 2024. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Саша Поповић, с. р.

1036. На основу члана 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 34. став (2) тачка 13) Статута Града Лакташи ("Службени гласник Града Лакташи", број: 5/22) и члана 5. и 8. Одлуке о пословним зградама, пословним просторијама и гаражама у својини Града Лакташи ("Службени гласник општине Лакташи", број: 3/14 и 3/16) и ("Службени гласник Града Лакташи", број: 3/23), Скупштина Града Лакташи, на сједници одржаној дана 22. фебруара 2024. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о давању пословног простора на привремено кориштење

Члан 1.

Јавној установи Центар за социјални рад Лакташи даје се на привремено кориштење, без накнаде, пословни простор, укупне површине 153,21 м², који се налази у објекту изграђеном на парцели означеној као к.ч. бр. 58/15 к.о. Лакташи, уписан у Л.Н. бр. 1498 к.о. Лакташи, својина Града Лакташи, са 1/1 дијела, а исти се састоји од сљедећих просторија:

1. У приземљу:

- сала површине 28,60 м²,
- канцеларија у површини од 16,70 м²,
- канцеларија у површини од 6,82 м²,
- улазни простор у површини од 9,00 м² (заједно са Градском организацијом Црвени крст Лакташи и Друштвом добровољних давалаца крви Лакташи),
- улазни хол у површини од 18,00 м² (заједно са Градском организацијом Црвени крст Лакташи и Друштвом добровољних давалаца крви Лакташи),
- два мокра чвора у површини од 5,00 м² (заједно са Градском организацијом Црвени крст Лакташи и Друштвом добровољних давалаца крви Лакташи), и
- чајна кухиња у површини од 2,60 м² (заједно са Градском организацијом Црвени крст Лакташи и Друштвом добровољних давалаца крви Лакташи).

2. На првом спрату:

- канцеларија у површини од 16,70 м²,
- канцеларија у површини од 17,88 м²,
- канцеларија у површини од 17,05 м²,
- канцеларија у површини од 22,14 м²,
- канцеларија у површини од 9,16 м²,
- канцеларија у површини од 6,82 м²,
- улазни хол у површини од 9,00 м² и
- два мокра чвора у површини од 7,24 м².

Члан 2.

Простор из члана 1. ове одлуке даје се на кориштење Јавној установи Центар за социјални рад Лакташи, на одређено вријеме, на период од пет година, и то почев од дана закључивања уговора о давању пословног простора на привремено кориштење, у сврху остваривања његових програмских циљева и задатака.

Члан 3.

Овлашћује се Градоначелник, да на основу ове одлуке, закључи уговор о давању пословног простора на привремено кориштење са Јавном установом Центар за социјални рад Лакташи, којим ће се ближе утврдити права и обавезе између корисника простора и Града Лакташи.

Члан 4.

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за стамбено-комуналне послове Града Лакташи.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Лакташи".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛАКТАШИ

Број: 01-022-34/24

Датум: 22. фебруара 2024. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Саша Поповић, с. р.

1037. На основу члана 13. став (1) и (2) и члана 49. став (1) и (2) Закона о приватизацији државних станова ("Службени гласник Републике Српске", број: 118/11, 67/13, 60/15, 45/18 и 63/20), члана 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 34. став (2) тачка 13) Статута Града Лакташи ("Службени гласник Града Лакташи", број: 5/22), Скупштина Града Лакташи, на сједници одржаној дана 22. фебруара 2024. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о приватизацији државног стана

Члан 1.

Дозвољава се приватизација двособног стана у државној својини (својина Града Лакташи), који се налази у Лакташима, Улица Немањина број 41, укупне површине 53,00 m², спрат I, стан бр. 3, уписан у подуложак бр. 1 у Л.Н. број 1498 к.о. Лакташи, посебан дио стамбене зграде број 3, изграђеној на парцели означеној као к.ч. бр. 58/23 к.о. Лакташи, уписаној у Л.Н. број 1498 к.о. Лакташи.

Члан 2.

Право пречег откупа стана има закупац стана, који исти користи на основу закљученог уговора о закупу предметног стана.

Члан 3.

О откупу стана закључује се уговор између власника стана и купца, којим се утврђује и откупна цијена стана.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Лакташи".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛАКТАШИ

Број: 01-022-35/24

Датум: 22. фебруара 2024. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Саша Поповић, с. р.

1038. На основу члана 50. став (5) Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске", број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 39. став (2) тачка 8) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 34. став (2) тачка 8) Статута Града Лакташи ("Службени гласник Града Лакташи", број: 5/22), Скупштина Града Лакташи, на сједници одржаној дана 22. фебруара 2024. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о стављању ван снаге дијела Измјене дијела
"Измјене Регулационог плана за подручје
Александровац-Маховљани I" (дефинисање раскрснице
у Александровцу)

Члан 1.

Дио Измјене дијела "Измјене Регулационог плана за подручје Александровац-Маховљани I" (дефинисање раскрснице у Александровцу) приказан на графичком прилогу, који је саставни дио ове одлуке, ставља се ван снаге.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Лакташи".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛАКТАШИ

Број: 01-022-36/24

Датум: 22. фебруара 2024. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Саша Поповић, с. р.

1039. На основу члана 40. став (1) Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске", број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 39. став (2) тачка 8) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 34. став (2) тачка 8) Статута Града Лакташи ("Службени гласник Града Лакташи", број: 5/22), Скупштина Града Лакташи, на сједници одржаној дана 22. фебруара 2024. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о изради Измјене дијела Зонинг плана "Велико Блашко" (к.ч. бр. 381/2 и к.ч. бр. 382 к.о. Велико Блашко)

Члан 1.

Приступа се изради Измјене дијела Зонинг плана "Велико Блашко" (к.ч. бр. 381/2 и к.ч. бр. 382 к.о. Велико Блашко), (у даљем тексту: План).

Члан 2.

Простор који ће се обухватити Планом (подручје планирања) приказан је на картама, које су саставни дио ове одлуке.

Обухват из претходног става могуће је кориговати, а коначне границе подручја планирања дефинисаће се кроз даљу израду планског документа.

Члан 3.

Плански период је до десет година, односно, до измјене или доношења новог спроведбеног документа просторног уређења, уколико није у супротности са документом просторног уређења вишег реда.

Члан 4.

Носилац припреме Плана је Одјељење за просторно уређење.

Члан 5.

Носилац израде припремиће преднацрт Плана у року утврђеном уговором о изради Плана, уз испуњење услова који уговором буду одређени, те ће исти овјерен преднацрт предати носиоцу припреме Плана, са свим дијеловима које документ треба да садржи.

Нацрт Плана ставиће се на јавни увид, у трајању од тридесет дана, у просторијама Градске управе Града Лакташи и просторијама носиоца израде документа.

О мјесту, времену и начину излагања нацрта Плана на јавни увид, јавност ће се обавјестити огласом објављеним у средствима јавног информисања, осам дана прије почетка увида и 15 дана од почетка излагања нацрта на јавни увид.

Носилац израде Плана обавезан је да размотри све примједбе, приједлоге и мишљења који су достављени током јавног увида и да прије утврђивања приједлога документа о њима заузме и образложи свој став и да тај став у писаној форми достави носиоцу припреме и лицима која су доставила своје приједлоге, примједбе и мишљења.

Став носиоца израде према примједбама, приједлозима и мишљењима разматра се на јавној расправи, која се мора организовати у року од 30 дана од дана затварања јавног увида.

Након одржане јавне расправе, а у складу са закључцима донесеним на истој, носилац припреме утврђује приједлог Плана.

Уз приједлог Плана носилац припреме доставља надлежној Скупштини Града и приједлог одлуке о доношењу Плана, са потребним образложењем.

Члан 6.

Средства за израду Плана неће се обезбјеђивати из буџета Града Лакташи.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Лакташи".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛАКТАШИ

Број:01-022-37/24

Датум: 22. фебруара 2024. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Саша Поповић, с. р.

1040. На основу члана 23. став (1) и члана 53. Закона о стварним правима ("Службени гласник Републике Српске", број: 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), члана 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 34. став (2) тачка 13) Статута Града Лакташи ("Службени гласник Града Лакташи", број: 5/22), Скупштина Града Лакташи, на сједници одржаној дана 22. фебруара 2024. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о стицању права својине на непокретностима у к.о. Слатина

Члан 1.

Дозвољава се Граду Лакташи стицање права својине куповином непокретности, и то:

- к.ч. број: 213/4, кућиште, некатегорисани пут, површине 197 m² уписана у Лист непокретности број: 195 к.о. Слатина, као супосјед и сувласништво Пејчиновић Златка и Пејчиновић Љиљане, са по 1/2 дијела.

Непокретност из става 1. овог члана купује се у циљу рјешавања имовинско-правних односа на предметној локацији.

Члан 2.

Стицање права својине на непокретностима из члана 1. став 1. ове одлуке реализоваће се Уговором о купопродаји уз накнаду, на начин да се за наведене непокретности исплати утврђена тржишна вриједност у износу 4.334,00 КМ.

Члан 3.

Овлашћује се Градоначелник да у име Града Лакташи, уз претходно прибављено мишљење Правобранилаштва Републике Српске, Сједиште замјеника Бањалука, закључи Уговор о купопродаји непокретности – земљишта описаног у члану 1. ове одлуке.

Трошкове нотарске обраде овог уговора, као и трошкове провођења у јавној евиденцији, сноси Град Лакташи.

Члан 4.

На непокретносима из члана 1. став 1. ове одлуке, након закључења уговора код Републичке управе за геодетске и имовинско правне послове, Подручна јединица Лакташи, извршиће се упис права у корист Града Лакташи.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Лакташи".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛАКТАШИ

Број: 01-022-38/24

Датум: 22. фебруара 2024. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Саша Поповић, с. р.

1041. На основу члана 348. Закона о стварним правима ("Службени гласник Републике Српске", број: 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), члана 4. и 5. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број: 20/12) и члана 34. став (2) тачка 13) Статута Града Лакташи ("Службени гласник Града Лакташи", број: 5/22), Скупштина Града Лакташи, на сједници одржаној дана 22. фебруара 2024. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

**о начину и условима продаје непокретности у
власништву Града Лакташи у катастарској општини
Крнете**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се начин и услови продаје непокретности у власништву Града Лакташи у катастарској општини Крнете, и то:

- к.ч. број: 234/45 уписана у Лист непокретности, број: 45 к.о. Крнете, као посјед и својина Града Лакташи, са 1/1 дијела.

Члан 2.

Продаја непокретности из члана 1. ове одлуке извршиће се усменим јавним надметањем – лицитацијом.

Члан 3.

Почетна продајна цијена непокретности из члана 1. ове одлуке је утврђена процјеном тржишне вриједности непокретности, извршеном од стране овлашћеног судског вјештака грађевинске струке, и иста износи 6,00 КМ/м².

При провођењу поступка лицитације утврђује се лицитациони корак у износу од 1.000,00 КМ.

Члан 4.

Конечан износ накнаде из основа природних погодности градског грађевинског земљишта и погодности већ изграђене комуналне инфраструктуре које могу настати приликом кориштења земљишта ће се утврдити рјешењем о висини накнаде за уређење грађевинског земљишта и ренте, према јединици корисне површине објеката који ће се градити.

Члан 5.

Поступак лицитације спровешће Комисија за продају грађевинског земљишта, и у исту се именују:

Јелена Милановић Милекић, председник,
Биљана Тркуља, замјеник председника,
Предраг Милекић, члан,
Јасна Калинић, замјеник члана,
Дарко Ђурић, члан,
Ивана Кос, замјеник члана.

Члан 6.

Право учешћа на јавном надметању – лицитацији имају правна/физичка лица регистрована/пријављена у Босни и Херцеговини која могу имати у својини производно-пословне објекте, и која су на јавну лицитацију доставила следећу документацију – у оригиналу или овјереној фотокопији, како слиједи:

- пријаву,
- рјешење о упису у одговарајући регистар који се води код суда, органа јединице локалне самоуправе или другог надлежног органа у овјереној копији, посебну пуномоћ за учешће на лицитацији издату од стране скупштине привредног друштва, а за физичка лица важећи идентификациони документ (лична карта или пасош) или овјерена пуномоћ за заступање,
- идејно рјешење објекта који ће се градити,
- овјерену изјаву којом се обавезује да ће имати минимално 20 новозапослених,
- бизнис план који садржи: укупну вриједност инвестиције, намјену пословног објекта, планиране рокове изградње, планирани почетак производње, опис технолошког процеса,
- писмо намјере банке за издавање безусловне банкарске гаранције наплативе на први позив на период од 36 мјесеци, односно да ће у периоду од 36 мјесеци од дана закључивања купопродајног уговора извршити изградњу објеката и обезбједити употребну дозволу за исти,
- Безусловна банкарска гаранција на први позив треба да гласи на износ од 50.000,00КМ,
- оригинал уплатницу на име кауције у износу од 10% од укупне почетне тржишне цијене у сврху учешћа на лицитацији.

Члан 7.

Учесник лицитације, који буде проглашен за најуспјешнијег након закључивања купопродајног уговора, дужан је:

а) на купљеном земљишту изградити објекат у складу с просторно планским актом – регулационим планом, односно Урбанистичко – техничким условима израђеним од стране лиценциране пројектне куће, а у складу са могућностима које је предвидио регулациони план и потребама инвеститора,

б) у року од 36 мјесеци од дана закључивања купопродајног уговора прибавити употребну дозволу за израђени објекат,

в) учесник лицитације може прометовати земљиште и објекат у року од 36 мјесеци од дана закључивања купопродајног уговора, само уколико купац врши исту или сличну дјелатност, те испуњава услове предвиђене јавном лицитацијом, као и учесник лицитације, уз писмену сагласност Града Лакташи,

г) учесник лицитације не може оптеретити купљене непокретности у року од 36 мјесеци од дана закључивања уговора, о чему ће се извршити забиљежба у јавним евиденцијама,

д) уколико учесник лицитације поднесе приједлог за ликвидациони поступак или стечај или одјављивање дјелатности код надлежног органа у року од 36 мјесеци од дана закључивања купопродајног уговора, банкарска гаранција ће се исти дан активирати у корист Града Лакташи, купопродајни уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим, земљиште и објекти се без накнаде и без додатне сагласности учесника лицитације враћају у посјед и власништво Града Лакташи. О напријед наведеним чињеницама (за земљиште и пословне објекте) извршиће се забиљежба у јавним евиденцијама.

ђ) уколико учесник лицитације не испуни одредбе уговора у договореном року од 36 мјесеци од закључења уговора, дан прије истека 36 мјесеци, банкарска гаранција ће се активирати у корист Града Лакташи, купопродајни уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим, земљиште и објекти се без накнаде и додатне сагласности учесника лицитације враћају у посјед и власништво Града Лакташи. О напријед наведеним чињеницама (за земљиште и пословне објекте) извршиће се забиљежба у јавним евиденцијама.

Члан 8.

Град Лакташи ће прихватити понуду учесника на лицитацији, уколико његова понуда буде једина и на првој лицитацији, под условом да цијена не може бити нижа од почетне цијене објављене у огласу о лицитацији.

Члан 9.

Јавни оглас о продаји некретнина биће објављен у дневним новинама "Вечерње Новости, "web" страници Града Лакташи, огласној табли Града Лакташи и огласној табли Мјесне заједнице Александровац.

Члан 10.

Са учесником лицитације чија понуда буде утврђена као најповољнија, након прибављеног мишљења Правобранилаштва Републике Српске, Сједиште замјеника Бањалука, Градоначелник ће закључити купопродајни уговор.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Лакташи".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛАКТАШИ

Број: 01-022-39/24

Датум: 22. фебруара 2024. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Саша Поповић, с. р.

1042. На основу члана 348. Закона о стварним правима ("Службени гласник Републике Српске", број: 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), члана 4. и 5. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број: 20/12) и члана 34. став (2) тачка 13) Статута Града Лакташи ("Службени гласник Града Лакташи", број: 5/22), Скупштина Града Лакташи, на сједници одржаној дана 22. фебруара 2024. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о начину и условима продаје непокретности у власништву Града Лакташи у катастарској општини Крнете

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се начин и услови продаје непокретности у власништву Града Лакташи у катастарској општини Крнете, и то:

- к.ч. број: 52/10 "Табла 22" њива 3. класе, површине 22386 m² и

- к.ч. број: 52/17 "Табла 22" њива 3. класе, површине 19002 m², уписане у Лист непокретности, број: 45 к.о. Крнете, као посјед и својина Града Лакташи, са 1/1 дијела.

Члан 2.

Продаја непокретности из члана 1. ове одлуке извршиће се усменим јавним надметањем – лицитацијом.

Члан 3.

Почетна продајна цијена непокретности из члана 1. ове одлуке је утврђена процјеном тржишне вриједности непокретности, извршеном од стране овлашћеног судског вјештака грађевинске струке, и иста износи 8,00 КМ/m², што за укупну површину износи 331.104,00 КМ.

При провођењу поступка лицитације утврђује се лицитациони корак у износу од 5.000,00 КМ.

Члан 4.

Коначан износ накнаде из основа природних погодности градског грађевинског земљишта и погодности већ изграђене комуналне инфраструктуре које могу настати

приликом кориштења земљишта ће се утврдити рјешењем о висини накнаде за уређење грађевинског земљишта и ренте, према јединици корисне површине објеката који ће се градити.

Члан 5.

Поступак лицитације спровешће Комисија за продају грађевинског земљишта, и у исту се именују:

Јелена Милановић Милекић, председник,
Биљана Тркуља, замјеник председника,
Предраг Милекић, члан,
Јасна Калинић, замјеник члана,
Дарко Ђурић, члан,
Ивана Кос, замјеник члана.

Члан 6.

Право учешћа на јавном надметању – лицитацији имају правна/физичка лица регистрована/пријављена у Босни и Херцеговини која могу имати у својини пословне/производно-складишне објекте, и која су на јавну лицитацију доставила сљедећу документацију – у оригиналу или овјереној фотокопији, како слиједи:

- пријаву,

- рјешење о упису у одговарајући регистар који се води код суда, органа јединице локалне самоуправе или другог надлежног органа у овјереној копији, посебну пуномоћ за учешће на лицитацији издату од стране скупштине привредног друштва, а за физичка лица важећи идентификациони документ (лична карта или пасош) или овјерена пуномоћ за заступање,

- идејно рјешење објеката који ће се градити,

- бизнис план који садржи: укупну вриједност инвестиције, намјену пословног објекта, планиране рокове изградње, планирани почетак производње, опис технолошког процеса,

- писмо намјере банке за издавање безусловне банкарске гаранције наплативе на први позив на период од 60 мјесеци, односно, да ће у периоду од 60 мјесеци од дана закључивања купопродајног уговора извршити изградњу објеката и обезбједити употребну дозволу за исте,

Безусловна банкарска гаранција на први позив треба да гласи на износ од 50.000,00КМ,

- оригинал уплатницу на име кауције у износу од 10% од укупне почетне тржишне цијене у сврху учешћа на лицитацији.

Члан 7.

Учесник лицитације, који буде проглашен за најуспјешнијег након закључивања купопродајног уговора, дужан је:

а) на купљеном земљишту изградити објекте у складу с просторно планским актом – регулационим планом, односно Урбанистичко – техничким условима израђеним од стране лиценциране пројектне куће, а у складу са могућностима које је предвидио регулациони план и потребама инвеститора,

б) у року од 60 мјесеци од дана закључивања купопродајног уговора прибавити употребну дозволу за израђене објекте,

в) учесник лицитације може прометовати земљиште и објекте у року од 60 мјесеци од дана закључивања купопродајног уговора, само уколико купац

врши сличну дјелатност, те испуњава услове предвиђене јавном лицитацијом као и учесник лицитације, уз писмену сагласност Града Лакташи,

г) учесник лицитације не може оптеретити купљене непокретности у року од 60 мјесеци, од дана закључивања уговора, о чему ће се извршити забиљежба у јавним евиденцијама, а уколико прије истека периода од 60 мјесеци прибави употребне дозволе за изграђене објекте, брисаће се забиљежба у јавним евиденцијама,

д) уколико учесник лицитације поднесе приједлог за ликвидациони поступак или стечај или одјављивање дјелатности код надлежног органа у року од 60 мјесеци од дана закључивања купопродајног уговора, банкарска гаранција ће се исти дан активирати у корист Града Лакташи, купопродајни уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим, земљиште и објекти се без накнаде и без додатне сагласности учесника лицитације враћају у посјед и власништво Града Лакташи. О напријед наведеним чињеницама (за земљиште и пословне објекте) извршиће се забиљежба у јавним евиденцијама.

ђ) уколико учесник лицитације не испуни одредбе уговора у договореном року од 60 мјесеци од закључења уговора, дан прије истека 60 мјесеци, банкарска гаранција ће се активирати у корист Града Лакташи, купопродајни уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим, земљиште и објекти се без накнаде и додатне сагласности учесника лицитације враћају у посјед и власништво Града Лакташи. О напријед наведеним чињеницама (за земљиште и пословне објекте) извршиће се забиљежба у јавним евиденцијама.

Члан 8.

Град Лакташи ће прихватити понуду учесника на лицитацији, уколико његова понуда буде једина и на првој лицитацији, под условом да цијена не може бити нижа од почетне цијене објављене у огласу о лицитацији.

Члан 9.

Јавни оглас о продаји некретнина биће објављен у дневним новинама "Вечерње Новости, "web" страници Града Лакташи, огласној табли Града Лакташи и огласној табли Мјесне заједнице Александровац.

Члан 10.

Са учесником лицитације чија понуда буде утврђена као најповољнија, након прибављеног мишљења Правобранилаштва Републике Српске, Сједиште замјеника Бањалука, Градоначелник ће закључити купопродајни уговор.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Лакташи".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛАКТАШИ

Број: 01-022-40/24

Датум: 22. фебруара 2024. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Саша Поповић, с. р.

1043. На основу члана 348. Закона о стварним правима ("Службени гласник Републике Српске", број: 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), члана 4. и 5. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број: 20/12) и члана 34. став (2) тачка 13) Статута Града Лакташи ("Службени гласник Града Лакташи", број: 5/22), Скупштина Града Лакташи, на сједници одржаној дана 22. фебруара 2024. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о начину и условима продаје непокретности у власништву Града Лакташи у катастарској општини Лакташи

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се начин и услови продаје непокретности у власништву Града Лакташи у катастарској општини Лакташи, и то:

- к.ч. број: 73/1 уписана у Лист непокретности, број: 1498 к.о. Лакташи, као посјед и својина Града Лакташи, са 1/1 дијела.

Члан 2.

Продаја непокретности из члана 1. ове одлуке извршиће се усменим јавним надметањем – лицитацијом.

Члан 3.

Почетна продајна цијена непокретности из члана 1. ове одлуке је утврђена процјеном тржишне вриједности непокретности, извршеном од стране овлашћеног судског вјештака грађевинске струке, и иста износи 95,00 КМ/м².

При провођењу поступка лицитације утврђује се лицитациони корак у износу од 3.000,00 КМ.

Члан 4.

Коначан износ накнаде из основа природних погодности градског грађевинског земљишта и погодности већ изграђене комуналне инфраструктуре које могу настати приликом кориштења земљишта ће се утврдити рјешењем о висини накнаде за уређење грађевинског земљишта и ренте, према јединици корисне површине објеката који ће се градити.

Члан 5.

Поступак лицитације спровешће Комисија за продају грађевинског земљишта, и у исту се именују:

Јелена Милановић Милекић, предсједник,
Биљана Трукуља, замјеник предсједника,
Предраг Милекић, члан,
Јасна Калинић, замјеник члана,
Дарко Ђурић, члан,
Ивана Кос, замјеник члана.

Члан 6.

Право учешћа на јавном надметању – лицитацији имају правна/физичка лица регистрована/пријављена у Босни и Херцеговини која могу имати у својини вишепородични стамбено-пословни објекат, и која су на јавну лицитацију доставила сљедећу документацију – у

оригиналу или овјереној фотокопији, како слиједи:

- пријаву,

- рјешење о упису у одговарајући регистар који се води код суда, органа јединице локалне самоуправе или другог надлежног органа у овјереној копији, посебну пуномоћ за учешће на лицитацији издату од стране скупштине привредног друштва, а за физичка лица важећи идентификациони документ (лична карта или пасош) или овјерена пуномоћ за заступање,

- идејно рјешење објекта који ће се градити,

- писмо намјере банке за издавање безусловне банкарске гаранције наплативе на први позив на период од 36 мјесеци, односно да ће у периоду од 36 мјесеци од дана закључивања купопродајног уговора извршити изградњу објеката и обезбједити употребну дозволу за исти,

Безусловна банкарска гаранција на први позив треба да гласи на износ од 50.000,00КМ,

- увјерење надлежног суда да није покренут ликвидациони или стечајни поступак,

- увјерење Пореске управе Републике Српске о измиреним обавезама,

- потврда банке о позитивном пословању у протеклих пет година,

- оригинал уплатницу на име кауције у износу од 10% од укупне почетне тржишне цијене у сврху учешћа на лицитацији и

- понуђач је у обавези обићи предметну локацију о чему ће се сачинити записник од стране Одјељења за имовинско-правне послове и послове заступања, који је понуђач обавезан доставити уз понуду.

Члан 7.

Учесник лицитације, који буде проглашен за најуспјешнијег након закључивања купопродајног уговора, дужан је:

а) на купљеном земљишту изградити објекат у складу с просторно планским актом – регулационим планом, односно Урбанистичко – техничким условима израђеним од стране лиценциране пројектанске куће, а у складу са могућностима које је предвидио регулациони план и потребама инвеститора,

б) у року од 36 мјесеци од дана закључивања купопродајног уговора прибавити употребну дозволу за објекат.

Члан 8.

Град Лакташи ће прихватити понуду учесника на лицитацији, уколико његова понуда буде једина и на првој лицитацији, под условом да цијена не може бити нижа од почетне цијене објављене у огласу о лицитацији.

Члан 9.

Јавни оглас о продаји некретности биће објављен у дневним новинама, "web" страници Града Лакташи, огласној табли Града Лакташи и огласној табли Мјесне заједнице Лакташи.

Члан 10.

Са учесником лицитације чија понуда буде утврђена као најповољнија, након прибављеног мишљења Правобранилаштва Републике Српске, Сједиште замјеника

Бањалука, Градоначелник ће закључити купопродајни уговор.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Лакташи".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛАКТАШИ

Број: 01-022-41/24
Датум: 22. фебруара 2024. године
Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Саша Поповић, с. р.

1044. На основу члана 348. став (3) тачка д) Закона о стварним правима ("Службени гласник Републике Српске", број: 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), члана 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 34. став (2) тачка 13) Статута Града Лакташи ("Службени гласник Града Лакташи", број: 5/22), Скупштина Града Лакташи, на сједници одржаној дана 22. фебруара 2024. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о давању сагласности за закључење Уговора о продаји непокретности непосредном погодбом у сврху комплетирања грађевинске парцеле, са Скандерија Радом из Јакуповаца

Члан 1.

Даје се сагласност за закључење уговора о продаји непокретности у својини Града Лакташи са 1/1 дијела и то: к.п. број: 108/19 "Јасеник" њива 3. класе, површине 23 m², к.п. број: 108/20 "Јасеник" њива 3. класе, површине 135 m² и к.п. број: 108/22 "Јасеник" њива 3. класе, површине 7 m², све уписано у Лист непокретности број: 51 к.о. Јакуповци, као својина Града Лакташи са 1/1 дијела, непосредном погодбом, а у сврху комплетирања грађевинске парцеле са Скандерија Радом из Јакуповаца.

Члан 2.

Непокретности које су предмет продаје налазе се у обухвату Регулационог плана за дио насељеног мјеста Јакуповци и продају се по цијени од 20,00 КМ/м² (двадесет конвергибилних марака по квадратном метру), а што укупно износи 3.300,00 КМ (три хиљаде и три стотине конвергибилних марака).

Члан 3.

Овлашћује се Градоначелник Града Лакташи да у име Града Лакташи, закључи уговор из члана 1. ове одлуке са Скандерија Радом из Јакуповаца Сви трошкови израде нотарског уговора и уписа права на непокретности сноси купац.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Лакташ".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛАКТАШИ

Број: 01-022-42/24
Датум: 22. фебруара 2024. године
Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Саша Поповић, с. р.

1045. На основу члана 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 34. став (2) тачка 13) Статута Града Лакташи („Службени гласник Града Лакташи“, број: 5/22), Скупштина Града Лакташи, на сједници, одржаној дана 22. фебруара 2024. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о одобравању средстава Удружењу пензионера Града Лакташи

Члан 1.

Одобрава се Удружењу пензионера Града Лакташи, исплата новчаног износа од 100.000,00 КМ (словима: стотинухиљадаконвергибилнихмарака) из средстава Буџета Града Лакташи, у сврху помоћи за бањска лијечења и рехабилитацију пензионера.

Члан 2.

Средства из члана 1. ове одлуке реализоваће се реалокацијом средстава на позицију Удружење пензионера (економски код 415 200, организациони код 00560150 – Одјељење за привреду и друштвене дјелатности) у Буџету за 2024. годину на следећи начин:

- 50.000,00 КМ са позиције 372 200 – Буџетска резерва (организациони код 99999999 – Буџет) и
- 50.000,00 КМ са позиције 419 100 – Расходи по судским рјешењима (организациони код 00560190 – Остала буџетска потрошња).

Члан 3.

Уплата средстава из члана 1. ове одлуке извршиће се на жиро-рачун Удружења пензионера број: 562-099-00002573-50, код НЛБ банке, а.д. Бања Лука.

Члан 4.

Удружење пензионера Града Лакташи дужно је Одјељењу за финансије доставити извјештај о утрошку средстава до краја 2024. године, са копијама финансијске документације.

Члан 5.

За извршење ове одлуке задужује се Одјељење за финансије Градске управе Града Лакташи.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Лакташи".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛАКТАШИ

Број: 01-022-43/24

Датум: 22. фебруара 2024. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Саша Поповић, с. р.

1046. На основу члана 34. став (2) тачка 37) Статута Града Лакташи ("Службени гласник Града Лакташи", број: 5/22), Скупштина Града Лакташи, на сједници одржаној дана 22. фебруара 2024. године, д о н и ј е л а ј е

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о реализацији Програма рада Скупштине Града Лакташи, радних закључака Скупштине Града и раду радних тијела Скупштине Града Лакташи за 2023. годину

1. Усваја се Извјештај о реализацији Програма рада Скупштине Града Лакташи, радних закључака Скупштине Града и раду радних тијела Скупштине Града Лакташи за 2023. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Лакташи".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛАКТАШИ

Број: 01-022-26/24

Датум: 22. фебруара 2024. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Саша Поповић, с. р.

1047. На основу члана 34. став (2) тачка 37) Статута Града Лакташи ("Службени гласник Града Лакташи", број: 5/22), Скупштина Града Лакташи, на сједници одржаној дана 22. фебруара 2024. године, д о н и ј е л а ј е

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о раду Градоначелника и Градске управе Града Лакташи за 2023. годину

1. Усваја се Извјештај о раду Градоначелника и Градске управе Града Лакташи за 2023. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Лакташи".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛАКТАШИ

Број: 01-022-27/24

Датум: 22. фебруара 2024. године

Л а к т а ш и,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Саша Поповић, с. р.

1048. На основу члана 59. став (1) тачка 21) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 62. став (1) тачка 21) Статута Града Лакташи ("Службени гласник Града Лакташи", број: 5/22), Градоначелник Града Лакташи, дана 6. фебруара 2024. године, д о н и о ј е

ПРАВИЛНИК

о додјели субвенције ученицима средњих школа који припадају породицама са четворо и више дјеце

Члан 1.

(1) Овим правилником утврђују се услови и критеријуми за додјелу субвенције ученицима средњих школа са подручја Града Лакташи, а који нису регулисани другим републичким прописима, те актима града.

(2) Субвенција се додјељује у циљу подршке и помоћи у школовању ученицима средњошколског узраста који припадају породицама са четворо и више дјеце.

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овом правилнику за означавање женског и мушког рода подразумјевају оба пола.

Члан 3.

(1) Субвенција средњошколцима који припадају породицама са четворо и више дјеце може се одобрити у виду једнократне новчане помоћи у износу од 300,00 КМ за сваког ученика средњошколског узраста, у другом

полугодишту текуће школске године, а најкасније до последњег дана редовне наставе у текућој школској години.

(2) Субвенција се може користи за трошкове превоза, трошкове уписа, набавку школског прибора и слично.

(3) Право на субвенцију из става 2. имају ученици који испуњавају сљедеће услове:

1) да је пребивалиште ученика (родитеља, старатеља) на подручју Града Лакташи најмање годину дана,

2) да је ученик из породице са четворо и више дјеце,

3) да је ученик редовно уписан у одређени разред средње школе.

(4) Изузетно, уколико породица нема пребивалиште од једне године, а доселили су се на подручје града, надлежно одјељење ће тражити одговарајућу документацију.

Члан 4.

(1) Уз захтјев за додјелу субвенције из члана 3. овог правилника потребно је приложити сљедеће документе:

1) увјерење о пребивалишту за подносиоца захтјева – ученика средње школе,

2) копија личне карте једног родитеља,

3) потврда о редовном школовању ученика,

4) доказ о броју чланова домаћинства (кућна листа),

5) копија текућег рачуна родитеља или ученика.

Члан 5.

(1) Захтјев за додјелу субвенције подноси ученик средње школе који припада породици са четворо и више дјеце.

(2) Захтјев се подноси Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности на прописаном обрасцу који се преузима на пријемном шалтеру и у канцеларији број 38.

(3) Обраду захтјева за субвенцију обавља службеник у Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности и предлаже доношење одлуке Градоначелнику.

(4) Градска управа упознаће родитеље, ученике и Удружење родитеља са четворо и више дјеце Лакташи, о могућностима, начину и временском периоду подношења захтјева за додјелу субвенције ученицима средњих школа који припадају породици са четворо и више дјеце.

Члан 6.

Градоначелник доноси одлуку о одобравању субвенције ученицима средњих школа који припадају породици са четворо и више дјеце. За реализацију одлуке задужује се Одјељење за финансије.

Члан 7.

(1) Исплата субвенције из члана 3. овог правилника вршиће се на текуће рачуне родитеља или ученика, из буџета града са позиције Помоћ ученицима, студентима и талентима (416100).

(2) Изузетно, уколико родитељ или ученик, нема текући рачун, исплата ће се извршити преко благајне.

Члан 8.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Лакташи".

Број: 08-611-1/24

Датум: 6. фебруара 2024. године

Л а к т а ш и,

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мирослав Бојић, с. р.

1049. На основу члана 59. став (1) тачка 8) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 16. Уредбе о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у градској, односно општинској управи ("Службени гласник Републике Српске", број: 10/17) и члана 62. став (1) тачка 8) Статута Града Лакташи ("Службени гласник Града Лакташи", број: 5/22), Градоначелник Града Лакташи, дана 19. фебруара 2024. године, д о н и о ј е

П Р А В И Л Н И К

о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Лакташи

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Лакташи ("Службени гласник Града Лакташи", број: 6/22, 7/22, 8/22, 9/22, 10/22, 11/22, 1/23, 4/23, 5/23, 7/23, 8/23, 9/23, 11/23 и 12/23) у члану 5. у ставу 1, последије тачке 9. додаје се нова тачка 10. која гласи:

"10. Одсјек за пољопривреду, шумарство и водопривреду".

Члан 2.

У члану 9. у ставу 1. ријечи "пољопривреде, водопривреде, шумарства" се бришу.

У ставу 2. ријечи "Одсјек за пољопривреду, шумарство и водопривреду и" се бришу.

Члан 3.

Послије члана 16. додаје се нови члан 16а. који гласи:

"Члан 16а.

Одсјек за пољопривреду, шумарство и водопривреду извршава и спроводи законе и друге прописе и обезбјеђује вршење послова чије је извршење повјерено Граду, а односи се на послове из области пољопривреде, водопривреде и шумарства и одговоран је за стање у тим областима у границама својих права и дужности, припрема за Скупштину Града и Градоначелника нацрте одлука и других аката, аналитичко-информативне и друге материјале из свог дјелокруга, прати стање у областима за које је

основано, покреће иницијативе за рјешавање и предлаже рјешавање питања из тих области, врши управне, стручне, административне и друге послове из свог дјелокруга, врши стручне и друге послове које му у складу са законом повјери Скупштина Града и Градоначелник."

Члан 4.

У члану 20. иза наслова "Систематизација радних мјеста у Одјељењу за општу управу", у тачки "7. Стручни сарадник за војне евиденције", колона "Радно искуство", мијења се и гласи: "2 године радног искуства у траженом степену образовања", а колона "Статус и категорија радног мјеста" мијења се и гласи: "службеник седме категорије првог звања".

Члан 5.

У истом члану, иза наслова "Систематизација радних мјеста у Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности", поднаслов "Одсјек за пољопривреду, шумарство и водопривреду", се брише.

Члан 6.

У истом члану, иза наслова "Систематизација радних мјеста у Одјељењу за инспекцијске послове", у тачки "11. Стручни сарадник за послове инспекције", колона "Радно искуство" се мијења и гласи: "2 године радног искуства у траженом степену образовања", а колона "Статус и категорија радног мјеста" се мијења и гласи: "службеник седме категорије првог звања".

Члан 7.

У истом члану, последице наслова "Систематизација радних мјеста у Одсјеку за јавне набавке и заједничке послове" додаје се нови наслов који гласи:

"Систематизација радних мјеста у Одсјеку за пољопривреду, шумарство и водопривреду"

1. Шеф Одсјека за пољопривреду, шумарство и водопривреду

Стручна спрема: ВСС или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова, економског или пољопривредног смјера и положен стручни испит за рад у управи

Радно искуство: 3 године радног искуства у траженом степену образовања

Остали посебни услови: познавање рада на рачунару

Број извршилаца: 1

Статус и категорија радног мјеста: службеник друге категорије

Дјелокруг послова:

- организује рад Одсјека и одговоран је за законитост рада Одсјека,
- одговоран је за стручно, благовремено, рационално и ефикасно обављање послова Одсјека,
- усклађује рад Одсјека са другим организационим јединицама у Градској управи, надлежним државним органима, организацијама и институцијама у оквиру овлаштења,
- издаје рјешења и увјерења из дјелокруга рада

Одсјека,

- одговоран је за успостављање и вођење других евиденција из области пољопривреде, шумарства и водопривреде,
 - одговоран је за прикупљање, анализу и доставу података из области у надлежности Одсјека, за потребе имплементације и ажурирања стратешких докумената, као и за доставу, прикупљених података и података из службених евиденција, по захтјевима институција, пољопривредних субјеката и других подносилаца захтјева,
 - одговоран је за успостављање сарадње са пољопривредним произвођачима,
 - одговоран је за израду пројеката, планирање и реализацију планова, програма и иницирање мјера за унапређење стања у области пољопривреде, шумарства и водопривреде,
 - одговоран за планирање Буџета и реализацију буџетских позиција и програма који разрађују буџетске позиције из надлежности Одсјека,
 - одговоран је за планирање, припрему одговарајуће документације и реализацију јавних набавки из надлежности Одсјека,
 - одговоран је за благовремену припрему информација, анализа и извјештаја из дјелокруга рада Одсјека,
 - обезбјеђује активно учешће Одсјека у припреми и имплементацији стратегије и секторских планова развоја, праћењу и реализацији пројеката и мјера из надлежности Одсјека,
 - учествује и одговоран је за израду одлука и других аката који се односе на област пољопривреде, шумарства и водопривреде,
 - одговоран је за примјену интерних контролних поступака и процедура у оквиру рада Одсјека,
 - одговоран је за провођење и унапређење система управљања квалитетом из дјелокруга рада Одсјека,
 - одговоран је за провођење мјера заштите на раду и заштите од пожара и мјера у вези са кориштењем и чувањем имовине у Одсјеку,
 - одговоран је за ажурирање садржаја Web странице Града Лакташи из дјелокруга рада Одсјека,
 - одговара за исправност и одржавање средстава рада,
 - одговара за успостављање, развој и спровођење система финансијског управљања и контроле у својој организационој јединици,
 - обавља и друге послове по налогу Градоначелника.
- Сложеност послова:** сложени послови у којима се значајно утиче на остваривање циљева рада уже унутрашње организационе јединице
- Самосталност у раду:** степен самосталности који је у раду ограничен повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања
- Одговорност:** одговорност за послове и одлуке којима се битно утиче на остваривање циљева рада Одсјека, што може да укључи одговорност за

руковођење

Пословна комуникација: контакти унутар и изван органа у којима је понекад потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада Одсјека

- активно учествује у допуни и ажурирању садржаја Web странице Града Лакташи из дјелокруга рада Одсјека,
- активно учествује у провођењу и унапређењу система управљања квалитетом из дјелокруга рада Одсјека,
- одговара за законито и благовремено обављање послова,
- одговара за исправност и одржавање средстава рада,
- сачињава извјештај о раду и доставља га шефу Одсјека,
- обавља и друге послове из свог дјелокруга по налогу шефа Одсјек.

2. Стручни савјетник за пољопривреду

Стручна спрема: ВСС или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова, пољопривредног смјера и положен стручни испит за рад у управи

Радно искуство: 3 године радног искуства у траженом степену образовања

Остали посебни услови: познавање рада на рачунару и положен возачки испит "Б" категорије

Број извршилаца : 1

Статус и категорија радног мјеста: службеник треће категорије

Дјелокруг послова:

- координира рад и пружа стручну помоћ сарадницима који обављају послове у области пољопривреде, шумарства и водопривреде,
- одговоран је за пружање стручних савјета и инструкција пољопривредним произвођачима, као и другим корисницима на подручју Града и пружа наведене услуге, те за успоставу система континуираног стручног надзора пољопривредне производње,
- одговоран је за организовање огледа, стручних предавања, едукација и обука из области пољопривреде и учествује у реализацији наведених активности,
- одговоран је за организацију стручног дијела манифестација у области пољопривреде,
- прати и учествује у реализацији манифестација, сајмова, и других догађаја из надлежности Одсјека,
- одговоран је за додјелу подстицаја пољопривредним произвођачима и пружање помоћи код остваривања права на подстицај,
- врши техничку припрему подлога и карата и друге активности везане за идентификацију земљишта у сврху давања у закуп, односно концесију и у друге сврхе,
- одговоран је за израду, ажурирање и коришћење Основе коришћења пољопривредног земљишта и учествује у реализацији активности везаних за основу,
- одговоран је за припрему нацрта рјешења и других аката из области пољопривреде, шумарства и водопривреде и учествује у припреми аката,
- одговоран је за реализацију манифестација, сајмова и других догађаја из надлежности Одсјека,
- припрема информације и извјештаје, приједлоге, програме и пројекте из области пољопривредне производње, шумарства и водопривреде,
- учествује у планирању, припреми одговарајуће документације и реализацији јавних набавки из надлежности Одсјека,

Сложеност послова: израда нормативних аката, те рјешавање сложених проблема и задатака, пружање савјета и стручне помоћи непосредном руководиоцу

Самосталност у раду: степен самосталности који укључује повремени надзор, те општа и посебна упутства непосредног руководиоца

Одговорност: одговорност за правилну примјену методологије рада, поступака и стручних техника, те спровођење општих аката из одређене области

Пословна комуникација: контакти унутар и изван органа у сврху прикупљања и размјене информација

3. Самостални стручни сарадник за пољопривреду и водопривреду

Стручна спрема: ВСС или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова, пољопривредног смјера и положен стручни испит за рад у управи

Радно искуство: 1 година радног искуства у траженом степену образовања

Остали посебни услови: познавање рада на рачунару и положен возачки испит "Б" категорије

Број извршилаца : 1

Статус и категорија радног мјеста: службеник пете категорије трећег звања

Дјелокруг послова:

- пружа стручне савјете, знања и инструкције пољопривредним произвођачима, као и другим корисницима на подручју Града,
- представља нове сорте хибрида, гајених биљака и агротехнике, као и практичне обуке за пољопривредне произвођаче (дани поља, семинари и стручна предавања),
- даје савјете и упутства за стандардизацију пољопривредних производа намијењених тржишту,
- учествује у организацији стручног дијела манифестација у области пољопривреде, прати манифестације, сајмове, и друге догађаје из надлежности Одсјека,
- предлаже подстицајне мјере у области пољопривреде и обавља послове везане за додјелу подстицаја пољопривредним произвођачима,

- прати, анализира и припрема информације и извјештаје, приједлоге, програме и пројекте из области пољопривредне производње, шумарства и водопривреде,
- прикупља и доставља податке о површинама ратарских, повртларских, воћарских култура и приносима,
- припрема нацрте рјешења и друга аката из области пољопривреде, шумарства и водопривреде,
- учествује у изради плана набавки из области пољопривреде, шумарства и водопривреде и припрема пројектне задатке са предмјерима, одговарајућу документацију за израду елабората и пројеката, набавку роба, вршење услуга и извођење радова,
- активно учествује у допуни и ажурирању садржаја Web странице Града Лакташи из дјелокруга рада Одсјека,
- активно учествује у провођењу и унапређењу система управљања квалитетом из дјелокруга рада Одсјека,
- одговара за законито и благовремено обављање послова,
- одговара за исправност и одржавање средстава рада,
- сачињава извјештај о раду и доставља га шефу Одсјека,
- врши и друге послове из свог дјелокруга по налогу шефа Одсјека.

Сложеност послова: прецизно одређени сложени послови у којима се примјењују утврђене методе рада, поступци или стручне технике

Самосталност у раду: самосталност у раду ограничена је повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања

Одговорност: одговорност за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника

Пословна комуникација: контакти унутар и изван органа у којима је потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада

4. Самостални стручни сарадник за сточарство

Стручна спрема: ВСС или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова, пољопривредног смјера и положен стручни испит за рад у управи

Радно искуство: 1 година радног искуства у траженом степену образовања

Остали посебни услови: познавање рада на рачунару и положен возачки испит "Б" категорије

Број извршилаца: 1

Статус и категорија радног мјеста: службеник пете категорије трећег звања

Дјелокруг послова:

- пружа стручне савјете, знања и инструкције фармерима и другим корисницима на подручју Града,

- организује практичне обуке за фармере (семинари и стручна предавања),
- даје савјете и упутства за стандардизацију пољопривредних производа намијењених тржишту, а нарочито из области сточарске производње,
- прати нове правце развоја у области сточарства и пратећих дјелатности и предлаже modele примјене у домаћој производњи,
- прати и учествује у реализацији манифестација, сајмова и других догађаја из надлежности Одсјека,
- предлаже подстицајне мјере у области сточарства и обавља послове везане за додјелу подстицајних средстава пољопривредним произвођачима,
- припрема и израђује нацрте рјешења и других аката из области пољопривреде,
- издаје увјерења из дјелокруга рада Одсјека,
- прати, анализира и припрема информације и извјештаје, приједлоге, програме и пројекте из области пољопривредне производње и сарађује са Одсјеком за локални развој у реализацији пројеката везаних за област сточарства,
- прикупља податке за базу података из области сточарства,
- учествује у планирању, припреми одговарајуће документације и реализацији јавних набавки из надлежности Одсјека,
- активно учествује у допуни и ажурирању садржаја Web странице Града Лакташи из дјелокруга рада Одсјека,
- активно учествује у провођењу и унапређењу система управљања квалитетом из дјелокруга рада Одсјека,
- одговара за законито и благовремено обављање послова,
- одговара за употребу и чување штамбиља, које користи у раду,
- одговара за исправност и одржавање средстава рада,
- сачињава извјештај о раду и доставља га шефу Одсјека,
- врши и друге послове из свог дјелокруга по налогу шефа Одсјека.

Сложеност послова: прецизно одређени сложени послови у којима се примјењују утврђене методе рада, поступци или стручне технике

Самосталност у раду: самосталност у раду ограничена је повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања

Одговорност: одговорност за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника

Пословна комуникација: контакти унутар и изван органа у којима је потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада.

5. Самостални стручни сарадник за ратарство

Стручна спрема: ВСС или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова, пољопривредног смјера и положен стручни испит за

рад у управи

Радно искуство: 1 година радног искуства у траженом степену образовања

Остали посебни услови: познавање рада на рачунару и положен возачки испит "Б" категорије

Број извршилаца: 1

Статус и категорија радног мјеста: службеник пете категорије трећег звања

Дјелокруг послова:

- пружа стручне савјете, знања и инструкције у области ратарске, односно пољопривредне производње,
- учествује у организацији стручног дијела манифестација у области пољопривреде, прати манифестације, сајмове, и друге догађаје из надлежности Одсјека,
- предлаже подстицајне мјере у области ратарства и обавља послове везане за додјелу подстицаја ратарским произвођачима,
- прати, анализира и припрема информације и извјештаје, приједлоге, програме и пројекте из области ратарске, односно пољопривредне производње,
- прикупља и доставља податке о површинама ратарских, повртларских, воћарских култура и приносима,
- припрема нацрте рјешења и друга аката из области пољопривреде,
- учествује у изради плана набавки из области пољопривреде и припрема пројектне задатке са предмјерима, одговарајућу документацију за израду елабората и пројеката, набавку роба, вршење услуга и извођење радова,
- активно учествује у допуни и ажурирању садржаја Web странице Града Лакташи из дјелокруга рада Одсјека,
- активно учествује у провођењу и унапређењу система управљања квалитетом из дјелокруга рада Одсјека,
- одговара за законито и благовремено обављање послова,
- одговара за исправност и одржавање средстава рада,
- сачињава извјештај о раду и доставља га шефу Одсјека,
- врши и друге послове из свог дјелокруга по налогу шефа Одсјека.

Сложеност послова: прецизно одређени сложени послови у којима се примјењују утврђене методе рада, поступци или стручне технике

Самосталност у раду: самосталност у раду ограничена је повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања

Одговорност: одговорност за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника

Пословна комуникација: контакти унутар и изван органа у којима је потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада".

Члан 8.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Лакташи".

Број: 08-12-2 /24

Датум: 19. фебруара 2024. године

Л а к т а ш и,

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мирослав Бојић, с. р.

1050. На основу члана 59. став (1) тачка 21) и члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 62. став (1) тачка 21) и члан 80. став (3) Статута Града Лакташи ("Службени гласник Града Лакташи", број: 5/22), Градоначелник Града Лакташи, дана 9. фебруара 2024. године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Тима за имплементацију пројекта „DijasporaConnect: Повезивање преко граница“

1. Именује се Тим за имплементацију пројекта „DijasporaConnect: Повезивање преко граница“ (у даљем тексту „Тим“) у сљедећем саставу:

1. Јелена Јавор, самостални стручни сарадник за управљање друштвеним развојем и примјену стандарда – координатор,
2. Горан Вујаковић, начелник Одјељења за локални развој и дигиталну трансформацију – члан,
3. Катарина Црнадак, самостални стручни сарадник за развој и примјену информационо-комуникационих система – члан,
4. Тамара Јошић, самостални стручни сарадник за вођење базе података и подршку пословној заједници – члан и
5. Александра Кујунџић, виши стручни сарадник за односе са јавношћу – члан.

2. Задатак Тима је да обезбиди благовремену реализацију свих планираних активности на пројекту и њихову финализацију у складу са утврђеном динамиком имплементације пројекта.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Лакташи“.

О б р а з л о ж е њ е

У оквиру Јавног позива за додјелу Гранта подршке јединицама локалне самоуправе за имплементацију Политике о сарадњи са исељеништвом, од стране Министарства за људска права и избјеглице Босне и Херцеговине, Граду Лакташи је одобрен пројекат „DijasporaConnect: Повезивање преко граница“.

Циљ пројекта је унаприједити повезаност дијаспоре

са Градом Лакташи кроз пружање бољих и приступачнијих услуга, подржавајући њихове потребе за комуникацијом, културном повезаношћу и економским приликама. Град Лакташи ће иселеницима на једноставан и доступан начин обезбиједити приступ информацијама о услугама и правима које могу остварити у Градској управи и представити могућности за започињање бизниса. Овим пројектом извршиће се редизајн званичног веб сајта Града Лакташи и израдити промотивне брошуре.

Укупна вриједност овог пројекта износи 12.300,00 КМ, а пројекат ће се имплементирати током 2024. године.

Број: 08-07-6/23

Датум: 9. фебруара 2024. године

Л а к т а ш и,

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мирослав Бојић, с. р.

1051. На основу члана 59. став (1) тачка 21) и члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 62. став (1) тачка 21) и члана 80. став (3) Статута Града Лакташи ("Службени гласник Града Лакташи", број: 5/22), Градоначелник Града Лакташи, дана 9. фебруара 2024. године, д о н и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Тима за имплементацију пројекта „Интегрисана подршка дјечи и породици“

1. Именује се Тим за имплементацију пројекта „Интегрисана подршка дјечи и породици“ (у даљем тексту „Тим“) у сљедећем саставу:

1. Тамара Јошић, самостални стручни сарадник за вођење базе података и подршку пословној заједници – координатор,
2. Сузана Телић, директор ЈУ „Центар за социјални рад“ Лакташи – члан,
3. Наташа Трнинић, директор ЈУ „Центар за предшколско васпитање и образовање“ Лакташи – члан,
4. Вања Илић, директор УГ „Центар за дјецу, младе и породицу“ Лакташи – члан,
5. Дајана Миловановић, шеф Одсјека за рачуноводство и буџет – члан,
6. Дарија Балабан, шеф Одсјека за јавне набавке и заједничке послове – члан,
7. Страхило Моцоња, самостални стручни сарадник за сарадњу са домаћим и међународним институцијама и организацијама – члан.

2. Тим је одговоран за благовремену реализацију свих планираних активности на пројекту и њихову финализацију у складу са утврђеном динамиком имплементације пројекта, као и координацију са подуговарачима и да осигура квалитет радова/опreme/услуга у складу са Споразумом и пројектним приједлогом.

3. Координатор пројекта је одговоран за благовремено прикупљање, архивирање и похрањивање пројектне документације, укључујући финансијску и техничку документацију, као и извјештаје.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Лакташи“.

О б р а з л о ж е њ е

Градоначелник Града Лакташи, Мирослав Бојић, потписао је споразум о сарадњи о имплементацији пројекта „Интегрисана подршка дјечи и породици“ који се реализује у оквиру програма „Оквир за реализацију Циљева одрживог развоја као темељ за одржив и инклузиван раст у Босни и Херцеговини“ (SDG2BiH). Програм финансира Влада Шведске, а имплементира UNDP у партнерству са UNICEFом и UNWOMEN у БиХ.

Реализацијом пројекта унаприједиће се технички услови неопходни за реализацију васпитно-образовног процеса у подручној школи у Бошковићима, што ће се постићи замјеном вањске столарије и топлотном изолацијом крова. Такође, овим пројектом ће се унаприједити капацитети предшколских установа кроз едукације васпитача базираних на примјени нових метода у раду са дјецом и наставиће се нова дидактичка опрема.

Укупна вриједност овог пројекта износи 184.685,00 КМ са пдв-ом, а пројекат ће се имплементирати током 2024. године.

Број: 08-91-26/22

Датум: 9. фебруара 2024. године

Л а к т а ш и,

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мирослав Бојић, с. р.

1052. На основу члана 240. став (4) Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“, број: 1/16, 66/18 и 119/21), Синдикална организација Градске управе Града Лакташи и Градоначелник Града Лакташи, дана 19. фебруара 2024. године з а к љ у ч и л и с у

ИЗМЈЕНУ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ЛАКТАШИ

Члан 1.

У Колективном уговору за запослене у Градској управи Града Лакташи ("Службени гласник Града Лакташи", број: 6/22, 12/22, 6/23, 11/23 и 1/24) у члану 6. у дијелу:

"VI ПЛАТНА ГРУПА- послови на извршилачким радним мјестима на којима се захтијева стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова или еквивален14,10-21,00",

алинеја 7 мијења се и гласи:

"-шеф Одсјека за пољопривреду, шумарство и водопривреду
..... 20,50"

Члан 2.

Овај колективни уговор ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Лакташи".

Градоначелник

Мирослав Бојић, с. р.

Број: 08-13-2/24

Датум: 19. фебруара 2024. године

Л а к т а ш и,

Предсједник

Синдикалне организације
Миодраг Давидовић, с. р.

Број: 5/24

Датум: 19. фебруара 2024. године

Л а к т а ш и,

С А Д Р Ж А Ј

Ред.бр.

Страна

СКУПШТИНА ГРАДА		
1034.	Одлука о усвајању Волонтерске политике града Лакташи	1
1035.	Одлука о измјени и допунама Одлуке о комуналним таксама	1
1036.	Одлука о давању пословног простора на привремено кориштење	2
1037.	Одлука о приватизацији државног стана	3
1038.	Одлука о стављању ван снаге дијела Измјене дијела "Измјене Регулационог плана за подручје Александравац-Маховљани I" (дефинисање раскрснице у Александровцу)	3
1039.	Одлука о изради Измјене дијела Зонинг плана "Велико Блашко" (к.ч. бр. 381/2 и к.ч. бр. 382 к.о. Велико Блашко)	4
1040.	Одлука о стицању права својине на непокретностима у к.о. Слатина	4
1041.	Одлука о начину и условима продаје непокретности у власништву Града Лакташи у катастарској општини Крнете, к.ч. број: 234/45	5
1042.	Одлука о начину и условима продаје непокретности у власништву Града Лакташи у катастарској општини Крнете, к.ч. број: 52/10 и к.ч. број: 52/17	6
1043.	Одлука о начину и условима продаје непокретности у власништву Града Лакташи у катастарској општини Лакташи	8
1044.	Одлука о давању сагласности за закључење Уговора о продаји непокретности непосредном погодбом у сврху комплетирања грађевинске парцеле, са Скендерија Радом из Јакуповаца	9
1045.	Одлука о одобравању средстава Удружењу пензионера Града Лакташи	9
1046.	Закључак о усвајању Извјештаја о реализацији Програма рада Скупштине Града Лакташи, радних закључака Скупштине Града и раду радних тијела Скупштине Града Лакташи за 2023. годину	10
1047.	Закључак о усвајању Извјештаја о раду Градоначелника и Градске управе Града Лакташи за 2023. годину	10
ГРАДОНАЧЕЛНИК		
1048.	Правилник о додјели субвенције ученицима средњих школа који припадају породицама са четворо и више дјеце	10
1049.	Правилник о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Лакташи	11
1050.	Рјешење о именовању Тима за имплементацију пројекта „Dijaspora Connect: Повезивање преко граница“	15
1051.	Рјешење о именовању Тима за имплементацију пројекта „Интегрисана подршка дјечи и породици“	16
СИНДИКАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ЛАКТАШИ И ГРАДОНАЧЕЛНИК		
1052.	Измјена Колективног уговора за запослене у Градској управи Града Лакташи	16

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Секретар Скупштине Града Лакташи

ИЗДАВАЧ: Скупштина Града Лакташи - Стручна служба Скупштине Града
Карађорђева 56

Штампа: Print-GS d.o.o. Travnik

Слимена б.б., 72270 Травник

Телефон: 030-516-236

Е-маил: info@print-gs.com

Тираж: 12 примјерака